

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Skupština ALUMNI VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA na svojoj osnivačkoj sjednici održanoj u Križevcima, dana \_\_\_\_\_ 2016. donijela je sljedeći

## **S T A T U T**

### **ALUMNI VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Alumni Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima, područje njegova djelovanja, predstavljanje i zastupanje, izgled pečata, ciljevi, načinu osiguravanja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora, prestanku postojanja, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka te druga važna pitanja za rad Alumni Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima.

##### **Članak 2.**

Naziv Alumni je: ALUMNI VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA (u daljnjem tekstu: Alumni).

Skraćeni naziv Alumni je: Alumni VGUK.

Sjedište Alumni je Milislava Demerca 1, Križevci. Alumni ima svojstvo pravne osobe koju stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Alumni zastupa predsjednik Udruge.

##### **Članak 3.**

Alumni je registriran pri Uredu državne uprave u Koprivničko- križevačkoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske.

Alumni je nepolitična, nezavisna i neprofitna pravna osoba, koja svoju imovinu koristi isključivo za obavljanje svoje djelatnosti.

##### **Članak 4.**

Alumni ima pečat koji je okruglog oblika promjera 35 mm.

Na obodu pečata u gornjem dijelu je ispisan tekst ALUMNI, dok je u donjem dijelu ispisan tekst VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Alumni.

## **II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOST**

### **Članak 5.**

Alumni je dobrovoljna i interesna udruga završenih studenta Visokoga gospodarskog učilišta Križevcima, (u daljnjem tekstu Učilišta) koji su svjedodžbu i/ili diplomu stekli na Učilištu, radi ostvarivanja trajne i uzajamne zajedničke koristi i interesa utvrđenih ovim Statutom.

Alumni je osnovan s ciljem promicanja ugleda Učilišta i struke te izgradnje i razvijanja suradnje bivših studenata Učilišta.

### **Članak 6.**

Temeljni ciljevi Alumni su promicanje ugleda Učilišta, te izgradnja i jačanje veza i suradnje između bivših studenata i Učilišta te naročito:

- njegovanje poštovanja, zahvalnosti i odanosti prema Učilištu;
- njegovanje tradicije Učilišta;
- promicanje ugleda Učilišta u zemlji i inozemstvu;
- razvijanje suradnje između Učilišta i organizacija u kojima rade bivši studenti Učilišta;
- pomaganje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada na Učilištu;
- poticanje i unapređivanje stručnih, znanstvenih i praktičnih aktivnosti svoga članstva;
- rad na stvaranju uvjeta za razvoj i napredak Učilišta;
- stvaranje i njegovanje veza među završenim studentima Učilišta;
- raspravljanje znanstvenih i stručnih problema agronomske struke i zauzimanje stanovišta o njima i
- poticanje i razvitak suradnje Učilišta s drugim znanstvenim, stručnim, obrazovnim, razvojnim i istraživačkim organizacijama te suradnje sa sličnim društvima u zemlji i inozemstvu.

U ostvarivanju ciljeva, Alumni se rukovodi općim načelima humanosti, tolerancije, solidarnosti i nenasilja.

Područje djelovanja sukladno ciljevima je „ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja“.

### **Članak 7.**

U okviru cilja radi kojeg je Alumni osnovan, Alumni posebno obavlja sljedeće poslove i djelatnosti:

- okuplja završene studente Učilišta i druge osobe koje djeluju na ostvarivanju ciljeva Alumni, sukladno Statutu;
- organizira znanstvene i stručne skupove koji imaju za cilj unapređenje Učilišta i njegove nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti;
- izdaje publikacije;

- organizira sastanke, seminare, tribine i druge skupove članstva i drugih osoba radi promicanja ciljeva Alumni;
- sudjeluje u aktivnostima stalnog obrazovanja i razmjeni iskustava završenih studenata Učilišta;
- pružanje iskustvenih informacija potencijalnim studentima u svezi sa studiranjem na Učilištu;
- pomaže Učilištu u prikupljanju donacija radi unapređenja njegove djelatnosti;
- prikuplja sredstva radi pomaganja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Učilišta;
- ostvaruje suradnju s drugim znanstvenim, stručnim i obrazovnim institucijama, te udrugama koje promiču aktivnosti drugih sveučilišta i Učilišta;
- na različite načine pomaže studente i mlade završene studente te potiče njihov daljnji stručni rad i usavršavanje;
- sudjeluju u organiziranju i obilježavanju važnih obljetnica Učilišta;
- potiče, pomaže i organizira različite oblike druženja članova, nastavnika i studenata, uključujući znanstvene, kulturne, sportske i druge oblike druženja;
- organiziranje stručnih, športskih i ostalih susreta s drugim udrugama i obilježavanje značajnih obljetnica;
- sudjelovanje u međunarodnoj stručnoj razmjeni te uspostavljanje kontakata s udrugama završenih studenata u zemlji i inozemstvu.
- promovira VGUK.

#### **Članak 8.**

Djelatnost Alumni odvija se kroz akcije, projekte i kampanje, na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

#### **Članak 9.**

Alumni djeluje pružanjem pomoći, obavještavanjem, informiranjem, edukacijom, animiranjem i organiziranjem okruglih stolova, a prema nadležnim tijelima zakonodavne, upravne i sudske vlasti, lokalne uprave i samouprave te prema trgovačkim društvima, drugim udrugama i zakladama u zemlji i inozemstvu te prema međunarodnim organizacijama, sudjelovanjem u raspravama i aktivnostima, podnošenjem alternativnih prijedloga, pokretanjem pravnih postupaka, akcija podrške i prosvjednih akcija.

#### **Članak 10.**

Alumni djeluje na području Republike Hrvatske. Alumni se može udružiti u domaće i inozemne udruge koje imaju za cilj promoviranje Učilišta.

### **III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

#### **Članak 11.**

Alumni predstavlja i zastupa predsjednik Alumni neograničeno u okviru djelatnosti, te je ovlašten potpisnik Alumni.

U slučaju spriječenosti predsjednika, Alumni zastupa dopredsjednik kojeg ovlasti predsjednik Alumni.

Upravni odbor može ovlastiti i druge članove Alumni za potpisivanje korespondencije, financijske i druge dokumentacije te im dati punomoć za predstavljanje ili zastupanje.

### **IV. JAVNOST RADA ALUMNI**

#### **Članak 12.**

Rad Alumni je javan i ostvaruje se na načine utvrđen ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Alumni i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, web- stranicama
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Alumni imaju pravo sudjelovati u radu Alumni, sukladno odredbama Statuta i zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Alumni su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite poslovne tajne.

Za javnost rada odgovorni su predsjednik Alumni i Upravni odbor.

### **V. ČLANSTVO**

#### **Članak 13.**

Članstvo u Alumni može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovnim članom mogu postati završeni studenti Učilišta.

Podupirućim članom mogu postati pravne i fizičke osobe koji svojim radom, materijalnim doprinosom ili na drugi način doprinose ostvarivanju ciljeva Alumni. Pravne osobe u radu Alumni zastupa opunomoćeni predstavnik.

Počasnim članom može se proglasiti osoba koja je svojim djelovanjem posebno pridonijela djelovanju Alumni ili Učilišta, ili je svojim doprinosom u poljoprivredi dala doprinos međunarodno priznatog značaja. Počasni članovi imenuju se doživotno. Počasni i podupirući članovi oslobođeni su plaćanja članarine. Podupiruće i počasne članove imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

#### **Članak 14.**

Članstvo u Alumni je dobrovoljno.

Članom Alumni se postaje upisom u popis članova nakon ispunjavanja pristupnice, koja sadrži Izjavu o poznavanju i prihvaćanju Statuta te plaćanjem članarine za tekuću godinu.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke o:

- osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova vodi tajnik Alumni.

Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor. Plaćanja članarine može osloboditi Upravni odbor člana Alumni koji dostavi Izjavu da nije u mogućnosti plaćati članarinu.

### **Članak 15.**

Popis članova revidira se 30. lipnja svake godine, s time da se iz popisa brišu oni, koji nisu podmirili članarinu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### **Članak 16.**

Iz članstva se može istupiti pismenom izjavom koja se upućuje Upravnom odboru. Član može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Alumni ili prouzroči ozbiljnu štetu Alumniu i njegovu članstvu. Disciplinski postupak će provesti Disciplinska komisija.

### **Članak 17.**

Prava i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Alumni,
- sudjelovanje u radu i odlučivanju na sjednicama Skupštine Alumni,
- da sudjeluju u realizaciji Programa rada Alumni,
- uvid i sudjelovanje u sve djelatnosti Alumni,
- uvid u stručne, informacijske i ostale materijale koje izdaje Alumni,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Alumni i njegovih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Alumni,
- da čuvaju materijalna dobra i izvršavaju preuzete obaveze Alumni,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Alumni.

## **Članak 18.**

Članstvo u Alumni, redovno i podupiruće, prestaje:

- istupom,
- brisanjem
- isključenjem i
- smrću.

Članstvo u Udruzi prestaje dragovoljnim istupom, kao i neplaćanjem članarine i isključenjem.

Član koji najmanje tri godine neopravdano ne sudjeluje u radu Alumni ili se prestao baviti djelatnošću zbog koje je primljen u članstvo, može se brisati iz Registra članova odlukom Upravnog odbora (donosi odbor Udruge natpolovičnom većinom glasova svih članova). Na takvu odluku član može podnijeti prigovor Skupštini u roku od 8 dana od dana dostave odluke. Odluka Skupštine je konačna.

Do isključenja člana dolazi zbog njegovog djelovanja protivno odredbama ovog Statuta i Programa rada Alumni, nanošenja materijalne i nematerijalne štete Alumni i njegovim članovima.

Počasno članstvo prestaje smrću ili odlukom Skupštine, na prijedlog Upravnog odbora ili predsjednika Alumni.

## **Članak 19.**

Počasni i podupirući članovi sudjeluju u radu Alumni, ali bez prava odlučivanja te prava da budu birani u njegova tijela.

## **VI . TIJELA ALUMNI**

### **Članak 20.**

Tijela Alumni su:

- Skupština
- predsjednik
- dopredsjednik
- tajnik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Disciplinska komisija
- Likvidator.

### **Članak 21.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Alumni. Skupštinu sačinjavaju svi redoviti članovi.

## **Članak 22.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Alumni na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to pismeno zatraži najmanje 1/3 članova Alumni.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Izvanrednu Skupštinu može sazvati i Upravni odbor Alumni.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva osoba koja je zadnja upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje.

## **Članak 23.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Alumni. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Alumni.

## **Članak 24.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

## **Članak 25.**

Skupština Alumni:

- utvrđuje politiku razvitka Alumni,
- donosi program rada Alumni,
- donosi Statut Alumni i izmjene i dopune Statuta na prijedlog Upravnog odbora,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Alumni,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika i članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, predsjednika i dopredsjednika Alumni i Tajnika Alumni i predsjednika i članove Disciplinske komisije Alumni,
- na prijedlog Upravnog odbora imenuje počasne i podupiruće članove Alumni,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Alumni,
- daje smjernice za rad Alumni,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Alumni,
- odlučuje o prestanku postojanja Alumni,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Skupštinom predsjedava predsjednik Alumni, a na početku rada Skupštine bira se zapisničar, ovjerovitelj i zapisnika (dva) i druga radna tijela.

Skupština može opozvati Upravni odbor, Nadzorni odbor i Disciplinsku komisiju te pojedinačno njihove članove kao i predsjednika i dopredsjednika Alumni u slučaju neaktivnosti, neodržavanja sjednica ili radnji protivnih Statutu Alumni. U slučaju opoziva cijelog Upravnog odbora, Skupština bira novi Upravni odbor s punim mandatom, a ako opoziva pojedine članove, Skupština ih bira pojedinačno i njihov mandat traje do isteka mandata odbora u čiji su sastav birani.

### **Članak 26.**

Predsjednik rukovodi radom Alumni, predstavlja i zastupa Alumni, saziva i predsjedava sjednicom Skupštine. Mandat predsjednika traje dvije godine, a bira ga Skupština i može ponovo biti biran.

Predsjednik kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge;

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar drugu
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Predsjednik Alumni odgovoran je za svoj rad Skupštini, Upravnom odboru i Nadzornom odboru Alumni.

Predsjednik podnosi Skupštini Alumni godišnje izvješće o svom radu.

### **Članak 27.**

Predsjedniku Alumni pomaže u radu dopredsjednik i zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti ili odsutnosti.

Dopredsjednika Alumni bira Skupština na mandat od dvije godine i može ponovno biti biran.

### **Članak 28.**

Alumni ima tajnika.

Tajnika bira Skupština iz reda svojih članova na prijedlog predsjednika Alumni na dvije godine i može ponovno biti biran. Tajnik organizira rad i djelovanje, te vodi poslovanje udruge, a posebno obavlja administrativno- tehničke poslove, vodi registar članova, pomaže predsjedniku u radu i skrbi o uvjetima rada i djelovanja.

### **Članak 29.**

Upravni odbor Alumni se sastoji od predsjednika, dopredsjednika, tajnika i četiri člana koje bira Skupština Alumni.

Upravni odbor Alumni ima mandat dvije godine.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor organizira rad Alumni, saziva izvanrednu Skupštinu, provodi program rada, predlaže izmjene i dopune Statuta, izrađuje prijedlog financijskog plana, upravlja imovinom Alumni te predlaže počasne i podupiruće članove Alumni i utvrđuje članarinu Alumni.



### **Članak 30.**

Predsjednik Upravnog odbora saziva, priprema i vodi sjednice Upravnog odbora  
Mandat predsjednika Upravnog odbora traje dvije godine, a bira ga Skupština i može ponovo biti biran.

Predsjednik Upravnog odbora odgovoran je za svoj rad Skupštini i Nadzornom odboru Udruge.

Na sjednice Upravnog odbora poziva se predsjednik i dopredsjednik Alumni i tajnik Alumni.

### **Članak 31.**

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, a bira ih Skupština iz redova članova Alumni na dvije godine.

Nadzorni odbor nadgleda rad Alumni, kontrolira poštivanje Statuta, provođenje Programa rada, financijsko poslovanje te podnosi godišnje izvješće i o svemu izvješćuje Skupštinu Alumni.

### **Članak 32.**

Disciplinska komisija Alumni ima predsjednika i dva člana, a bira ih Skupština iz redova članova Alumni na dvije godine.

Disciplinska komisija Alumni provodi postupke utvrđivanja odgovornosti članova Alumni vezane uz djelatnost Alumni te izriče disciplinske mjere (opomene, vremenske kazne i isključenje iz Alumni).

### **Članak 33.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Alumni, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije, povjerenstva ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije, povjerenstva ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### **Članak 34.**

Likvidatora Alumni bira i opoziva Skupština bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

Likvidator može biti član Alumni ili osoba koja nije član Alumni. Likvidator može imati pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština.

Likvidator Alumni zastupa Alumni u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## **VII. PRESTANAK POSTOJANJA**

### **Članak 35.**

Razlozi za prestanak postojanja Alumni jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku Alumni
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Alumni
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog  
1. za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Alumni uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Alumni dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

## **VIII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 36.**

Imovinu Alumni čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Alumni može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 37.**

Ako Alumni provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Alumni može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

## **IX. RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA ALUMNI**

### **Članak 38.**

U slučaju prestanka postojanja Alumni imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Studentskom zboru Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima.

Alumni nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ALUMNI**

### **Članak 39.**

Spor u Alumniu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Alumni. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Alumniu da riješi spor. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Alumni podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE ALUMNI**

### **Članak 40.**

Alumni je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **XII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 41.**

Za svoje obveze Alumni odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Alumni i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Alumni.  
Alumni i osobe ovlaštene za zastupanje Alumni za štetu učinjenu u Alumniu ili Alumni prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

### **XIII. NADZOR**

#### **Članak 42.**

Članovi Alumni sami nadziru rad Alumni.

Ako član Alumni smatra da je udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Alumni te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

### **XIII. STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 43.**

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izviješća iskazuju negativan rezultat.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 44.**

Statut Alumni kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Alumni nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Alumni.

Tumačenje drugih akata Alumni daje Predsjednik Alumni.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Križevcima, lipanj 2016. godine

PREDSJEDNIK UDRUGE:

---

(ime i prezime)