

**Izvješće o provedbi Strategije razvoja Visokoga  
gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje  
2017. - 2022.**



U prikupljanju podataka i izradi izvješća sudjelovali su:

- dr. sc. Marcela Andreato-Koren, dekanica
- dr. sc. Tatjana Jelen, prodekanica za nastavu i studente
- Dušanka Gajdić, univ. spec. oec, pročelnica Odjela za stručni prijediplomski studij
- dr. sc. Zvezdana Augustinović, pročelnica Odjela za stručne diplomske studije
- dr. sc. Marijana Ivanek-Martinčić, voditeljica Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
- dr. sc. Siniša Srećec, koordinator za znanost
- dr. sc. Valentina Papić Bogadi, Erasmus koordinatorica i Koordinatorica za međunarodnu suradnju
- Marina Topalović, mag. oec., šefica računovodstva
- Vesna Sokač, bacc. ing. agr., referentica za studentska pitanja

## UVOD

Strategiju razvitka Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2017.- 2022. usvojilo je Stručno i Upravno vijeće Učilišta u svibnju 2017.

Strategijom razvitka Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2017.-2022. definirani su:

- Misija, vizija i vrijednosti
- strateški ciljevi i zadaci s pripadajućim mjerljivim indikatorima
- osobe i tijela odgovorna za provedbu pojedinih ciljeva i zadataka u Strategiji
- smjernice izrade
- rokovi potrebni za ostvarenje zadanih ciljeva i zadataka
- dokumenti koje je potrebno izraditi i usvojiti da bi se osiguralo provođenje zadataka i ciljeva

U ovom Izvješću prikazana je provedba Strategije prema pet strateških ciljeva te prema definiranim posebnim ciljevima, aktivnostima i indikatorima, a na temelju podataka koji su izneseni u poglavlju Prilozi.

S obzirom na to da u Strategiji nije utvrđeno početno stanje, pojedini indikatori nisu mogli biti ocijenjeni u smislu povećanja nego je utvrđeno njihovo stanje u razdoblju na koje se Strategija odnosi. Osim toga, neke od aktivnosti pojavljuju se u Strategiji u istom ili sličnom obliku pod različitim strateškim ili posebnim ciljevima pa se i izvješće o provedbi tih aktivnosti javlja višekratno.

## ANALIZA PROVEDBE STRATEGIJE

Sažeti prikaz analize provedbe Strategije izrađen je na temelju podataka vidljivih u Prilogu (u nastavku).

Iz tabličnog prikaza provedbe Strategije u Prilogu vidljivo je da su mnogi postavljeni ciljevi u potpunosti ostvareni, no isto tako je vidljivo da neki od ciljeva nisu ostvareni ili su ostvareni djelomično.

Radi lakše preglednosti, Aktivnosti u okviru pojedinih posebnih ciljeva koje su **djelomično provedene označene su plavo**, a aktivnosti koje **nisu provedene označene su crveno**.

## I. SUSTAV OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

### STRATEŠKI CILJ 1

***Dalje razvijati i kontinuirano poboljšavati Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (SOUK VGUK) koji se periodički nadzire na temelju prikupljenih povratnih podataka od svih dionika sustava te se navedeni podaci transformiraju u informacije koje se koriste za unapređenje sustava.***

**Poseban cilj 1.1. Unapređenje postojećeg SOUK-a - razvijati procedure za sustavnu i periodičnu procjenu učinkovitosti VGUK**

**Aktivnost 1.** Uskladiti dokumente SOUK-a s novim izdanjem ESG – usklađeni su

**Aktivnost 2.** Provesti analizu uspješnosti postojećeg SOUK-a – provedena je

**Aktivnost 3.** Redovito na godišnjoj razini analizirati realizaciju Strategije VGUK – djelomično provedeno, nije provođeno svake godine

**Aktivnost 4.** Kontinuirano održavati sastanke Jedinice i stručnih tijela Jedinice – održavaju se

**Poseban cilj 1.2. Daljnji razvoj mehanizama za unapređenje kvalitete zasnovanih na analizi rezultata i postupaka osiguravanja kvalitete**

**Aktivnost 1.** Intenzivirati edukaciju i informiranje te poticati sve dionike, a posebice studente, na sudjelovanje u kreiranju i ažuriranju dokumenata i procedura SOUK-a - intenzivirana je edukacija i informiranje

**Aktivnost 2.** Kontinuirana izobrazba članova Jedinice i stručnih tijela Jedinice - provodi se

**Aktivnost 3.** Uspostava učinkovitijih mehanizama za sprečavanje neetičnog ponašanja, svih oblika netolerancije i diskriminacije - uspostavljeni su

**Aktivnost 4.** Stvoriti uvjete za zapošljavanje djelatnika na poslovima SOUK-a - nisu stvoreni

**Aktivnost 5.** Iskoristiti mogućnost financiranja iz nacionalnih i međunarodnih projekata za poboljšanje rada i efikasnost SOUK-a - nisu iskorišteni, nije bilo takvih natječaja

**Aktivnost 6.** Osigurati i definirati sustav financiranja te praćenje i analizu računovodstvenih informacija SOUK-a – djelomično provedeno

**Poseban cilj 1.3. Kontinuirano provođenje postupaka unutarnje i vanjske prosudbe SOUK-a**

**Aktivnost 1.** Imenovati članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOUK-a - provedeno

**Aktivnost 2.** Provoditi unutarnju prosudbu SOUK-a u skladu s propisima i ESG te planom tematskih audita - provedeno

**Aktivnost 3.** Izraditi samoanalizu SOUK-a VGUK za potrebe postupka vanjskog vrjednovanja kvalitete odnosno recertifikaciju sustava - provedeno

**Aktivnost 4.** Recertifikacija SOUK-a kojom se određuje stupanj razvijenosti sustava osiguranja prema ESG - vanjski audit proveden, SOUK nije recertificiran

**Aktivnost 5.** Otklanjanje eventualnih nesukladnosti i primjedbi internih i eksternih audita SOUK-a – provedeno

**Poseban cilj 1.4. Osigurati dostupnost informacija o važnim aspektima svih djelatnosti i aktivnosti Učilišta**

**Aktivnost 1.** Kontinuirano informiranje unutarnjih dionika (studenta i zaposlenika) o aktivnostima vezanima za stalno poboljšavanje SOUK-a - provedeno

**Aktivnost 2.** Kontinuirano informiranje vanjskih dionika o SOUK-u. Uspostaviti obostranu aktivnu komunikaciju s vanjskim dionicima - provedeno

**Aktivnost 3.** Osigurati odgovarajuću IT potporu sustava za prikupljanje, praćenje, analizu prikupljenih podataka te izradu izvješća o realizaciji provedenih aktivnosti prema definiranim aktivnostima i indikatorima kvalitete – provedeno

**Aktivnost 4.** Informiranje javnosti o studijskim programima i programima cjeloživotnog učenja – informiranje o studijskim programima je vrlo intenzivirano, a o programima cjeloživotnog učenja nedovoljno

**Aktivnost 5.** Poboljšati (unaprijediti) promotivne aktivnosti VGUK - poboljšane su

**Aktivnost 6.** Razvoj društvene uloge VGUK – VGUK je prepoznat u lokalnoj i široj društvenoj zajednici

## **II. STUDIJSKI PROGRAMI I PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA**

### **STRATEŠKI CILJ 2**

***Kontinuirano revidiranje postojećih i razvoj novih studijskih programa u cilju osnivanja veleučilišta te razvoj programa cjeloživotnog učenja usklađenih s potrebama tržišta rada***

## **Poseban cilj 2.1. Studijski programi**

**Aktivnost 1.** Osnivanje veleučilišta – provedeno

**Aktivnost 2.** Analiza opravdanosti uvođenja novih studijskih programa i uvođenja novih smjerova na postojećem studijskom programu preddiplomskog Stručnog studija *Poljoprivreda* - *provedeno*

**Aktivnost 3.** Bolje povezivanje s gospodarstvom i strukovnim udrugama u formiranju novih studijskih programa - *provedeno*

**Aktivnost 4.** Kontinuirano poboljšanje programa specijalističkih diplomskih stručnih studija - *provedeno*

**Aktivnost 5.** Usklađivanje ishoda učenja studijskih programa s razinom i profilom kvalifikacija koje se njima stječu - djelomično provedeno, programi nisu upisani u registar HKO

**Aktivnost 6.** Daljnje usklađivanje ishoda učenja na razini predmeta s ishodima učenja studijskih programa – provodi se kontinuirano

**Aktivnost 7.** Usklađivanje dodjele ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem – djelomično provedeno

**Aktivnost 8.** Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija za postojeće i nove studijske programe - *nije provedeno*

**Aktivnost 9.** Promoviranje studijskih programa – provodi se intenzivno

## **Poseban cilj 2.2. Programi cjeloživotnog učenja**

**Aktivnost 1.** Poboljšanje postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog učenja – provodi se

**Aktivnost 2.** Izraditi pravilnik i/ili operativni plan o cjeloživotnom učenju – *nije izrađen*

**Aktivnost 3.** Educirati nastavnike o izradi programa cjeloživotnog učenja – educiran manji broj nastavnika – djelomično provedeno

**Aktivnost 4.** Bolje povezivanje s poljoprivrednim udrugama i LAG-ovima u formiranju novih programa cjeloživotnog učenja - djelomično provedeno

**Aktivnost 5.** Promoviranje programa cjeloživotnog učenja – djelomično provedeno

## **III. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA**

### **STRATEŠKI CILJ 3**

#### ***Sustavno unapređivanje nastavnog procesa i podrške studentima***

### **Poseban cilj 3.1. Unaprijediti i prilagoditi metode poučavanja i ocjenjivanja**

**Aktivnost 1.** Sustavno unapređivanje nastavnih metoda za poučavanje usmjereno na studenta – provodi se

**Aktivnost 2.** Bolja povezanost nastavnog procesa s ishodima učenja - provedeno

**Aktivnost 3.** Načine provjere ishoda učenja uskladiti s ishodima učenja i ujednačiti kriterije ocjenjivanja - provedeno

**Aktivnost 4.** Organizaciju nastave i nastavne metode prilagoditi izvanrednim studentima - provedeno

**Aktivnost 5.** Osigurati dostatan broj knjiga i skripta i izdavanje udžbenika u skladu sa studijskim programom – provodi se

### **Poseban cilj 3.2. Studentski standard**

**Aktivnost 1.** Poboljšanje uvjeta smještaja studenata korištenjem europskih fondova – nije provedeno

**Aktivnost 2.** Aktivna uloga Učilišta u osiguravanju kvalitete studentske prehrane – djelomično provedeno

**Aktivnost 3.** Organizirati izvannastavne aktivnosti studenata – provodi se

## **IV. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI**

### **STRATEŠKI CILJ 4**

*Osigurati kontinuirani razvoj ljudskih potencijala i razvoj infrastrukture za obavljanje svih djelatnosti VGUK te racionalno koristiti resurse*

#### **Poseban cilj 4.1. Osigurati razvoj ljudskih potencijala**

**Aktivnost 1.** Osigurati zapošljavanje asistenata nastavnica najkasnije 5 godina prije odlaska u mirovinu te osigurati minimalni broj vlastitog kadra za pokretanje novih studijskih programa - djelomično provedeno - zapošljavanje je otežano, vlastiti kadar postoji

**Aktivnost 2.** Osigurati financijsku i organizacijsku potporu za znanstveno i stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja – osigurana je

#### **Poseban cilj 4.2. Osigurati razvoj infrastrukture**

**Aktivnost 1.** Osigurati primjereniji prostor knjižnice - nije provedeno

**Aktivnost 2.** Izgraditi i opremiti vinarski praktikum - nije provedeno

**Aktivnost 3.** Opremiti Laboratorij za analizu organskih gnojiva - nije provedeno

**Aktivnost 4.** Kontinuirano ulagati u uređenje prostora i nabavu opreme potrebne za provođenje djelatnosti Učilišta – provodi se

**Aktivnost 5.** Osnovati Konjički razvojno-edukativno-sportski centar Križevci, uz uvjet korištenja sredstava iz EU fondova – djelomično provedeno u okviru projekta EQUIEDU

**Aktivnost 6.** Provesti akreditaciju/certifikaciju laboratorija –provedeno

#### **Poseban cilj 4.3. Povećati udio vlastitih prihoda u ukupnom prihodu**

**Aktivnost 1.** Povećati broj redovitih i izvanrednih studenata – nije provedeno, naprotiv, smanjuje se

**Aktivnost 2.** Povećati broj polaznika tečajeva cjeloživotnog učenja – djelomično provedeno, ali još uvijek nije zadovoljavajuće

**Aktivnost 3.** Povećati broj i vrstu analiza u laboratorijima Učilišta – provedeno

**Aktivnost 4.** Povećati broj ugovora o istraživanju, ekspertizama i sl - provedeno

**Aktivnost 5.** Provoditi znanstvene i stručne projekte – provode se

#### **Poseban cilj 4.4. Racionalno upravljati приходima i rashodima**

**Aktivnost 1.** Prihode ostvarene na tržištu od vlastite djelatnosti koristiti za unapređenje uvjeta za djelatnosti Učilišta i poticanje zaposlenika na aktivno sudjelovanje u stjecanju prihoda na tržištu – provodi se

**Aktivnost 2.** Redovito provoditi kontrolu rashoda i provoditi mjere u slučaju neopravdanih rashoda – provodi se

**Aktivnost 3.** Smanjiti troškove energije povećanjem energetske učinkovitosti – djelomično provedeno

### **V. STRUČNA I ZNANSTVENA DJELATNOST**

#### **STRATEŠKI CILJ 5**

*Znanstvenim i stručnim radom poboljšati kvalitetu nastave kroz implementaciju istraživačkih rezultata u nastavni proces i doprinosti razvoju gospodarstva i društvene zajednice*

#### **Poseban cilj 5.1. Angažman djelatnika Učilišta u postupcima prijave i realizaciji znanstvenih i stručnih projekata**

**Aktivnost 1.** Prijavljivati projektne prijedloge na natječaje u Hrvatskoj i EU – provodi se

**Aktivnost 4.** Poticati nastavnike na prijavljivanje i realizaciju projekata – provodi se

#### **Poseban cilj 5.2. Angažman studenata u realizaciji znanstvenih i stručnih projekata**

**Aktivnost 1.** Uključivati studente u provođenje projekata – provodi se

#### **Poseban cilj 5.3. Suradnja s poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim gospodarskim subjektima na rješavanju konkretnih projektnih zadataka (i/ili usluga) i izravna implementacija rezultata u dobru proizvođačku praksu**

**Aktivnost 1.** Povećati usluge Agrokemijskog laboratorija i Laboratorija za analizu kvalitete poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala – provedeno



**Aktivnost 2.** Provoditi ekspertize za potrebe poljoprivrednih gospodarstava i ostalih gospodarskih subjekata - provedeno

**Aktivnost 3.** Partnerstvo s poljoprivrednim gospodarstvima u provedbi stručnih i znanstvenih projekata – provodi se

#### **Poseban cilj 5.4. Suradnja s lokalnim zajednicama na provođenju stručnih i razvojnih projekata**

**Aktivnost 1.** Partnerstvo s lokalnom samoupravom drugim lokalnim zajednicama (udrugama) u prijavi i provođenju stručnih i razvojnih projekata – provodi se

**Aktivnost 2.** Izrada studija i ekspertiza za potrebe lokalnih zajednica – djelomično provedeno, mali broj studija i ekspertiza

**Aktivnost 3.** Sudjelovanje djelatnika Učilišta u stručnim povjerenstvima jedinica lokalne samouprave – sudjeluju, ali u malom broju

#### **Poseban cilj 5.5. Povećati prepoznatljivost Učilišta u znanstvenoj i stručnoj javnosti**

**Aktivnost 1.** Povećati broj djelatnika s izborom u znanstvena zvanja - provedeno

**Aktivnost 2.** Proaktivna politika Učilišta u svezi pozitivne promjene u odnosu znanstvene javnosti prema znanstvenom i stručnom radu na Učilištu – provodi se

## **VI. MEĐUNARODNA SURADNJA**

### **STRATEŠKI CILJ 6**

***Stvaranje preduvjeta za dolaznu i odlaznu mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja te jačanje kapaciteta Učilišta za sudjelovanje u bilateralnim, prekograničnim i transnacionalnim programima i projektima***

#### **Poseban cilj 6.1. Stvaranje preduvjeta za dolaznu mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja**

**Aktivnost 1.** Promocija Učilišta u međunarodnom okruženju - provedeno

**Aktivnost 2.** Poboljšanje kompetencija (ne)nastavnog osoblja za sudjelovanje u aktivnostima međunarodne suradnje – djelomično provedeno

**Aktivnost 3.** Uvođenje predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku - provedeno

#### **Poseban cilj 6.2. Stvaranje preduvjeta za odlaznu mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja**

**Aktivnost 1.** Stvaranje uvjeta za priznavanje ECTS bodova stečenih na inozemnim ustanovama - provedeno

**Aktivnost 2.** Povećanje motiviranosti studenata i (ne)nastavnog osoblja za odlazak na mobilnost u svrhu studiranja, poučavanja i stručnog usavršavanja - provedeno

**Poseban cilj 6.3. Jačanje kapaciteta Učilišta za sudjelovanje u bilateralnim, prekograničnim i transnacionalnim programima**

**Aktivnost 1.** Izrada akcijskog plana – nije provedeno

**Aktivnost 2.** Jačanje kapaciteta Učilišta za sudjelovanje u EU projektima - provedeno

**Aktivnost 3.** Širenje partnerske mreže ustanova za sudjelovanje u međunarodnim projektima - provedeno

# PRILOG

U tabličnom prikazu provedbe aktivnosti u okviru strateških ciljeva i posebnih ciljeva pojedine aktivnosti su označene na sljedeći način:

\* provedeno    \* djelomično provedeno    \* nije provedeno

## I. SUSTAV OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

### STRATEŠKI CILJ 1

***Dalje razvijati i kontinuirano poboljšavati Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (SOUK VGUK) koji se periodički nadzire na temelju prikupljenih povratnih podataka od svih dionika sustava te se navedeni podaci transformiraju u informacije koje se koriste za unapređenje sustava.***

***Dalje razvijati i kontinuirano poboljšavati SOUK VGUK koji se periodički nadzire na temelju prikupljenih povratnih podataka od svih dionika sustava te se navedeni podaci transformiraju u informacije koje se koriste za unapređenje sustava.***

Aktivnost	Indikator	Nadležne osobe	Rok provedbe	Realizacija
<b>Poseban cilj 1.1. Unapređenje postojećeg SOUK – a, razvijati procedure za sustavnu i periodičnu procjenu učinkovitosti VGUK</b>				
1.Uskladiti dokumente SOUK-a s novim izdanjem ESG	1.1. Revidirani Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK	Voditelj Jedinice	2017.	1.1. Realizirano – zadnja revizija 2017.

*				
<p>2. Provesti analizu uspješnosti postojećeg SOUK-a</p> <p>*</p>	<p>2.1. <i>Popis indikatora kvalitete</i></p> <p>2.2. <i>Povećan broj mjerljivih i usporedivih indikatora kvalitete koji se odnose na različite aspekte praćenja kvalitete i čijom analizom se stječe uvid u područja koja zahtijevaju korekciju i poboljšanje</i></p> <p>2.3. <i>Razina zadovoljstva ključnih unutarnjih i vanjskih dionika postojećim SOUK-om dobivena</i></p>	<p>Voditelj Jedinice, Dekan i prodekan za nastavu Pročelnici odjela</p>	<p>veljača/ožujak svake godine</p>	<p>2.1. Prema priručniku izrađuje se godišnji plan aktivnosti Jedinice koji se temelji na indikatorima kvalitete</p> <p>2.2. Internim auditom uočeni nedostaci i nesukladnosti na temelju kojih će se vršiti poboljšanja sustava (Izvešće )</p> <p>Napraviti novu reviziju Priručnika i pripadajućih obrazaca nakon provedenog unutarnjeg audita kvalitete VGUK. Također ugraditi u Priručnik procedure za još neke aktivnosti koje su se počele provoditi na VGUK (npr. stručnjačko opažanje)</p> <p>Nova revizija Priručnika, ali i Pravilnika bila je dio Akcijskog plana za SOUK-u u 2022. Međutim, zbog donošenja novog Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) te Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) izmjene ovih akata su odgođene, nakon što se provedu usklađivanja osnovnih pravnih akata Veleučilišta s važećim zakonima.</p> <p>2.3. Na temelju provedenih razgovora, popunjenih upitnika i dr. donesene su konačne ocjene (zaključci), Izvešća internih audita.</p>

	<p><i>temeljem analize provedenih anketa ključnih dionika te na temelju toga donesena zaključna ocjena</i></p> <p><i>2.4. Povećanje zadovoljstva svih sudionika sustava kvalitete (studenta, nastavnika, uprave, prateće administracije i društvene zajednice)</i></p> <p><i>2.5. Napravljena analiza ostvarenih poboljšanja SOUK-a nakon ranije provedenih unutarnjih i vanjskih vrednovanja</i></p>			<p>2.4. Nije bilo znatnih odstupanja u ocjenama po pojedinim evaluacijama. Uočeno je malo poboljšanje što se tiče ocjena nastavnika i predmeta u 2018/19. u odnosu na prethodnu 2017/18. godinu.</p> <p>Usporedba ocjena nastavnika i predmeta (kolegija) u razdoblju 2017/18. do 2021./22. pokazuje trend povećanja većine ocjena s manjim variranjima.</p> <p><a href="https://vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A">https://vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A</a></p> <p>2.5. DA. Proveden interni audit kvalitete VGUK. Ostvarena poboljšanja sastavni su dio završnog Izvješća; izrađena nova SWOT analiza za 2021.</p> <p><a href="https://vguk.hr/hr/1050/4.+AKTIVNOSTI+I+POSTUPCI">https://vguk.hr/hr/1050/4.+AKTIVNOSTI+I+POSTUPCI</a></p>
3. Redovito na godišnjoj razini analizirati	3.1. <i>Godišnje izvješće o provedbi</i>	Dekan; Dekanski kolegij;	U veljači za prethodnu godinu	3.1. Realizacija nije rađena na godišnjoj razini. Napravljena je u drugoj polovici razdoblja predviđenog za provedbu.

provedbu Strategije VGUK *	<i>Strategije</i>	Jedinica		
4. Kontinuirano održavanje sastanaka Jedinice i stručnih tijela Jedinice *	4.1. <i>Broj održanih sastanaka (minimalno 2 godišnje)</i>  4.2. <i>Realizacija Godišnjeg plana aktivnosti Jedinice</i> 4.3. <i>Godišnje izvješće Jedinice</i>	Voditelj Jedinice	Kontinuirano tijekom godine;  veljača/ožujak svake godine	4.1. DA. Kontinuirano se održavaju sastanci Jedinice i oba odbora.  4.2. DA. Kontinuirano se rade realizacije.  4.3. DA. – kontinuirano se sastavljaju godišnja Izvješća o svim aktivnostima i provedenim sastancima Jedinice za kvalitetu.
<b>Poseban cilj 1.2. Daljnji razvoj mehanizama za unapređenje kvalitete zasnovanih na analizi rezultata i postupaka osiguravanja kvalitete</b>				
1. Intenzivirati edukaciju i informiranje te poticati sve dionike, a posebice studente, na sudjelovanje u kreiranju i ažuriranju dokumenata i procedura	1.1. <i>Broj vanjskih i unutarnjih dionika uključenih u SOUK</i>	Dekan; Članovi Jedinice i stručnih tijela Jedinice; Studentski zbor; Pročelnici odjela; Šefovi katedri	Kontinuirano	1.1. Ukupno je 14 članova Jedinice i stručnih tijela Jedinice. Od toga dva vanjska dionika (lokalna samouprava i gospodarstvo) te 3 studenta.

<p>SOUK-a *</p>	<p>1.2. <i>Teme i broj održanih edukativnih seminara i radionica</i></p> <p>1.3. <i>Broj sastanaka i zapisnici s održanih sastanaka Jedinice i stručnih tijela Jedinice</i></p> <p>1.4. <i>Broj dokumenata, zapisnici o usvajanju dokumenata SOUK-a o kojima je vođena javna rasprava, dionici i broj dionika</i></p>		<p>1.2. * prikazano u nastavku, nakon prikaza realizacije strateškog cilja 1. Osiguravanje kvalitete.</p> <p>1.3. Održano 15 sastanaka o čemu postoje pisani zapisi (izvješće Voditeljice Jedinice dekanici i SV)</p> <p>1.4. Održano je osam javnih rasprava, a po potrebi i tematskih sjednica (6) ukoliko je bilo više primjedbi na dokumente (zbog usklađivanja prije sjednica Stručnog vijeća na kojima su usvajani dokumenti ili izmjene procedura i dokumenata vezanih uz SOUK-a) o čemu postoje zapisnici. Sudjelovali su svi članovi Stručnog vijeća.</p> <p>Provedene su analize na temelju kojih su donesene preporuke o kojima su raspravljale nadležne osobe ili tijela:</p> <p>1. Kvaliteta stručne prakse na prvoj godini prijediplomskog studija - izrađen upitnik i provedena anketa - na temelju pritužbi studenata i ove ankete izrađen plan unapređenja stručne prakse prve godine studija (zapisnici sa sastanaka prodekanice i nastavnika unutar čijih se kolegija provodi stručna praksa na prvoj godini prijediplomskog studija))</p> <p>2. Organizacija nastave za izvanredne studente u ak. god. 2022./23. – izrađen upitnik, provedena anketa, na temelju rezultata izrađene preporuke. Rezultati ankete prikazani na sjednici Stručnog vijeća na</p>
---------------------	---	--	--

	<p><i>1.5. Analiza primjene općih akata i usvojenih dokumenata VGUK te razina upoznatosti dionika s njima (broj informativnih sastanka i radionica)</i></p> <p><i>1.6. Broj primljenih preporuka, primjedbi i komentara dionika putem posebne e-mail adrese SOUK-a</i></p>			<p>kojoj se odlučivalo o organizaciji nastave za izvanredne studente.</p> <p>3. Izrađena je Analiza mrežnih stranica VGUK/VUK i preporuke za unaprjeđenje koje su prezentirane uređivačkom odboru mrežnih stranica. Poboljšanja su u tijeku.</p> <p>1.5. Održano je deset tematskih sjednica, npr. za analizu rezultata anketa, prihvaćanje izmjena u studijskim programima, za izmjene i dopune priručnika i sl. Nakon održanih radionica o ishodima učenja i vrednovanju ishoda učenja održani su sastanci katedri na kojima su nastavnici mogli raspravljati o poboljšanju opisa ishoda učenja i načina vrednovanja ishoda učenja na kolegijima kojih su nositelji.</p> <p>1.6. Nije bilo, iako se pozivalo na suradnju (e-mailom, na sjednicama SV i sl.)</p>
2. Kontinuirana izobrazba članova Jedinice i članova stručnih	2.1. <i>Teme i broj seminara, radionica, konferencija i sličnih skupova te</i>	Dekan; Voditelj i članovi Jedinice;	Kontinuirano tijekom cijele godine	2.1. Prikazano ispod ove tablice



tijela Jedinice *	broj osoba koje su na njima sudjelovale  2.2. Izvještaji, potvrde, certifikati o provedenoj izobrazbi			2.2. Navedeno u Katalogu kompetencija za sve članove Jedinice <a href="https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Interna_izvjesca/Katalog_kompetencija_nastavnika_VGUK_2019.pdf">https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Interna_izvjesca/Katalog_kompetencija_nastavnika_VGUK_2019.pdf</a>
3. Uspostava učinkovitijih mehanizama za sprečavanje neetičnog ponašanja, svih oblika netolerancije i diskriminacije *	3.1. Revidiran <i>Etički kodeks VGUK</i>  3.2. Nabavljen alat (softver) za otkrivanje plagiranja i prepisivanja	Dekan; Dekanski kolegij;	2017.	3.1. Usvojen novi Etički kodeks VGUK  3.2. DA. Nabavljen je softver Turnitin, informirani svi nastavnici i održana radionica o primjeni (21.1.2021.)
4. Stvoriti uvjete za zapošljavanje djelatnika na poslovima SOUK-a *	4.1. <i>Izmijenjen Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta</i>  4.2. <i>Novi zaposlenik na poslovima SOUK-a</i>	Dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće	2020.	4.1. Pravilnik nije izrađen do planiranog roka. Bit će izrađen nakon što se provedu usklađivanja osnovnih pravnih akata Veleučilišta s važećim novim ZVOZD-om (NN 119/22) i nakon najavljenog donošenja Zakona o plaćama.  4.2. Nije zaposlen.
5. Iskoristiti	5.1. <i>Broj</i>	Dekan;	Prema	5.1. Nije bilo prijava na takve projekte jer takvi natječaji nisu objavljeni

<p>mogućnost financiranja iz nacionalnih i međunarodnih projekata za poboljšanje rada i efikasnost SOUK-a</p> <p>* </p>	<p><i>prijavljenih projekata</i></p> <p><i>5.2. Broj odobrenih i provedenih projekata te rezultati koji su doprinijeli poboljšanju SOUK-a</i></p>	<p>Koordinator za međunarodnu suradnju</p>	<p>objavljenim natječajima</p>	<p>5.2. Nije bilo</p>
<p>6. Osigurati i definirati sustav financiranja te praćenje i analizu računovodstvenih informacija SOUK-a</p> <p>* </p>	<p><i>6.1. Računovodstveno praćenje financiranja i troškova SOUK-a</i></p> <p><i>6.2. Financijska izvješća (bilanca, RDG, interna izvješća)</i></p>	<p>Dekan; Šef računovodstva;</p>	<p>Od 2017. kontinuirano</p>	<p>6.1. Troškovi se evidentiraju, ali je preporuka da se financiranje i troškovi SOUK-a vode izdvojeno radi bolje transparentnosti. Jedinica za kontrolu kvalitete ima u knjigovodstvu otvoreno mjesto troška gdje se posebno evidentiraju troškovi iz tog područja.</p> <p>6.2. U financijskim izvješćima ne vide se odvojeno troškovi za niti jedno mjesto troška, ali se u knjigovodstvu odvajaju troškovi te se kroz ispis bilance i konto karticama prikazuju troškovi po određenom mjestu troška, u ovom slučaju <i>Jedinica za kontrolu kvalitete</i>.</p>
<p><b>Poseban cilj 1.3. Kontinuirano provođenje postupaka unutarnje i vanjske prosudbe SOUK-a</b></p>				
<p>1. Imenovati članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOUK-a</p> <p>* </p>	<p><i>1.1. Odluke o imenovanju povjerenstva i zapisnici Stručnog vijeća</i></p>	<p>Dekan; Stručno vijeće</p>	<p>2017.</p>	<p>1.1. Provedeno u veljači 2020.</p>

<p>2. Provoditi unutarnju prosudbu SOUK-a u skladu s propisima i ESG te planom tematskih audita *</p>	<p>2.1. <i>Pojedinačni interni auditi provedeni u skladu s Godišnjim planom Jedinice</i></p> <p>2.2. <i>Broj provedenih tematskih audita</i></p> <p>2.3. <i>Donesene preporuke za period praćenja</i></p> <p>2.4. <i>Završno izvješće o unutarnjoj prosudbi Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOUK-a</i></p>	<p>Voditeljica Jedinice; Povjerenstvo za unutarnju prosudbu,</p>	<p>U skladu s Godišnjim planom Jedinice</p>	<p>2.1. DA, od rujna 2020. do ožujka 2021.</p> <p>2.2. pet</p> <p>2.3. DA -Završno izvješće napisano u ožujku 2021., a akcijski plan za provedbu poboljšanja temeljeno na preporukama je je usvojen u rujnu 2021. te je njegova provedba u tijeku.</p> <p>2.4. Završno izvješće koje se temeljilo na 5 tematskih audita u skladu s ESG napisano u ožujku 2021.</p>
<p>3. Izraditi samoanalizu SOUK-a VGUK za potrebe postupka vanjskog vrjednovanja kvalitete,</p>	<p>3.1. <i>Izvješće o samoanalizi SOUK-a VGUK</i></p>	<p>Dekan; Dekanski kolegij; Voditelj Jedinice</p>	<p>Prije vanjskog audita</p>	<p>3.1. Da, ožujak 2021. napravljena je skraćena verzija koja se sastoji od više različitih izvješća ili dokumenata/dokaza jer nije postojao propisan format</p>

odnosno recertifikaciju sustava *				
4. Recertifikacija SOUK-a VGUK kojom se određuje stupanj razvijenosti sustava prema ESG *	4.1. <i>Uspješno proveden audit, odnosno recertifikacija SOUK-a od strane AZVO-a</i>  4.2. <i>Zadržana postojeća razina ili postignut napredak za najmanje jedan stupanj za svako područje vrednovanja prema ESG</i>	Voditelj Jedinice Dekan; Dekanski kolegij;	Prema planu AZVO-a	4.1. Vanjski audit proveden je u svibnju 2021., ali nije bio uspješan  4.2. Nije zadržana postojeća razina
5. Otklanjanje eventualnih nesukladnosti i primjedbi internih i eksternih audita SOUK-a	5.1. <i>Broj utvrđenih nesukladnosti i broj otklonjenih nesukladnosti</i>	Dekan; Dekanski kolegij; Voditelj Jedinice	Prema provedenim auditima i planu aktivnosti u svrhu naknadnog praćenja	5.1. Provedeno nakon internih audita, a ostalo nakon preporuka i Izvješća vanjske prosudbe. U izvješću stručnog povjerenstva navedeni su uočeni nedostaci i dane su preporuke kako ih otkloniti. U skladu s preporukama napravljen je Akcijski plan poboljšanja Sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete (SOUK) Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2021-2023. koji je usvojilo Stručno vijeće VGUK. Provedba Akcijskog plana je u tijeku.

Poseban cilj 1.4. Osigurati dostupnost informacija o važnim aspektima svih djelatnosti i aktivnosti Učilišta				
1. Kontinuirano informiranje unutarnjih dionika (studenta i zaposlenika) o aktivnostima vezanima za stalno poboljšavanje SOUK-a *	<p>1.1. Broj provedenih tematskih sastanaka</p> <p>1.2. Zapisnici sa tematskih sastanaka</p> <p>1.3. Broj objavljenih informacija vezanih uz upravljanje SOUK-om na mrežnim stranicama VGUK</p>	Voditelj i članovi Jedinice; Prodekan za nastavu; Pročelnici odjela	Kontinuirano	<p>1.1. Tematske sjednice održavaju se prema potrebi, a o rezultatima provedenih analiza izvještava se na redovitim sjednicama Stručnog vijeća.</p> <p>1.2. U sklopu održanih sastanaka Jedinice kontinuirano se provodi informiranje kao i na sjednicama Stručnog vijeća VGUK. O čemu postoje zapisnici.</p> <p>1.3. Osamnaest izvješća se odnosi na razdoblje 2017-2022., vidljivo na linku:  <a href="https://vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A">https://vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A</a>, a o aktivnostima SOUK-e petnaestak:  <a href="https://vguk.hr/hr/1050/4.+AKTIVNOSTI+I+POSTUPCI">https://vguk.hr/hr/1050/4.+AKTIVNOSTI+I+POSTUPCI</a></p>
2. Kontinuirano informiranje vanjskih dionika o SOUK-u. Uspostaviti obostranu aktivnu komunikaciju s vanjskim dionicima	<p>2.1. Osiguran i jednostavno dostupan prostor na mrežnim stranicama VGUK</p> <p>2.2. Evidencija prisutnosti vanjskih dionika, članova SOUK-a, na sastancima</p>	Voditelj i članovi Jedinice;	Kontinuirao	<p>2.1. DA</p> <p>2.2. Vanjski dionici sudjeluju, ali ne na svim sastancima. To ovisi o temi sastanka i važnosti njihove prisutnosti te također o njihovoj dostupnosti s obzirom na privatne i radne obveze.</p>

*	<p><i>Jedinice</i></p> <p><i>2.3. Broj primljenih preporuka, primjedbi i komentara vanjskih dionika putem posebne e-mail adrese SOUK-a</i></p>			2.3. Nije bilo
<p>3. Osigurati odgovarajuću IT potporu sustava za prikupljanje, praćenje, analizu prikupljenih podataka te izradu izvješća o realizaciji provedenih aktivnosti prema definiranim indikatorima kvalitete</p> <p>*</p>	<p><i>3.1. Uspostavljen sustav za internu elektroničku komunikaciju i sljedivost dokumenata VGUK između dionika sustava</i></p> <p><i>3.2. Broj anketnih ispitivanja koja se provode elektroničkim putem unutar jedinstvenog sustava VGUK</i></p>	<p>Dekan; Informatički referent; Voditelj i članovi Jedinice</p>	2018.	<p>3.1. Uspostavljena komunikacija preko Intraneta</p> <p>3.2. U 2022. gotovo sve ankete koje su se ranije provodile u pisanom obliku na papiru, provode se elektronički.</p>
4. Informiranje javnosti o studijskim	<p><i>4.1. Izdavanje Vodiča za upis (informacijski</i></p>	<p>Dekan Prodekan Pročelnici</p>	Kontinuirano	4.1. DA – javno objavljeno na stranici VGUK

<p>programima i programima cjeloživotnog učenja</p> <p>*</p>	<p><i>paketi za nove studente)</i></p> <p><i>4.2. Tribine i predstavljanja o mogućnosti studiranja na VGUK</i></p> <p><i>4.3. Izdavanje letaka/brošura o studijskim programima i programima cjeloživotnog učenja</i></p> <p><i>4.4. Otvoreni dani Učilišta</i></p>	<p>odjela Šefovi katedri</p>		<p>4.2. Realizirano- redovite se obavljaju prezentacije po srednjim školama, predstavljanja na sajmovima studija ili Danima karijera, gostovanja na online televizijama, članci u novinama i portalima i dr.</p> <p>4.3. DA, imamo letke/brošure o studijskim programima NE, nemamo letke za programe cjeloživotnog učenja</p> <p>4.4. NE. Planirani su za 2020. godinu, ali nisu održani. Osnovni razlog su epidemiološke mjere uvedene zbog pandemije COVID 19. Održavane se on-line prezentacije po školama kao zamjena za Dane otvorenih vrata. Pripremljen za prijavu projekt <i>Vrt-laboratorij u malom</i>, u okviru natječaja <i>Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva z popularizaciju STEM-a</i>, u sebi sadržavati i ovaj oblik predstavljanja učenicima srednjih škola, ali je natječaj obustavljen.</p>
<p>5. Poboljšati (unaprijediti) promotivne aktivnosti VGUK</p>	<p><i>5.1. Poboljšan vizualni identitet VGUK</i></p>	<p>Dekan; Dekanski kolegij; Voditelj Jedinice</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>5.1. Poboljšana je web stranica i dostupno je više informacija, obavijesti i sl. Izrađena analiza mrežnih stranica i preporuke za poboljšanje. Provedba preporuka je u tijeku.</p>

*	<p>5.2. <i>Poboljšane (unaprijeđene) mrežne stranice VGUK</i></p> <p>5.3. <i>Vrsta i broj informacija objavljenih na mrežnim stranicama VGUK</i></p> <p>5.4. <i>Informacije o društvenoj ulozi VGUK</i></p> <p>5.5. <i>Informacije o VGUK dostupne na društvenim mrežama</i></p> <p>5.6. <i>Podaci o suradnji sa</i></p>			<p>5.2. Da, poboljšano.</p> <p>5.3. Objave na Web stranicama Učilišta su pravovremene i usklađene s djelatnostima. Imenovan je uređivački odbor stranica koji vodi brigu o primjerenom i pravovremenom objavljivanju svih sadržaja relevantnih za provođenje djelatnosti VGUK. Objavljuju se: Osnovni podaci o VGUK - temeljni pravni akti, ustroj; podaci o upisima; podaci vezani za funkcioniranje nastavnog procesa, znanstvene i stručne djelatnosti i projekata; -- programima koji se izvode (upisi, izvedbeni plan nastave, akademski kalendar, ispitni rokovi, informacije nastavnika i dr.). Podaci o sustavu osiguravanja kvalitete, međunarodnoj suradnji, informacije iz knjižnice i referade. Podaci o aktivnostima nastavnika i studenata (postignuća, terenska nastava, sudjelovanje na edukacijama, sudjelovanje na projektima, konferencijama, radionicama i sl.). Podaci o uslužnim djelatnostima, kontakti s zaposlenicima djelatnicima. Suradnja s bivšim studentima ALUMNI -Suradnja s medijima.</p> <p>5.4. DA. Objavljuju se na mrežnoj stranici VGUK i uvedena je rubrika <i>VGUK u medijima</i>.</p> <p>5.5. Da, na facebook-u (uveden krajem 2018.) i instagramu (uveden u listopadu 2020.)</p> <p>5.6. DA. Izuzetno veliki broj predstavljanja/prezentacija po srednjim školama, u zadnje vrijeme se većina održavala na daljinu.</p>
---	--	--	--	---



	<i>srednjim školama i aktivnostima organiziranim za potencijalne studente (dani otvorenih vrata, smotra veleučilišta i visokih škola i sl.)</i>			<p>Sudjelovanje na Sajmovima studija i Danima karijera u srednjim školama, predstavljanju VGUK u Sarajevu – predstavljanje sastavnica VVŠ sajmovima vezanim za poljoprivredu i gospodarstvo koje posjećuju potencijalni studenti VGUK (Koprivnica, Đurđevac, Križevci, Bjelovar, Virovitica, Nedelišće i dr.) i prezentacije po srednjim školama.</p> <p>Smotra veleučilišta i visokih škola tzv. Forum struke više se ne održava, a dok je održavan, sudjelovali smo redovito.</p> <p>Informiranje putem različitih portala (intervjui, obavijesti, banneri), novina, radija (jinglovi i intervju, prijenos informacija o aktivnosti ili sponzorirano) i TV-a. (intervjui, prijenos informacija o aktivnosti ili sponzorirano) te različitih promotivnih video materijala.</p> <p>Aktivno uključen Studentski zbor VGUK.</p>
6. Razvoj društvene uloge VGUK *	<p>6.1. Broj projekata i/ili drugih aktivnosti provedenih u suradnji s lokalnom zajednicom</p> <p>6.2. Broj održanih javnih predavanja, okruglih stolova i drugih vrsta javnog djelovanja zaposlenika VGUK</p> <p>6.3. Dokaz o</p>	Dekan; Dekanski kolegij; Djelatnici; Studentski zbor	kontinuirano	<p>6.1. Osam projekata provedeno – dva se trenutno provode, pod poglavljem 6.</p> <p>6.2. Zaposlenici su sudjelovali na tridesetak događanja (okruglih stolova, konferencija, manifestacija...).</p> <p>6.3. DA</p>

	<i>volonterskom doprinosu djelatnika i studenata lokalnoj zajednici</i>			Dokazi su uglavnom vezani za objave na stranici VGUK i u javnim pisanim i elektroničkim medijima.
--	---	--	--	---

## **2.1. Popis radionica i broj članova Jedinice za kvalitetu i stručnih tijela koji su sudjelovali na pojedinim radionicama u razdoblju od 2017. do 2022. godine.**

Za sve nastavnike organizirane su radionice za poboljšavanje didaktičko-metodičkih kompetencija u kojima je sudjelovalo i sedam članova Jedinice.

1. 26. i 27. 9. 2017. Radionica: Ishodi učenja i vrednovanje u visokom obrazovanju, VGUK
2. 11. i 12.9.2018. Radionica: Vrednovanje i suradničko opažanje u visokom obrazovanju, VGUK,
3. 4.10.2019.: Stručno usavršavanje: Suradničko opažanje nastave u visokom obrazovanju. (ADACRON Consulting), VGUK.
4. 21. i 22. 10. 2021. – radionica: Kreiranje studijskog programa: skupovi ishoda učenja, ishodi učenja i kompetencije
5. 15. i 16. 11. te 2. 12. 2021. – radionice: Nastavni proces u visokom obrazovanju: metode vrednovanja ishoda učenja

S obzirom na ograničeni broj sudionika iz pojedine ustanove, na sljedećim konferencijama, seminarima i radionicama iz VGUK sudjelovala je samo voditeljica Jedinice:

6. 10. –12. 11. 2021. - Seminar „Unutarnje osiguravanje kvalitete visokih učilišta: od promatrača do pokretača promjene,“ Zadar.
7. 21. 10. 2022. - Sastanak Mreže jedinica sustava osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u RH – CroQAnet, Zagreb

**Pročelnica preddiplomskog stručnog studija, predsjednica Odbora za praćenje i unapređenje studiranja u Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima + 11 radionica**

8. 30.8.2019.: Radionica pisanja priopćenja za medije i objava na društvenim mrežama. Predavači. Petar Tanta i Gordan Turković (Forum Poslovni Mediji d.o.o.), Zagreb.
9. 8.7.2019.: Radionica: Brendiranje visokih učilišta kroz kvalitetu (AZVO), Zagreb.
10. 7.5.2019.: Okrugli stol: Stanje i perspektive visokog obrazovanja u Koprivničko-križevačkoj županiji (KKŽ), Koprivnica.
11. 8.2.2019. Pregledni seminar, Ciklus radionica Karijeriranje za karijerne savjetnike i nastavnike na visokim učilištima (AZVO), Zagreb.
12. 5.12.2018.: Regionalna radionica: Važnost karijernog savjetovanja u visokom obrazovanju: Kako odgovoriti na potrebe tržišta rada? (projekt: Unaprjeđenje sustava pružanja usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere jačanjem uloge Foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijera u RH), Rijeka.
13. 3.12.2018. Radionica: „Što nakon diplome“, (Agencija za mobilnost i visoko obrazovanje), Zagreb.
14. 30.10.2018. Konferencija: „Budućnost visokog obrazovanja kao pokretač promjena: Globalna, Europska i Hrvatska perspektiva“ (Agencija za mobilnost i visoko obrazovanje), Zagreb.
15. 17.4.2018. Radionica: „Design Thinking za karijerne savjetnike“ (Agencija za znanost i visoko obrazovanje), Zagreb.
16. 11.10.2017. Savjetovanje/sastanak s predstavnicima visokih učilišta koji se nalaze u pokusnoj provedbi reakreditacije (pilot) (Agencija za znanost i visoko obrazovanje), Zagreb.
17. 20.9.2017. Radionica za visokoškolske nastavnike: „Kompetencijski pristup planiranju studijskih programa“ (Agencija za znanost i visoko obrazovanje), Zagreb
18. 7.6.2017. Seminar za karijerne savjetnike u visokom obrazovanju „Profesionalno usmjeravanje“ (Agencija za mobilnost i programe EU), Zagreb.

#### **Prodekanica za nastavu + 3 radionice**

19. 5. srpnja 2017. Radionica za izradu samoanalize - u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje - Zagreb
20. 20. rujna 2017. – Radionica o ishodima učenja u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje u okviru projekta “Unaprjeđenje sustava osiguravanja i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja” (SKAZVO) – namijenjena predstavnicima visokih učilišta, Zagreb
21. 28.09.2018. radionica pod nazivom "Uređenje weba putem CMS-a". VGUK

#### **Voditeljica Jedinice + 2 radionice**

22. 20. veljača 2017. sudjelovanje na seminaru „Provedba europskih standarada i smjernica na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) na hrvatskim veleučilištima“, AZVO, Zagreb
23. 2.-3. i 16. – 17.- ožujak 2017. Jean Monnet Project – Model CQAF Training and focus groups for Professors, Sveučilište Sjever , Koprivnica

### Studenti

24. 15. svibnja 2017. Sudjelovanje četvero studenata na radionici u sklopu Projekta: "Širenje pristupa Europske unije pri pružanju osiguranja kvalitete visokog obrazovanja zemljama partnerima primjenom osiguranja kvalitete " - Trening za studente Požega – Training Session II, Požega
25. 09.12.2019. troje studenata sudjelovalo na radionici u organizaciji AZVO pod nazivom „Uloga studenata u osiguravanju kvalitete na visokim učilištima“, Zagreb

## II. STUDIJSKI PROGRAMI I PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA

### STRATEŠKI CILJ 2

***Kontinuirano revidiranje postojećih i razvoj novih studijskih programa u cilju osnivanja veleučilišta te razvoj programa cjeloživotnog učenja usklađenih s potrebama tržišta rada***

Aktivnost	Indikator	Nadležne osobe	Rok provedbe	Realizacija
<b>Poseban cilj 2.1. Studijski programi</b>				
1. Osnivanje veleučilišta *	1.1.Novi studijski program preddiplomskog stručnog studija iz	Dekan, prodekan, Pročelnik Odjela za preddiplomske stručne	2019.	1.1. - U projekatu EduAgri, koji se provodio u sklopu natječaja Interreg V-A programa prekogranične suradnje Mađarska-Hrvatska 2014-2020, prioritet 4., Obrazovanje, komponenta 4.1.1 - Suradnja u visokom obrazovanju, izrađeni su prijedlozi za dva nova studijska programa (prijediplomska i diplomatska razina). Na programu je nastavljen rad kako bi se studijski program

	<p><i>biotehničkog znanstvenog područja, polje interdisciplinarno</i></p> <p><i>1.2. Novi studijski program preddiplomskog i stručnog studija iz društvenog znanstvenog područja, polje ekonomija</i></p> <p><i>1.3. Revidirani postojeći studijski program preddiplomskog i stručnog studija Poljoprivreda s novim smjerovima</i></p>	studije	2022.	<p>mogao uputiti na inicijalnu akreditaciju za akademsku 2024/25. - do 31. prosinca 2022. upućen je na inicijalnu akreditaciju studijski program Stručnog kratkog studija Poljoprivreda (razina 5). Budući da do stupanja na snagu Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti nije pokrenuta procedura, program će biti dorađen i poslan prema novim smjernicama za inicijalnu akreditaciju, prema navedenom Zakonu.</p> <p>1.2. Nije realizirano</p> <p>1.3. Ne. Nisu uvođeni novi smjerovi zbog smanjivanja broja studenata na stručnom prijediplomskom studiju Poljoprivreda. Međutim, studijski program se kontinuirano poboljšava, Unutar kontinuiranog poboljšanja uvođeni su novi izborni predmeti prema interesu studenata te je promijenjen redoslijed slušanje/polaganja nekih predmeta kako bi studentima omogućili kontinuirano praćenje.</p>
--	--	---------	-------	---

	1.4. Osnovano veleučilište			1.4. Da. Prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 11/22) sve visoke škole postaju veleučilišta tako je i VGUK u postupku transformacije u Veleučilište u Križevcima.
2. Provesti analizu opravdanost i uvođenja novih studijskih programa i uvođenja novih smjerova na postojećem studijskom programu preddiplomskog Stručnog studija Poljoprivreda *	2.1. <i>Analiza opravdanosti, usklađenosti sa strateškim ciljevima na lokalnoj i regionalnoj razini te ostalim potrebama u društvu</i>  2.2. <i>Analiza informacija o potrebama tržišta rada iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i od poslodavaca</i>  2.3. <i>Analiza kapaciteta Učilišta za provođenje</i>	Dekan Prodekan Pročelnici odjela Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja	2018.	2.1. Provedena analiza opravdanosti za postojeći prijediplomski studij Poljoprivreda (2019-2020.).  Za nove studijske programe u izradi u 2022. godini provedene analize.  2.2. Održana je radionica s vanjskim dionicima-potencijalnim poslodavcima završenih studenata u sklopu projekta EDUAGRI i provedena anketa o potrebnim kompetencijama. Kontinuirano se prikupljaju informacije HZZO-a.  2.3. Učilište ima svu potrebnu infrastrukturu i ljudske i materijalne kapacitete za izvođenje studijskih programa.

	<p><i>studijskih programa</i></p> <p>2.4. Anketa završenih studenata (Alumni VGUK)</p>			<p>2.4. Da, provedena je anketa.</p> <p><a href="https://www.vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A">https://www.vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A</a></p>
<p>3. Bolje povezivanje s gospodarstvom i strukovnim udrugama u formiranju novih studijskih programa *</p>	<p>3.1. Povratne informacije od dionika (zapisnici sa sastanaka, ankete, intervjui)</p> <p>3.2. Preporuke strukovnih udruga</p>	<p>Prodekan, pročelnik Odjela za preddiplomski stručni studij</p>	<p>2018.</p>	<p>3.1. Učilište ima dobru povezanost s gospodarstvom kroz ugovore s poslodavcima za obavljanje stručne prakse. Održana radionica s predstavnicima gospodarstva i provedena anketa o novim studijskim programima.</p> <p>3.2. Udruga proizvođača povrća sudjelovala na radionici o novom studijskom programu i u anketi.</p>
<p>4. Kontinuirano poboljšanje programa specijalističkih diplomskih stručnih studija</p>	<p>4.1. Studentska anketa o zadovoljstvu postojećim programima</p> <p>4.2. Panel diskusije sa studentima</p>	<p>Prodekan Pročelnik Odjela za specijalističke diplomske stručne studije Odbor za praćenje i</p>	<p>1 x godišnje</p>	<p>4.1. Kontinuirano se provodi anketiranje, grupni rezultati su javno objavljeni, a pojedinačni nastavnicima i nadležnim osobama</p> <p><a href="https://www.vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A">https://www.vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A</a></p> <p>4.2. Mentori godišta redovito razgovaraju sa studentima.</p>

*	<p><i>radi utvrđivanja potreba i želja studenata</i></p> <p><i>4.3. Anketa završenih studenata (Alumni VGUK)</i></p> <p><i>4.4. Primjeri unapređenja studijskih programa na temelju povratnih informacija studenata i vanjskih dionika (poslodavaca, strukovnih udruženja i Alumni VGUK)</i></p>	unapređiva nje studiranja		<p>4.3. Da, postoji. Objavljena na:  <a href="https://www.vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A">https://www.vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A</a></p> <p>4.4. Da          Kontinuirano se provodi unapređivanje prema proceduri iz Priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK.          Primjer za prijedlog studenata <i>Osnove poljoprivredne ekonomike i Bioetika</i>          Za vanjske dionike ne postoji primjer. U planu je.</p>
5. Usklađivanje ishoda učenja	5.1. Studijski program upisan u Registar	Dekan Prodekan Pročelnici odjela	2019.	5.1. Ne.



<p>studijskih programa s razinom i profilom kvalifikacija koje se njima stječu</p> <p>*</p>	<p><i>HKO-a (dokazi da studijski program odgovara opisnicama razine HKO na kojoj se program izvodi)</i></p> <p><i>5.2. Dokazi da su predviđeni ishodi učenja usklađeni s potrebama struke, tržišta rada i društvenim potrebama (analize zaposlenosti završenih studenata, razgovor s dionicima)</i></p>			<p><i>5.2. Na tržištu rada potvrđuje se usklađenost ishoda učenja s potrebama jer se vidi zadovoljstvo poslodavaca stečenim kompetencijama naših završenih studenata.</i></p> <p><i>Provodi se:</i></p> <p><i>a) anketiranje poslodavaca o zadovoljstvu studijskim programima</i></p> <p><i>b) redovito se prati stanje odnosa broja završenih studenata i broja studenata prijavljenih na HZZ-u i na taj se način prati koliko su ishodi učenja usklađeni s potrebama tržišta rada.</i></p>
<p>6. Bolje usklađivanje ishoda učenja na</p>	<p><i>6.1. Popis predviđenih ishoda učenja po</i></p>	<p>Prodekan Pročelnici odjela Šefovi</p>	<p>2019.</p>	<p>6.1. Usklađeni su ishodi učenja na predmetima s ishodima studijskog programa</p>

<p>razini predmeta s ishodima učenja studijskih programa</p> <p>*</p>	<p><i>studijskim programima</i></p> <p><i>6.2. Broj radionica i sastanaka u funkciji usklađivanja ishoda učenja</i></p> <p><i>6.3. Primjeri revidiranih ishoda učenja u funkciji sprečavanja preklapanja i ponavljanja ishoda učenja po predmetima</i></p>	<p>katedri</p>		<p>6.2. Tri radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 26. i 27. rujna 2017.- dvodnevna radionica: Ishodi učenja i vrednovanje u visokom obrazovanju, u VGUK, zatim su za sve nastavnike Učilišta održani sastanci katedri na kojima su nastavnici unaprijedili opise ishoda učenja po predmetima!</li> <li>- 21. i 22. listopad 2021. - radionica: Kreiranje studijskog programa: skupovi ishoda učenja, ishodi učenja</li> <li>- 15. i 16. 11. te 2. 12. 2021. – radionice: Nastavni proces u visokom obrazovanju: metode vrednovanja ishoda učenja</li> </ul> <p>6.3. Ishodi učenja po kolegijima revidirani su i napravljeno je konstruktivno povezivanje i vrednovanje nastavnih jedinica unutar ishoda učenja.</p>
<p>7. Usklađivanje ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenje</p>	<p><i>7.1. Analiza povratnih informacija studenata i nastavnika o stvarnom studentskom</i></p>	<p>Prodekan Pročelnici odjela</p>	<p>1 x godišnje (indikator 7.1.)</p>	<p>7.1. Provođi se kontinuirano u skladu s Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. Provedeno je zadnje za akademsku godinu 2021/2022.</p>

m *	opterećenju iskazanom ECTS bodovima (anketa, razgovori)  7.2. Poboljšanja i revizije studentskog opterećenja iskazanog ECTS bodovima		2020. (indikator 7.2.)	7.2. Nije provedena revizija u studijskom programu s obzirom na to da su se ponavljanjem ankete kroz više godina uočila značajna variranja za pojedine kolegije. Održana je tematska sjednica te su nastavnici nakon prezentiranja rezultata provedenih anketa potaknuti da usklade ishode učenja i opterećenje studenata po kolegijima.
8. Izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija za postojeće i nove studijske programe *	8.1. Izrađeni standardi u skladu s HKO	Prodekan Pročelnici odjela	2020.	8.1. Nije odrađeno
9. Promoviranj e studijskih programa	9.1. Broj promotivnih aktivnosti studijskih	Prodekan Pročelnici odjela	kontinuirano	9.1. Pedesetak prezentacija po školama, fizički ili on-line, godišnje Dvadesetak manifestacija /sajmova u navedenom razdoblju Petnaestak članak u novinama

*	<i>programa</i>			Tridesetak članaka na portalima i radio postajama, Petnaestak objava na facebook-u, mjesečno Petnaestak objava na Instagramu, mjesečno
<b>Poseban cilj 2.2. Programi cjeloživotnog učenja</b>				
1. Poboljšanje postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog učenja *	1.1. Broj akreditiranih programa cjeloživotnog učenja  1.2. Broj kratkih programa cjeloživotnog učenja prilagođenih interesu poljoprivrednika i lokalne zajednice  1.3. Ankete o zadovoljstvu provedenih programa cjeloživotnog	Voditelj cjeloživotnog učenja	Kontinuirano          1.3. završetku programa cjeloživotnog učenja/ 1 x	1.1. tri programa - Osposobljavanje za obavljanje poslova vinogradara i podrumara - Program osposobljavanja pčelara - Program osposobljavanja za poslove upravljanja projektima u ruralnom razvoju i desetak programa koji su se izvodili prije novih uvjeta akreditacije i prema interesu polaznika bit će akreditirani - Izrađena tri programa (jedan program u sklopu projekata EduAgri i dva programa u sklopu projekta EQUIEDU) koji su u procesu pripreme za akreditaciju.  1.2. Dva programa Prema interesu poljoprivrednika provoden je program Izobrazba o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida i kratki tečaj-edukacija sa svrhom usavršavanja nastavnika u području ispitivanja kakvoće reprodukcijskog materijala. Tema: Postupci pohrane biljnih gena, formiranje banke biljnih gena, ispitivanje kakvoće sjemena povrtnih vrsta i obnavljanje baze biljnih gena.  1.3. Polaznici programa su anketirani. Ankete su pokazale izrazito zadovoljstvo polaznika.

	<p><i>učenja sa sugestijama poboljšanja</i></p> <p><i>1.4. Broj polaznika programa cjeloživotnog učenja</i></p>		<p>godišnje</p>	<p>1.4. Sedamdesetak</p>
<p>2. Izraditi pravilnik i/ili operativni plan o cjeloživotnom učenju</p> <p>*</p>	<p><i>2.1. Pravilnik i/ili operativni plan o cjeloživotnom učenju</i></p>	<p>Voditelj cjeloživotnog učenja, Stručno vijeće</p>	<p>2018.</p>	<p>2.1. Nije realizirano</p>
<p>3. Educirati nastavnike o izradi programa cjeloživotnog učenja</p> <p>*</p>	<p><i>3.1. Broj održanih radionica o izradi programa cjeloživotnog učenja</i></p> <p><i>3.2. Broj educiranih nastavnika</i></p>	<p>Dekan, Voditelj cjeloživotnog učenja</p>	<p>2018.</p>	<p>3.1. Nije realizirano za sve nastavnike Radionice su pohađali nastavnici prema interesu i ukazanoj potrebi. Programi se izrađuju temeljem Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o strukovnom obrazovanju i Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, sukladno preporukama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u dokumentu Vodič ustanovama za obrazovanje odraslih <i>Od ideje do javne isprave</i></p> <p>3.2. <i>Pet</i></p>
<p>4. Bolje povezivanje s</p>	<p><i>4.1. Povratne informacije od dionika</i></p>	<p>Voditelj cjeloživotnog učenja</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>4.1. Unutar projekata održane radionice s gospodarstvenicima. Zapisnici sa sastanaka, ankete, intervjua nalaze se u projektnim izvješćima.</p>

poljoprivrednim udrugama i LAG-ovima u formiranju novih programa cjeloživotnog učenja *	( <i>zapisnici sa sastanaka, ankete, intervju</i> )  4.2. <i>Preporuke strukovnih udruga</i>	Jedinica za osiguravanje kvalitete		4.2. Nema preporuka  Postoji uspješna suradnja s udrugama, npr. REDEA, „Udrugom ruralnog turizma Hrvatske, LAG-a „Moslavina“ (suradnja na VIMAL akademiji u Popovači), udruge Zelena Energetska Zadruga – podružnica Križevci, Križevački laboratorij inovacija za klimu (KLIK), LAG Međimurski doli i bregi ....
5.Promoviranje programa cjeloživotnog učenja *	5.1. Broj promotivnih aktivnosti programa cjeloživotnog učenja	Voditelj cjeloživotnog učenja	kontinuirano	5. Kroz kontinuiranu promociju Učilišta promoviraju se i programi cjeloživotnog učenja (vidi 9.1.)

### III. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA

#### STRATEŠKI CILJ 3

##### *Sustavno unapređivanje nastavnog procesa i podrške studentima*

Aktivnost	Indikator	Nadležne osobe	Rok provedbe	Realizacija
<b>Poseban cilj 3.1. Unaprijediti i prilagoditi metode poučavanja i ocjenjivanja</b>				
1. Sustavno unapređene nastavne metode za poučavanje usmjereno na studenta *	1.1. Broj radionica/tečajeva za osuvremenjivanje nastavnog procesa 1.2. Broj nastavnika koji su se educirali za nove metode poučavanja	Prodekan za nastavu i studente	Kontinuirano tijekom godine	1.1. i 1.2. Svi nastavnici kontinuirano pohađaju tečajeve i unapređuju nastavne metode, vidljivo u životopisima nastavnika i u Katalogu kompetencija <a href="https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Interna_izvjesca/Katalog_kompetencija_nastavnika_VGUK_2019.pdf">https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Interna_izvjesca/Katalog_kompetencija_nastavnika_VGUK_2019.pdf</a>
2. Bolja povezanost nastavnog procesa s ishodima učenja	2.1. Izvedbeni plan nastave	Prodekan Pročelnici odjela Šefovi katedri	2020.	2.1. Poboļšani izvedbeni planovi nastave

*				
3. Načine provjere ishoda učenja uskladiti s ishodima učenja i ujednačiti kriterije ocjenjivanja	<p>3.1. <i>Utvrđena politika ocjenjivanja</i></p> <p>3.2. <i>Edukacije nastavnog osoblja za primjenu odgovarajućih metoda provjere ishoda učenja</i></p> <p>3.3. <i>Uvedena povremena dvostruka ocjenjivanja</i></p>	Prodekan Pročelnici odjela Šefovi katedri	2020.	<p>3.1. Većina nastavnika primjenjuje slične kriterije ocjenjivanja, ali nije utvrđena politika ocjenjivanja na razini studijskog programa.</p> <p>3.2. Svi su nastavnici educirani na radionicama u Učilištu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 26. i 27. 9. 2017. - radionica: Ishodi učenja i vrednovanje u visokom obrazovanju, VGUK i na sastancima katedri.</li> <li>- 11. i 12. 9. 2018. - radionica: Vrednovanje i suradničko opažanje u visokom obrazovanju, VGUK,</li> <li>- 4. 10. 2019.: Stručno usavršavanje: Suradničko opažanje nastave u visokom obrazovanju. (ADACRON Consulting), VGUK.</li> <li>- 21. i 22. 10. 2021. – radionica: Kreiranje studijskog programa: skupovi ishoda učenja, ishodi učenja i kompetencije</li> <li>- 15. i 16. 11. te 2. 12. 2021. – radionice: Nastavni proces u visokom obrazovanju: metode vrednovanja ishoda učenja</li> </ul> <p>3.3. Ne, osim na ispitima pred ispitnim povjerenstvom (komisijski)</p>
4. Organizaciju nastave i nastavne metode prilagoditi	4.1. <i>Broj uvedenih e-modula</i>	Prodekan Pročelnici odjela Šefovi katedri	Kontinuirano	<p>4.1. <i>Svi kolegiji</i> na Učilištu uvedeni su u Merlin sustav.</p> <p>4.2. Osigurano je provođenje ispita u popodnevnim satima i subotom, prema</p>



izvanrednim studentima *	4.2. <i>Raspored nastave, termini i načini provjere ishoda učenja prilagođeni izvanrednim studentima</i>			potrebama izvanrednih studenata.
5. Osigurati dostatan broj knjiga i skripta i izdavanje udžbenika u skladu sa studijskim programom *	5.1. <i>Broj dostupne obvezne literature po studentu.</i>  5.2. <i>Broj objavljenih udžbenika i skripta</i>	Dekan Voditeljica knjižnice Nastavnici	Kontinuirano	5.1. Zadovoljavajući, kontinuirano se obnavlja knjižnični fond koji zadovoljava prema broju studenata.  5.2. Nastavnici su izdali 12 nastavnih materijala (u 2017. dva, 2018. tri, 2019 jedan, 2020. tri, 2022. tri)
<b>Poseban cilj 3.2. Studentski standard</b>				
1. Poboljšanje uvjeta smještaja studenata	1.1. <i>Izrađena projektna dokumentacija za izgradnju studentskog</i>	Dekan	2017.	1.1. Ne Zbog smanjenog broja studenata nismo udovoljavali uvjetima natječaja.

korištenje m europskih fondova *	<i>doma</i>  <i>1.2. Izgrađen studentski dom</i>		2020.	1.2. Ne
2. Aktivna uloga Učilišta u osiguravan ju kvalitete studentske prehrane *	<i>2.1. Ankete o zadovoljstvu prehranom</i>  <i>2.2. Provedeno savjetovanje s MZO u slučaju nezadovoljstv a studenata</i>  <i>2.3. Poboljšana prehrana</i>	<i>Odbor za odnose sa studentima Studentski zbor Prodekan</i>	Kontinuirano	2.1. Provedena u sklopu inicijalne ankete – studenti povremeno izražavaju nezadovoljstvo prehranom, ali u posljednje vrijeme prehranu ne ističu kao problem  2.2. Ne  2.3. Ne. Studenti nisu upućivali prigovor.
3. Organizirat i izvannasta vne aktivnosti studenata	<i>3.1. Broj izvannastavni h aktivnosti</i>  <i>3.2. Sudjelovanja na studentskim</i>	<i>Odbor za odnose sa studentima Studentski zbor Prodekan</i>	Kontinuirano	3.1. Dvadesetak izvannastavnih aktivnosti.  3.2. Može se izdvojiti: Sudjelovanje studenata na projektima: ECOTOP2, POP-UP RURAL HUB, AgriShort; Interreg CE Healing Places, EkoRurTour; „Tradicionalno je IN“... na radionicama i konferencijama, npr: „Kotačić promjene – uspostavi svoju lokalnu grupu“, "Slavonika", "Održivi i odgovorni razvoj u ruralnom turizmu“, „Chocopreneurship“;

*	<i>manifestacija</i> <i>ma</i>			Inovacije: Jamstvo budućnosti agrobiznisa u Hrvatskoj; na manifestacijama npr.: „Dani Marcela Kiepacha“ hackathon-u); „Izazov danas za sutra“; „Grad za mlade – Križevci 2030.“; „Climathon“, Agronomijada, Ocjenivanje stoke – sajmovi u Gudovcu i Parizu, ....
---	-----------------------------------	--	--	--

#### IV. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI

##### STRATEŠKI CILJ 4

*Osigurati kontinuirani razvoj ljudskih potencijala i razvoj infrastrukture za obavljanje svih djelatnosti VGUK te racionalno koristiti resurse*

Aktivnost	Indikator	Nadležne osobe	Rok provedbe	Realizacija
<b>Poseban cilj 4.1. Osigurati razvoj ljudskih potencijala</b>				
1. Osigurati zapošljavanje asistenata nastavnica najkasnije 5 godina prije odlaska u mirovinu te osigurati minimalni broj vlastitog kadra za pokretanje novih studijskih programa *	<i>1.1. Donesen Plan zapošljavanja</i>  <i>1.2. Broj zaposlenih asistenata</i>  <i>1.3. Udio vlastitog kadra na novim studijskim programima</i>	Dekan	2017.  Kontinuirano u skladu s Planom	1.1. Odlukom o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN 70/16, 50/17, 37/18, 71/18, 91/18 i 33/20) onemogućeno je zapošljavanje dok se ne uprazni radno mjesto. Tako postupmo.  1.2. Šest asistenata  1.3. Vrlo zadovoljavajući
2. Osigurati financijsku i organizacijsku potporu za znanstveno i stručno usavršavanje	<i>2.1. Iznosi financijske potpore za znanstveno i stručno usavršavanje</i>	Dekan	Kontinuirano	2.1. Kontinuirano se potiče, organizacijski i financijski prema važećim odlukama

nastavnog i nenastavnog osoblja *	<i>nastavnog i nenastavnog osoblja</i>  <i>2.2. Iznosi nefinancijske potpore (korištenje laboratorijskih prostora, praktikuma, uređaja i opreme, usklađivanje s radnim vremenom, korištenje službenog automobila)</i>			2.2. Vrlo zadovoljavajuće i poticajno.
3. Smanjiti opterećenost nastavnika administrativnim poslovima *	<i>3.1. Uspostavljen funkcionalni sustav upravljanja podacima i dokumentima</i>	Dekan, informatički referent	2019.	3.1. Ne. U planu nabava softvera za upravljanje dokumentima
<b>Poseban cilj 4.2. Osigurati razvoj infrastrukture</b>				
1. Osigurati primjereniji prostor knjižnice	<i>1.1. Knjižnica u novom prostoru</i>	Dekan, Stručno vijeće, Upravno	2020.	1.1. Ne. Nedostaje prostor, a za izgradnju novog prostora nedostaju financijska sredstva. U planu aplicirati na odgovarajuće natječaje.

*		vijeće		
2. Izgraditi i opremiti vinarski praktikum *	2.1. <i>Izgrađen i opremljen vinarski praktikum</i>	Dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće	2019.	2.1. U 2022. izrađen troškovnik za uređenje i opremanje vinarskog praktikuma u Upravnoj zgradi VGUK. U planu aplicirati na odgovarajuće natječaje.
3. Opremiti Laboratorij za analizu organskih gnojiva *	3.1. <i>Opremljen Laboratorij za analizu organskih gnojiva</i>	Dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće	2018.	Ne. Prijavljen je i infrastrukturni projekt pod naslovom: Izrada dokumentacije za osnivanje i opremanje Centra za istraživanje i transfer tehnologije u poljoprivredi, Laboratorij za analizu organskih gnojiva unutar Razvojnog centra i tehnološkog parka Križevci". Projekt je prijavljen u okviru sastavnica K.K.01.1.1.09.0022, „Priprema IRI infrastrukturnih projekata. Projekt je prošao bodovni prag. Međutim, jedan od parametara za evaluaciju nije zadovoljio minimalni broj bodova.
4. Kontinuirano ulagati u uređenje prostora i nabavu opreme potrebne za provođenje djelatnosti Učilišta *	4.1. <i>Uređeni prostori</i>  4.2. <i>Nabavljena oprema</i>	Dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće	Kontinuirano	4.1. Da. Uređeni i opremljeni prostori (uključuje i opremanje praktikuma) Okvirna vrijednost ulaganja 2,5 milijuna HRK  4.2. Da, Vrijednost laboratorijske opreme više od 1 milijun HRK
5. Osnovati Konjički razvojno-edukativno-sportski centar Križevci, uz uvjet korištenja sredstava iz EU fondova	5.1. <i>Izrađena projektna dokumentacija za Centar</i>  5.2. <i>Osnovan Centar</i>	Dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće	2018.  2022.	5.1. U okviru projekta EQUIEDU napravljena projektna dokumentacija. Projekt završio krajem 2022.  5.2. U nastavku projekta – izrađena projektna dokumentacija koja je podloga za prijavu na EU projekt za izgradnju Konjičkog centra.

*				
<p>6. Provesti akreditaciju/certifikaciju laboratorija</p> <p>* </p>	<p><i>6.1. Laboratorij za kontrolu kvalitete poljoprivrednog reprodukcijskog materijala akreditiran po normi 17025</i></p> <p><i>6.2. Agrokemijski laboratorij uključen u program međunarodnih usporedbi za analize tla WEPAL ISE i biljnog materijala WEPAL IPE.</i></p>	<p>Voditelji laboratorija; Dekan</p>	<p>2020.</p>	<p>6.1. Provedeno. Laboratorij je ovlašten.</p> <p>6.2. Da, laboratorij je uključen u WEPAL ISE, nije uključen u WEPAL IPE U kolovozu 2021. dobiveno je ovlaštenje.</p>

Poseban cilj 4.3. Povećati udio vlastitih prihoda u ukupnom prihodu				
1. Povećati broj redovitih i izvanrednih studenata *	1.1. Broj studenata  1.2. Financijski iznosi prihoda od studenata	Dekan, prodekan za nastavu	2022.	1.1. Broj studenata je u opadanju Ukupan broj prema akademskoj godini: 2017/2018. - 378 2018/2019. - 365 2019/2020. - 312 2020./2021. - 298 2021/2022. - 293 2022/2023. - 292  Učilište će nuditi nove stud. programe kako bi privuklo studente.  1.2. Prihodi se kontinuirano smanjuju, HRK 2017. – 1.356.593 2018. – 1.356.593 2019. – 1.193.38 2020. – 1.193.38 2021. – 732.459 2022. – 999,727,29
2. Povećati broj polaznika tečajeva cjeloživotnog učenja *	2.1. Broj polaznika	Dekan, Voditelj cjeloživotnog obrazovanja	Kontinuirano	2.1. Akreditirane LLL i kratke programe do sad je uspješno završilo 70 polaznika.
3. Povećati broj i vrstu analiza u laboratorijima Učilišta *	3.1. Broj i vrsta analiza	Voditelji laboratorija	Kontinuirano	3.1. U agrokemijskom laboratoriju povećan broj analiza tla, vina i biljnog materijala, osim u godini situacije s Covid19 i problemu vezanom uz ovlaštenje laboratorija. Veliki broj analiza za treće osobe, ali i za potrebe znanstvenog i stručnog rada nastavnika (podaci se obrađuju u godišnjim izvješćima znanstvene i stručne



	<i>3.2. Financijski iznosi za usluge laboratorija</i>			<p>djelatnosti).</p> <p>U Laboratoriju za analizu kvalitete poljoprivrednog reprodukcijskog materijala povećan broj analiza.</p> <p>3.2.</p> <p>Agrokemijski laboratorij – prihodi, HRK</p> <p>2017. - 112.698</p> <p>2018. - 95.648</p> <p>2019. - 78.462</p> <p>2020. - 55.751</p> <p>2021. - 88.404</p> <p>2022. - 179.365</p> <p>Laboratorij za analizu kvalitete poljoprivrednog reprodukcijskog materijala – prihodi, HRK</p> <p>2017. - 176.416</p> <p>2018. - 120.369</p> <p>2019. - 102.141</p> <p>2020. - 235.410</p> <p>2021. - 132.453</p> <p>2022. - 185.595</p>
<p>4. Povećati broj ugovora o istraživanju, ekspertizama i sl.</p> <p>*</p>	<p>4.1. Broj ugovora</p> <p>4.2. Financijski iznosi po ugovorima</p>	Dekan,	Kontinuirano	<p>4.1. Jedanaest ugovora. Većina ostalih ugovora podrazumijeva donacije u robi predstavnika ugovaratelja koji ima pokuse na površinama Učilišta (sjeme, zaštitna sredstva, biostimulansi i dr.)</p> <p>4.2. po ugovorima, HRK</p> <p>PORA, 2018. - 62.500</p> <p>RWA, 2018. - 12.000</p> <p>Poljoprivredni institut Osijek</p> <p>2018. - 25.000</p> <p>2019. - 25.000</p>

				<p>2020. - 25.000 2021. - 6.250 2022. - 6.250</p> <p>SNF ADRIATIC (South East Europe) d.o.o. 2021. - 20.000 2022. - 45.000 Izrada projektne dokumentacije navodnjavanja polja na otoku Korčuli - 130.250,00</p>
<p>5. Provoditi znanstvene i stručne projekte *</p>	<p>5.1. Broj projekata</p> <p>5.2. Financijski iznosi po ugovorima</p>	<p>Dekan, Koordinator za znanost, svi djelatnici</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>5.1. podaci u nastavku ove tablice</p> <p>5.2. podaci u nastavku ove tablice</p>
<b>Poseban cilj 4.4. Racionalno upravljati prihodima i rashodima</b>				
<p>1. Prihode ostvarene na tržištu od vlastite djelatnosti koristiti za unapređenje uvjeta za djelatnosti Učilišta i poticanje zaposlenika na aktivno sudjelovanje u stjecanju prihoda na tržištu *</p>	<p>1.1. Revidiran Pravilnik o korištenju prihoda ostvarenih na tržištu od vlastite djelatnosti</p>	<p>Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće</p>		<p>Nije revidiran Pravilnik o korištenju prihoda ostvarenih na tržištu od vlastite djelatnosti, ali je usvojen Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti u nastavnom i znanstvenom i stručnom radu kojim se potiču zaposlenici na aktivno sudjelovanje u stjecanju prihoda na tržištu.</p>
<p>2. Redovito provoditi kontrolu rashoda i</p>	<p>2.1. Evidencije vrsta i iznosa</p>	<p>Šef računovodstva</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>2.1. Da, kod izrade završnog računa svi troškovi se uspoređuju s troškovima u prethodnim godinama.</p>

provoditi mjere u slučaju neopravdanih rashoda *	<i>rashoda</i>  <i>2.2. Provedene mjere smanjenja neopravdanih rashoda</i>	a Dekan		Rashodi se kontinuirano prate i analiziraju.  2.2. uglavnom nije bilo neopravdanih rashoda
3. Smanjiti troškove energije povećanjem energetske učinkovitosti *	<i>3.1. Postavljanje termofasade i kvalitetne stolarije na zgradi B i zgradi C</i>  <i>3.2. Korištenje južne ekspozicije krova na zgradi Ratarne za postavljanje solarnih panela</i>	Dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće	2019-2022.	Zamijenjeni su stari prozori na zgradi B i ulazna vrata na zgradi C. Termofasada nije postavljena zbog zajedničkog korištenja zgrade B i dijela zgrade C sa Srednjom gospodarskom školom. Pretpostavka za postavljanje termofasade je da sva stolarija na zgradi bude kvalitetna. SGŠ je 2020. zamijenila stolariju u dijelu zgrade B koju koristi, a 2021. zamijenila je stolariju u zgradi C u dijelu koji koristi.  3.2. Postavljanje solarnih panela bilo je predviđeno u prijavljenom Interreg projektu. Projekt nije odobren. Postavljanje solarnih panela financirano vlastitim sredstvima do sada nije provedeno zbog niza nepovoljnih propisa koji ne potiču iskorištavanje sunčeve energije, odnosno, otežavaju ga. Krajem 2022. napravljena projektna dokumentacija za solarne panele. U očekivanju natječaja za prijavu Fonda za zaštitu okoliša.

### **5.1. i 5.2. Znanstveni, stručni i razvojni projekti VGUK u razdoblju 2017.-2022. i financijski iznosi**

#### **1. podmjera 10.2., Očuvanje i održivo korištenje biljnih genetskih resursa u poljoprivredi**

isplaćeno:

2019. 352.920 kuna

2020. 685.706 kuna

2021. -

2022. 617.186,98 kuna

## **2. Program Nacionalne banke biljnih gena**

2017. 33.500 kuna

2018. nema

2019. 24.200 kuna

2020. 13.000 kuna

2021. 16.000 kuna

2022. 13.000 kuna

## **3. Istraživački projekt „Taxonomy, Ecology and Utilization of carob tree (*Ceratonia siliqua* L.) and bay laurel (*Laurus nobilis* L.) in Croatia”, akronim TEUCLIC,**

2017. 94.147,50 kuna

4. Projekt: **POP-UP RURAL SOCIAL INNOVATION HUBs**, kojeg je financirao Europski socijalni fond, Realizirani iznos:

2018. 82.833,78 kuna

2019. 31.714 kuna

2020. 22.639 kuna

5. VGUK je kao suradnička organizacija sudjelovalo na istraživačkom projektu: „**Procjena adaptabilnosti hrvatskog sortimenta kukuruza i soje u funkciji oplemenjivanja za tolerantnost na sušu**”, akronim: **AGRO-DROUGHT-ADAPT**. Nositelj projekta bio je Zavod za genetiku i oplemenjivanje bilja Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Realizirani iznos:

2018. 8.962,29 kuna

2019. 25.746,00 kuna

6. Projekt **Revitalizacija sorte vinove loze Klešćec na području Koprivničko-križevačke županije** - Podizanje matičnog nasada plemki sorte Klešćec, kojeg su financirali Grad Križevci i Koprivničko – križevačka županija.

2017. 94.147,50 kuna

i 2018. 172.441,57 kuna

7. Stručni **Projekt praćenja proizvodnosti križevačke kukmaste kokoši** kroz trogodišnje razdoblje kojeg također financiraju Grad Križevci i Koprivničko – križevačka županija.

Iznosi po godinama:

2019. 25.000,00 kuna

2020. 25.000,00 kuna

2021. 25.000,00 kuna

8. Koprivničko – križevačka županija također sufinancira projekt **Izrada studije o starim sortama voća na području Zagrebačke i Koprivničko – križevačke županije**.

Nositelj Agronomski fakultet u Zagrebu. Za Učilište nema isplate po izvršenim poslovima u 2021.

9. U 2018. odobrena je projektna ideja projekta pod naslovom: ***Mogućnosti korištenja digestata iz bioplinskog postrojenja kao gnojiva i poboljšivača tla***, u okviru podmjere 16.1 Ministarstva poljoprivrede RH "Potpora za osnivanje i rad operativnih skupina Europskog partnerstva za inovacije (EIP) za poljoprivrednu produktivnost i održivost". Tek 2020. odobrena je i provedba istog projekta o okviru tipa operacije 16.1.2 "Operativne skupine".

Ugovoreni iznos: 1.374.783,88 kuna, od toga je proračun Učilišta 1.311.431,35 kuna.

U 2022. godini uplaćeno je 468.078,53 kuna.

10. VGUK suradnik na projektu iz mjere 16.1.2. **Prilagodba vinogradarsko vinarske proizvodnje klimatskim promjenama.**

Nositelj projekta HAPIH. Vrijednost projekta za VGUK 88.596,49 kuna. DO 31.12.2022. ništa nije uplaćeno.

#### **INTERREG projekti:**

##### 1. ECOTOP

2018. 481.650 kuna

2019. 311.865 kuna

2020. 427.899 kuna

##### 2. EDUAGRI

Vrijednost projekta je 257.705,00 €, od toga je za proračun Učilišta: 121.825,00 € (913.687,50 kuna po tečaju 7,50).

Završen projekt, sve isplaćeno.

##### 3. EQUIEDU

Vrijednost projekta je 296.989,00 €, od toga je za proračun Učilišta: 168.520,00€ (1.263.900 kuna po tečaju 7,50).

Završen projekt, sve isplaćeno.

##### 4. GASTROTOP

Vrijednost projekta je 291.243 EUR-a, a vrijednost udjela Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima je 60.282 EUR-a. (451.600 kuna)

Završen projekt, sve isplaćeno.

## V. STRUČNA I ZNANSTVENA DJELATNOST

### STRATEŠKI CILJ 5

*Znanstvenim i stručnim radom poboljšati kvalitetu nastave kroz implementaciju istraživačkih rezultata u nastavni proces i doprinosti razvoju gospodarstva i društvene zajednice*

Aktivnost	Indikator	Nadležne osobe/tijela	Rok provedbe	Realizacija
<b>Poseban cilj 5.1. Angažman djelatnika Učilišta u postupcima prijave i realizaciji znanstvenih i stručnih projekata</b>				
1. Prijavljivati projektne prijedloge na natječaje u Hrvatskoj i EU *	<p>1.1. Broj prijava na projekte gdje je Učilište nositelj projekta</p> <p>1.2. Broj prijava na projekte gdje je Učilište suradnik na projektu</p>	Djelatnici izabrani u znanstvena zvanja i ostali djelatnici VGUK koji ispunjavaju uvjete natječaja	Aktivnost se provodi kontinuirano, ovisno o broju, tematici i uvjetima natječaja	<p>1.1. Deset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jedan u okviru podmjere 16.1.2. Ministarstva poljoprivrede RH</li> <li>- tri u okviru mjere 10.2.</li> <li>- tri Interreg razvojna projekta</li> <li>- jedan infrastrukturni na lokalnoj razini</li> <li>- dva projekta za lokalne jedinice</li> </ul> <p>1.2. Dvanaest</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- četiri projektne prijave u okviru sastavnica HORIZON 2020.</li> <li>- dva znanstveno- istraživačka projekta</li> <li>- četiri Interreg razvojna projekta</li> <li>- jedan projekt za lokalne zajednice</li> <li>- jedan projekt ESF</li> </ul>
2. Realizacija prihvaćenih i financiranih projekata	2.1. Broj odobrenih projekata	Voditelji projekata, Koordinator za znanost	Aktivnost se provodi kontinuirano ovisno o dinamici natječaja i	2.1. Deset – nositelj Učilište <ul style="list-style-type: none"> <li>- jedan u okviru podmjere 16.1.1. Ministarstva poljoprivrede RH</li> <li>- jedan u okviru podmjere 16.1.2.</li> <li>- tri u okviru mjere 10.2.</li> <li>- tri Interreg razvojna projekta</li> <li>- dva projekta za lokalne jedinice</li> </ul>

*	<p>2.2. Broj projekata kojih su nositelji druge ustanove, a Učilište je partnerska ustanova</p> <p>2.3. Broj djelatnika na projektima kojih je nositelj Učilište</p> <p>2.4. Broj suradničkih znanstvenih i visokoobrazovnih organizacija u zemlji i inozemstvu na projektima kojih je nositelj Učilište</p> <p>2.5. Broj suradnika iz Učilišta na partnerskim projektima kojih Učilište nije</p>		<p>realizacije prihvaćenih projekata.</p>	<p>2.2. Šest</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tri znanstveno- istraživačka projekta</li> <li>- jedan Interreg razvojni projekt</li> <li>- jedan projekt ESF</li> <li>- jedan projekt za lokalne zajednice</li> </ul> <p>2.3. Devetnaest, uračunavši i pomoćno tehničko osoblje, dakle ne samo istraživače i to na svim projektima.</p> <p>2.4. Ukupno pet suradničkih ustanova (i to je samo jedan takav projekt, istraživački projekt TEUCLIC financiran od HRZZ-a).</p> <p>2.5. Pet</p>
---	---	--	---	---



	<p><i>nositelj</i></p> <p><i>2.6. Ukupna financijska vrijednost projekta</i></p> <p><i>2.7. Udjel Učilišta u ukupnoj financijskoj vrijednosti projekta</i></p> <p><i>2.8. Trajanje projekta</i></p>			<p>2.6. Iznosi uplaćeni u razdoblju 2017. – 2022. iznosili 5.171.655,21.</p> <p>2.7. Ovisno o projektu, iznosi pod 2.6. odnose se na isplate Učilištu. U Interreg projektima udio Učilišta je oko 50% ili više.</p> <p>2.8. Od tri do četiri godine</p>
<p>3. Ocjenjivati uspješnost projekata</p> <p>*</p>	<p><i>3.1. Ukupan broj objavljenih radova po pojedinim kategorijama radova proizašlih iz projekata</i></p> <p><i>3.2. Scientometrijski pokazatelji objavljenih radova</i></p> <p><i>3.3. Nabavljena oprema iz projekata</i></p> <p><i>3.4. Broj doktorskih</i></p>	<p>Voditelji projekata, Koordinator za znanost, dekan</p>	<p>Aktivnost se provodi kontinuirano ovisno o dinamici natječaja i realizacije prihvaćenih projekata.</p>	<p>3.1. i 3.2. Objavljeno 17 izvornih znanstvenih radova u kategoriji a1, 31 iz kategorije a2, i 23 iz kategorije a3 radova te jedna znanstvena monografija. Nastavnici Učilišta prezentirali su 65 radova na međunarodnim znanstvenim ili stručnim skupovima i 26 radova na domaćim znanstvenim ili stručnim skupovima. Na nekim od prezentiranih radova sudjelovali su i studenti.</p> <p>3.3 Nabavljena je oprema u vrijednosti 2.375.568,38 HRK</p> <p>3.4. U okviru projekta TEUCLIC izrađena u 2017. godini na Biološkom odsjeku PMF-a disertacija Ivane Dragojević Müller pod</p>

	<i>disertacija nastalih iz projekta</i>			naslovom MORFOLOŠKE, GENETSKE I FITOKEMIJSKE ZNAČAJKE POPULACIJE ROGAČA ( <i>Ceratonia siliqua</i> L.) U HRVATSKOJ.
4. Poticati nastavnike na prijavljivanje i realizaciju projekata *	4.1. <i>Donesen Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika VGUK</i>	Dekan, Stručno i Upravno vijeće	2017.	4.1. DA
<b>Poseban cilj 5.2. Angažman studenata u realizaciji znanstvenih i stručnih projekata</b>				
1. Uključivati studente u provođenje projekata *	1.1. <i>Broj studenata angažiranih na projektu</i>  1.2. <i>Broj obranjenih završnih i diplomskih radova s istraživačkom tematikom projekta</i>  1.3. <i>Broj objavljenih radova u koautorstvu sa studentima i njihova kategorizacija</i>	Voditelji projekata i suradnici, nositelji pojedinih projektnih zadataka	Kontinuirano, ovisno o dinamici realizacije prihvaćenih projekata	1.1. Više od dvjesto studenata, prvenstveno u svrhu vježbi i stručne prakse, ovisno o kolegiju i projektu.  1.2. Više od deset.  1.3. Sve teme završnih radova objavljujane su kao radovi, u kategoriji A1, A2 ili A3.



				2021. - 132.453 2022. - 185.595
2. Provoditi ekspertize za potrebe poljoprivrednih gospodarstava i ostalih gospodarskih subjekata *	2.1. Broj naručenih ekspertiza  2.2. Broj angažiranih djelatnika Učilišta na izradi ekspertiza	Voditelji ekspertiza	Kontinuirano. Izvješća se podnose po završetku ekspertize.	2. 1. Osam  2.2. Pet
3. Partnerstvo s poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim gospodarskim subjektima u provedbi stručnih i znanstvenih projekata *	3.1. Broj stručnih i/ili znanstvenih projekata	Dekan, Koordinator za znanost, Voditelji stručnih i/ili znanstvenih projekata,	Kontinuirano, ovisno o dinamici natječaja realizacije prihvaćenih projekata.	3.1. Dva Mjera 16. suradnja, projekt 16.1.1. Osnivanje operativnih skupina, mjera 16.1.2. Provedba projekta iz 16.1.1. Mogućnosti korištenja digestata kao gnojiva i poboljšivača tla – u trajanju  NEFERTITI - Networking European Farms to Enhance Cross Fertilisation and Innovation Uptake through Demonstration HUB 3: Pašno/mesno govedarstvo, uzgoj životinja, poboljšanje zdravlja i dobrobit (2018. – 2022.)
<b>Poseban cilj 5.4. Suradnja s lokalnim zajednicama na provođenju stručnih i razvojnih projekata</b>				

<p>1. Partnerstvo s lokalnim zajednicama (lokalnom samoupravom, udrugama i dr.) u prijavi i provođenju stručnih i razvojnih projekata *</p>	<p>1.1. Broj prijavljenih projekata u partnerstvu s lokalnim zajednicama</p> <p>1.2. Broj realiziranih projekata u partnerstvu s lokalnim zajednicama</p> <p>1.3. Ostvaren prihod od realizacije projekata u partnerstvu s lokalnim zajednicama</p>	<p>Dekan, koordinator za znanost i voditelji projekata</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>3.1. Dva</p> <p>Mjera 16. suradnja, projekt 16.1.1. Osnivanje operativnih skupina, mjera 16.1.2. Provedba projekta iz 16.1.1. Mogućnosti korištenja digestata kao gnojiva i poboljšivača tla – u trajanju</p> <p>NEFERTITI - Networking European Farms to Enhance Cross Fertilisation and Innovation Uptake through Demonstration HUB 3: Pašno/mesno govedarstvo, uzgoj životinja, poboljšanje zdravlja i dobrobit (2018. – 2022.)</p> <p>1.3 U prethodnoj tablici</p>
<p>2. Izrada studija i ekspertiza za potrebe lokalnih zajednica *</p>	<p>2.1. Broj izrađenih studija i ekspertiza za potrebe i po narudžbi jedinica lokalne samouprave</p> <p>2.2. Broj djelatnika Učilišta angažiranih na</p>	<p>Voditelji radnih timova izvješća o realizaciji podnose koordinatoru za znanost i dekanu Učilišta.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>2.1. Dvije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada projektne dokumentacije navodnjavanja polja na otoku Korčuli</li> <li>- Analiza stanja u poljoprivredno—prehrambenom sektoru Koprivničko-križevačke i Međimurske županije u cilju osnivanja kratkih lanaca opskrbe (2017)</li> </ul> <p>2.2. Četvero</p>

	<i>izradi studija i ekspertiza</i>			2.3. - 212.500 HRK
	<i>2.3 Ostvareni prihod od realizacije studija i ekspertiza</i>			
3. Sudjelovanje djelatnika Učilišta u stručnim povjerenstvima jedinica lokalne samouprave *	<i>3.1. Broj djelatnika Učilišta u stručnim povjerenstvima jedinica lokalne samouprave</i>	Djelatnici Učilišta angažirani u stručnim povjerenstvima. Izvješća podnose dekanu Učilišta	Kontinuirano	3.1. Tri djelatnika
<b>Poseban cilj 5.5. Povećati prepoznatljivost Učilišta u znanstvenoj i stručnoj javnosti</b>				
1. Povećati broj djelatnika s izborom u znanstvena zvanja *	<i>1.1. Broj djelatnika izabranih u znanstvena zvanja</i>	Individualno svaki djelatnik Učilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor u znanstvena zvanja.	Kontinuirano	1.1. U razdoblju od 2017. do 2020. tri djelatnika izabrana su u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika i jedan u trajno zvanje znanstvenog savjetnika.
2. Proaktivna politika Učilišta u svezi pozitivne promjene u odnosu	<i>2.1. Broj djelatnika koji su članovi radnih i savjetodavnih tijela, i prosudbenih</i>	Individualno svaki djelatnik Učilišta član navedenih tijela.	Kontinuirano	2.1. Šestero nastavnika u ukupno trinaest tijela ili prosudbenih skupina

<p>znanstvene javnosti prema znanstvenom i stručnom radu na Učilištu</p> <p>*</p>	<p><i>skupina na državnoj razini</i></p> <p><i>2.2. Broj djelatnika koji su članovi u znanstvenim i organizacijskim odborima domaćih znanstvenih i stručnih skupova</i></p> <p><i>2.3. Broj djelatnika koji su članovi u znanstvenim i organizacijskim odborima međunarodnih znanstvenih skupova</i></p> <p><i>2.4. Broj djelatnika koji su članovi uredništva znanstvenih ili stručnih časopisa</i></p> <p><i>2.5. Broj nagrada koje su primili</i></p>			<p>2.2. Šestero nastavnika</p> <p>2.3 Osmero nastavnika</p> <p>2.4. Sedmero nastavnika u 8 časopisa</p> <p>2.5. U navedenom razdoblju nitko</p>
---	--	--	--	---

	<i>djelatnici na Državnoj i lokalnoj razini</i>			
	<i>2.6. Broj znanstvenih ili stručnih skupova, tribina ili okruglih stolova koje organizira Učilište</i>			<p>2.6. Učilište je suorganizator nekoliko znanstvenih i stručnih skupova (šest međunarodnih, neki od njih održavaju se svake godine).</p> <p>Suorganizator desetak predavanja, okruglih stolova ili tribina.</p>



## VI. MEĐUNARODNA SURADNJA

### STRATEŠKI CILJ 6

**Stvaranje preduvjeta za dolaznu i odlaznu mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja te jačanje kapaciteta Učilišta za sudjelovanje u bilateralnim, prekograničnim i transnacionalnim programima i projektima**  
**Ostvarivanje strateškog cilja 6 u razdoblju 2017.-2022. godine**

Aktivnost	Indikator	Nadležne osobe	Rok provedbe	Realizacija
<b>Poseban cilj 6.1. Stvaranje preduvjeta za dolaznu mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja</b>				
1. Promocija Učilišta u međunarodnom okruženju  *	1.1 <i>Postojanje mrežnih stranica Učilišta na stranom jeziku</i>  1.2 <i>Info materijali na stranom jeziku</i>  1.3 <i>Broj održanih prezentacija o Učilištu tijekom odlazne mobilnosti</i>	Dekan Prodekan Koordinator za međunarodnu suradnju Erasmus koordinator	2018.	1.1. Da, izrađene su stranice na engleskom jeziku i u potpunosti sadrže sve potrebne informacije za međunarodne partnerske ustanove, dolazne nastavnike i studente  1.2. DA - Course catalogue - sadrži plan za sve predmete koji se izvode na prijediplomskom i diplomskom studiju - Study in KCA – informacije za dolazne studente na engleskom jeziku - Erasmus+ stranica na engleskom jeziku - Modules offered in English – sadrži popis predmeta koje dolazni studenti mogu slušati na engleskom jeziku  1.3. Svi nastavnici tijekom odlazne mobilnosti u svrhu poučavanja i većina nastavnika na osposobljavanju prezentiraju Učilište

	1.4 Broj dolaznih mobilnosti studenata i (ne)nastavnog osoblja iz ustanova s kojima Učilište ima dobru suradnju			1.4. Trinaest dolaznih studenata (SMP) i 5 (SMS) Četrdeset pet dolaznih nastavnika
2. Poboľšanje kompetencija (ne)nastavnog osoblja za sudjelovanje u aktivnostima međunarodne suradnje  *	2.1. Održani tečajevi engleskog jezika za nastavnike (A1, A2, B1) 2.2. Broj nastavnika koji su položili ispit za stupanj/razine stranog jezika koji su pohađali (10 B1, 10 B2)  2.3. Realizirana mobilnost nenastavnog osoblja i nastavnika u programu Erasmus+ mobilnosti u svrhu osposobljavanja i održavanja nastave	Koordinatorica za međunarodnu suradnju Erasmus koordinator Nastavnici	2020.	2.1. i 2.2. Tečajevi su organizirani, ali su prekinuti i nastavnici nisu polagali ispite  2.3. Šezdeset osam mobilnosti nastavnika u sklopu programa mobilnosti KA103 i KA107 Erasmus+
3. Uvođenje predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku  *	3.1 Broj predmeta za izvođenje na stranom jeziku (10 predmeta)	Dekan, Prodekan, Pročelnici odjela Koordinatorica za međunarodnu suradnju, Nastavnici	2020.	3.1. Osamnaest predmeta na prijediplomskom studiju „Poljoprivreda“ se može izvoditi na stranom jeziku u slučaju potrebe i prijave dolaznih studenata Šest predmeta na diplomskom studiju Menadžment u poljoprivredi i dva predmeta na diplomskom stručnom studiju Poljoprivreda mogu se izvoditi na stranom jeziku u slučaju potrebe i prijave dolaznih studenata

**Poseban cilj 6.2. Stvaranje preduvjeta za odlaznu mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja**

<p>1. Stvaranje uvjeta za priznavanje ECTS bodova stečenih na inozemnim ustanovama *</p>	<p>1.1. <i>Imenovan ECTS koordinator</i></p> <p>1.2. <i>Definirani uvjeti za priznavanje ECTS bodova stečenih na inozemnim ustanovama</i></p>	<p>Prodekan ECTS koordinator</p>	<p>2019.</p>	<p>1.1. Da, prodekanica za nastavu i studente</p> <p>1.2. Da. Sukladno izvedbenom planu i programu studija. 2022. godine je imenovan i povjerenik za inkluziju – uključivanje studenata s manje mogućnosti, a sukladno smjernicama provedbe programa mobilnosti Erasmus+.</p>
<p>2. Povećanje motiviranosti studenata i (ne)nastavnog osoblja za odlazak na mobilnost u svrhu studiranja, poučavanja i stručnog usavršavanja *</p>	<p>2.1. <i>Prezentacije bivših sudionika u programima mobilnosti</i></p> <p>2.2. <i>Broj studenata u programima mobilnosti u svrhu studiranja</i></p> <p>2.3. <i>Broj (ne)nastavnog osoblja u programima mobilnosti</i></p>	<p>Prodekan za nastavu Erasmus koordinator</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>2.1. Da Uvedeno sudjelovanje studenata i nastavnika na Danima Erasmusa od 2019. i kontinuirano se provodi svake godine u listopadu. Javne obrane inozemnih stručnih praksi Odlazni studenti na mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse javno prezentiraju stečena iskustva pred nastavnicima i studentima Učilišta Medijska prisutnost Učilišta u dostupnim medijima (web stranice, Facebook, Instagram, radio i TV emisije, novine..) o Erasmus mobilnosti</p> <p>2.2. Tri.</p> <p>2.3. Šezdeset osam</p>

<b>Poseban cilj 6.3. Jačanje kapaciteta Učilišta za sudjelovanje u bilateralnim, prekograničnim i transnacionalnim programima i projektima</b>				
1. Izrada akcijskog plana međunarodne suradnje  *	<p>1.1. <i>Analiza provedenih aktivnosti međunarodne suradnje</i></p> <p>1.2. <i>Definirani kratkoročni i dugoročni ciljevi međunarodne suradnje</i></p> <p>1.3. <i>Definirane aktivnosti za postizanje planiranih ciljeva</i></p> <p>1.4. <i>Izrađen akcijski plan</i></p> <p>1.5. <i>Izrađeni godišnji planovi prema najavljenim/objavljenim natječajima</i></p>	Dekan, Koordinator za međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator	2017.          Svake godine	<p>1.1. Aktivnosti međunarodne suradnje (osim Erasmusa) uglavnom su vezane uz natječaje prekogranične suradnje i natječaje za međunarodne znanstvene projekte.</p> <p>1.2. Kratkoročni i dugoročni ciljevi međunarodne suradnje nisu definirani, kao niti akcijski plan. Godišnji planovi se rade prema natječajima u najavi.</p> <p>1.3-1.4</p> <p>1.5. Izrađuje se godišnji plan za program mobilnosti Erasmus koji se odnosi na natječaje u najavi.</p>
2. Jačanje	2.1 <i>Sudjelovanje na</i>	Dekan, Koordinator	Kontinuirano	2.1. Koordinatorica za međunarodnu suradnju redovito sudjeluje u

<p>kapaciteta Učilišta za sudjelovanje u EU projektima</p> <p>*</p>	<p><i>edukacijskim radionicama za pripremu i provedbu EU projekata</i></p> <p>2.2. Broj pripremljenih i prijavljenih projekata</p> <p>2.3. Broj odobrenih projekata</p> <p>2.4. Broj (ne)nastavnog osoblja koji sudjeluje u odobrenim projektima</p>	<p>za znanost Koordinator za međunarodnu suradnju Erasmus koordinator</p>		<p>pripremnim radionicama za programe međunarodne suradnje i za program Erasmus+</p> <p>Erasmus koordinator  2 radionice za pripremu Erasmus projekata – Strateška partnerstva:  LFS of Hollabrunn, Austrija: 3 nastavnice  i L'établissement de Cibeins, Francuska: četiri nastavnice  Kontinuirano sudjelovanje Erasmus koordinatorice na radionicama i seminarima za pripremu Erasmus projekata u organizaciji AMPEU i MZO</p> <p>2.2. U posljednje tri godine pripremljeno je sedam projekata prekogranične suradnje, od toga su tri odobrena te pet Erasmus projekata KA103 i dva projekta KA107, dva Erasmus projekta KA131, 1 Erasmus projekt KA171 te dva Erasmus projekta – Strateška partnerstva, VGUK kao partner) Prijava na natječaj za dobivanje nove ECHE povelje (2021-2027). Dobivena ECHE povelja (2021-2027) 2021.</p> <p>2.3.  - trinaest Erasmus projekata  - tri projekta prekogranične suradnje i jedan projekt koji financira Savezno ministarstvo za ekonomska pitanja i klimatske akcije (<a href="#">BMWK</a>) iz Njemačke</p> <p>2.4. Svi koji su sudjelovali u Erasmus odlaznim mobilnostima u razdoblju 2017. – 2020.  - Četrnaest djelatnika na tri projekta prekogranične suradnje i jedan na projektu koji financira Savezno ministarstvo za ekonomska pitanja i klimatske akcije (<a href="#">BMWK</a>) iz Njemačke</p>
<p>3. Širenje partnerske mreže ustanova za</p>	<p>3.1. Broj novih sporazuma o</p>	<p>Dekan, Koordinator za međunarodnu</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>3.1. Dvadeset osam  - dva sporazuma o suradnji s Mađarskim sveučilištem za</p>

sudjelovanje u Erasmus + programu i u međunarodnim projektima *	<i>suradnji</i>	suradnju, Erasmus koordinator		poljoprivredu i biotehničke znanosti u Kapošvaru u okviru projekata prekogranične suradnje - <i>dvadeset Erasmus sporazuma - ustanove u EU</i> - <i>četiri Erasmus sporazuma - ustanove izvan EU</i> - <i>dva bilateralna sporazuma</i>
--	-----------------	-------------------------------	--	--