

Na temelju čl. 111. Statuta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima klasa: 112-01/15-01/25, urbroj: 2137-78-15/211 od 21. rujna 2015, nakon proveden javne rasprave, Stručno vijeće Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima je na sjednici održanoj 2. prosinca 2019. donijelo

## **HODOGRAM AKTIVNOSTI**

### **OD PRIJAVE DO OBRANE ZAVRŠNOG RADA NA PREDDIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU *POLJOPRIVREDA***

#### **Kad i kako se prijavljuje tema?**

Tijekom šestog semestra (a iznimno tijekom petog semestra) studenti trebaju odabrati temu završnog rada koju u dogovoru s odabranim mentorom prijavljuju na Stručnom vijeću na Obrascu za prijavu teme završnog rada (1. Prijava teme za izradu završnog rada).

Student može:

- odabrati temu vezanu uz završnu praksu (preporuča se),
- sam predložiti temu nastavniku koji pokriva područje teme
- odabrati temu koju nastavnik objavljuje/predlaže

Temu, mentora i članove Povjerenstva za ocjenu rada odobrava Stručno vijeće.

#### **Koliko vremena od odobrenja teme do obrane rada?**

Student mora obraniti završni rad najkasnije dvije godine nakon što mu je odobrena tema. Nakon isteka ovog roka student mora prijaviti novu temu.

#### **Obaveze studenta**

Student mora predati mentoru na čitanje završni rad napisan prema Uputama za pisanje završnog rada i gramatički ispravan najkasnije godinu dana nakon prihvatanja teme na Stručnom vijeću. U suprotnom, mentor ne treba prihvatiti rad.

Student kod predaje rada mentoru mora predati vlastoručno potpisanu Izjavu o akademskoj čestitosti (3. Izjava o akad. čestitosti).

### **Obaveze mentora i studenta**

Mentor može ispravljati završni rad najduže dva mjeseca od dana primitka (vrijeme godišnjeg odmora se ne uračunava!).

Nakon prvog ispravka student mora mentoru vratiti rad s uvaženim promjenama najkasnije nakon dva mjeseca.

Mentor se na ispravljenju verziju završnog rada mora očitovati najkasnije u roku od mjesec dana, a student treba ispraviti rad prema uputama mentora najkasnije u roku od mjesec dana.

Završni rad nakon drugog ispravka mentor mora provjeriti najkasnije u roku od mjesec dana (vrijeme godišnjeg odmora se ne uračunava!), a student treba postupiti po uputama mentora nakon drugog čitanja najkasnije u roku od mjesec dana.

Ukoliko student nije ispravio završni rad prema uputama mentora ni nakon drugog čitanja, mentor ima pravo odbiti rad, a student mora prijaviti novu temu.

Mentor je također dužan provjeriti autentičnost rada.

Mentor šalje rad članovima Povjerenstva kad smatra da je rad završen. Članovi sve ispravke šalju mentoru pa mentor opet studentu koji je dužan postupiti po uputama članova kroz najduže mjesec dana.

### **Obaveze članova**

Članovi su dužni očitovati se na rad te svoje opaske poslati mentoru najkasnije u roku od mjesec dana, a student treba postupiti po uputama članova povjerenstva najkasnije u roku od mjesec dana te konačnu verziju rada uputiti mentoru na zadnju provjeru.

Ukoliko mentor ili članovi Povjerenstva za ocjenu rada prekorače rokove čitanja i ispravljanja diplomskog rada, student može uložiti žalbu Povjerenstvu za nastavna pitanja.

Obavezno je da mentor i članovi Povjerenstva za ocjenu rada svojim potpisom na obrascu Izjave (2. Izjava o konačnoj verziji rada) odobre konačnu verziju rada.

Kod predaje rada u referadu, student treba predati i Izjavu kojom mentor te predsjednik i član Povjerenstva odobravaju konačnu verziju rada i potpisati Obrazac za dopuštenje korištenja autorskog djela (6. Dopuštenje korištenja autorskog djela), koji supotpisuje mentor.

### **Obrana rada**

Student može braniti rad pred Povjerenstvom nakon što je položio sve propisane ispite i ispuhio sve obveze shodno Zakonu i Statutu Učilišta te podmirio sve financijske i druge obveze

prema Učilištu, što provjerava referent za studentska pitanja. Između predaje završnog rada i obrane, mora proći najmanje sedam dana.

Konačna ocjena rada je prosjek prosječne ocjene rada (4. Ocjena završnog rada) i prosječne ocjene obrane rada svih članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada (obrazac ISVU).

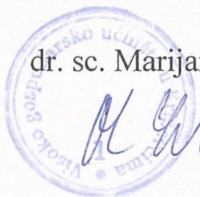
Klasa: 011-01/19-01/01

Urbroj: 2137-78-19/01

Križevci, 2. prosinca 2019.

DEKANICA:

dr. sc. Marijana Ivanek-Martinčić, prof. v. š.



Ovaj opći akt Učilišta objavljen je na Oglasnoj ploči Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima 5. prosinca 2019.

Tajnica Učilišta:

Vesna Bradarić-Šlujo, dipl. iur.