|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VELEUČILIŠTE U KRIŽEVCIMA****Obrazac izvedbenog plana nastave** | Izdanje: travanj 2017. Oznaka: Prilog 5/SOUK/A 4.3.1.  |
| Izdanje: travanj 2017. Oznaka: Prilog 5/SOUK/A 4.3.1.  |

**Akademska godina: 2023./2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Studij:** | **Stručni prijediplomski studij *Poljoprivreda*****Smjer: Bilinogojstvo, Zootehnika, Menadžment u poljoprivredi** |
| **Kolegij:** | **POSLOVNI ENGLESKI JEZIK** |
| **Šifra:** 38903**Status**: izborni | **Semestar: III** | **ECTS bodovi: 4** |
| **Nositelj:**  | **dr.sc. Valentina Papić Bogadi, viši predavač** |
| **Suradnici:**  |  |
| **Oblik nastave:** | **Sati nastave**  |
| Predavanja | 30 |
| Vježbe | 20 |
| Seminari  | 10 |

**CILJ KOLEGIJA:** razvijanje temeljnih jezičnih vještina s naglaskom na jezik struke; osposobljavanje studenata za usmenu i pisanu poslovnu komunikaciju; osposobljavanje studenata za samostalno predstavljanje sebe i/ili tvrtke na stranom jeziku

**Izvedbeni plan nastave**

**Početak i završetak te satnica izvođenja nastave utvrđeni su akademskim kalendarom i rasporedom nastave.**

1. **Nastavne jedinice, oblici nastave i mjesta izvođenja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Nastavna jedinica** | **Sati** | **Mjesto izvođenja nastave** |
|  | **3. SEMESTAR** | **P** | **V** | **S** |  |
| 1. | Introduction - basic information about the coursePrinciples of formal communication in business | 2 |  |  | Predavaona |
| 2. | Introduction of students | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 3.  | Brands - brand management | 2 | 1 |  | Predavaona |
| 4. | Marketing strategies | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 5. | How to write a good CV? | 2 |  | 3 | Predavaona |
| 6. | How to write a cover letter | 2 |  | 3 | Predavaona |
| 7.  | Travel | 1 |  |  | Predavaona |
| 8.  | Future forms - arranging a meeting | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 9. | Case study - business travel services | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 10.  | Vocabulary work - describing change | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 11. | Company merge | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 12. | Organisation | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 13. | Relocation | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 14. | Advertising | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 15. | Money - attracting investors | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 16. | International meetings | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 17. | Cultures - intercultural compenetce | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 18. | Human resources | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 19. | Job applications | 1 |  | 4 | Predavaona |
| 20. | International markets | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 21. | Business ethics | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 22. | Principles or profit | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 23. | Leadership | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 24. | Competition | 2 | 1 |  | Predavaona |
| 25. | Communication styles | 1 | 1 |  | Predavaona |
|  | **UKUPNO SATI NASTAVE** | **30** | **20** | **10** |  |

Oblici nastave: P=predavanja; V=vježbe; S=seminari, SP= stručna praksa

**2. Obveze studenata te način polaganja ispita i način ocjenjivanja**

Uvjet za polaganje kolegija je redovito pohađanje predavanja, vježbi i seminara, te ostvareno pravo potpisa na kraju semestra. Kako bi student ostvario pravo na potpis, ne smije imati više od 20% izostanka s predavanja i vježbi, te mora održati prezentaciju na stručnu temu i sastaviti mapu dokumenata izrađenih kao seminarski rad.

Ocjenjivanje pojedinih aktivnosti se provodi prema brojčanom sustavu, prema tablici Kriteriji ocjenjivanja.

Tablica: Kriteriji ocjenjivanja

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocjena** | **% usvojenosti ishoda učenja** |
| Dovoljan | 60 – 69 % |
| Dobar | 70 – 79 % |
| Vrlo dobar | 80 – 89 % |
| Izvrstan | 90 – 100 % |

Aktivnost koja se ocjenjuje i pripadajući faktor opterećenja (f)/udio u ukupnoj ocjeni (%)

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost koja se ocjenjuje** | **%** |
| 1. Prisustvo i aktivno sudjelovanje na nastavi
 | 5% |
| 1. Kolokvij 1
 | 20 % |
| 1. Kolokvij 2
 | 20 % |
| 1. Seminarski rad
 | 20% |
| 1. Prezentacija
 | 15% |
| 1. Usmeni ispit
 | 20% |
| UKUPNO:  | 100% |

Konačna ocjena je suma ocjena svake nastavne aktivnosti pomnoženih s pripadajućim faktorom opterećenja (f) ili izraženo u postotku. Ukoliko student pisani dio ne položi kroz kolokvija, tada polaže pisani ispit koji nosi 45% ukupne ocjene.

Konačna ocjena = (a x 5%) + (b x 20%) + (c x 20%) + (d x 20%) + (e x 15%) + (f x 20%)

 100

**3. Ispitni rokovi i konzultacije**

Ispiti se održavaju tijekom zimskog, ljetnog i jesenskog ispitnog roka najmanje po dva puta, a tijekom semestara jednom mjesečno i objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta

Konzultacije za studente održavaju se prema prethodnoj najavi u dogovorenom terminu.

**4. Ishodi učenja (IU)**

Nakon položenog ispita student će moći:

IU 1. Sastaviti poslovno pismo, poslovnu elektroničku poštu, narudžbenicu, fakturu itd.

IU 2. Upotrijebiti osnovne jezične zakonitosti prema zadanom predlošku

IU 3. Izraditi prezentaciju tvrtke / ustanove na stranom jeziku

IU 4. Sastaviti životopis i zamolbu za posao

IU 5. Aktivno upotrijebiti jezične zakonitosti i specifičan vokabular u diskursu

IU 6. Koristiti specifičan vokabular vezan uz intervju za posao

IU 7. Koristiti naučene izraze u kombinaciji s komunikacijskim vještinama u aktivnoj jezičnoj produkciji

**5. Konstruktivno povezivanje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ishodi učenja** | **Nastavne jedinice/načini poučavanja** | **Vrednovanje** | **Vrijeme\* (h)** |
| IU 1  | N.J. 1,12,21,25predavanje, rasprave, samostalni rad na tekstu/učenje, pisane vježbe | Seminar | 20 |
| IU 2  | N.J. 2,3,5,6,19,predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, gramatičke vježbe | Pisani ispit | 20 |
| IU 3  | N.J. 16,17,23predavanje, rasprave, samostalni rad/učenje, izrada prezentacije | Prezentacija | 15 |
| IU 4  | N.J. 5,6predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, izrada zadatka po zadanom predlošku | Seminar | 15 |
| IU 5  | N.J. 3-4, 7-25predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, odgovaranje na pitanja, izrada prezentacije | Usmeni ispit | 15 |
| IU 6 | N.J. 19, 10, 24predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, odgovaranje na pitanja, izrada prezentacije | Usmeni ispit | 15 |
| IU 7 | N.J. 3-4, 7-25predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, odgovaranje na pitanja, izrada prezentacije | Prezentacija | 20 |
| **UKUPNO SATI** | **120** |

*\* Potrebno vrijeme (h) 1 ECTS = 30 h*

**6. Popis ispitne literature**

a) Obvezna

1. Cotton; Favley, Kent: Intermediate MARKET LEADER, course book and practice file, Pearson, 2012

b) Dopunska

1. Powell: In company, second edition, MacMillan, 2009
2. Powell, M. (2004) New Business Matters. Thomson Heinle.
3. MacKenzie, I. (2002) English for Business Studies, CUP
4. Jednojezični poslovni rječnici (Longman, OUP, …)
Dvojezični poslovni rječnici (Špiljak-Ivir, Zgombić, ...)
5. Strutt, P. (2000) Business Grammar in Usage, Longman
6. Emmerson, P. (2002) Business Grammar Builder, Macmillan
7. Murphy. Essential Grammar in Use (internediate). Cambridge University Press

**7. Jezik izvođenja nastave**

Nastava se izvodi na hrvatskom i engleskom jeziku.

Nositelj kolegija:

dr.sc. Valentina Papić Bogadi, v. pred.

U Križevcima, rujan 2023.