|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VELEUČILIŠTE U KRIŽEVCIMA****Obrazac izvedbenog plana nastave** | Izdanje: travanj 2017. Oznaka: Prilog 5/SOUK/A 4.3.1.  |
| Izdanje: travanj 2017. Oznaka: Prilog 5/SOUK/A 4.3.1.  |

**Akademska godina: 2023./2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Studij:** | **Stručni prijediplomski studij *Poljoprivreda*****Smjer: Bilinogojstvo, Zootehnika, Menadžment u poljoprivredi** |
| **Kolegij:** | **POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK** |
| **Šifra:** 38904**Status**: izborni | **Semestar:** 3. | **ECTS bodovi: 4** |
| **Nositelj:**  | **dr.sc. Valentina Papić Bogadi, viši predavač** |
| **Suradnici:**  |  |
| **Oblik nastave:** | **Sati nastave**  |
| Predavanja | 30 |
| Vježbe | 20 |
| Seminari  | 10 |

**CILJ KOLEGIJA:** razvijanje temeljnih jezičnih vještina s naglaskom na jezik struke; osposobljavanje studenata za usmenu i pisanu poslovnu komunikaciju; osposobljavanje studenata za samostalno predstavljanje sebe i/ili tvrtke na stranom jeziku

**Izvedbeni plan nastave**

**Početak i završetak te satnica izvođenja nastave utvrđeni su akademskim kalendarom i rasporedom nastave.**

1. **Nastavne jedinice, oblici nastave i mjesta izvođenja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Nastavna jedinica** | **Oblici nastave** | **Mjesto izvođenja nastave** |
|  | **3. SEMESTAR** | **P** | **V** | **S** |  |
| 1. | Einführung in den Lehrplan – Grundlagen der Geschäftskommunikation | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 2. | Vorstellungsgespräch der Studenten | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 3.  | Wie schreibt man einen Geschäftsbrief | 2 | 1 | 2 | Predavaona |
| 4. | Ein Telefongespräch | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 5. | Wie schreibt man sein CV? | 2 | 1 | 3 | Predavaona |
| 6. | Ein Bewerbungsschreiben und Jobinterview | 2 | 1 | 5 | Predavaona |
| 7.  | Rund um die Firma – Unternehmenstypen | 1 |  |  | Predavaona |
| 8.  | Wichtige Rechtsformen: GmbH i AG | 1 |  |  | Predavaona |
| 9. | Am Arbeitsplatz – Die Firmenorganisation | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 10.  | Unterweisung, Arbeitschutz | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 11. | Telefongespräche / Geschäftskorrespondenz | 2 | 1 |  | Predavaona |
| 12. | Kommunikation, ja – aber wie? | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 13. | Ihre Kompetenz am Telefon | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 14. | Vereinbarungen und Verpflichtungen | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 15. | Der Service Auftrag | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 16. | Zahlungsverkehr | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 17. | Bilanz: Wie war es, wie ist es heute? | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 18. | Leasing, Gewährleistung und Garantie | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 19. | Die Mitarbeiter im Betrieb | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 20. | Geschäftsführung | 1 |  |  | Predavaona |
| 21. | Steuern und Sozialabgaben im Vergleich | 1 |  |  | Predavaona |
| 22. | Verkaufen, verkaufen, verkaufen | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 23. | Auf der Messe | 1 | 1 |  | Predavaona |
| 24. | Import - Export | 2 |  |  | Predavaona |
| 25. | Ich möchte hier arbeiten | 1 | 1 |  | Predavaona |
|  | **UKUPNO SATI NASTAVE** | **30** | **20** | **10** |  |

 P=predavanja; V=vježbe; S=seminari

**2. Obveze studenata te način polaganja ispita i način ocjenjivanja**

Uvjet za polaganje kolegija je redovito pohađanje predavanja, vježbi i seminara, te ostvareno pravo potpisa na kraju semestra. Kako bi student ostvario pravo na potpis, ne smije imati više od 20% izostanka s predavanja i vježbi, te mora održati prezentaciju na stručnu temu i sastaviti mapu dokumenata izrađenih kao seminarski rad.

Ocjenjivanje pojedinih aktivnosti se provodi prema brojčanom sustavu, prema tablici Kriteriji ocjenjivanja.

Tablica: Kriteriji ocjenjivanja

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocjena** | **% usvojenosti ishoda učenja** |
| Dovoljan | 60 – 69 % |
| Dobar | 70 – 79 % |
| Vrlo dobar | 80 – 89 % |
| Izvrstan | 90 – 100 % |

Aktivnost koja se ocjenjuje i pripadajući faktor opterećenja (f)/udio u ukupnoj ocjeni (%):

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost koja se ocjenjuje | % |
| 1. Prisustvo i aktivno sudjelovanje na nastavi
 | 5% |
| 1. Kolokvij 1
 | 20 % |
| 1. Kolokvij 2
 | 20 % |
| 1. Seminarski rad
 | 20% |
| 1. Prezentacija
 | 15% |
| 1. Usmeni ispit
 | 20% |
| UKUPNO:  | 100% |

Konačna ocjena je suma ocjena svake nastavne aktivnosti pomnoženih s pripadajućim faktorom opterećenja (f) ili izraženo u postotku. Ukoliko student pisani dio ne položi kroz kolokvija, tada polaže pisani ispit koji nosi 45% ukupne ocjene.

Konačna ocjena = (a x 5%) + (b x 20%) + (c x 20%) + (d x 20%) + (e x 15%) + (f x 20%)

 100

**3. Ispitni rokovi i konzultacije**

Ispiti se održavaju tijekom zimskog, ljetnog i jesenskog ispitnog roka najmanje po dva puta, a tijekom semestara jednom mjesečno i objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta

Konzultacije za studente održavaju se prema prethodnoj najavi u dogovorenom terminu.

**4. Ishodi učenja (IU)**

Nakon položenog ispita student će moći:

IU 1. Sastaviti poslovno pismo, poslovnu elektroničku poštu, narudžbenicu, fakturu itd.

IU 2. Upotrijebiti osnovne jezične zakonitosti prema zadanom predlošku

IU 3. Izraditi prezentaciju tvrtke / ustanove na stranom jeziku

IU 4. Sastaviti životopis i zamolbu za posao

IU 5. Aktivno upotrijebiti jezične zakonitosti i specifičan vokabular u diskursu

IU 6. Koristiti specifičan vokabular vezan uz intervju za posao

IU 7. Koristiti naučene izraze u kombinaciji s komunikacijskim vještinama u aktivnoj jezičnoj produkciji

**5. Konstruktivno povezivanje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ishodi učenja** | **Nastavne jedinice/načini poučavanja** | **Vrednovanje** | **Vrijeme\* (h)** |
| IU 1  | N.J. 3,11,12,13,22,24,25predavanje, rasprave, samostalni rad/učenje, izrada zadatka prema predlošku | Seminar | 20 |
| IU 2  | N.J. 2,3,5,14-24predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, odgovaranje na pitanja, prezentacija | Pisani ispit | 20 |
| IU 3  | N.J. 23,25,12predavanje, rasprave, samostalni rad/učenje, izrada prezentacije | Prezentacija | 15 |
| IU 4  | N.J. 5,6,11predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, izrada zadatka prema predlošku | Seminar | 15 |
| IU 5  | N.J. 2-25predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, odgovaranje na pitanja, rad na stručnom tekstu | Usmeni ispit | 15 |
| IU 6 | N.J. 6, 12, 25predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, video sadržaji na zadanu temu  | Usmeni ispit | 15 |
| IU 7 | N.J. 2,4,6,11,12,13,23,25predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, izrada prezentacije | Prezentacija | 20 |
| **UKUPNO SATI** | **120** |

*\* Potrebno vrijeme (h) 1 ECTS = 30 h*

**6. Popis ispitne literature**

a) Obvezna

1. Klett Verlag: Unternehmen Deutsch Aufbaukurs – Lehrbuch und Übungsbuch

b) Dopunska

2. Hueber: Alltag, Beruf & Co. 1

 Dialog Beruf 1

 Dialog Beruf 2

 Dialog Beruf 3

 Deutsch lernen für den Beruf

3. Klett: Unternehmen Deutsch - Aufbaukurs

 Wirtschaftsdeutsch für Anfänger Grundstufe

 Wirtschaftsdeutsch für Anfänger Aufbaustufe

4. Schubert: Exportwege 1 neu

 Geschäftliche Begegnungen

5. Langenscheidt: Orientierung im Beruf, Neubearb. 2008

 Wirtschaftsdeutsch von A – Z, Neubearbeit. 2008.

**7. Jezik izvođenja nastave**

Nastava se izvodi na hrvatskom i njemačkom jeziku. Postoji mogućnost izvođenja nastave na engleskom jeziku.

Nositelj kolegija:

dr.sc. Valentina Papić Bogadi, v.pred.

U Križevcima, rujan 2023.