



Visoko gospodarsko učilište u Križevcima
Milislava Demerca 1
Knjižnica

PROGRAM RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA ZA RAZDOBLJE 2021. – 2026.

Križevci, srpanj 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA ZA RAZDOBLJE 2021. – 2026.....	2
3. MISIJA, VIZIJA, VRIJEDNOSTI I ZADAĆE KNJIŽNICE VGUK	3
4. SWOT ANALIZA	4
5. CILJEVI STRATEŠKOGA RAZVOJA	5
5.1. STRATEŠKI CILJ 1: UNAPREĐENJE UVJETA ZA RAD KNJIŽNICE.....	5
5.1.1. Poseban cilj 1.1. Izgradnja i razvoj zbirke	5
5.1.2. Poseban cilj 1.2. Preseljenje knjižnice u novi prostor	5
5.1.3. Poseban cilj 1.3. Uređenje Muzejske zbirke i Zbirke Mihovila Gračanina.....	6
5.1.4. Ostvarenje strateškog cilja 1 u razdoblju 2021. – 2026.....	6
5.2. STRATEŠKI CILJ 2. KORISNICI I KNJIŽNIČNE USLUGE.....	7
5.2.1. Poseban cilj 2.1. Pružanje bibliometrijskih usluga.....	7
5.2.2. Poseban cilj 2.2. Edukacija korisnika	7
5.2.3. Poseban cilj 2.3. Uređenje internetskih stranica knjižnice na stranicama Učilišta...	8
5.2.4. Poseban cilj 2.4. Uvođenje aplikacije e-knjižnica	8
5.2.5. Ostvarenje strateškog cilja 2 u razdoblju 2021. – 2026.....	8

1. UVOD

Knjižnica Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima je visokoškolska knjižnica čiji su korisnici studenti preddiplomskog stručnog studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija te nastavnici i zaposlenici Učilišta. U knjižnici je, nakon višegodišnjih nastojanja dobivanja suglasnosti nadležnoga ministarstva, zaposlen diplomirani knjižničar na puno radno vrijeme te su tako ispunjeni svi uvjeti za upis knjižnice u Upisnik Ministarstva kulture (Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti NN 17/2019). Knjižnica s građom u slobodnom pristupu i čitaonica sa 4 računala za korisnike otvorene su 35 sati tjedno. Poslovanje se odvija u računalnom programu Metelwin, a katalog knjižnice dostupan je, zajedno sa svim bitnim informacijama o radu knjižnice, na internetskim stranicama Učilišta (<https://www.vguk.hr/hr/group/36/Knji%C5%BEnica>). Knjižnična građa raspoređena je na Zbirku stručne literature, Zbirku knjiga na stranom jeziku, Referentnu zbirku, Zbirku literature o turizmu, Zbirku periodike, Zbirku završnih radova, Muzejsku zbirku i Zbirku Mihovila Gračanina.

2. METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA ZA RAZDOBLJE 2021. – 2026.

Program rada i razvitka knjižnice izrađen je u skladu sa Strategijom razvoja Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2017. – 2022. i Strategijom razvoja sveučilišnih knjižničnih sustava u Republici Hrvatskoj: 2012. – 2015., a temelji se na Statutu Visokoga gospodarskog Učilišta u Križevcima, Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19) te Pravilniku o radu knjižnice VGUK.

Kao polazište za izradu Programa provedena je SWOT analiza te su korišteni mjesečni statistički podaci o poslovanju knjižnice.

Program rada i razvitka knjižnice definira:

- misiju, viziju, vrijednosti i zadaće
- strateške ciljeve unutar kojih su definirani posebni ciljevi
- aktivnosti za postizanje posebnih ciljeva i indikatore njihove provedbe
- osobe odgovorne za provedbu aktivnosti
- rokove za realizaciju planiranih aktivnosti

3. MISIJA, VIZIJA, VRIJEDNOSTI I ZADAĆE KNJIŽNICE VGUK

Misija

„Sapere aude.“ (Usudi se znati.) Kant

Misija knjižnice Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima je pružiti podršku studentima, nastavnicima i znanstvenicima VGUK u stjecanju i razmjeni znanja te razvoju kompetencija pružanjem knjižničnih usluga. Knjižnica Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima ima ulogu partnera u obrazovnoj, stručnoj, znanstvenoj i izdavačkoj djelatnosti Učilišta. Svoje zbirke razvija u skladu sa studijskim programima i potrebama korisnika u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu kako bi podržala razvoj društva temeljen na znanju. Osoblje knjižnice razvija svoje stručne i osobne kompetencije kako bi korisnicima osiguralo što kvalitetnije korisničko iskustvo.

Vizija

Veći, moderniji i bolje opremljen prostor omogućit će povećanje uslužnog kapaciteta knjižnice. Učestaliji kontakt s korisnicima, veći broj čitaoničkih mjesta i korisničkih računala povećat će mogućnosti informacijskog opismenjavanja korisnika, proučavanja stručne građe i timskog rada korisnika uz podršku i pomoć knjižničara. Bolji i učestaliji kontakt s korisnicima omogućit će dobivanje novih informacija za daljnje oblikovanje zbirke, usluga i prostora. Knjižnica Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima će stručnim, transparentnim i otvorenim poslovanjem postati središnje mjesto okupljanja studenata.

Vrijednosti

Vrijednosti knjižnice Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima su sljedeće:

- zadovoljavanje potreba korisnika
- učinkovita organizacija rada
- stručno i motivirano osoblje

Zadaci

Zadaci knjižnice Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima su sljedeće:

- podupiranje obrazovne, stručne, znanstvene i izdavačke djelatnosti učilišta
- nabavljanje, stručna obrada, čuvanje, zaštita i davanje na korištenje knjiga i druge knjižnične građe
- oblikovanje knjižničnih zbirki prema potrebama korisnika
- informiranje korisnika o dostupnim uslugama

- razvijanje knjižničnih usluga
- kontinuirano obrazovanje knjižničara
- osiguravanje pristupa svim vrstama informacija, ovisno o potrebama korisnika
- poticanje na korištenje različitih dostupnih izvora informacija
- obrazovanje korisnika u skladu s njihovim potrebama i misijom knjižnice
- organiziranje radionica u svrhu razvoja informacijske pismenosti
- surađivanje na rješavanju problema neadekvatnog prostora u koji je knjižnica trenutno smještena.
- vrednovanje knjižničnih usluga s ciljem kontinuiranog poboljšanja usluga
- osiguravanje urednih i dobro održavanih prostora te funkcionalne opreme
- prilagođavanje promjenama unutar sustava visokoškolskoga obrazovanja

4. SWOT ANALIZA

Snage

- stručno osoblje zaposleno na puno radno vrijeme
- mogućnost individualnog pristupa svakom korisniku
- dostupnost velikog broja izvora informacija
- dostatna financijska sredstva za nabavu građe
- podupiranje stručnog obrazovanja osoblja što pridonosi još većoj kvaliteti knjižničnih usluga
- bogata Muzejska zbirka

Slabosti

- premalen prostor (problem sa smještajem građe)
- neadekvatan prostor (knjižnica i čitaonica nalaze se u odvojenim prostorijama koje su dislocirane od predavaonica)
- neprovedena revizija te nedostatna stručna i predmetna obrada građe
- nedovoljna uključenost knjižnice u obrazovne procese
- velika količina građe koju je potrebno obraditi usporava razvoj usluga

Mogućnosti

- uključivanje u nacionalne i europske projekte
- informacijsko opismenjavanje korisnika
- razvoj zbirke i usluga

Prijetnje

- smanjenje interesa korisnika za knjižnu građu, posebno stručnu literaturu
- neadekvatan prostor ne pogoduje privlačenju korisnika

5. CILJEVI STRATEŠKOGA RAZVOJA

5.1. STRATEŠKI CILJ 1: UNAPREĐENJE UVJETA ZA RAD KNJIŽNICE

5.1.1. Poseban cilj 1.1. Izgradnja i razvoj zbirke

Za kvalitetan rad knjižnice temeljna je pretpostavka kvalitetno izgrađena, organizirana i obrađena građa te osiguran slobodan pristup izvorima informacija. Upravo zato će knjižnica nastojati u što kraćem roku završiti obradu postojeće građe u aktivnom fondu (predmetnu obradu stručne građe te analitičku obradu serijskih publikacija), ali i uređenje Muzejske zbirke i Zbirke Mihovila Gračanina (provjeriti zapise nastale u računalnom programu Medved koji su konvertirani u Metelwin i organizirati adekvatan smještaj građe). Istovremeno će kontinuirano pratiti popise ispitne literature, ponudu noviteta, antikvarijata i korisničke upite te u suradnji s nastavnicima nabavljati sve što je relevantno za razvoj kvalitetnih zbirki. Postepeno će, u skladu s planom nabave, povećavati broj primjeraka građe koja je obvezna i dodatne ispitne literature te će obavještavati korisnike o dostupnim relevantnim digitalnim sadržajima. Uz to, veliku pozornost posvetit će zaštiti cjelokupne građe (omatanje zaštitne folije na preostali dio građe u aktivnom fondu, osiguravanje što boljih uvjeta za Muzejsku zbirku i Zbirku Mihovila Gračanina). Nakon informatizacije većeg dijela aktivnog knjižničkog fonda, otpisa uništene i dotrajale građe te raščišćavanja svih dugova korisnika, stečeni su uvjeti i za provedbu revizije koja će biti vrlo opsežna jer knjižnica trenutno ima gotovo 12 000 jedinica građe.

AKTIVNOST 1: predmetna obrada stručne građe

AKTIVNOST 2: analitička obrada serijskih publikacija

AKTIVNOST 3: kontinuirana nabava nove stručne građe

AKTIVNOST 4: sustavna zaštita građe

AKTIVNOST 5: provedba otpisa i revizija

5.1.2. Poseban cilj 1.2. Preseljenje knjižnice u novi prostor

Kvaliteta knjižničnih usluga ovisi i o primjerenom prostoru knjižnice (primjerena veličina i opremljenost). Zato je bitno što prije pronaći novu lokaciju za knjižnicu koja tako može postati multimedijalno središte i potpora svakodnevnom radu studenata i nastavnika (veći prostor, knjižnica i čitaonica u istom prostoru, više čitaoničkih mjesta, prostor bliže studentima, tehnički opremljeniji prostor).

AKTIVNOST 1: pronalaženje primjerenog prostora

AKTIVNOST 2: pronalaženje financijskih sredstava (EU fondovi, sredstva Učilišta)

AKTIVNOST 3: uređenje i opremanje prostora

AKTIVNOST 4: preseljenje građe

5.1.3. Poseban cilj 1.3. Uređenje Muzejske zbirke i Zbirke Mihovila Gračanina

Povijesna zbirka poljoprivrednog školstva postoji od 1962. godine, a najveći njezin dio čine knjižna građa i sveščići starih časopisa. Muzejska zbirka i Zbirka Mihovila Gračanina sastoje se od gotovo 7300 jedinica građe te 50 naslova starih časopisa. Prostor u kojem se zbirka nalazi potrebno je očistiti i urediti, a građu učiniti što dostupnijom korisnicima knjižnice i zainteresiranoj javnosti. Bivši studenti Učilišta okupljeni u udrugu ALUMNI ponudili su pomoć u aktivnostima koje bi mogle doprinijeti uređenju i promociji navedenih zbirki.

AKTIVNOST 1: čišćenje i uređenje prostora

AKTIVNOST 2: adekvatan smještaj i obrada građe (prioritet je Zbirka Mihovila Gračanina)

AKTIVNOST 3: izložba s katalogom izdanja Učilišta

AKTIVNOST 4: promocija Povijesne zbirke poljoprivrednog školstva

5.1.4. Ostvarenje strateškog cilja 1 u razdoblju 2021. – 2026.

AKTIVNOST	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Poseban cilj 1.1. Izgradnja i razvoj zbirki			
predmetna obrada stručne građe	broj jedinica obrađene građe, petina jedinica građe godišnje	knjižničar	kontinuirano
analitička obrada serijskih publikacija	broj jedinica obrađene građe	knjižničar	kontinuirano
kontinuirana nabava nove stručne građe	broj jedinica nabavljene građe	knjižničar, dekan, nastavnici	kontinuirano
zaštita građe	broj jedinica zaštićene građe	knjižničar	kontinuirano
provedba otpisa i revizija	provedena cjelokupna procedura otpisa i revizije	knjižničar, povjerenstvo	2022.
Poseban cilj 1.2. Preseljenje knjižnice u novi prostor			
pronalaženje primjerenog prostora	pronađen prostor	dekan	2022.
pronalaženje financijskih sredstava (EU fondovi, sredstva Učilišta)	osigurana financijska sredstva	knjižničar, dekan	2023.
uređenje i opremanje prostora	uređen i opremljen prostor	knjižničar, dekan	2024.
preseljenje građe	preseljena građa	knjižničar	2025.

Poseban cilj 1.3. Uređenje Muzejske zbirke i Zbirke Mihovila Gračanina			
čišćenje i uređenje prostora	očišćen i uređen prostor	knjižničar	2021.
adekvatan smještaj i obrada građe	adekvatno smještena i obrađena građa	knjižničar	2023.
izložba s katalogom izdanja Učilišta	organizirana izložba s katalogom	knjižničar, dekan	2022.
promocija Povijesne zbirke poljoprivrednog školstva	samoanaliza provedenih aktivnosti, broj posjetitelja	knjižničar, dekan	2023.

5.2. STRATEŠKI CILJ 2. KORISNICI I KNJIŽNIČNE USLUGE

5.2.1. Poseban cilj 2.1. Pružanje bibliometrijskih usluga

Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN28/2017) navodi u članku 2. kako bibliometrijske podatke utvrđuju knjižnice javnih visokoškolskih i znanstvenih ustanova u skladu s dostupnim bazama te o tome izdaju odgovarajuće potvrde. U suradnji s Matičnom službom (Nacionalna i sveučilišna knjižnica) Knjižnica Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima omogućit će rješavanje bibliometrijskih zahtjeva za vlastite zaposlenike.

AKTIVNOST 1: edukacija knjižničara o bibliometrijskim uslugama

AKTIVNOST 2: edukacija korisnika (nastavnici, znanstvenici) o bibliometrijskim uslugama

AKTIVNOST 3: rješavanje bibliometrijskih zahtjeva te izdavanje odgovarajućih potvrda zaposlenicima Učilišta

5.2.2. Poseban cilj 2.2. Edukacija korisnika

Uz posudbu i pretraživanje građe, međuknjižničnu posudbu i pomoć studentima u izradi završnih radova, usluge knjižnice nužno se moraju proširiti na obrazovanje korisnika. Nužno je kontinuirano educirati korisnike, posebno studente prve godine, informacijama na stranicama učilišta, predavanjima, izradom letaka o radu knjižnice, ali i provedbom periodičnih edukacija koje bi se bavile pretraživanjem online kataloga, pretraživanjem mrežnih izvora i baza podataka, citiranjem, izradom bibliografija i slično.

AKTIVNOST 1: prezentacija o radu knjižnice za studente 1. godine

AKTIVNOST 2: razvoj i provedba programa za sustavno educiranje korisnika o korištenju informacijskih usluga knjižnice

AKTIVNOST 3: provedba radionica o znanstveno-istraživačkom radu

5.2.3. Poseban cilj 2.3. Uređenje internetskih stranica knjižnice na stranicama Učilišta

Internetske stranice knjižnice potrebno je urediti i dopuniti u skladu s potrebama korisnika. Najvažnije je objaviti na stranicama detaljan opis knjižničnih usluga te poveznice na relevantne izvore informacija.

AKTIVNOST 1: objavljivanje do sada prikupljenih poveznica na relevantne izvore informacija

AKTIVNOST 2: daljnje prikupljanje poveznica na relevantne izvore informacija

AKTIVNOST 3: detaljan opis knjižničnih usluga

5.2.4. Poseban cilj 2.4. Uvođenje aplikacije e-knjižnica

Knjižnica svoje usluge mora razvijati u skladu s potrebama korisnika. Kako bi knjižnične usluge bile što dostupnije korisnicima, Knjižnica Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima planira uvođenje aplikacije e-knjižnica u svoje poslovanje. Relativno mala investicija omogućit će korisnicima jednostavniji pristup informacija i sadržajima.

AKTIVNOST 1: analiza postojećih aplikacija

AKTIVNOST 2: implementacija aplikacije

AKTIVNOST 3: testiranje korištenja aplikacije

5.2.5. Ostvarenje strateškog cilja 2 u razdoblju 2021. – 2026.

AKTIVNOST	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
Poseban cilj 2.1. Pružanje bibliometrijskih usluga			
edukacija knjižničara o bibliometrijskim uslugama	samoanaliza o stečenim kompetencijama i broj samostalno riješenih bibliometrijskih zahtjeva	knjižničar	kontinuirano
edukacija korisnika (profesori, znanstvenici) o bibliometrijskim uslugama	broj provedenih edukacija i upita korisnika	knjižničar	kontinuirano
rješavanje bibliometrijskih zahtjeva te izdavanje odgovarajućih potvrda zaposlenicima Učilišta	broj riješenih bibliometrijskih zahtjeva i izdanih potvrda	knjižničar	kontinuirano
Poseban cilj 2.2. Edukacija korisnika			

prezentacija o radu knjižnice za studente 1. godine	prezentacija o knjižnici uvrštena u uvodno predavanje studentima 1. godine	knjižničar, prodekan za nastavu	kontinuirano, na početku svake akademske godine
razvoj i provedba programa za sustavno educiranje korisnika o korištenju informacijskih usluga knjižnice	razvijen program te broj provedenih edukacija	knjižničar	kontinuirano
provedba radionica o znanstveno-istraživačkom radu	broj provedenih radionica	knjižničar, koordinator za znanost	kontinuirano
Poseban cilj 2.3. Uređenje internetske stranice knjižnice na stranicama Učilišta			
objavljivanje do sad prikupljenih poveznica	poveznice objavljene na stranicama knjižnice	knjižničar	2021.
daljnje prikupljanje poveznica na relevantne izvore informacija	periodično ažuriranje poveznica (svaka 3 mjeseca)	knjižničar	kontinuirano
detaljniji opis knjižničnih usluga	opis knjižničnih usluga objavljen na stranicama knjižnice	knjižničar	2021.
Poseban cilj 2.4. Uvođenje aplikacije e-knjižnica			
analiza postojećih aplikacija	provedena analiza aplikacija i odabir najprimjerenije	knjižničar, informatički referent	2022.
implementacija aplikacije	stečeni preduvjeti za korištenje aplikacije	knjižničar, dekan	2022.
testiranje korištenja aplikacije	praćenje korištenja aplikacije tijekom godinu dana	knjižničar	2022. – 2023.

KLASA: 011-01/21-01/01

URBROJ: 2137-78-21/02

Križevci, 13. srpnja 2021.



DEKANICA:

Dr. sc. Marijana Ivanek-Martinčić