

**VISOKO GOSPODARSKO UČILIŠTE
U KRIŽEVCIMA**

KLASA: 007-02/23-02/01

URBROJ: 2137-78-23/05-1

Križevci, 5. travnja 2023.

Na temelju članka 50. Statuta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (KLASA:112-01/15-01/25, URBROJ: 2137-78-15/211 od 21. rujna 2015., KLASA: 003-08/20-01/01, URBROJ: 2137-78-20/03-7 od 3. srpnja 2020.) te članka 4. Pravilnika o radu knjižnice VGUK (KLASA: 003-08/16-01/01, URBROJ: 2137-78-16/15-3 od 21. prosinca 2016. Stručno vijeće Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima na 5. sjednici održanoj 5. travnja 2023. pod točkom 1. donijelo je jednoglasno

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu knjižnice VGUK za 2022.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu knjižnice VGUK za 2022. od 31. siječnja 2023., KLASA: 602-04/23-09/01, URBROJ: 2137-78-23/03.

II.

Izvješće o radu knjižnice VGUK za 2022. prilaže se uz ovu Odluku i čini njezin sastavni dio.

III.

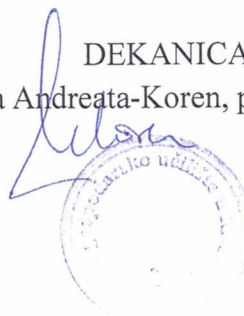
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavlja se :

1. Uz zapisnik
2. Knjižnica VGUK
4. Tajništvo
5. Pismohrana

DEKANICA:

dr. sc. Marcela Andreata-Koren, prof. struč. stud.



Visoko gospodarsko učilište u Križevcima
Milislava Demerca 1
48260 Križevci
Knjižnica

Stručnome vijeću

U Križevcima 31. siječnja 2023.

Predmet: Izvješće o radu knjižnice u 2022. godini

Na temelju Članka 4. Pravilnika o radu knjižnice VGUK Knjižnični odbor podnosi Stručnome vijeću Izvješće o radu knjižnice u 2022. godini. Izvješće je izrađeno prema segmentima Plana rada knjižnice za 2022 koji uključuje i Program rada i razvitka knjižnice.

1. Upravljanje i vođenje knjižnice

U 2022. godini izrađeno je Financijsko izvješće, Izvješće o radu knjižnice te Izvješće o stanju knjiga za prodaju (skladište knjiga) za prethodnu kalendarsku godinu te Plan rada za 2022. godinu. Statistički podaci o poslovanju knjižnice evidentirani su u programu za knjižnično poslovanje te „ručno“ po segmentima poslovanja koji nisu vidljivi u programu.

Izvršene su pripreme za uređenje mrežnih stranica knjižnice kako bi usluge knjižnice bile vidljivije korisnicima.

2.1. Statistički pokazatelji

Statistički pokazatelji o uspješnosti knjižnice koji se odnose na rad s korisnicima i pružanje knjižničnih usluga nalaze se u tablici.

mjesec	br. radnih dana	br. posuđenih knjiga	posjeti radi posudbe	ostali posjeti	ukupno posjeti	riješeni inf. zahtjevi	bibliometrijska analiza	međuknjiž. posudba
siječanj	18	82	33	65	98	21	0	0
veljača	20	67	35	37	72	4	0	0
ožujak	22	90	50	21	71	7	0	0
travanj	20	47	32	51	83	15	0	0
svibanj	21	32	24	45	59	11	0	0
lipanj	20	97	72	48	120	15	1	0
srpanj	18	59	35	8	43	4	0	0
kolovoz	8	6	5	4	9	0	0	0
rujan	22	53	39	65	104	8	0	0
listopad	21	71	49	45	94	10	0	0
studen	20	63	55	102	157	12	0	2
prosinac	17	56	41	92	133	12	0	1
ukupno	189	723	470	583	1043	119	1	3

2.2. Financijsko izvješće

U 2022. godini fond knjižnice povećan je za **148** jedinica knjižne građe u vrijednosti **34.430,32** HRK. Od toga broja 59 jedinica građe u vrijednosti 23.554,82 HRK nabavljeno je kupnjom iz vlastitih sredstava Učilišta, 37 jedinica građe u vrijednosti 3.310,00 HRK zaprimljeno je kao dar, 23 jedinice građe u vrijednosti 2.000,00 HRK evidentirane su kao zatečeni fond, 25 jedinica građe u vrijednosti 4.527,50 HRK nabavljeno je u sklopu EU projekta Gastrotop, a 4 jedinice građe u vrijednosti 1.038,00 HRK preko otkupa Ministarstva.

Knjižnica je tijekom 2022. primala 9 naslova periodike.

2. Poslovi i usluge knjižnice

3.1. Upravljanje knjižničnim zbirkama

Upravljanje knjižničnim zbirkama odnosi se na praćenje stručne i znanstvene produkcije (pregledavanje mrežnih stranica nakladnika, posjećivanje sajмова knjiga – Interliber, pregledavanje recenzija publikacija, pregledavanje kataloga drugih knjižnica), izradu desiderate prema iskazanim potrebama nastavnika ili uočavanjem nedovoljnog broja primjeraka potrebnih naslova, nabavu građe putem kupnje, darova i iz vlastite naklade, praćenje dostupnih baza podataka i elektroničkih izvora, zaštitu građe folijama, kutijama i mapama, praćenje mikroklimatskih i higijenskih uvjeta u prostorima knjižnice, provedbu izlučivanja građe za otpis te pribavljanje građe od dužnika.

U protekloj godini uređena je zbirka periodike. Svesci časopisa pospremljeni su u mape po godištima te su izuzeti duplikati. Zaštitnom folijom umotano je 115 jedinica građe, a očišćeno je i dezinficirano 620 jedinica građe. Ocjenski radovi na prijenosnim medijima te oni u tiskanom obliku inventarizirani su i uneseni u knjižnični program, a započet je i unos elektroničke građe u katalog knjižnice.

Odlukom Upravnoga vijeća provedena je djelomična revizija i otpis knjižnične građe. Nakon provedene revizije odjela K (sva građa osim Muzejske zbirke) ustanovljeno je sljedeće: od 6813 uvedenih svezaka, 1 inventarni broj je preskočen (995), 3 inventarna broja reinventarizirana su u muzejsku zbirku (5856, 5857 i 5858), tijekom revizije i otpisa 2008. godine otpisano je 267 svezaka, a tijekom otpisa 2012. otpisano je 108 svezaka. Postupkom revizije 2022. otpisane u 1054 knjige (479 zbog uništenosti, 118 zbog nevraćenosti, 93 zbog dotrajalosti, 139 zbog zastarjelosti, a o sudbini 225 svezaka ništa se ne zna.

Na dan 31.12.2022. odjel K broji **5378 svezaka** u vrijednosti **731.340,45 HRK**, odnosno **97.065,56 EUR**.

Tijekom 2022. nastavljena je i suradnja s NSK vezana uz Muzejsku zbirku i registraciju 11 jedinica građe za koje je utvrđeno kako imaju status kulturnoga dobra.

2.2. Obrada knjižnične građe

Pod obradom građe podrazumijeva se inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje i smještaj knjižnične građe na police te zaprimanje i obrada serijskih publikacija. Priprema se i predmetna obrada građe.

2.3. Cirkulacija knjižnične građe

Odnosi se na posudbu izvan i unutar knjižnice, rezervaciju i povrat građe, reprodukciju skeniranjem i fotokopiranjem građe te međuknjižničnu posudbu. Knjižnica je u 2022. usluživala 419 korisnika, a od toga broja 125 je aktivnih korisnika (barem jedna nova posudba građe u tekućoj godini).

2.4. Informacijsko-referalne usluge

Knjižnica izrađuje biltene prnova te ih šalje nastavnicima 4 puta godišnje, rješava zahtjeve korisnika za pretraživanjem građe (119 riješenih zahtjeva za tematskim pretraživanjem građe te općih upita u periodu u kojem je knjižnica aktivno radila), savjetuje korisnike pri izboru literature te održava svoje mrežne stranice. Knjižnica je 2022. započela s izdavanjem potvrda o bibliometrijskim pokazateljima znanstvene produktivnosti.

2.5. Edukacija korisnika i podrška nastavnim aktivnostima Učilišta

Održana je radionica za nastavnike o bibliometrijskoj analizi te je organiziran posjet učenika Srednje gospodarske škole.

2.6. Organizacija događanja

Knjižnica je tijekom 2022. nastavila suradnju s udrugom ALUMNI VGUK na projektu revitalizacije kulturne baštine Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima. Projekt je uspješno predstavljen 7. travnja 2022. godine.

2.7. Upravljanje podacima, informacijama i digitalnim sadržajima

U procesu pohranjivanja digitalnih objekata u institucionalnom repozitoriju VGUK (Dabar) nije bilo većih problema te su oni u pojedinačnim slučajevima uspješno riješeni. Tijekom 2022. bilježimo 18547 preuzimanja radova u otvorenom pristupu.

2.8. Podrška vrednovanju matične institucije

Knjižnica je sudjelovala u postupku prijave Učilišta za izvođenje kratkih studijskih programa.

2.9. Podrška nakladničkoj djelatnosti

Knjižnica vrlo aktivno sudjeluje u nakladničkoj djelatnosti Učilišta jer je knjižničar član Povjerenstva za izdavačku djelatnost. Također, knjižnica posreduje u prodaji i razmjeni publikacija u izdanju Učilišta.

3. Suradnja s drugim institucijama

Knjižnica surađuje sa srodnim institucijama u gradu i zemlji, službama pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te sudjeluje na sastancima nadležne matične razvojne službe (NSK).

4. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje vrlo je važan segment u uspješnosti rada knjižnice. Odnosi se na praćenje i proučavanje zakonskih odredbi i pravilnika vezanih za knjižnice, nakladničku djelatnost i autorska prava, praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, te pohađanje tečajeva i webinaru u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u RH. U protekloj godini knjižničari su sudjelovali na 3 webinaru (ukupno 8 sunčanih sati usavršavanja) i jednom sastanku voditelja visokoškolskih knjižnica (4 sunčana sata usavršavanja).

Knjižničar:

Marina Vidović Krušić, prof.

