

VELEUČILIŠTE U KRIŽEVCIMA

KLASA: 007-02/26-02/01

URBROJ: 2137-78-26/01-2

Križevci, 22. siječnja 2026.

Na temelju članka 46. Statuta Veleučilišta u Križevcima (KLASA:007-01/23-01/01, URBROJ: 2137-78-23/03) od 11. travnja 2023. te članka 4. Pravilnika o radu knjižnice KLASA: 003-08/16-01/01, URBROJ: 2137-78-16/15-3 od 21. prosinca 2016. Vijeće Veleučilišta na 43. sjednici održanoj 22. siječnja 2026. pod točkom 2. donijelo je jednoglasno

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu knjižnice VUK za 2025.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu knjižnice VUK za 2025. godinu od 19. siječnja 2026., KLASA: 602-04/26-09/01, URBROJ: 2137-78-26/01.

II.

Izvješće o radu knjižnice VUK za 2025. prilaže se uz ovu Odluku i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavlja se :

1. Uz zapisnik
2. Knjižnica VUK
3. Zajedničke službe
4. Pismohrana

Vijeće Veleučilišta
prodekanica za nastavu i studente
dr. sc. Tatjana Jelen, prof. struč. stud.



Veleučilište u Križevcima
Milislava Demerca 1
48260 Križevci
Knjižnični odbor

KLASA: 602-04/26-09/01
URBROJ: 2137-78-26/01
Križevci, 19. 1. 2026.

Vijeću Veleučilišta

U Križevcima 19. siječnja 2026.

Predmet: Izvješće o radu knjižnice u 2025. godini

Na temelju Članka 4. Pravilnika o radu knjižnice Knjižnični odbor podnosi Vijeću Veleučilišta Izvješće o radu knjižnice u 2025. godini. Izvješće je izrađeno prema segmentima Plana rada knjižnice za 2025. koji uključuje i Program rada i razvitka knjižnice.

1. Upravljanje i vođenje knjižnice

U veljači 2025. knjižničarka Marina Vidović Krušić prestaje koristiti pravo na rad s polovicom radnog vremena te je knjižnica ponovno za korisnike otvorena 35 sati tjedno.

U 2025. godini izrađeno je Financijsko izvješće, Izvješće o radu knjižnice te Izvješće o stanju knjiga za prodaju (skladište knjiga) za prethodnu kalendarsku godinu te Plan rada za 2025. godinu. Statistički podaci o poslovanju knjižnice evidentirani su u programu za knjižnično poslovanje te „ručno“ po segmentima poslovanja koji nisu vidljivi u programu.

Internetske stranice knjižnice i Virtualna knjižnica Veleučilišta u Križevcima dopunjavane su potrebnim podacima, dokumentima i digitalnim izvorima. Započeta je izrada novog Pravilnika o radu knjižnice u skladu s aktualnim zakonskim propisima.

Aktivnosti knjižnice predstavljene su na forumu „Građanska znanost i rad mnoštva“ Zagrebačkoga knjižničarskog društva.

2.1. Statistički pokazatelji

Statistički pokazatelji o uspješnosti knjižnice koji se odnose na rad s korisnicima i pružanje knjižničnih usluga nalaze se u tablici.

mjesec	br. radnih dana	br. posuđenih knjiga	posjeti radi posudbe	ostali posjeti	ukupno posjeti	riješeni inf. zahtjevi
siječanj	20	53	25	90	115	30
veljača	19	40	19	77	96	20
ožujak	21	28	24	108	132	23
travanj	18	38	13	78	91	17
svibanj	20	55	27	66	93	21
lipanj	18	44	23	80	103	9
srpanj	17	17	15	56	71	10
kolovoz	5	9	2	13	15	2
rujan	22	28	18	85	103	7
listopad	23	24	17	105	122	2
studen	20	35	21	146	167	15
prosinac	16	23	14	48	62	5
ukupno	219	394	218	952	1170	161

2.2. Financijsko izvješće

U 2025. godini fond knjižnice povećan je za **59** jedinica građe u vrijednosti **1.379,19 €**. Od toga broja 39 jedinica građe u vrijednosti 827,19 € nabavljeno je kupnjom iz vlastitih sredstava Veleučilišta, 12 jedinica građe u vrijednosti 270,00 € zaprimljeno je kao dar, a 8 jedinica građe u vrijednosti 282,00 € zaprimljeno je iz otkupa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Na dan 31.12.2025. odjel K broji **5611 svezaka** u vrijednosti **103.263,82 EUR**.

Knjižnica je tijekom 2025. primala 9 naslova periodike.

2. Poslovi i usluge knjižnice

2.1. Upravljanje knjižničnim zbirkama

Upravljanje knjižničnim zbirkama odnosi se na praćenje stručne i znanstvene produkcije, izradu desiderate prema iskazanim potrebama nastavnika ili uočavanjem nedovoljnog broja primjeraka potrebnih naslova, nabavu građe putem kupnje, darova i iz vlastite naklade, praćenje dostupnih baza podataka i elektroničkih izvora, zaštitu građe folijama, kutijama i mapama, praćenje mikroklimatskih i higijenskih uvjeta u prostorima knjižnice, provedbu izlučivanja građe za otpis te pribavljanje građe od dužnika.

U 2025. nabavljeno je 59 jedinica građe, zaštitnom folijom umotano je 15 jedinica građe, a popravljeno 5 jedinica građe.

Još čekamo termin stručnog nadzora iz NSK vezan za Muzejsku zbirku i registraciju knjiga koje imaju svojstvo kulturnog dobra.

2.2. Obrada knjižnične građe

Pod obradom građe podrazumijeva se inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje i smještaj knjižnične građe na police te zaprimanje i obrada serijskih publikacija.

2.3. Cirkulacija knjižnične građe

Odnosi se na posudbu izvan i unutar knjižnice, rezervaciju i povrat građe, reprodukciju skeniranjem i fotokopiranjem građe te međuknjižničnu posudbu. Knjižnica je u 2025. usluživala 133 aktivnih korisnika (barem jedna nova posudba građe u referentnom razdoblju) koji su knjižnicu posjetili 218 put radi posudbe građe.

2.4. Informacijsko-referalne usluge

Knjižnica izrađuje biltene prinova te ih šalje nastavnicima 2 puta godišnje, rješava zahtjeve korisnika za pretraživanjem građe (161 riješeni zahtjev za tematskim pretraživanjem

građe), savjetuje korisnike pri izboru literature te održava svoje mrežne stranice i profile društvenih mreža.

2.5. Edukacija korisnika i podrška nastavnim aktivnostima Učilišta

Organizirana su predavanja za studente u sklopu pojedinih kolegija te su studenti prema vlastitom interesu educirani o pretraživanju građe i citiranju. Nastavnom osoblju kontinuirano se pruža podrška u pretraživanju baza podataka, praćenju bibliometrijskih pokazatelja, korištenju repozitorija i CroRisa.

2.6. Organizacija događanja

U pripremi je izložba publikacija Veleučilišta.

2.7. Upravljanje podacima, informacijama i digitalnim sadržajima

Tijekom 2025. bilježimo 699 posjeta katalogu knjižnice.

2.8. Podrška vrednovanju matične institucije

Knjižnica po potrebi sudjeluje u pripremi izvještaja i dokumenata Veleučilišta u dijelu koji se odnosi na knjižnicu. Tijekom 2025. izdane su 2 potvrde o bibliometrijskim pokazateljima znanstvene produktivnosti za potrebe napredovanja nastavnika.

2.9. Podrška nakladničkoj djelatnosti

Knjižnica posreduje u prodaji i razmjeni publikacija u izdanju Veleučilišta.

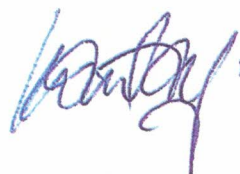
3. Suradnja s drugim institucijama

Knjižnica surađuje sa srodnim institucijama u gradu i zemlji, službama pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te sudjeluje na sastancima nadležne matične razvojne službe (NSK).

4. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje vrlo je važan segment u uspješnosti rada knjižnice. Odnosi se na praćenje i proučavanje zakonskih odredbi i pravilnika vezanih za knjižnice, nakladničku djelatnost i autorska prava, praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, te pohađanje tečajeva i webinaru u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u RH i Srca. U protekloj godini knjižničarka je sudjelovala na dva sastanka razvojne matične službe Nacionalne i sveučilišne knjižnice, na tri webinaru te kao panelist na forumu Zagrebačkog knjižničarskog društva. Također, ispunivši sve uvjete Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, knjižničarka Marina Vidović Krušić stekla je zvanje više knjižničarke.

Predsjednica Knjižničnog odbora:
dr. sc. Sandra Kantar, prof. struč. stud.



Veleučilište u Križevcima
Milislava Demerca 1
48260 Križevci
Knjižnični odbor

Vijeću Veleučilišta

U Križevcima 19. siječnja 2026.

EVALUACIJSKI LIST ZA VISOKOŠKOLSKE, SVEUČILIŠNE I ZNASTVENE KNJIŽNICE			
I. UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI KNJIŽNICA	DA	NE	DJELOMIČNO
Poslovi i usluge			
Knjižnica obavlja sve poslove i usluge propisane u članku 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti			DJELOMIČNO
Knjižnica izgrađuje knjižnične zbirke u analognom i digitalnom obliku	DA		
Knjižnica izrađuje knjižnični katalog uz primjenu bibliografskih standarda i formata	DA		
Knjižnica prati znanstvenu produktivnost institucije	DA		
Knjižnica provodi bibliometrijska i druga metrijska istraživanja	DA		
Knjižnica pruža bibliometrijske usluge	DA		
Knjižnica pruža informacijsko-referalne usluge	DA		
Knjižnica usmjerava i upućuje korisnike u korištenje knjižnice i informacijskih izvora	DA		
Knjižnica izvodi različite vrste edukacijskih programa za korisnike u okviru plana rada i u organizaciji knjižnice	DA		
Knjižnica oblikuje i provodi programe informacijskog opismenjavanja koji su namijenjeni studentima i znanstveno/nastavnom osoblju te drugim zainteresiranim korisnicima	DA		
Knjižnica obavlja poslove vezane uz obvezni primjerak		NE	
Knjižnica obavlja poslove matične djelatnosti		NE	
Knjižnica planira, osigurava i razvija opseg i kvalitetu knjižničnih poslova i usluga u skladu s misijom, vizijom i ciljevima i znanstveno-istraživačkih i obrazovnih programa visokoškolske institucije	DA		
U knjižnici je planiranje i organizacija knjižničnih usluga sastavni dio plana i programa osnivača		NE	
Poradi utvrđivanja informacijskih potreba različitih vrsta korisnika, knjižnica provodi istraživanja			DJELOMIČNO
Kadrovski i tehnički uvjeti			
Broj knjižničarskih djelatnika odgovara veličini i namjeni knjižničnog fonda	DA		
Knjižnica posjeduje knjižničnu građu koja je kulturno dobro i ima knjižničarskog djelatnika osposobljenog za rad s tom građom			DJELOMIČNO
Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika za postupanje s obaveznim primjerkom u skladu s pravilnikom koji regulira obvezni primjerak			

Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika u odnosu na vrstu i obujam knjižničnih usluga uključujući i online usluge	DA		
Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika s obzirom na brojnost, strukturu i potrebe korisnika	DA		
Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika kako bi mogla biti otvorena za korisnike cijeli dan – smjenski rad		NE	
Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika koji zadovoljavaju unutarnje ustrojstvo knjižnice i broj ogranaka	DA		
U knjižnici je osigurano stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika	DA		
U knjižnici su ispunjeni uvjeti vezano za kvalifikacijsku strukturu knjižničarskih djelatnika		NE	
U knjižnici ima djelatnika s višim knjižničarskim zvanjima	DA		
U knjižnici se redovito ulaže u odgovarajući prostor i opremu te se osigurava pristup informacijsko-komunikacijskoj tehnologiji			DJELOMIČNO
Prostor knjižnice je smješten u zoni komunikacijskog središta većine pripadnika korisničke populacije i pristupačan invalidnim osobama		NE	
U prostoru za pružanje usluga knjižnica ima korisničkih mjesta sukladno broju aktivnih korisnika		NE	
U prostoru za pružanje usluga odgovarajući je broj regala za knjižničnu građu u otvorenom i zatvorenom pristupu			DJELOMIČNO
Prostor za rad s korisnicima ima odgovarajuću informacijsku i komunikacijsku infrastrukturu za pristup javnoj mreži te minimalno jedno računalo umreženo sa pisačem/skenerom za osoblje u radu s korisnicima	DA		
Prostor za rad osoblja raspolaže s jednim računalom s pristupom javnoj mreži po svakoj zaposlenoj osobi, te minimalno jednim umreženim pisačem/skenerom	DA		
Knjižnica ima, za potrebe poslovanja i pružanja usluga, odgovarajuću i suvremenu informacijsko-komunikacijsku i tehničku opremu	DA		
Knjižnica raspolaže računalnim sustavom za knjižnično poslovanje koji omogućuje funkcionalno i na stručnim standardima postavljeno knjižnično poslovanje	DA		
Knjižnica ima tehničku i programsku podršku za primjenu u nastavi	DA		
Knjižnica ima mrežno mjesto preko kojeg su korisnicima i posjetiteljima dostupni minimalni podaci: kontakt podaci, podaci o knjižnici i radnom vremenu, poveznica na online katalog, digitalni institucijski repozitorij i mrežne izvore namijenjene hrvatskoj visokoškolskoj i znanstvenoj zajednici	DA		
Prava i obaveze korisnika			
U knjižnici su prava i obveze korisnika regulirana u internom aktu o radu knjižnice uz obvezu osiguranja prava na pristup informacijama	DA		
Knjižnica uređuje zaštitu osobnih podataka, prikuplja i obrađuje samo u aktu utvrđene osobne podatke svojih članova i korisnika	DA		
Zaštita privatnosti osobnih podataka regulirana je u internom aktu matične ustanove ili knjižnice	DA		
Planiranje i izvješćivanje			
Knjižnica obavezno izrađuje godišnji plan i izvještava o rezultatima rada osnivača i nadležnu matičnu knjižnicu	DA		

Godišnja izvješća o radu knjižnice temelje se na podacima koje je pojedina knjižnica, a vezano uz svoje poslovanje, unijela u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu	DA		
Knjižnica obvezno mjeri svoju uspješnost sukladno utvrđenim pokazateljima uspješnosti koji se nalaze kao prilog ovog Standarda	DA		
Pokazatelje uspješnosti knjižnica koristi za potrebe vrednovanja rada, upravljanje knjižnicom te za prezentaciju i zagovaranje knjižnice			DJELOMIČNO
II. SMJERNICE ZA PROŠIRENJE I RAZVOJ KNJIŽNIČNIH USLUGA	DA	NE	DJELOMIČNO
Dodatne usluge			
Knjižnica provodi usluge za izvođenje visokoškolskog studija na daljinu		NE	
Knjižnica provodi ujednačavanje, usustavljivanje, revidiranje i ažuriranje znanstvenih profila djelatnika ustanove	DA		
Knjižnica osigurava pristup analognim i digitalnim obrazovnim materijalima	DA		
Knjižnica oblikuje i upravlja digitalnim bazama podataka (institucijskim repozitorijem)	DA		
Knjižnica pohranjuje objekte i ažurira znanstvene podatke u institucijskom repozitoriju	DA		
Knjižnica aktivno sudjeluje u razvoju standarda za strukturu metapodataka o publikacijama, skupovima podataka i razmjene metapodataka pri kreiranju institucijskih repozitorija		NE	
Knjižnica u skladu s potrebama korisnika osigurava podršku za izradu planove upravljanja podacima (DMP) te vodi računa o standardima i osigurava obuku za njihovo korištenje		NE	
Obrazovna djelatnost			
U knjižnici se planiraju edukacijske aktivnosti u suradnji s nastavnim osobljem u procesu učenja, s obzirom na specifičnosti znanstvene discipline i potrebe nastave	DA		
Knjižničari stvaraju i održavaju podučavanje iz područja znanstvenih informacija, otvorene znanosti, akademskog pisma, vrednovanje znanstveno-istraživačkog rada	DA		
Znanstvena djelatnost			
Knjižnica promiče važnost prosudbe i vrednovanja znanstvenoga rada	DA		
Knjižnica sudjeluje u inoviranju sustava znanstvene komunikacije i osiguravanju smjernica za ulaganja u usluge i infrastrukturu		NE	
Knjižnica aktivno podržava inicijative otvorene znanosti, razvijajući i održavajući informacijske sustave za područje znanosti i visokog obrazovanja		NE	
Knjižnica izgrađuje i održava informacijsku infrastrukturu za pohranjivanje, dugoročno očuvanje i osiguravanje pristupa i korištenja publikacija, istraživačkih podataka, softvera i drugih proizvoda znanstveno-istraživačkog rada u otvorenom pristupu		NE	
Knjižnica pruža potporu znanstvenoj komunikaciji kroz suradnju u nakladničkoj djelatnosti matične institucije	DA		
Knjižnica sudjeluje u prijavi stručnih i znanstvenih projekata i programa matične ustanove		NE	
Knjižnica djeluje kao posrednik između znanstvenika i gospodarstva, između znanstvenika i društva te promicanja znanosti za javnost		NE	
Knjižnica surađuje s ostalim ustanovama u akademskoj i znanstvenoj zajednici	DA		

Kulturna i javna djelatnost			
Knjižnica organizira tematske izložbe			DJELOMIČNO
Knjižnica obilježava značajna događanja vezana za znanstvenu i kulturnu povijest	DA		
Knjižnica organizira tribine vezane za provođenje obrazovne, znanstvene i kulturne politike		NE	
Knjižnica sudjeluje u programima matične ustanove (zajedničke i samostalne izložbe, stručni i znanstveni skupovi i manifestacije)		NE	
Knjižnica podržava izdavačku djelatnost matične ustanove (uredništvo zbornika, kataloga)	DA		
Knjižnica ima izdavačku djelatnost		NE	
Knjižnica surađuje s medijima u promidžbi obrazovnih, znanstvenih i kulturnih aktivnosti knjižnice/ustanove		NE	
Knjižnica organizira predstavljanje knjiga, filmske i video projekcije i dr.		NE	
Knjižnica provodi i sudjeluje u različitim stručnim projektima	DA		
Planiranje i praćenje aktivnosti			
Knjižnica izrađuje višegodišnji plan razvoja usklađen s misijom i vizijom matične ustanove i s nacionalnim planom razvoja knjižnične djelatnosti Republike Hrvatske	DA		
Povezivanje i suradnja			
Knjižnica surađuje u izgradnji Croatice, nacionalne zbirke knjižnične građe		NE	
Knjižnica surađuje u izgradnji središnjeg knjižnično-informacijskog sustava – sudjeluje u izgradnji skupnih kataloga poštujući smjernice za primjenu dogovorenih standarda		NE	
Knjižnica izgrađuje/sudjeluje u razvoju integriranog knjižničnog poslovanja		NE	
Knjižnica usklađuje planova rada i razvitka knjižnica putem provedbe matične djelatnosti		NE	
Knjižnica surađuje s ostalim institucijama u stručnoj, znanstvenoj i akademskoj zajednici u svrhu poboljšanja dostupnosti stručnih i znanstvenih informacija		NE	
Knjižnica surađuje u procesu koordinirane nabave elektroničkih izvora znanstvenih i stručnih informacija za akademsku i znanstvenu zajednicu u Republici Hrvatskoj		NE	
Knjižnica surađuje s Hrvatskom knjižnicom za slijepe i slabovidne osobe radi osiguranja građe za osobe s invaliditetom		NE	
Knjižnica sudjeluje u ujednačavanju edukacijskih programa informacijske pismenosti korisnika		NE	
Knjižnica sudjeluje u provedbi nacionalnog sustava zaštite, pohrane i trajnog očuvanja knjižnične građe		NE	
Knjižnica surađuje u izgradnji Hrvatske digitalne knjižnice		NE	

Predsjednica Knjižničnog odbora:

dr. sc. Sandra Kantar, prof. struč. stud.