

**Godišnji plan aktivnosti
Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
u 2024. godini**

Siječanj, 2024.

	AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
1.	Organiziranje aktivnosti predviđenih Priručnikom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK	Voditeljica će uz pomoć članova Jedinice za kvalitetu organizirati provođenje aktivnosti koje su definirane Priručnikom u skladu s planiranom dinamikom provedbe svake pojedine aktivnosti	Voditeljica i članovi Jedinice, Predsjednica Odbora za unapređenje studiranja, Predsjednica Odbora za odnose sa studentima	U skladu s planiranom dinamikom provedbe
2.	Održati tematsku sjednicu Jedinice	Voditeljica Jedinice informirat će nastavnike o rezultatima provedenih anketa na VGUK u ak. god. 2023/2024.	Voditeljica Jedinice, prodekanica za nastavu	U veljači 2024., kao dio procesa izmjena studijskog programa i prema ukazanoj potrebi
3.	Revizija Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete VUK	Pravilnik uskladiti s novim Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Primijeniti preporuke iz vanjskog audita i razmotriti druge primjedbe	Voditeljica Jedinice i članovi jedinice i odbora, tajnica Veleučilišta	Treći kvartal 2024.
4.	Revizija Priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VUK	Definirati nove ili poboljšane procedure, gdje je potrebno Preciznije definirati pojedine indikatore za korektivne radnje. Definirati ključne pokazatelje uspješnosti na razini ustanove Izraditi nove obrasce, po potrebi.	Voditeljica Jedinice i članovi jedinice i odbora, tajnica Veleučilišta	Četvrti kvartal 2024., Nakon donošenja Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete VGUK

5.	Priprema periodičkih izvještaja o provedenim mjerama i aktivnostima	Sve djelatnike Učilišta informirati o radu i rezultatima rada Jedinica i odbora sustava kvalitete na stručnom vijeću ili na tematskih sjednicama. Izrada izvješća i prezentacija rezultata provedenih anketa.	Voditeljica Jedinice	kontinuirano
6.	Izrada prijedloga preventivnih i korektivnih postupaka na temelju provedenih analiza		Voditeljica Jedinice	kontinuirano
7.	Edukacije članova Jedinice i stručnih tijela Jedinice iz područja kvalitete	Pohađanje stručnih radionica, seminara i konferencija radi usavršavanja i razmjene iskustva s ekspertima iz područja kvalitete	Voditeljica i članovi Jedinice te predsjednici i članovi Odbora	Tijekom godine prema terminima održavanja
8.	Analiza podataka o atraktivnosti studijskih programa	Definirano Priručnikom, točka 4.2.1.: 1. Analiza podataka o atraktivnosti studijskih programa/ 2. Anketa o motivaciji za studiranje na VGUK i socioekonomskom statusu upisanih studenata u ak. god. 2022./2023.	Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka Odbor za odnose sa studentima;	Jednom godišnje po završetku upisa Provođenje Inicijalne ankete - svibanj 2023.
9.	Provođenje i obrada ankete o zapošljavanju i stavovima ALUMNI* Veleučilišta u Križevcima	Definirano Priručnikom, točka 4.4.3.	Jedinica za osiguravanje i unapređivanje kvalitete;	Rujan 2024.
10.	Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje/Osiguravanje transparentnosti kriterija,	Definirano Priručnikom, točka 4.3.1. Način vrednovanja i kriteriji ocjenjivanja javno su objavljeni i studenti su o njima obavješteni na početku nastave	Svaki nastavnik za sve svoje predmete. Kontrolu provode šefovi katedri, pročelnici odjela i	Kod usvajanja izvedbenog plana nastave koji treba biti objavljen prije početka akademske godine

	pravila i procedura za ocjenjivanje studenata.		prodekan za nastavu i studente	
11.	Osiguravanje prava studenta na žalbu na ocjenu	Definirano priručnikom, točka 4.3.2. Evidentiranje eventualnih postupaka žalbe studenata na ocjenu	Povjerenstvo za nastavna pitanja	Kontinuirano, prema potrebi
12.	Sprečavanje neetičnog ponašanja studenata	Definirano Priručnikom, točka 4.3.2. Evidentiranje eventualnih stegovnih postupaka i postupaka vezanih uz kršenje Etičkog kodeksa	Povjerenstvo za stegovni postupak; Etičko povjerenstvo	Kontinuirano, prema potrebi
13.	Analiza uspješnosti polaganja ispita	<p>1. analiza podataka iz ISVU</p> <p>2. u okviru izmjena Priručnika Izmijeniti postupak opisan u Priručniku, točka 4.4.1.:</p> <p>Jedinica za osiguravanje kvalitete izrađuje nove obrasce za praćenje uspješnosti polaganja ispita. Nastavnici dostavljaju podatke šefovima katedri za predmete na preddiplomskom studiju te pročelnici Odjela za specijalistički studij za predmete na specijalističkim studijima na NOVOM OBRASCU koji priredi Jedinica za osiguravanje kvalitete o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postotku prolaznosti na ispitu (broj studenata koji su položili pojedini ispit u odnosu na broj koji je pristupio ispitu) • prosječnoj ocjeni studenata koji su položili ispit, za svaki ispit 	<p>Prodekanica za nastavu i studente, studentska referada</p> <p>Voditeljica Jedinice</p>	<p>Po završetku ak. god 23./24.</p> <p>2. četvrti kvartal 2024.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • omjeru broja studenata koji kolokvira bez obveze polaganja usmenog ispita u odnosu na ukupni broj studenata • omjeru broja studenata koji kolokvira s obvezom polaganja usmenog ispita u odnosu na ukupni broj studenata. <p>2. Šefovi katedri objedinjuju podatke za predmete nastavnika na svojim katedrama</p> <p>3. Pročelnice odjela obrađuju podatke za svaki studij i dostavljaju ih voditeljici Jedinice za osiguravanje kvalitete</p> <p>4. voditeljica Jedinica prezentira rezultate na tematskoj sjednici</p> <p>5. u slučaju niske prolaznosti ($\leq 50\%$) prodekanica, pročelnice odjela i nastavnik predlažu mjere</p>		
14.	Analiza uspješnosti studiranja	<p>Postupak prema Priručniku, točka 4.4.2.:</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka o dinamici, trajanju, uspjehu studiranja te o broju studenata koji su izgubili status studenta, kako bi se uočili eventualni problemi i zastoji te analizirali uzroci i predložile mjere za smanjenje prosječne duljine studiranja.</p>	Podatke obrađuje i analizira Prodekan za nastavu i studente i Studentska referada	Mjesec dana nakon završenih upisa u višu godinu studija

15.	Analiza kvalitete nastave i nastavnika (studentsko vrednovanje)	Definirano Priručnikom, točka 4.5.1.	Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja, Voditeljica jedinice	Početak semestra za prethodni semestar
16.	Sudjelovanje u pisanju Samoanalize za potrebe reakreditacije VUK-a	Poglavlje o upravljanju i osiguravanju kvalitete i drugo	Voditeljica Jedinice	Lipanj do listopad 2024.
17.	Postupak interne kontrole nastave	Definirano Priručnikom, točka 4.5.3.	prodekanica	Prema potrebi
18.	Analiza kvalitete znanstvene i stručne djelatnosti	Definirano Priručnikom, točka 4.5.4.1.	Koordinator za znanost	Studeni 2024.
19.	Praćenje i analiza podataka o međunarodnoj suradnji i mobilnosti nastavnika i studenata s ciljem unapređivanja kompetencija	Definirano Priručnikom, točka 4.6.2.	Koordinator za međunarodnu suradnju, ERASMUS koordinator	Studeni 2024.
20.	Redovito objavljivati sve informacije i dokumente važne za sustav kvalitete VGUK	Definirano Priručnikom, točka 4.7.2.	Voditeljica Jedinice	Kontinuirano
21.	Redovito objavljivati sve informacije i dokumente o studijskim programima i svim djelatnostima Učilišta	Definirano Priručnikom, točka 4.8.1.	Dekan, prodekani, pročelnici odjela, nastavnici i zaposlenici u okviru svog djelokruga posla, administrativno osoblje	kontinuirano
22.	Revizija postojećih studijskih programa	Definirano Priručnikom, točka 4.9.1.	Prodekan pročelnici odjela, šefovi katedri	Rokovi prema Priručniku
23.	Utvrđivanje zadovoljstva studenata završnom stručnom praksom	Anketiranje studenata završne godine studija neposredno nakon obrane završne stručne prakse.	Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja, voditelji završne stručne prakse	Anketiranje kod predaje dokumenata o obavljenoj završnoj stručnoj praksi, obrada jedanput godišnje

24.	Analiza stavova i socioekonomskog statusa upisanih studenata	Provođenje ankete o stavovima i socioekonomskom statusu upisanih studenata	Odbor za odnose sa studentima	Provesti Inicijalnu anketu za ak.g. 2023/2024. do kraja svibnja 2024
25.	Analiza kvalitete postojećih studijskih programa	Provesti panel diskusiju sa studentima završne godine studija	Odbor za odnose sa studentima	Po povratku studenata sa završne prakse
26.	Informiranje i uključivanje studenata u rad na EU i nacionalnim projektima	kontinuirano	Odbor za odnose sa studentima	kontinuirano
27.	Organiziranje predavanja, radionica i edukacija za studente	kontinuirano	Odbor za odnose sa studentima	kontinuirano
28.	Sudjelovanje studenata i nastavnika na domaćim i međunarodnim konferencijama	kontinuirano	Odbor za odnose sa studentima	kontinuirano
29.	Sudjelovanje studenata na manifestacijama (izložbe, sajmovi, sportski susreti) i digitalnim događajima	kontinuirano	Odbor za odnose sa studentima	kontinuirano
30.	Poticanje i unaprjeđivanje suradnje sa bivšim studentima VGUK – ALUMNI VGUK	kontinuirano	Odbor za odnose sa studentima	kontinuirano
31.	Informiranje studenata o radu udruga i udruga mladih	kontinuirano	Odbor za odnose sa studentima	kontinuirano
32.	Davanje primjedbi i mišljenja vezanih za područje djelovanja Sustava za osiguranje kvalitete	kontinuirano	Odbor za odnose sa studentima	kontinuirano
33.	Izrada godišnjeg izvješća o radu	Izvješće obuhvaća sve provedene postupke, sažete rezultate analiza i preporuke na temelju rezultata.	Voditeljica Jedinice, predsjednica Odbora za praćenje i unaprjeđivanje studiranja,	Siječanj 2025. za prethodnu godinu

		<p>Voditeljica Jedinice izrađuje izvješće na temelju izvješća stručnih tijela Jedinice i izvješće dostavlja Stručnom vijeću i dekanu.</p> <p>Predsjednici Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja i Odbora za odnose sa studentima podnose izvješće o svom radu voditeljici Jedinice</p>	<p>predsjednica Odbora za odnose sa studentima</p>	
--	--	--	--	--

Voditeljica Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Dr. sc. Marijana Ivanek-Martinčić, prof. struč. stud.