

VISOKO GOSPODARSKO UČILIŠTE U KRIŽEVCIMA

Klasa: 007-02/23-08/01

urbroj: 2137-78-23/01

Križevci, 19.4.2023.

Izvješće o tijeku provedbe Akcijskog plana poboljšanja Sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete (SOUK) Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2021-2023.

PREPORUKA	AKTIVNOST PO AKCIJSKOM PLANU TEMELJEM PREPORUKE	Zadužene osobe	Rok provedbe	Dokument/Komentar	IZVJEŠĆE ILI OBRAZLOŽENJE
<i>I. Politika kvalitete</i>					
I.1. Strategija kvalitete je u okviru Strategije razvoja. Potrebno je razmotriti mogućnost izdvajanja Strategije kvalitete u zasebni dokument što bi omogućilo redovitije praćenje provedbe planiranih aktivnosti i lakše izvještavanje	Nastaviti s izradom godišnjih planova aktivnosti u skladu sa strategijom razvoja kvalitete u okviru Strategije razvoja VGUK i u skladu s Priručnikom za osiguravanje i unapređivanje SOUK-a. Nastaviti s izradom izvješća o realizaciji godišnjih planova aktivnosti, odnosno strategije razvoja kvalitete	Voditeljica jedinice za osiguravanje kvalitete	Kontinuirano	Strategija kvalitete je sastavni i ključni dio Strategije razvoja VGUK i smatramo da takva treba ostati https://www.vguk.hr/hr/1364/Strategija+razvoja+VGUK+%282017.+2022.%29 . Godišnji akcijski planovi i izvješća se objavljuju https://www.vguk.hr/hr/1050/4.+AKTIVNOSTI+I+POSTUPCI .	U skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) godišnje izvješće o aktivnostima Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na VGUK za 2022 bit će podneseno Upravnom vijeću i potom objavljeno na mrežnoj stranici.

<p>I.2. Potrebno je redovito provoditi analize uspješnosti i na temelju PDCA ciklusa vršiti kontinuirana poboljšanja.</p>	<p>Nastaviti s redovitom provedbom analiza uspješnosti</p> <p>Prema zaključcima analiza kontinuirano poduzimati odgovarajuće mjere</p>	<p>Voditeljica Jedinice za kvalitetu,</p> <p>Dekan, (svi odgovorni za određeno područje - prodekan, pročelnici studija, koordinator za znanost, Erasmus koordinator i dr.)</p>	<p>kontinuirano na godišnjoj razini</p>	<p>Analize uspješnosti se provode te se temeljem toga vrše i poboljšanja. Neki od primjera navedeni su u <i>Završnom izvješću o obavljenoj unutarnjoj prosudbi</i> https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Završno_izvjesce_unutarnje_prosudbe_kvalitete_VG_UK_ozujak_2021.pdf</p> <p>Nastavit će se i dalje s dobrom praksom.</p>	<p>Primjeri poboljšanja na temelju analiza:</p> <p>1. Među studentima druge godine studija u ak. god 2021./23. provedena je anketa o zadovoljstvu sa stručnom praksom na kolegijima prve godine studija koja je ukazala na nezadovoljstvo studenata sa stručnom praksom na pojedinim kolegijima. Osim toga, dekanica je zaprimila anonimnu pritužbu na praksu iz jednog predmeta na prvoj godini studija. PO analizi rezultata ankete i anonimnoj pritužbi prodekanica je održala četiri sastanka s nastavnicima nositeljima kolegija na kojima se odvija stručna praksa te s voditeljem Učilišnih praktikuma. Na sastancima su razrađeni prijedlozi za poboljšanje prakse. Praksa u novoj ak. god. (2022./2023.) odvija se u skladu s ovim prijedlozima, a zadovoljstvo studenata bit će provjereno nakon što</p>
---	--	--	---	--	--

					<p>odrade stručnu praksu na svim kolegijima prve godine studija, odnosno nakon što završe prvu godinu studija.</p> <p>2. Provedena je anketa među izvanrednim studentima o organizaciji nastave koja bi im najbolje odgovarala s obzirom na njihove radne i druge obaveze, s ciljem da se izradi satnica/raspored koji bi im bio najbolje prilagođen. Odgovori su bili vrlo šaroliki te je u konačnici izrađen „kompromisan“ raspored uzimajući u obzir mogućnosti organizacije nastave na učilištu.</p> <p>3. Na temelju analize ankete poslodavaca te na temelju analize ankete studenata o zadovoljstvu pojedinim predmetima, predložena je manja izmjena studijskog programa smjera Menadžment u poljoprivredi. Procedura izmjene studijskog</p>
--	--	--	--	--	--

					programa je u tijeku, u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete.
I.3. U razvoj SOK-a potrebno je uključiti veći broj djelatnika, čime bi se smanjila preopterećenost nekih članova.	Umjesto povećanja broja djelatnika u tijelima SOK-a, boljom organizacijom i motiviranjem dionika na sudjelovanje u razvoju SOK-a pokušati smanjiti preopterećenost pojedinaca.	Dekan, prodekan, pročelnici studija, voditelj Jedinice za kvalitetu	Od ak. god. 2021./2022. kontinuirano prema planiranim aktivnostima SOK-a	Vidjeti obrazloženje u Očitovanju VGUK na Izvješće stručnog povjerenstva vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Reakreditacija/2021/Ocitovanje_VGUk24.06.2021.pdf KLASA: 602-04/21-01/01 URBROJ: 2137-78-21/124	Pojednostavljeni su neki od postupaka anketiranja i obrade podataka. Npr. anketa o samovrednovanju nastavnika koja se ranije provodila u papirnatom obliku, provedena je online. Većina nastavnika ispunila je anketu u zadanom roku, a još nekolicina nakon kratkog produljenja roka.
I.4. Potrebno je motivirati zaposlenike na aktivnije sudjelovanje u postupcima SOK-a.	Održati jednom godišnje tematsku sjednicu o radu SOUK-a i njegovom značenju za funkcioniranje i opstojnost institucije	Voditeljica SOUK-a, dekanica, prodekanica	Kontinuirano od 2021./22. akad. god.		Nije održana tematska sjednica, ali se na dva Stručna vijeća raspravljalo o rezultatima vanjske prosudbe te potrebi aktivnijeg sudjelovanja u postupcima SOUK-a i njegovom značenju za funkcioniranje i opstojnost institucije.
I.5. Provesti dodatne edukacije vezane za SOK, koje bi obuhvatile sve dionike.	Organizirati radionice na VGUK o SOUK i uključiti više dionika.	Voditeljica jedinice za osiguravanje kvalitete i prodekanica za	Od ak. god. 2021./2022.		Voditeljica Jedinice prisustvovala je seminarima i radionicama:

	Omogućiti i dionicima koji nisu formalno članovi tijela SOK-a da prisustvuju radionicama koje će se organizirati na VGUK te onima u organizaciji određenih institucija npr. AZVO, SRCE i sl. (prema zaprimljenim pozivima ili obavijestima).	nastavu i studente (za organizaciju radionica unutar institucije). Dekan (za odobrenje odlazaka na radionice izvan institucije)			<p>1. Seminar „Unutarnje osiguravanje kvalitete visokih učilišta: od promatrača do pokretača promjene“ Zadar, 10. –12. studenog 2021.</p> <p>2. Sastanak Mreže jedinica sustava osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u RH – CroQAnet održanom 21. listopada 2022. godine u Zagrebu</p> <p>3. Konferencija “Osiguravanje kvalitete u obrazovanju” 19. siječnja 2023., Algebra, Zagreb</p> <p>S obzirom na ograničeni broj sudionika iz pojedine ustanove, na navedenim konferencijama iz VGUK sudjelovala je samo voditeljica Jedinice.</p>
I.6. Trebalo bi aktivnije uključiti vanjske dionike u proces razvoja kvalitete.	O rezultatima sustavnih analiza pravovremeno informirati sve vanjske dionike kako bi ih se potaknulo na snažnije uključivanje u razvoj SOK-a VGUK-a Vanjske sudionike anketiranja redovito informirati o rezultatima anketa	Provoditelji anketa	Kontinuirano		Rezultati analiza javno su objavljeni na stranicama VGUK, uključujući i rezultate ankete s vanjskim dionicima.

<p>Uvesti kriterije za odabir predstavnika studenata i gospodarstvenika za Jedinicu za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.</p>	<p>I objavljujati rezultate sustavnih analiza na stranicama Učilišta</p> <p>Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete VGUK definirati kriterije za odabir predstavnika studenata i gospodarstvenika za Jedinicu za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.</p>	<p>Voditeljica jedinice za osiguravanje kvalitete</p> <p>Dekanica, Stručno vijeće</p>	<p>2022.</p>		<p>Izmjene i dopune Pravilnika bile su predviđene godišnjim Akcijskim planom Jedinice za osiguravanje kvalitete za 2022., ali su odgođene zbog najave i donošenja novog Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (119/2022) te Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) prema kojima će se morati mijenjati svi pravni akti VGUK pa tako i Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete</p>
<p>I.7. Preporuka je da član jedinice za kvalitetu, koja je (su)odgovorna za kreiranje/reviziju/poboljšanje dokumenata i procesa SOK-a, nije uključen u proces unutarnje prosudbe SOK-a, kojim se provjerava njihova kvaliteta.</p>	<p>U timove za unutarnji audit uključivati osobe koje nisu uključene u postupke koji se ocjenjuju</p>	<p>Voditeljica jedinice za osiguravanje kvalitete</p>	<p>Rokovi provedbe u skladu s Priručnikom</p>	<p>Priručnikom je definiran postupak unutarnje prosudbe (str. 44- 46 Priručnika) te se između ostalog navodi „unutarnju produbu provodi voditelj Jedinice s još nekoliko članova tima...“ te da „aktivnosti koje provodi voditelj (misli se koje su u nadležnosti voditelja</p>	

				<p>Jedinice) ocjenjuju članovi Jedinice i predsjednici stručnih tijela Jedinice“. Uvijek se pazi da djelatnici koji provode unutarnju prosudbu budu nezavisni od onih aktivnosti i/ili osoba koje se ocjenjuju, koliko god je to moguće s obzirom na odnos broja djelatnika i internih auditora.</p> <p>https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/P_rirucnik_za_osiguravanje_i_unapredivanje_kvalitete_VGUK_2017.pdf</p>	
I.8. Potrebno je uvesti/planirati fiksni proračun za edukacije nastavnog i administrativnog osoblja.				<p>Nastavno i nenastavno osoblje kontinuirano se educira, a pojedine edukacije (radionice) organiziraju se na Učilištu. Ne vidimo razlog za uvođenje fiksnog proračuna po osobi jer se djelatnici upućuju na edukacije prema uočenoj potrebi i prilici. Npr. pojedini djelatnici moraju periodično obnavljati</p>	

				svoje certifikate (npr. stručnjak za javnu nabavu) i upućuju se na propisanu dodatnu edukaciju pa bi fiksni proračun u pojedinoj godini mogao biti premali, a u drugoj neiskorišten.	
<p>I.9. U svrhu poboljšanja učinkovitosti i poticanja interesa i suradnje vanjskih dionika za unapređenje SOK-a, preporuka je osigurati javnost i dostupnost rezultata provedenih aktivnosti ažurnim i sistematiziranim objavljivanjem na web stranicama Učilišta.</p> <p>Stoga se preporučuje redizajniranje web-stranica, kako bi za korisnike bile funkcionalne i transparentne.</p>	<p>Nastaviti s redovitim objavljivanjem rezultata provedenih aktivnosti s poveznicom na ostvarena poboljšanja.</p> <p>Napraviti redizajn mrežne stranice – vidjeti pod V.1.</p>	<p>Voditeljica Jedinice za kvalitetu (za objavu provedenih aktivnosti i rezultata),</p> <p>Tehnički urednik mrežnih stranica</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>2023.</p>	<p>Stranica SOK-a je pregledna i redovito se ažurira</p> <p>https://www.vguk.hr/hr/group/8/Osiguravanje+kvalitete</p> <p>https://www.vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A</p>	<p>Rezultati provedenih i obrađenih anketa objavljeni su na mrežnim stranicama. Neke od novije provedenih anketa još se obrađuju.</p> <p>Redizajn mrežnih stranica je započeo. Izrađena je analiza stranica koja je u obzir uzela rezultate unutarnjeg audita sustava informiranja, kao i opažanja nastavnika, posebice članova dekanskog kolegija te studentskog zbora. Izrađene su preporuke za unapređenje, ali još nisu u cijelosti provedene.</p>

	Uspostaviti Intranet stranicu za objavu određenih dokumenta i rezultata provedenih aktivnosti koji nisu od interesa za opću javnost, a u skladu s GDPR-om		2022.		Uspostavljena je intranet stranica na kojoj se objavljuju dokumenti koji su važni za međusobno informiranje zaposlenika VGUK, a nisu od interesa za opću javnost.
I.10. Učilište se treba pridržavati termina iz Pravilnika u vezi s izvješćem o znanstvenoj djelatnosti te osigurati kontinuitet u vidljivosti rezultata (Otvoreni dan Učilišta u obliku Power Point prezentacija nisu dovoljni, jer su podaci dostupni samo onima koji su toga dana prisutni). Potrebno je izrađivati godišnja izvješća koja bi se objavljivala i na web-stranicama.	Izrađivati godišnja izvješća o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu i u rokovima predviđenim Priručnikom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK. Godišnja izvješća redovito objavljivati na web-stranicama.	Koordinator za znanost/ urednik mrežnih stranica	Od ak. god. 2021./2022.	Sva godišnja izvješća su na mrežnoj stranici učilišta.	Izvješća se redovito objavljuju.
I.11. Pravila bi trebala obuhvaćati i objedinjavanje podataka o stručnim/znanstvenim rezultatima i interesima koji bi bili dostupni na mreži za sve nastavnike.	Svi nastavnici VGUK redovito ažurirati svoje profile na CROSBi bazi i izraditi svoje profile na ORCID bazi https://orcid.org/ u koju će, osim svojih bibliografskih podataka, unijeti i podatke o projektima i sudjelovanju na njima. Podatci na CROSBi i ORCID bazama trebaju	Koordinator za znanost/ urednik mrežnih stranica Svi nastavnici	Od ak. god. 2021/2022. kontinuirano		Svi nastavnici redovito ažuriraju svoj CROSBi profil. Svi podaci vidljivi iz CV-a nastavnika, objavljenih na profilu svakog nastavnika na web stranici. U ORCID bazu podatke unose pojedini nastavnici,

	<p>imati svoje poveznice i na profilu svakog nastavnika na mrežnim stranicama VGUK.</p> <p>Svoje znanstvene interese, kao i aktivnost na istraživačkim projektima, svaki od djelatnika VGUK, navesti u svoj profil na mrežnoj stranici VGUK.</p>				<p>prema osobnom interesu ili kojima je to potrebno zbog rada na projektima. Ova baza nije obavezna prema Nacionalnim kriterijima za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu (NN 36/2023), što ne znači da se neće uvesti kao obveza i na VGUK.</p> <p>Prema preporukama za unapređenje stranica ujednačuju se profili nastavnika (jedan dio nastavnika je to proveo, ali nisu svi).</p>
II. Planiranje i upravljanje					
<p>II.1. Svi dokumenti uz pomoć kojih se prati primjena strateških planova (operativni planovi, izvješća...) trebali bi biti usvojeni prema procedurama i javno dostupni.</p>	<p>Za svaki strateški dokument izraditi godišnje planove aktivnosti. Redovito izvještavati o realizaciji godišnjih planova aktivnosti, odnosno strategije iz koje planovi aktivnosti proizlaze. Objavljivati izvješća na mrežnim stranicama Učilišta</p>	<p>Dekan (za Strategiju razvoja VGUK)</p> <p>Koordinator za znanost (za Strategiju razvoja znanstvenog rada)</p>	<p>Od ak. god. 2021./2022.</p>		<p>Izvješće izrađeno, predstoji usvajanje na UV koje će se održati do kraja svibnja 2023.</p> <p>Izvješće o provedbi plana aktivnosti za 2021. i 2022. izrađeno i nalazi se na stranici (Dr. sc. Siniša Srećec: Znanstveni rad na VGUK / Izvješća o znanstvenom i stručnom radu / VGUK).</p>

		<p>Voditeljica knjižnice (za Strategiju razvoja Knjižnice VGUK)</p> <p>Voditeljica jedinice za osiguravanje kvalitete (za godišnje planove aktivnosti SOK-e)</p>			<p>Izvješća o radu Knjižnice VGUK objavljena su na mrežnim stranicama https://vguk.hr/hr/393/Knjizi%C5%BEnica+Visokoga+gospodarskog+u%C4%8Dili%C5%A1ta+u+Kri%C5%BEvcima</p> <p>Godišnji planovi aktivnosti Jedinice za osiguravanje kvalitete objavljuju se na mrežnim stranicama https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Aktivnosti_i_postupci/PLAN_AKTIVNOSTI_2022.pdf</p> <p>Izvješće o provedbi Plana za prethodnu godinu bit će objavljeno nakon što ga Upravno vijeće usvoji, što je obaveza prema novom Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022)</p>
<p>II.2. Potrebno je voditi zapisnike na svim sastancima i dostavljati ih svim sudionicima, a po potrebi i urudžbirati.</p>	<p>Nastaviti s dobrom praksom.</p>	<p>Sazivatelj sastanka</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Zapisnici sa svih sastanaka Jedinice i odbora se vode, dostavljaju svim sudionicima te urudžbiraju. Također,</p>	<p>Vode se zapisnici na sastancima. Uvođenjem intraneta zapisnici se objavljuju na jednom mjestu, na intranetu.</p>

				<p>vode se i urudžbiraju i ostali zapisnici npr. sa sastanaka katedri, zapisnici vezani uz određene aktivnosti (npr. razgovori s odgovornim osobama temeljem provedenih analiza ili pritužbi studenta i sl.).</p> <p>Primjer: Zapisnik sa sastanka katedre MUP od 08..03.2021. KLASA: 602-04/21-01/01; UR. BR.: 2137-78-21/55 Zapisnik sa sastanka Jedinice za kvalitetu od 26.03.2018. Klasa: 602-04/18-01/01 Ur. br.: 2137-78-18/71</p>	
II.3. Poboljšati definiranje i praćenje kvantitativnih pokazatelja uspješnosti.	Napraviti reviziju Priručnika kako bi se ispravile uočene pogreške te kod pojedinih aktivnosti preciznije definirali pokazatelje.	Voditelj i članovi Jedinice za kvalitetu	Do kraja 2023.	<p>Kvantitativni pokazatelji uspješnosti opisani su Priručnikom kvalitete.</p> <p>https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Prirucnik_za_osiguravanje_i_unapredivanje_kvalitete_VGUK_2017.pdf</p>	<p>Kvantitativni pokazatelji uspješnosti bit će bolje definirani u okviru revizije Priručnika za osiguravanje kvalitete. Revizija Priručnika kao i Pravilnika odgođena je zbog donošenja novog Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) te</p>

					Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) prema kojima će se mijenjati svi pravni akti VGUK.
II.4. Za nove vanjske suradnike organizirati prethodne radionice ili „nastupno“ predavanje i anketiranje studenata o potencijalnom nastavniku.	Za nove suradnike u nastavi organizirati nastupno predavanje	Prodekanica za nastavu i studente	Kontinuirano	Svi vanjski suradnici VGUK koji sudjeluju u nastavi izabrani su u nastavna zvanja, a postupak izbora uključuje i nastupno predavanje za predavače te kontinuirano napredovanje i zadovoljavanje uvjeta za izbor u više zvanje ili reizbor.	Postupci izbora u zvanja naslovnog asistenta i predavača (za vanjske suradnike) uključuju nastupno predavanje. O svemu redovito objavljujemo na stranici Učilišta (na glavnoj stranici i u rubrici Natječaji).
II.5. Izraditi godišnje planove edukacija, ostvarivanja mobilnosti, odlazaka na konferencije, simpozije i seminare te pratiti njihovu realizaciju.	<ul style="list-style-type: none"> Izrađivati godišnje planove edukacija za nastavnike Izrađivati godišnji plan edukacija za nenastavno osoblje 	Prodekanica za nastavu i studente Tajnica/refere ntica za kadrovska pitanja	Kontinuirano		Na godišnjoj razini izrađuje se plan za edukacije nastavnika, skupne edukacije. Edukacije se uglavnom organiziraju u Učilištu. U ak. god 2021./22. održane su dvije radionice/edukacije za nastavnike. Nenastavno osoblje upućuju se na edukacije prema uočenoj potrebi i prilici. Npr. pojedini djelatnici moraju periodično obnavljati

	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji planovi za mobilnost postoje na temelju odobrenih stipendija za mobilnost • Godišnje izvještavati o sudjelovanju na konferencijama, simpozijima i seminarima 	<p>Erasmus koordinadora</p> <p>Koordinator za znanost na temelju dostavljenih izvješća nastavnika</p>			<p>svoje certifikate (npr. stručnjak za javnu nabavu) i upućuju se na propisanu dodatnu edukaciju. Tako je i s drugim nenastavnim osobljem, ovisno o području rada i izmjenama za koje su potrebne edukacije (ne može se planirati). U 2022. bilo je više edukacija prema uočenim potrebama i osoblje se redovito educira u skladu s potrebama. Dokazi u pisanom obliku, Popis edukacija nenastavnog osoblja.</p> <p>Godišnji planovi za mobilnost izrađuju se na temelju odobrenih stipendija za mobilnost</p> <p>Razvidno je u Izvješćima, kako u prezentacijama dostupnim javnosti, tako i u pisanim dokumentima te CV-u nastavnika.</p>
II.6. U narednom razdoblju usmjeriti se na	U skladu sa zapažanjima s internog audita provesti i preporuke:	Dekan (za odobrenje	2022.		Uspostavljena je intranet stranica za razmjenu

poboljšanja sustava i inovacije.	- <i>Usustaviti interni sustav razmjene informacija među djelatnicima putem stranice www.vguk.hr., nabaviti softver za razmjenu i sljedivost interne dokumentacije (poput evidencije nastave, semestralnih izvješća i dr.); -napraviti poveznicu na mrežnoj stranici VGUK s odabranim antiplagijat programom</i>	nabave softvera); tehnički urednik mrežnih stranica (za izradu poveznice)			informacija među djelatnicima (prijavom nastavnika na stranicu pojavljuje se ikona intranet). Link na Turnitin (odabrani antiplagijat program) nalazi se na stranici https://shibboleth.turnitin.com/Shibboleth.sso/Login?SAML=1&target=https://shibboleth.turnitin.com/shibboleth&entityID=https://login.aai.edu.hr/edugain/saml2/idp/metadata.php
II.7. Studijske programe prikazati u interaktivnom obliku, npr. po godinama s poveznicama na nastavnike/silabuse/literaturu i sl. sadržaje.	Studijske programe prikazati u interaktivnom obliku, npr. po godinama s poveznicama na nastavnike/silabuse/literaturu i sl. sadržaje	Dekan za odobrenje dogradnje stranica Prodekanica za nastavu i studente Tehnički urednik mrežnih stranica	Do kraja ak. god. 2021./2022.		Studijski programi prikazani su tablično, a u interaktivnom obliku prikazuju se izvedbeni planovi nastave za predmete za svaku akademsku godinu.
II.8. U izborniku <i>Osiguranje kvalitete</i> na web-mjestu VGUK-a sistematizirano i ažurno	U izborniku <i>Osiguranje kvalitete</i> na web-mjestu VGUK-a nastaviti sistematizirano i ažurno objavljivati sve dokumente o godišnjem	Voditeljica Jedinice za osiguravanje kvalitete	Kontinuirano	https://www.vguk.hr/hr/group/8/Osiguravanje+kvalitete	Već navedeno pod II.1.

objavljivati sve dokumente o godišnjem planiranju i realizaciji godišnjeg plana aktivnosti Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.	planiranju i realizaciji godišnjeg plana aktivnosti Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.			https://www.vguk.hr/hr/1050/4.+AKTIVNOSTI+I+POSTUPCI	
II.9. U slučajevima kada implementacija neke aktivnosti kasni, dokumentirati razloge kašnjenja i nove rokove u redovitim godišnjim izvješćima o realizaciji Plana aktivnosti.	U izvješćima o realizaciji planova aktivnosti dokumentirati razloge eventualnog kašnjenja i utvrditi nove rokove	Voditeljica jedinice za osiguravanje kvalitete/Odgo vorna osoba za određenu aktivnost	Kontinuirano		Sastavni dio svih izvješća koja se usvajaju.
II.10. O rezultatima sustavnih analiza važno je pravovremeno informirati sve vanjske dionike kako bi ih se potaknulo na snažnije uključivanje u razvoj SOK-a VGUK-a.	Sudionike anketa informirati o rezultatima anketa Vanjske dionike informirati objavljivanjem rezultata sustavnih analiza na stranicama Učilišta	Provoditelj određene ankete Voditeljica jedinice za osiguravanje kvalitete i urednik mrežnih stranica	Kontinuirano		Rezultati provedenih i obrađenih anketa objavljeni su na mrežnim stranicama, osim onih čije javno objavljivanje ne bi bilo u skladu s GDPR-om. 5. INTERNA IZVJEŠĆA / Osiguravanje kvalitete / VGUK
II.11. Ravnomjerno rasporediti obveze i aktivnosti na sve članove Jedinice za kvalitetu, motivirati ostale zaposlenike na bržu i	Vidi I.3., I.4. i I.6.				

<p>ažurniju suradnju i po mogućnosti uključiti više vanjskih dionika (predstavnici gospodarstva, alumnija i lokalne samouprave) u planiranje SOK-a.</p>					
<p>II.12. Trebalo bi poboljšati upravljanje znanstvenim radom VGUK-a. VGUK bi trebao razmisliti o promjeni strukture u kojoj bi pored znanstvenog koordinatora sudjelovali i iskusniji znanstvenici iz različitih znanstvenih područja VGUK-a. Suradnici bi vodili i podržavali rad mlađih i manje iskusnih djelatnika u pripremi projekata, pripremi publikacija, nacionalne i međunarodne znanstvene djelatnost na specijalnom području. Sustav bi trebao biti sličan onome što VGUK ima u nastavnom segmentu, a cilj bi bio poboljšati</p>	<p>U znanstvenom radu povećati aktivnost katedri</p> <p>Formirati timove za provođenje projekata koji se sastoje od iskusnijih i mlađih znanstvenika</p>	<p>Voditeljica jedinice za osiguravanje kvalitete/koordinator za znanost</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>U operativnom smislu, to se redovito čini. Međutim, ta aktivnost nije adekvatno dokumentirana.</p>	<p>Na sastancima katedri raspravlja se o znanstvenom radu što je vidljivo iz zapisnika katedri.</p>

znanstvenu učinkovitost mjerenu kroz uspješno dobivene i provedene projekte, publikacije, citate, broj suradnika sa ispunjenima uvjetima za prijavu projekta, broj suradnika sa znanstvenim zvanjem, itd.					
II.13. Izrađivati Plan stručnog i znanstvenog rada nastavnika po akademskim godinama.	Izrađivati Plan stručnog i znanstvenog rada nastavnika po akademskim godinama.	Koordinator za znanost	Kontinuirano		Izrađen Plan stručnog i znanstvenog rada nastavnika za 2022. kalendarsku godinu (ne za akademsku
II.14. VGUK bi trebao pripremiti petogodišnji plan zapošljavanja iz vlastitih prihoda, a plan i izvješća o realizaciji bi trebalo izrađivati na godišnjoj razini.	Izraditi petogodišnji plan zapošljavanja iz vlastitih prihoda, Izraditi godišnji plan i izvješća o realizaciji plana zapošljavanja iz vlastitih prihoda	Dekanica	Od 1.1.2022.		Nemamo financijskih mogućnosti zapošljavati, tako ni planirati zapošljavanje, iz vlastitih sredstava sve do osmišljavanja novih načina prihodovanja što će pretpostaviti potrebu za novim zapošljavanjem. Za sada imamo jednu zaposlenu osobu na teret vlastitih prihoda (troškovi pokriveni prihodovanjem od rada zaposlenice) i za sad mislimo ostati na tome, dok se ne poveća obim poslova.
III. Provedba i praćenje					

III. 1. Izvješća internog audita trebala bi biti objavljena za posljednjih nekoliko godina.	Nastaviti s objavljivanjem izvješća internog audita nakon što se provedu prema dinamici opisanoj u Priručniku za kvalitetu.	Voditelj Jedinice za osiguravanje kvalitete		https://www.vguk.hr/hr/1050/4.+AKTIVNOSTI+I+POSTUPCI Završno izvješće unutarnje prosudbe kvalitete (ožujak 2021.)	
III. 2. Omogućiti dostupnost svih informacija na engleskoj verziji mrežnih stranica.	Na engleskoj verziji mrežnih stranica objavljivati informacije koje mogu biti od interesa za strane korisnike	Urednik mrežnih stranica/koordinatorkoordinator za međunarodnu suradnju/Eramus koordinator	Kontinuirano		Na engleskoj verziji mrežnih stranica objavljuju se informacije koje mogu biti od interesa za strane korisnike, a redizajnom stranice povećat će se broj informacija (sređivanjem na hrvatskoj stranici izvršit će se dodatni prijevodi za englesku stranicu)
III. 3. Potrebno je ujednačiti i poboljšati vidljivost stručnog i znanstvenog rada nastavnika (velike su razlike u informacijama; pojedini profesori daju na svojim stranicama životopise, istraživanja ili stručne interese, publikacije itd.) na hrvatskom i engleskom jeziku. Potrebno je objaviti životopise	Objaviti životopise nastavnika, popis radova, izvedenih projekata, znanstvenih interesa na osobnim web-stranicama nastavnika.	Svi nastavnici /Urednik mrežnih stranica	Do kraja ak. god. 2021./2022.		Ažurirani profili nastavnika na stranici Nastavnici - kontakti / VGUK

nastavnika, popis radova, izvedenih projekata, znanstvenih interesa, ne samo u katalogu kompetencija, već i na osobnim web-stranicama nastavnika.					
III. 4. Omogućiti pedagošku edukaciju za zainteresirane nastavnike, a za sve organizirati predavanja za poboljšavanje didaktičko-metodičkih kompetencija.	Nastaviti s organizacijom predavanja i radionica za poboljšavanje didaktičko-metodičkih kompetencija za sve nastavnike Omogućiti pedagošku edukaciju za zainteresirane nastavnike na temelju Odluke o sudjelovanju nastavnika na edukacijama vezanim za nastavničke kompetencije	Prodekanica za nastavu i studente Dekanica	Kontinuirano		Za sve nastavnike organizirane su radionice za poboljšavanje didaktičko-metodičkih kompetencija: U ak. god 2021./22. održane su dvije radionice/edukacije za nastavnike: Dvodnevna radionica Kreiranje studijskog programa: skupovi ishoda učenja, ishodi učenja i kompetencije i trodnevna radionica Nastavni proces u visokom obrazovanju: metode vrednovanja ishoda učenja
III. 5. Donijeti odluku kojom bi se reguliralo sudjelovanje nastavnika na edukacijama vezanim za nastavničke kompetencije.	Donijeti odluku kojom bi se reguliralo sudjelovanje nastavnika na edukacijama vezanim za nastavničke kompetencije.	Dekanica/Stručno vijeće	2022.		Na godišnjoj razini prodekanica za nastavu i studente izrađuje plan za edukacije nastavnika vezane za nastavničke kompetencije. Edukacije

					se uglavnom organiziraju u Učilištu. O edukacijama se obavještavaju svi nastavnici. Sudjelovanje je obavezno i evidentira se. Nastavnici dobiju potvrdu o sudjelovanju. U planu je daljnje usavršavanje metoda vrednovanja ishoda učenja.
III. 6. Redovito provoditi suradničko vrednovanje kvalitete nastave.	Nastaviti sa suradničkim vrednovanjem kvalitete nastave	Prodekanica za nastavu i studente	Kontinuirano		Suradničko vrednovanje kvalitete nastave proveli su gotovo svi nastavnici, svega četvero nastavnika još nije, ali je u planu do kraja ljetnog semestra.
III. 7. Utvrđeno je da postoji sustav mentorstva nastavnik-student, ali je potrebno sustavno izrađivati izvješća s mentorskih sastanaka. Potrebno je izrađivati izvješća o realiziranim aktivnostima vezanim za primjedbe i prijedloge prikupljene kroz mentorske sastanke.	Nastaviti sustavno izrađivati Izvješća s mentorskih sastanaka Izrađivati Izvješća o realiziranim aktivnostima vezanim za primjedbe i prijedloge studenta	Mentori godišta Pročelnica odjela za stručni preddiplomski studij Pročelnica spec. dipl. str. Studija	kontinuirano		Izvješća s mentorskih sastanaka nalaze se na intranetu. Postupanje po uočenim primjedbama i prijedlozima kontinuirano se radi, iako se do sada nisu evidentirale, odnosno zapisnički ili putem izvješća konstatirali usvojeni prijedlozi i primjedbe i prema njima postupanja
III. 8. Izraditi plan edukacija članova	Izraditi plan edukacija članova Jedinice i izvještaje o provedbi plana na godišnjoj razini.	Voditelj jedinice za	Kontinuirano (jednom godišnje)		Edukacije se provode uglavnom odlaskom na konferencije, seminare ili

Jedinice i izvještaje o provedbi plana.		osiguravanje kvalitete			radionice koje su organizirane izvan učilišta pa se stoga ne mogu unaprijed planirati, odnosno, najviše što se može planirati je da će se članovi upućivati na potrebite edukacije koje će biti organizirane.
III. 9. VGUK bi trebao pripremiti godišnje izvješće o stručnim i znanstvenim rezultatima i objaviti ga javno na hrvatskom i engleskom jeziku. Izvješće treba sadržavati znanstvene aktivnosti, postignuće, rezultate, profesionalne aktivnosti, publikacije i citiranost, sastanke, organizirane seminare, znanstvenu aktivnost studenata. Iz ovog izvješća trebaju biti vidljive promjene prema planu u odnosu na prethodne godine te usklađenost ili promjene (s razlozima odstupanja).	Opisano pod I. 10.	Koordinator za znanost/koordinatrica za međunarodnu suradnju/Urednik mrežnih stranica	Kontinuirano		Izvješća se objavljuju na web stranici Učilišta. Nisu prevedena na engleski jezik i smatramo da sve ni ne treba biti prevedeno (nije uočeno postojanje istog u tako velikom obimu ni na drugim domaćim ili stranim visokoškolskim ustanovama). U planu je prevesti osnovne informacije o projektima i stručnim i znanstvenim rezultatima.

III. 10. ERASMUS koordinator bi trebala biti osoba zaposlena na VGUK-u.	Za Erasmus koordinatora zadužiti osobu zaposlenu na VGUK	Dekanica	Od akad. god. 2021/22.	Od 1. listopada 2021. Erasmus koordinator je osoba zaposlena na VGUK.	
III.11. Potrebno je poboljšati način prezentacije i vidljivost projekata, poboljšati informacije na web-stranicama VGUK-a o znanstvenim aktivnostima, istraživačkim uspjesima, istraživačkim kapacitetima (laboratoriji, istraživači, terenska istraživanja), kako bi takve informacije bile korisne potencijalnim partnerima za projekte te kako bi se koristile u promociji VGUK-a.	Redovito objavljivati ključne podatke o projektima, tijekom istraživanja i rezultatima. Osim na naslovnoj stranici, vijesti o provođenju istraživanja trajno objaviti u rubrici Suradnja i projekti. U rubrici Laboratoriji objaviti podatke o opremljenosti laboratorija.	Koordinator za znanost/Voditelj projekata kojih je nositelj VGUK, sudionici projekata drugih ustanova/voditelj laboratorija/ Urednik mrežnih stranica	Kontinuirano		Voditelji svih projekata objavljuju opise projekata u kojima su navedeni osnovni podaci. Bolji prikaz predviđen je s redizajnom stranice koji je u tijeku. Podatci o opremljenosti laboratorija dostupni su u bazi podataka instrumenata za znanstvena istraživanja Šestar.
III.12. Na web-stranici postoji izbornik ALUMNI pa bi na tom mjestu trebalo objavljivati informacije o aktivnostima udruge ALUMNI. Bilo bi korisno kada bi predstavnik	Osim na naslovnoj stranici, vijesti o aktivnostima udruge ALUMNI trajno objaviti i u izborniku ALUMNI. U tim za promidžbu VGUK redovito uključivati predstavnike ALUMNI	Urednik mrežnih stranica/Predsjednica udruge ALUMNI.	Kontinuirano		Redizajnom stranice ALUMNI će dobiti posebnu rubriku čime će aktivnosti ALUMNI biti više vidljive. Za sada se povremeno objavljuju na glavnoj stranici. ALUMNI posredno uključeni u promidžbu Učilišta.

ALUMNIJA bio član tima za promidžbu Visokog učilišta.		Voditelj tima za promidžbu učilišta			
III.13. Potrebno je kontinuirano razvijati suradnju s gospodarskim okruženjem u području znanstvenog istraživanja i primjene novih tehnologija, s naglaskom na međunarodnu suradnju i financiranje kroz međunarodne projekte.	Nastaviti prijavljivati i provoditi projekte u suradnji s gospodarstvom	Koordinator za znanost/svi nastavnici/znanstvenici	Od ak. god. 2021/22. kontinuirano	https://www.vguk.hr/hr/group/18/Doma%C4%87i+projekti+i+suradnja	Provodi se kontinuirano, što je razvidno iz Izvješća o znanstvenom i stručnom radu na VGUK. Razvija se suradnja s tvrtkama iz područja poljoprivrede (ugovorena suradnja) o čemu će se na godišnjoj razini izvještavati u području suradnje (nekoliko novih istraživanja na međunarodnoj razini)
III.14. S obzirom na postojeće materijalne i ljudske resurse te potrebe gospodarstva i lokalne zajednice, postoji prostor za razvoj novih programa cjeloživotnog učenja. Potrebno je intenzivirati promidžbene aktivnosti s ciljem informiranja javnosti i provoditi istraživanje potreba lokalnog stanovništva za određenim programima. Programe cjeloživotnog učenja treba opisati i	Imenovati koordinatora za cjeloživotno učenje Predstavnik gospodarstva i dalje uključivati u izradu programa cjeloživotnog učenja (kreiranje kompetencija). Izrada novih programa cjeloživotnog učenja kroz projekte. Na mrežnim stranicama otvoriti izbornik o programima cjeloživotnog učenja	Dekanica Koordinator za cjeloživotno učenje/zaduženici nastavnici Urednik mrežnih stranica	Kontinuirano	U okviru projekata EDUAGRI i EQUIEDU u izradu programa cjeloživotnog učenja uključeni su predstavnici gospodarstva	Postoji imenovani koordinator za cjeloživotno učenje. ... Imamo izbornik „Cjeloživotno učenje“ ali nije dovoljno vidljiv.. Redizajnom mrežnih stranica bit će izdvojen i bolje vidljiv. U okviru INTERREG projekta EQUIEDU izrađeni su programi cjeloživotnog učenja. 1. Asistent za rad sa sportskim konjima 2. Voditelj turističkog jahanja.

objaviti javno na web-stranicama VGUK-a pod rubrikom cjeloživotno učenje te na taj način potaknuti javnost na upisivanje istih.					
III.15. Potrebno je nastaviti aktivnosti povezane s razvojem SOK-a na temelju analiza uspješnosti i Demingova kruga. U svezi toga potrebno je izrađivati godišnja izvješća o provedbi Strategije.	Nastaviti aktivnosti povezane s razvojem SOK-a na temelju analiza uspješnosti i Demingova kruga. Redovito godišnje izrađivati realizaciju Strategije s dokazima o postignutim poboljšanjima	Dekan, prodekan, pročelnici studija, šefovi katedri, voditelj Jedinice za kvalitetu, koordinator za znanost, Erasmus koordinator i dr.	Kontinuirano		Završeno izvješće o provedbi strategije za razdoblje 2017.- 2022. Izrađeno je izvješće za posljednje razdoblje provedbe strategije, od rujna 2021. do 31. 12. 2022. Izvješće treba usvojiti Upravno vijeće Učilišta.
III.16. Redovito izrađivati Izvješća o ispunjenosti definiranih ključnih pokazatelja uspješnosti	Izvješća se izrađuju nakon provedenih aktivnosti i izrađenih analiza u skladu s aktivnostima predviđenim Priručnikom kvalitete. Nastaviti s tom praksom te poštivati propisane rokove.	Dekan, prodekan, pročelnici studija, šefovi katedri, voditelj Jedinice za kvalitetu, koordinator za znanost, Erasmus	Kontinuirano	Izvješća za različita područja djelatnosti učilišta izrađuju se i objavljuju, kako je ranije navedeno.	

		koordinator i dr. odgovorne osobe za određenu aktivnost			
<i>IV. Procjena</i>					
IV.1. Član povjerenstva za interni audit ne bi trebao biti istovremeno i član Jedinice za kvalitetu, kako bi se izbjegao sukob interesa.	Vidjeti pod I.7.				
IV.2. Potrebno je sustavno pratiti napredak nagrađivanja nastavnika prema Pravilniku o nagrađivanju nastavnika.	Sustavno pratiti napredak nagrađivanja nastavnika prema Pravilniku o nagrađivanju nastavnika.	Koordinator za znanost	Kontinuirano		Nagrade se dodjeljuju u skladu s Pravilnikom koji je donesen 2021., a revidiran 2022. Nakon „prvog kruga“ nagrađivanja u 2021. uočena je potreba boljeg definiranja nekih kriterija te su kriteriji revizijom dodatno i detaljno razrađeni tijekom rasprava na katedrama i tematskoj sjednici u kojima su sudjelovali gotovo svi nastavnici.
IV.3. Sva izvješća sustava osiguravanja kvalitete unazad nekoliko godina trebaju biti dostupna dionicima i pregledna.	Većina izvješća je objavljena na za to predviđenom mjestu u izborniku <i>Osiguranje kvalitete</i> na web-mjestu VGUK. Napraviti zaštićeni dio weba tj. osigurati Intranet stranicu za	Voditelj Jedinice za kvalitetu (za objavu provedenih	Do kraja akad. g. 2021/2022.	Vidi pod I.9	Uspostavom intraneta dio izvješća, zapisnika i sl. objavljuje se na zaštićenom dijelu koji je dostupan samo zaposlenicima VGUK.

Razmotriti da se na web-stranicama (ili na zaštićenom dijelu weba) otvori rubrika <i>Izvešća</i> unutar koje bi se nalazila sva izvješća na jednome mjestu.	objavu određenih dokumenta i rezultata provedenih aktivnosti kako bi se zaštitili objavljeni podaci a u skladu s GDPR-om.	aktivnosti i rezultata), tehnički urednik mrežnih stranica i informatički referent (za izradu zaštićenog dijela weba tj. Intranet stranice)			
IV.4. Nastavni planovi za programe cjeloživotnog obrazovanja trebaju biti javno dostupni	Na mrežne stranice dodati izbornik Cjeloživotno obrazovanje. Objaviti sve nastavne planove i programe cjeloživotnog obrazovanja.	Prodekanica za nastavu i studente/ urednik mrežnih stranica	U ak. god. 2021./2022.		Nastavni programi cjeloživotnog učenja objavljeni su (Cjeloživotno obrazovanje / VGUK). Redizajnom stranice predviđeno je da cjeloživotno obrazovanje bude posebna podrubrika (za sada je u rubrici Studiji)
IV.5. Provoditi više edukacija o metodičkim kompetencijama unutar ustanove.	Opisano pod III.4.	prodekanica			Vidjeti pod III.4.
IV.6. Ujednačiti komunikaciju sa studentima, sve obavijesti	Nastaviti objavljevati obavijesti za studente u rubrici Obavijesti nastavnika odnosno Obavijesti iz referade	Urednik mrežnih stranica/svi nastavnici	Kontinuirano		

stavljati u rubriku na web stranicama.					
IV.7. Poboľjšati vidljivost udruge ALUMNI i Studentskog zbora.	Za ALUMNI navedeno pod III.11. Osim na naslovnoj stranici, aktivnosti Studentskog zbora objavljivati u izborniku Studentski zbor	Urednik mrežnih stranica/ predsjednik Studentskog zbora	Kontinuirano		Redizajnom stranica planirano je poboljšati vidljivost ALUMNI i Studentskog zbora
IV.8. Preporuka je unaprijediti informiranje dionika o rezultatima studentskih anketa (razmotriti mogućnosti objavljivanja rezultata na webu ili na zaštićenim stranicama: prvih nekoliko najbolje ocijenjenih može možda biti objavljeno s punim imenom i prezimenom, a ostali samo numeracijom).	Rezultate anketa objavljivati u skladu s GDPR-om.	Voditeljica Jedinice za kvalitetu	Kontinuirano		Rezultati anketa dostavljaju se svakom nastavniku na kojeg se odnose, a zbog GDPR-a objavljuju se samo zbirni podaci i analize.
IV.9. Organizirati nove i redovite edukacije o ishodima učenja.	Organizirati nove i redovite edukacije o ishodima učenja.	Prodekanica za nastavu i studente	Kontinuirano		U ak. god 2021./22. održane su dvije radionice/edukacije za nastavnike: Dvodnevna radionica

					<p>Kreiranje studijskog programa: skupovi ishoda učenja, ishodi učenja i kompetencije i trodnevna radionica</p> <p>Nastavni proces u visokom obrazovanju: metode vrednovanja ishoda učenja.</p> <p>Također, u više navrata organizirane su interne radionice, po katedrama i u manjim grupama, radi poboljšanja opisa ishoda učenja</p>
IV.10. Revidirati studijske programe, precizirati navode skupova i pojedinačnih ishoda učenja studijskog programa (razjasniti terminološki skup ishoda/ishode/kompetencije).	Revidirati studijske programe, precizirati navode skupova i pojedinačnih ishoda učenja studijskog programa	Prodekanica za nastavu i studente/ pročelnica Odjela za preddiplomski studij/ pročelnica Odjela za specijalistički diplomski studij	U ak. god. 2021./2022.		<p>Nakon provedenih dodatnih edukacija o ishodima učenja nastavnici su poboljšali opise ishoda učenja prema preporukama i oni su objavljeni u izvedbenim planovima pojedinih studija: https://vguk.hr/hr/group/92/Izvedbeni+plan+nastave</p>
IV.11. U definiranju ishoda učenja koristiti Bloomovu taksonomiju te Dublinske deskriptore za ciljanje razine ishoda	Provjeriti opise ishoda učenja na svim studijskim programima i predmetima i prema potrebi poboljšati opise ishoda učenja koristeći Bloomovu taksonomiju te	Prodekanica za nastavu i studente/ pročelnica Odjela za	U ak. god. 2021./2022.		<p>Nakon provedenih dodatnih edukacija o ishodima učenja nastavnici su poboljšali opise ishoda učenja prema</p>

<p>učenja prema HKO-u, formulirati mjerljive ishode učenja.</p>	<p>Dublinske deskriptore za ciljane razine ishoda učenja prema HKO-u kao i formulirati mjerljive ishode učenja.</p>	<p>preddiplomski studij/ pročelnica Odjela za specijalistički diplomski studij/svi nastavnici</p>			<p>preporukama i oni su objavljeni u izvedbenim planovima pojedinih studija: https://vguk.hr/hr/group/92/Izvedbeni+plan+nastave https://vguk.hr/hr/group/67/Izvedbeni+plan+nastave https://vguk.hr/hr/group/71/Izvedbeni+plan+nastave Napomena: zbog redizajna mrežnih stranica koji je započeo, moguće je da navedeni linkovi više neće biti valjani.</p>
<p>IV.12. Po jednom ishodu učenja koristiti jedan glagol, a dva glagola koristiti ako se radi o istoj razini postignuća; izbjegavati korištenje nedovoljno preciznih glagola (sudjelovati, naučiti, znati, usvojiti, razumjeti i sl.).</p>	<p>Provjeriti opise ishoda učenja na svim studijskim programima i predmetima i prema potrebi poboljšati opise ishoda koristeći jedan glagol, a dva glagola koristiti ako se radi o istoj razini postignuća; izbjegavati korištenje nedovoljno preciznih glagola (sudjelovati, naučiti, znati, usvojiti, razumjeti i sl.).</p>	<p>Prodekanica za nastavu i studente/ pročelnica Odjela za preddiplomski studij/ pročelnica Odjela za specijalistički diplomski studij/svi nastavnici</p>	<p>U ak. god. 2021./2022.</p>		<p>Kao pod IV. 11.</p>

<p>IV.13. Unaprijediti načine vrednovanja/testiranja usvojenosti ishoda učenja.</p>	<p>Organizirati radionicu o vrednovanju usvojenosti ishoda učenja. Provjeriti načine vrednovanja/testiranja usvojenosti ishoda učenja. na svim studijskim programima i predmetima i poboljšati ih prema potrebi</p>	<p>Prodekanica za nastavu i studente/ ročelnica Odjela za preddiplomski studij/ ročelnica Odjela za specijalistički diplomski studij/svi nastavnici</p>	<p>U ak. god. 2021./2022.</p>		<p>Održana je trodnevna radionica Nastavni proces u visokom obrazovanju: metode vrednovanja ishoda učenja. Metode vrednovanja su unaprijeđene i povezane s ishodima učenja. Ipak, primijećeno je da na nekim kolegijima treba metode vrednovanja bolje prilagoditi ishodima učenja, kao i ujednačiti kriterije ocjenjivanja te su predložene dodatne edukacije iz metoda vrednovanja te izrada Pravilnika o ocjenjivanju.</p>
<p>IV.14. Uskladiti/ujednačiti dinamiku provedbe ankete o zadovoljstvu radom uprave i zajedničkih službi te uskladiti s objavljenim dokumentima tj. provoditi prema Priručniku.</p>	<p>Nastaviti provoditi anketu o zadovoljstvu radom uprave i zajedničkih službi prema proceduri i dinamici propisanoj Priručnikom kvalitete</p>	<p>Voditelj Jedinice za kvalitetu te članovi Jedinice.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Anketa se redovito provodi i rezultat objavljuju prema proceduri propisanoj Priručnikom kvalitete te će se tako i dalje i nastaviti. https://www.vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Prirucnik_za_osiguravanje</p>	

				i unapredivanje kvalitete VGUK 2017.pdf	
IV.15. Potrebno je izrađivati godišnja izvješća o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti, o provedbama strateških planova, na temelju kojih bi VGUK procjenjivao napredak u odnosu na prethodne godine. Ta bi izvješća trebala biti objavljena na web stranicama	Opisano pod I.10.				
<i>V. Poboljšanja, inovacije i utjecaj</i>					
V.1. Potrebna su poboljšanja web-stranica.	Provesti anketu među studentima i nastavnicima o preglednosti/funkcionalnosti web stranice Prema zaključcima i preporukama iz anketa provesti poboljšanja Uzeti u obzir preporuke unutarnjeg audita	Urednik mrežnih stranica	Početak akad. godine 2021/22. 2022/2023.		Izrađena je analiza stranica koja je u obzir uzela rezultate unutarnjeg audita sustava informiranja, kao i opažanja nastavnika, posebice članova dekanskog kolegija te studentskog zbora. Izrađene su preporuke za unapređenje.

<p>V.2. Potrebno je poboljšati vidljivost odluka/pravilnika, npr. Pravilnik o nagrađivanju nastavnog/nenastavnog osoblja. U razgovoru s nastavnicima utvrđeno je da dio nastavnika nije upoznat o postojanju i sadržaju pravilnika.</p>	<p>Nastaviti s objavljivanjem odluka/pravilnika u izborniku Statut i pravilnici. Omogućiti sljedivost dokumenata (osnovna odluka, izmjene i dopune, pročišćeni tekst). Objavljivati samo važeće odluke i pravilnike, redovito sa stranica uklanjati odluke i pravilnike koji više nisu važeći.</p>	<p>Tajnica Učilišta/urednik mrežnih stranica</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>Nastavljeno je s objavljivanjem odluka/pravilnika u izborniku Statut i pravilnici. Uređena sljedivost dokumenata. Redizajnom stranice sve će se još poboljšati.</p>
<p>V.3. Potrebno je izraditi indikatore uspješnosti na razini institucije i kontinuirano ih pratiti.</p>	<p>Vidjeti pod II.3 Kvantitativni pokazatelji uspješnosti opisani su Priručnikom kvalitete. Potrebno je napraviti reviziju Priručnika kako bi se ispravile uočene pogreške te kod pojedinih aktivnosti preciznije definirali pokazatelji, a po potrebi izradili novi.</p>	<p>Voditelj i članovi Jedinice za kvalitetu</p>	<p>Do kraja 2022.</p>	<p>Kvantitativni pokazatelji uspješnosti opisani su Priručnikom kvalitete. Potrebno je napraviti reviziju Priručnika kako bi se ispravile uočene pogreške te kod pojedinih aktivnosti preciznije definirali pokazatelji, a po potrebi izraditi novi.</p>	<p>Izmjene i dopune Priručnika odgođene su zbog najave i donošenja novog Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (119/2022) te Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) prema kojima će se morati mijenjati svi pravni akti VGUK</p>
<p>V.4. Češće provoditi proces unutarnje prosudbe te na temelju nje izraditi akcijske planove za poboljšanja i kontinuirano pratiti njihovu realizaciju.</p>	<p>Unutarnju prosudbu provoditi na način i u dinamici propisanoj Priručnikom kvalitete.</p>	<p>Voditelj i članovi Jedinice za kvalitetu te imenovana povjerenstva za provedbu audita</p>	<p>Kontinuirano</p>		

V.5. Svi dokumenti SOK-a trebaju biti javno dostupni dionicima. Pri tome treba uvažavati odredbe GDPR-a.	Napraviti zaštićeni dio weba tj. osigurati Intranet stranicu za objavu određenih dokumenta i rezultata provedenih aktivnosti kako bi se zaštitili objavljeni podaci, a u skladu s GDPR-om.	Voditelj Jedinice za kvalitetu (za objavu provedenih aktivnosti i rezultata), tehnički urednik mrežnih stranica i informatički referent (za izradu zaštićenog dijela weba tj. Intranet stranice)	2022.		Izrađena je intranet stranica za objavu određenih dokumenta i rezultata provedenih aktivnosti kako bi se zaštitili objavljeni podaci, a u skladu s GDPR-om.
V.6. Bolje promovirati programe cjeloživotnog učenja te povećati njihovu vidljivost na web-stranicama.	Navedeno pod IV.4.				
V.7. Aktivno pratiti SOK na svim razinama (sve dijelove sustava potrebno je dokumentirati kroz izvješća, akcijske planove i realizacije izvršenja planova).	U izborniku <i>Osiguranje kvalitete</i> na web-mjestu VGUK-a nastaviti sistematizirati i ažurno objavljivati sve dokumente o godišnjem planiranju i realizaciji godišnjeg plana aktivnosti Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.	Voditeljica Jedinice za osiguravanje kvalitete	Kontinuirano	Vidi pod II.8 https://www.vguk.hr/hr/group/8/Osiguravanje+kvalitete https://www.vguk.hr/hr/1050/4.+AKTIVNOSTI+I+POSTUPCI	

<p>V.8. Poboljšati praćenje znanstvene djelatnosti – izrađivati godišnja izvješća koja bi uključivala i primjene mjera poboljšanja na temelju rezultata evaluacije procesa, inovacije procesa i utjecaj procesa osiguravanja kvalitete u istraživačkoj djelatnosti na ukupan razvoj institucijskih procesa VGUK-a.</p>	<p>Navedeno pod I.10., III.9., III.10., IV.2.</p>	<p>Koordinator za znanost</p>			<p>Provodi se kontinuirano što je razvidno u izvješćima i planovima za 2021. i 2022. te planu za 2023. Od 2023. planirana revizija načina rada.</p>
<p>V.9. Potrebno je preispitati primjenu procesa i aktivnosti i posebno njihova međudjelovanja i poboljšavanja sustava.</p>	<p>Revidirati Priručnik sa svrhom poboljšanja i bolje povezanosti procesa</p>	<p>Voditeljica Jedinice za osiguravanje kvalitete</p>			<p>Izmjene i dopune Pravilnika odgođene su zbog najave i donošenja novog Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (119/2022) te Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) prema kojima će se morati mijenjati svi pravni akti VGUK</p>
<p>V.10. Potrebno je aktivno pratiti sustav osiguravanja kvalitete na svim razinama te voditi računa</p>	<p>SOUK se redovito prati temeljem procesa propisanih Priručnikom kvalitete te ostalih aktivnosti koje s provode na svim razinama djelatnosti Učilišta.</p>	<p>Voditeljica Jedinice za kvalitetu;</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>Vidjeti pod I.2.</p>

da se rade poboljšanja na temelju izvješća i analiza.	Redovito/ažurno objavljivati rezultate provedenih aktivnosti s poveznicom na ostvarena poboljšanja.	Članovi Jedinice za kvalitetu; Osobe zadužene za provođenje aktivnosti i izradu analiza; Odgovorne osobe na pojedinim razinama i djelatnostima Učilišta za provođenje poboljšanja temeljem izrađenih analiza			
V.10. Podaci prikupljeni anketiranjem trebaju se analizirati i koristiti za unapređenje sustava.	Redovito analizirati prikupljene ankete i prezentirati zaključke Prema potrebi, uvoditi promjene sukladno zaključcima dobivenim analizom anketa	Osobe zadužene za provođenje anketa Dekanica	Kontinuirano		Vidjeti pod I.2.



Dekanica:
Dr. sc. Marcela Andreata-Koren