



VISOKO GOSPODARSKO UČILIŠTE U KRIŽEVCIMA

Godišnji plana aktivnosti Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na VGUK za 2019/2020. godinu

Godišnji plan aktivnosti Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na VGUK prema Priručniku za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK

R. br	Aktivnost	Točka priručnika/ obrazac	Odgovorne osobe	Vrijeme provedbe	Napomena
1.	Analiza kvalitete nastave i nastavnika (studentsko vrednovanje) – redovni studenti stručnog studija Poljoprivreda, ak.god. 2019/2020.	točka 4.5.1. Prilog 9. Anketni upitnik za procjenu nastavnika i predmeta	Prodekanica za nastavu dr. sc. Tatjana Jelen i informatički referent provest će ankete te isporučiti izlazne rezultate voditeljici Jedinice	Treba napraviti za 2019/2020. zimski semestar do kraja travnja 2020. te ljetni semestar 209/2020. do kraja studenog 2020.	Provedeno i obrađeno za 2017/2018. i 2018/2019.
2.	Analiza kvalitete nastave i nastavnika (studentsko vrednovanje) – specijalističkih diplomskih stručnih studija „Održiva i ekološka poljoprivreda i „Menadžment u poljoprivredi“, ak.god. 2018/2019.	Definirano Priručnikom, točka 4.5.1. Prilog 9. Anketni upitnik za procjenu nastavnika i predmeta	Pročelnica specijalističkih diplomskih stručnih studija dr. sc. Zvezdana Augustinović i Voditeljica Jedinice.	Treba provesti do kraja travnja 2020.	Nije provedeno za ak.g. 2017/2018. i 2018/19. Zbog malog broja studenata te će se dvije godine obrađivati zajedno.
3.	Provesti postupak samovrednovanja nastavnika	točka 4.5.2., Prilog 10. Upitnik za samovrednovanje nastavnika	Dr. sc. Marcela Andreata Koren i Marijana Vrbančić mag. ing.agr. Dovršiti aktivnost		Provedeno za akad. god. 2017/2018. Podaci su obrađeni i predani Voditeljici
4.	Procjena usklađenosti broja završenih studenata VGUK s potrebama tržišta rada.	Definirano Priručnikom točka 4.4.3. Prilog 8. Upitnik o ALUMNI VGUK	dr. sc. Kristina Svržnjak provest će anketiranje bivših studenata (ALUMNI), a dr. sc. Marcela Andreata Koren će kontaktirati HZZ sa svrhom dobivanja	Do kraja svibnja 2020.	Nije provedeno prošle godine. Obavezno provesti

			informacija o zapošljavanju završenih studenata VGUK		
5.	Provođenje ankete o zadovoljstvu studenata studijskim programom	Definirano Priručnikom, točka 4.9.2.1. Prilog 17. Anketa o zadovoljstvu studenata studijskim programom	Anketiranje provode voditelji stručne prakse prilikom obrane istih	Kontinuiran o tijekom godine	Obrađeno za 2017/18. Dalje se do kraja rujan2020. prikupljaju ankete za 2018/2019. nakon čega će se napraviti obrada istih
6.	Provođenje ankete o zadovoljstvu studenata završnom stručnom praksom	Definirano Priručnikom, točka 4.9.2.2. Prilog 18. Anketa o završnoj stručnoj praksi	Anketiranje provode voditelji stručne prakse prilikom obrane istih	Kontinuiran o tijekom godine	Obrađeno za 2017/18. Dalje se do kraja rujan2020. prikupljaju ankete za 2018/2019. nakon čega će se napraviti obrada istih
7.	Provođenje ankete o zadovoljstvu studenata specijalističkih diplomskih stručnih studija studijskim programom i završnom stručnom praksom	Definirano Priručnikom, točka 4.9.2.1. Prilog 17. Anketa o zadovoljstvu studenata studijskim programom i točkom 4.9.2.2. Prilog 18. Anketa o završnoj stručnoj praksi	Ankete će provesti voditeljice prakse dr. sc. Marcela Andreato-Koren i Dušanka Gajdić, univ.spec.oec.,	Kontinuiran o tijekom godine	Obrađeno za 2017/18. Dalje se do kraja rujan2020. prikupljaju ankete za 2018/2019. nakon čega će se napraviti obrada istih
8.	Provesti analizu zadovoljstva poslodavaca programom studija	Definirano Priručnikom točka 4.9.2.3. Prilog 19. Upitnik o zadovoljstvu poslodavaca programima studija na VGUK	Voditelji prakse Anketiranje će provesti voditelji prakse na dodiplomskom i diplomskim studijima nakon što Voditeljica Jedinice s njima održi sastanka i uputi ih u aktivnost.	Do kraja svibnja 2020.	Održan sastanka voditelja prakse, aktivnosti u tijeku. Moguće uključiti i ostale nastavnike i studente
9.	Provesti anketu o stavovima i socioekonomskom statusu upisanih studenata	Definirano Priručnikom, točka 4.2.1. Prilog 3.	Dr. sc. Sandra Kantar provest će i obraditi anketu te izvješće	Provesti inicijalnu	Isporučiti rezultate za 2017/2018

		Inicijalna anketa za studente prve godine	(PP prezentaciju) predati Voditeljici Jedinice	anketu za ak.g. 2019/2020. do kraja travnja 2020.	i 2018/2019. do 15. 03. 2020.
10	Provesti ankete i obraditi prikupljene podatke o evaluaciji menadžmenta i stručnih službi od strane djelatnika	Definirano Priručnikom, točka 4.6.1.1. Prilog 14	Marijana Vrbančić, dipl.ing. Ankete za 2017/2018. su obrađene i izvješće napravljeno	Trebat će provesti za 2019/2020 Rujan/listopad 2020.	
11	Provesti ankete i obraditi prikupljene podatke o evaluaciji stručnih službi od strane studenata	Definirano Priručnikom, točka 4.6.1.1. Prilog 15	Mr. sc. Miomir Stojnović Ankete za 2017/2018. su obrađene i izvješće napravljeno	Trebat će provesti za 2019/2020 Rujan/listopad 2020.	
12	Procjena radnog opterećenja studenata pomoću ECTS-a	Definirano Priručnikom, točka 4.2.2. Prilog 4	Dr. sc. Tatjana Jelen, prodekanica za nastavu	Trebat će provesti za 2019/2020. god. zimski semestar, do kraja lipnja 2020.	Nemam nikakve podatke za prethodne godine 2017/18. i 2018/19.
13	Analiza cjeloživotnog učenja i usavršavanja nastavnika	Definirano Priručnikom. Točka 4.5.4.2. Prilog 13	Nastavnici, Voditeljica Jedinice te naknadno imenovana osoba koja će napraviti obradu podataka.	Trebat će provest tj. prikupit podatke za 2017,2018, i 2019.god. Rok do 6. mj. 2020.	Postoje podaci zaključno s 2016. u Katalogu kompetencija

Križevci, 16.09.2019.

Voditeljica Jedinice:
Dušanka Gajdić, univ.spec.oec.



Odobrila dekanica:
Dr.sc. Marijana Ivanek Martinčić

