

**VISOKO GOSPODARSKO UČILIŠTE U KRIŽEVCIMA****Realizacija Godišnjeg plana aktivnosti Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na VGUK**Klasa: 602-04/21-01/01
Ur. br.: 2137-78-21/61

Datum: 15. 03. 2021.

Godišnji plan aktivnosti Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na VGUK prema Priručniku za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK za 2019/2020. godinu s podacima o realizaciji

R.br	Aktivnost	Točka Priručnika/ obrazac	Odgovorne osobe	Vrijeme provedbe	Realizacija DA/NE/opis
1.	Analiza kvalitete nastave i nastavnika (studentsko vrednovanje) – redovni studenti stručnog studija Poljoprivreda, ak.god. 2019/2020.	točka 4.5.1. Prilog 9. Anketni upitnik za procjenu nastavnika i predmeta	Prodekanica za nastavu dr. sc. Tatjana Jelen i informatički referent provest će ankete te isporučiti izlazne rezultate voditeljici Jedinice	Treba napraviti za 2019/2020. zimski i ljetni semestar do kraja prosinca 2020.	Provedba u tijeku
2.	Analiza kvalitete nastave i nastavnika (studentsko vrednovanje) – specijalističkih diplomskih stručnih studija „Održiva i ekološka poljoprivreda i „Menadžment u poljoprivredi“, ak.god. 2018/2019 i 2019/2020.	Definirano Priručnikom, točka 4.5.1. Prilog 9. Anketni upitnik za procjenu nastavnika i predmeta	Pročelnica specijalističkih diplomskih stručnih studija dr. sc. Zvezdana Augustinović i Voditeljica Jedinice.	Za 1. i 2. semestar treba provesti do kraja prosinca 2020., te za 3. i 4. semestar do kraja ožujka 2021.	Ankete provedene za 1. 2. i 3. semestar na oba studija Potrebno napraviti obradu i objaviti rezultate.
3.	Procjena usklađenosti broja završenih studenata VGUK s potrebama tržišta rada.	Definirano Priručnikom točka 4.4.3. Prilog 8. Upitnik o ALUMNI VGUK	dr. sc. Kristina Svržnjak provest će anketiranje bivših studenata (ALUMNI), a dr. sc. Marcela Andreata Koren će kontaktirati HZZ sa svrhom dobivanja informacija o zapošljavanju završenih studenata VGUK	Provesti do kraja 2020.	Ankete ALUMNI provedene i rezultati objavljeni na web stranici Učilišta. Provedena analiza zapošljivosti završenih studenata na osnovi podataka koje dobivamo od HZZ-a.
4.	Provođenje ankete o zadovoljstvu studenata preddiplomskog studija studijskim programom	Definirano Priručnikom, točka 4.9.2.1. Prilog 17. Anketa o zadovoljstvu studenata	Anketiranje provode voditelji stručne prakse prilikom obrane istih	Kontinuirano tijekom godine	Provedeno, obrađeno i objavljeno na web stranici Učilišta za 2018/2019 i 2019/2020.

		studijskim programom	Obrada: Marijana Vrbančić		
5.	Provođenje ankete o zadovoljstvu studenata preddiplomskog studija završnom stručnom praksom	Definirano Priručnikom, točka 4.9.2.2. Prilog 18. Anketa o završnoj stručnoj praksi	Anketiranje provode voditelji stručne prakse prilikom obrane istih Obrada: Marijana Vrbančić	Kontinuirano tijekom godine	Provedeno, obrađeno i objavljeno na web stranici Učilišta za 2018/2019 i 2019/2020
6.	Provođenje ankete o zadovoljstvu studenata specijalističkih diplomskih stručnih studija studijskim programom i završnom stručnom praksom	Definirano Priručnikom, točka 4.9.2.1. Prilog 17. Anketa o zadovoljstvu studenata studijskim programom i točkom 4.9.2.2. Prilog 18. Anketa o završnoj stručnoj praksi	Ankete će provesti voditeljice prakse dr. sc. Marcela Andreata-Koren i Dušanka Gajdić, univ.spec.oec., Obrada: Marijana Vrbančić	Kontinuirano tijekom godine	Provedeno, obrađeno i objavljeno na web stranici Učilišta za 2018/2019 i 2019/2020
7.	Provesti analizu zadovoljstva poslodavaca programom studija	Definirano Priručnikom točka 4.9.2.3. Prilog 19. Upitnik o zadovoljstvu poslodavaca programima studija na VGUK	Voditelji prakse Anketiranje će provesti voditelji prakse na dodiplomskom i diplomskim studijima nakon što Voditeljica Jedinice s njima održi sastanka i uputi ih u aktivnost.	Najkasnije do kraja prosinca 2020.	Djelomice provedeno. Provedeno je anketiranje. Potrebno još napraviti obradu i analizu prikupljenih podataka.
8.	Provesti anketu o stavovima i socioekonomskom statusu upisanih studenata	Definirano Priručnikom, točka 4.2.1. Prilog 3. Inicijalna anketa za studente prve godine	Dr. sc. Sandra Kantar provest će i obraditi anketu te izvješće (PP prezentaciju) predati Voditeljici Jedinice	Provesti Inicijalnu anketu za ak.g. 2019/2020. do kraja travnja 2020.	Rezultati prikupljeni i obrađeni za 5 - godišnje razdoblje od 2013 – 2018. godine.
9.	Provesti ankete i obraditi prikupljene podatke o evaluaciji menadžmenta i stručnih službi od strane djelatnika	Definirano Priručnikom, točka 4.6.1.1. Prilog 14	Marijana Vrbančić, dipl.ing. Ankete za 2017/2018. su obrađene i izvješće napravljeno	Trebat će provesti za 2019/2020 do kraja prosinca 2020.	Provedeno, obrađeno i objavljeno na web stranici Učilišta

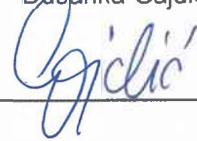
10.	Provesti ankete i obraditi prikupljene podatke o evaluaciji stručnih službi od strane studenata	Definirano Priručnikom, točka 4.6.1.1. Prilog 15	Mr. sc. Miomir Stojnović Ankete za 2017/2018. su obrađene i izvješće napravljeno	Trebat će provesti za 2019/2020 do kraja prosinca 2020.	Provedeno, obrađeno i objavljeno na web stranici Učilišta
11.	Procjena radnog opterećenja studenata pomoću ECTS-a	Definirano Priručnikom, točka 4.2.2. Prilog 4	Dr. sc. Tatjana Jelen - prodekanica za nastavu	Zadnje provedeno 2016/2017 za akad. god 2015/2016.	Rezultati nisu polučili konkretne i transparente rezultate. Prijedlog je da se pokuša na drugačiji način ili da se napravi drugačiji upitnik. Očekuju se poboljšanja u akad. god 2020/2021.
12.	Analiza cjeloživotnog učenja i usavršavanja nastavnika	Definirano Priručnikom. Točka 4.5.4.2. Prilog 13 Dopuna tj. revizija Kataloga kompetencija nastavnika za posljednje tri godine.	Nastavnici, Voditeljica Jedinice te dr. sc. Tatjana Tušek za obradu i konačno izvješće	Trebat će provest tj. prikupit podatke za 2017,2018 i 2019. god.	Provedeno. Revidirani katalog kompetencija zaključno s 2019. godinom objavljen na web stranici Učilišta.
13.	Analiza uspješnosti polaganja ispita	Definirano Priručnikom, točka 4.4.1. obrasci 6.1. i 6.2.	Šefovi katedri i pročelnici odjela	Treba napraviti za akademsku godinu 2019/2020. do kraja prosinaca 2020.	Šefovi katedri napravili su analizu po predmetima, a pročelnica studija zaključne rezultate.
14.	Analiza kvalitete znanstvene i stručne djelatnosti	Definirano Priručnikom, točka 4.5.4.1 i 4.5.4.2	Koordinator za znanost	Izradit će izvješće za 2020. godinu do kraja veljače 2021.	Provedeno u ožujku 2021. Sastavni dio Završnog izvješća unutarnje prosudbe.
15.	Postupak provedbe unutarnje prosudbe	Definirano Priručnikom, točka 4.10.2. Prilozi 21.1., 21.2., 21.3. 21.4	Prema planu koji će pripremiti voditeljica Jedinice odradit će imenovani timovi po područjima, a završno izvješće sastavlja	Do kraja siječnja 2021. pojedinačna izvješća te do kraja veljače 2021. završno izvješće	Aktivnosti provedene i Završno izvješće napravljeno i biti će objavljeno na web stranici Učilišta do kraja ožujka 2021.

			voditeljica Jedinice		
16.	Postupak SWOT analize koji uključuje i realizaciju Strategije	Definirano Priručnikom, točka 4.10.1.	Napraviti prije samoevaluacije Dekan će odrediti tko će u tome sudjelovati	Do kraja ožujka 2021.	Aktivnosti u tijeku.

Križevci, 15. ožujak, 2021.

Voditeljica Jedinice

Dušanka Gajdić, univ. spec. oec.



Dekanica

dr. sc. Marijana Ivanek Martinčić