

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM SUSTAVU  
OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA  
KVALITETE VISOKOGA GOSPODARSKOG  
UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA**

Temeljem članka 46. i 114. Statuta Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima i prijedloga Stručnog vijeća Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima od 01. prosinca 2011., Upravno vijeće na sjednici održanoj 28. prosinca 2011. donijelo je

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se: misija, vizija, cilj, svrha, ustroj, djelovanje i područja vrednovanja Sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskoga učilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Sustav).

#### **Članak 2.**

Misija Sustava je promicanje kulture kvalitete unutar Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Učilište) i trajno poboljšanje svih procesa i aktivnosti, a posebice nastavnih, znanstvenih, istraživačkih, administrativnih i upravljačkih, uz puno sudjelovanje svih dionika kvalitete Učilišta.

#### **Članak 3.**

Vizija Sustava je izgradnja cjelovitog sustava upravljanja kvalitetom usklađenog sa zahtjevima međunarodne i hrvatske norme HRN EN ISO 9001, koji će omogućiti stalno praćenje i unapređivanje kvalitete svih područja djelovanja Učilišta, a u skladu s misijom i vizijom Učilišta.

#### **Članak 4.**

Cilj djelovanja Sustava je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i postupaka vezanih za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

### **Članak 5.**

Svrha Sustava jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja i unapređivanja kvalitete te definiranje i praćenje pokazatelja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Statuta Učilišta te uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokoga obrazovanja.

U sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete visokog obrazovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, visokog obrazovanja i struke.

### **Članak 6.**

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja (nastavnom, znanstveno-istraživačkom, razvojno-stručnom) i kroz sve normativne akte.

### **Članak 7.**

Sustav obuhvaća sve unutarnje i vanjske dionike kvalitete Učilišta.

Unutarnji dionici Sustava su studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje i stručna tijela za kvalitetu Učilišta. Svi unutarnji dionici Sustava osobno su odgovorni za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.

Vanjski dionici Sustava s kojima Učilište kontinuirano održava suradnju (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, poslodavci, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Učilišta kao izvor povratnih informacija koje Učilište koristi u aktivnostima unapređivanja kvalitete.

## **II. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA**

### **Članak 8.**

Na razini Učilišta ustrojava se Jedinica za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu Jedinica) i stručna tijela Jedinice.

#### **Sastav Jedinice**

### **Članak 9.**

Jedinica ima devet (9) članova:

- jedan (1) voditelj jedinice,
- jedan (1) predstavnik zaposlenika na položajnom mjestu I. vrste zvanja (prodekan/ica, pročelnici studija i šefovi katedra),
- tri (3) predstavnika nastavnika,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika iz gospodarstva,

- jedan (1) predstavnik regionalne i/ili lokalne samouprave,
- jedan (1) predstavnik studenata.

Članove Jedinice imenuje Stručno vijeće Učilišta na prijedlog:

- dekana za predstavnike: zaposlenika na položajnom mjestu I. vrste zvanja (prodekan/ica, pročelnici studija i šefovi katedra) i nenastavnog osoblja,
- članova Stručnog vijeća za: voditelja Jedinice, predstavnike nastavnika i vanjskog dionika iz gospodarstva,
- regionalne i/ili lokalne samouprave za predstavnika regionalne i/ili lokalne samouprave (Koprivničko-križevačka županija i/ili Grad Križevci). Regionalna i/ili lokalna samouprava predlaže do tri kandidata VSS.
- Studentskog zbora Učilišta za predstavnika studenata.

## **Voditelj Jedinice**

### **Članak 10.**

Voditelj Jedinice (u daljnjem tekstu voditelj) mora biti osoba u nastavnom zvanju, te po mogućnosti osoba koja ima određena znanja i iskustva iz područja upravljanja kvalitetom.

Voditelj u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja Jedinicu,
- nadzire učinkovitost djelovanja Sustava,
- brine o djelotvornosti postupaka i koordinira sve aktivnosti vezane za Sustav,
- surađuje sa stručnim tijelima Jedinice,
- podnosi izvješća dekanu i Stručnom vijeću Učilišta,
- obavlja i druge poslove u svezi unapređivanja kvalitete.

## **Mandat članova Jedinice**

### **Članak 11.**

Mandat članova Jedinice traje:

- za voditelja četiri (4) godine,
- za predstavnike nastavnika, nenastavnog osoblja, predstavnika gospodarstva i predstavnika regionalne i/ili lokalne samouprave četiri (4) godine,
- za predstavnika studenata dvije (2) godine.

Članovi Jedinice mogu biti ponovno imenovani.

## **Razrješenje članova Jedinice**

### **Članak 12.**

Član Jedinice može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Jedinice.

## **Djelokrug rada Jedinice**

### **Članak 13.**

Jedinica je nadležna za organizaciju, praćenje, provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Učilištu, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- izrada Priručnika za upravljanje kvalitetom te definiranje indikatora, postupaka, procedura i radnih uputa,
- planiranje strategije unapređivanja kvalitete na Učilištu,
- izrada godišnjeg i dugoročnog plana aktivnosti,
- definiranje i razvijanje vlastitih indikatora kvalitete i mehanizama za unapređivanje kvalitete,
- provođenje postupaka vrednovanja kvalitete prema definiranim indikatorima,
- priprema periodičkih izvješća o provedenim mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete,
- informiranje unutarnjih dionika kvalitete o svim provedenim aktivnostima vezanim uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete Učilišta,
- informiranje vanjskih dionika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Učilišta,
- provedba interne edukacije iz područja osiguravanja i unapređivanja kvalitete za sve unutarnje dionike Sustava,
- sazivanje tematskih sastanaka iz područja osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- predlaže dekanu i Stručnom vijeću Učilišta mjere i aktivnosti za unapređivanje kvalitete Učilišta,
- definiranje i provođenje unutarnjeg vrednovanja Sustava,
- priprema postupka vanjskog vrednovanja Sustava,
- korištenje i razmjena primjera dobre prakse upravljanja kvalitetom .

## **Rad Jedinice**

### **Članak 14.**

Jedinica radi na sastancima koji su javni.  
Sastanke Jedinice saziva voditelj.

Redoviti sastanci Jedinice održavaju se semestralno (dva puta godišnje), a izvanredni prema potrebi.

Voditelj je obavezan sazvati sastanak Jedinice na zahtjev najmanje tri člana Jedinice. Jedinica može odlučivati ako je sastanku Jedinice nazočna većina članova.

Jedinica donosi odluke iz područja djelokruga rada Jedinice, navedeno u članku 13. ovog Pravilnika, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

## **Učinkovitost**

### **Članak 15.**

Jedinica podnosi izvješće o svom radu Stručnom vijeću najmanje jednom godišnje, odnosno u rokovima utvrđenim Planom aktivnosti.

## **Stručna tijela Jedinice**

### **Članak 16.**

Stručna tijela Jedinice su:

- Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja
- Odbor za odnose sa studentima

## **Sastav Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja**

### **Članak 17.**

Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja ima jedanaest (11) članova i to:

- tri (3) predstavnika nastavnika (po jedan predstavnik svake katedre, odjela ili odsjeka),
- jedan (1) predstavnik učilišnih praktikuma i laboratorija,
- jedan (1) predstavnik Studentske referade,
- šest (6) predstavnika studenata i to četiri (4) predstavnika dodiplomskog stručnog studija i dva (2) predstavnika specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Članove Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja imenuje Stručno vijeće Učilišta na prijedlog:

- članova Stručnog vijeća za predstavnike: nastavnog osoblja, predstavnika Studentske referade, predstavnika učilišnih praktikuma i laboratorija,
- Studentskog zbora Učilišta za predstavnike studenata.

Članovi Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja između sebe biraju predsjednika Odbora.

## **Mandat članova Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja**

### **Članak 18.**

Mandat članova Odbora traje:

- za predstavnike nastavnika, nenastavnog osoblja i predstavnika učilišnih praktikuma i laboratorija četiri (4) godine,
- za predstavnike studenata dvije (2) godine.

## **Razrješenje članova Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja**

### **Članak 19.**

Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

## **Djelokrug rada Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja**

### **Članak 20.**

Osnovna zadaća Odbora je prikupljanje i analiza podataka vezanih za uspješnost studiranja, pa Odbor posebno:

- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unapređivanje nastave i studiranja,
- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unapređivanje stručne prakse,
- provodi obradu pokazatelja kvalitete nastave,
- provodi istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- potiče mobilnost studenata,
- prezentira rezultate Jedinici za upravljanje i unapređivanje kvalitete,
- predlaže aktivnosti vezane za unapređivanje studiranja,
- predlaže mjere i postupke poticanja i unapređivanja nastave,
- daje primjedbe, mišljenja i prijedloge vezane uz sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Jedinici za upravljanje i unapređivanje kvalitete,
- potiče studente na sudjelovanje u unapređivanju kvalitete studiranja.

## **Rad Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja**

### **Članak 21.**

Odbor radi na sastancima koji su javni.

Sastanke odbora saziva predsjednik/predsjednica Odbora

Redoviti sastanci Odbora održavaju se kvartalno (četiri puta godišnje), a izvanredni prema potrebi.

Predsjednik/predsjednica Odbora obvezna je sazvati sastanak Odbora na zahtjev najmanje tri člana Odbora.

Predsjednik Odbora podnosi pismeno izvješće voditelju Jedinice o provedenim aktivnostima.

### **Sastav Odbora za odnose sa studentima**

#### **Članak 22.**

Odbor za odnose sa studentima ima pet (5) članova i to:

- dva (2) predstavnika nastavnika,
- tri (3) predstavnika studenata.

Članove Odbora imenuje Stručno vijeće na prijedlog:

- Stručnog vijeća za predstavnike nastavnika,
- Studentskog zbora Učilišta za predstavnike studenata.

### **Mandat članova Odbora za odnose sa studentima**

#### **Članak 23.**

Mandat članova Odbora traje:

- za predstavnike nastavnika dvije (2) godine,
- za predstavnike studenata dvije (2) godine.

Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika.

### **Razrješenje članova Odbora za odnose sa studentima**

#### **Članak 24.**

Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.



## **Djelokrug rada Odbora za odnose sa studentima**

### **Članak 25.**

Odbor u svom djelovanju raspravlja o svim pitanjima od značaja za studentski standard i vannastavne aktivnosti studenata te poduzima potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Učilišta, odnosno predlaže načine rješavanja utvrđene problematike.

- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unapređivanje studentskog standarda,
- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unapređivanje vannastavnih aktivnosti,
- pomaže u realizaciji studentskih ideja u vezi vannastavnih aktivnosti,
- prezentira rezultate Jedinici za osiguravanje i unapređivanje kvalitete,
- daje primjedbe, mišljenja i prijedloge vezane za područje djelovanja Jedinici za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

## **Rad Odbora za odnose sa studentima**

### **Članak 26.**

Odbor radi na sastancima koji su javni.

Sastanke Odbora saziva predsjednik/predsjednica Odbora.

Redoviti sastanci Odbora održavaju se semestralno (dva puta godišnje), a izvanredni prema potrebi.

Predsjednik/predsjednica Odbora obavezan je sazvati sastanak Odbora na zahtjev najmanje dva člana Odbora.

Predsjednik Odbora podnosi pismeno izvješće voditelju Jedinice o provedenim aktivnostima.

### **Članak 27.**

Administrativno tehničke poslove za potrebe rada Jedinice iz članka 8. ovog Pravilnika obavlja Služba tajništva.

## **III. PODRUČJA VREDNOVANJA**

### **Članak 28.**

Područja vrednovanja Sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Učilištu u skladu su sa ESG (European Standards and Guidelines) – Europskim standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja i obuhvaćaju:

- 1) Pravila i postupke razvoja i primjene sustava osiguravanja kvalitete Učilišta.

- 2) Odobrenje, praćenje i periodičnu reviziju studijskih programa koji se izvode na Učilištu.
- 3) Ocjenjivanje studenata.
- 4) Resurse za učenje i potporu studentima.
- 5) Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja.
- 6) Znanstvenu i stručnu djelatnost.
- 7) Mobilnost i međunarodnu suradnju.
- 8) Informacijske sustave.
- 9) Javno informiranje.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 29.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

##### **Članak 30.**

Odbori izabrani prije donošenja ovog Pravilnika prestaju s radom danom donošenja ovog Pravilnika.

Članovi Jedinice i stručna tijela Jedinice biraju se nakon donošenja ovog Pravilnika.

##### **Članak 31.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima klasa: 602-04/11-01/49, urbroj:2137-78-11/322-16 od 26. svibnja 2011.

**Članak 32.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.



Predsjedavajući Upravnog vijeća:

Hrvoje Gužvinec dipl. ing.

Klasa:112-01/11-01/11

Urbroj:2137-78-11/ 90

Križevci 28. prosinca 2011.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči VGUK dana 23. siječnja 2012.



Tajnica VGUK: