



KLASA: 602-04/10-09/0001  
URBROJ: 355-02-04-21-0045

**IZVJEŠĆE**  
**VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA**  
**OSIGURAVANJA KVALITETE (AUDITA)**  
**VISOKOG GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA**

Zagreb, svibanj 2021.

---

## Sadržaj

Predgovor.....	3
Sažetak izvješća .....	4
1. Uvod .....	7
1.1. Opis postupka vanjske prosudbe (audita).....	7
1.2. Dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita.....	10
Posjet Visokom učilištu.....	11
2. Opis Visokog učilišta .....	14
2.1. Misija, vizija i strategija VU.....	16
2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete .....	17
3. Rezultati vanjske prosudbe .....	18
3.1. Politika kvalitete .....	18
3.2. Planiranje i upravljanje .....	20
3.3. Provedba i praćenje.....	24
3.4. Procjena.....	28
3.5. Poboľšanja, inovacije i utjecaj .....	30
4. Zaključak .....	33
5. Prilozi .....	34
5.1. Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit.....	34

## Predgovor

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete ili audit (dalje u tekstu: vanjska prosudba ili audit) postupak je vanjskog vrednovanja kojim se utvrđuje je li sustav osiguravanja kvalitete visokog učilišta (dalje u tekstu: SOK) učinkovit i razvijen prema Kriterijima za audit Agencije za znanost i visoko obrazovanje te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (dalje u tekstu: ESG).

Svrha je audita poticati kontinuirani razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i kulture kvalitete. Time se doprinosi unapređenju svih djelatnosti visokog učilišta, posljedično i visokog obrazovanja u cijelosti, a ujedno se potiče autonomija visokih učilišta po pitanju institucijskog profiliranja i razvoja kulture kvalitete, odnosno preuzimanja odgovornosti za osiguravanje kvalitete i ostvarivanje institucijskih strateških ciljeva.

Audit se provodi u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (KLASA: 030-02/17-02/0012, URBROJ: 355-02-03-17-0001, Zagreb, 21. lipnja 2017.) (dalje u tekstu: Pravilnik).

Planom provedbe vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2020. godini (KLASA: 602-04/19-09/0001, URBROJ: 355-02-04-19-0001, 17. rujna 2019.), prihvaćenim na 108. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija ili AZVO), obuhvaćeno je i Visoko gospodarsko učilište u Križevcima (dalje u tekstu: Visoko učilište ili VGUK).

Temeljem dostavljene dokumentacije i informacija prikupljenih tijekom posjeta Visokom učilištu, Stručno povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Akreditacijski savjet, donijelo je ocjenu o stupnju razvijenosti, svrsishodnosti i koherentnosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima te preporuke za iduće razdoblje.

U ime Povjerenstva zahvaljujemo svim djelatnicima, studentima i dionicima Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima na uloženom trudu i suradnji tijekom provedbe ovoga postupka.

U Zagrebu, svibanj 2021.

Predsjednik Povjerenstva

dr.sc. Dinko Zima, prof. v. š.,  
znanstveni suradnik

## Sažetak izvješća

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je putem imenovanog Stručnog povjerenstva provela audit Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima, u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

Povjerenstvo je postupak provelo u skladu s **Kriterijima za audit** Agencije za znanost i visoko obrazovanje te **ESG**-standardima.

Zadatak Povjerenstva bio je ocijeniti je li sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta funkcionalan, svrsishodan i koherentan te doprinosi li ostvarenju misije i ukupnom razvoju Visokog učilišta i svih njegovih aktivnosti.

Povjerenstvo je tijekom postupka utvrdilo snage, slabosti i dobru praksu Visokog učilišta te dalo preporuke za iduće razdoblje.

### Osnovni podaci o Visokom učilištu:

Naziv Visokog učilišta: Visoko gospodarsko učilište u Križevcima

Adresa: Milislava Demerca 4, Križevci

Čelnik: Dr.sc. Marijana Ivanek-Martinčić, dekanica

### Stručno povjerenstvo koje je izradilo Izvješće:

- Dr. sc. Dinko Zima, prof. v. š. i znanstveni suradnik, Veleučilište u Požegi, predsjednik Povjerenstva
- Prof. dr. Branka Mozetič Vodopivec, Fakulteta za vinogradništvo in vinarstvo, Univerza v Novi Gorici, Republika Slovenija
- Dr. sc. Slavica Dudaš, viši predavač, Veleučilište u Rijeci
- Dr. sc. Ivana Ivančić, univ. spec. oec., 2i premium brand d.o.o.
- Helena Fodor, studentica, Veleučilište u Rijeci

U analizi dokumenata, posjetu Visokom učilištu i pisanju Izvješća, podršku radu Povjerenstva pružili su:

- Goran Briški, koordinator, AZVO
- Anna Maria Perović, pomoćna koordinatorica, AZVO

## Sažetak rezultata vanjske prosudbe

### Snage

- Praktična nastava
- Osiguran i opremljen prostor za izvođenje svih oblika nastave, stručnog i znanstvenog rada
- Male grupe studenata, što se pozitivno odražava na odnos nastavnik : student
- Razvijen sustav mentorstva
- Povezanost Učilišta sa gospodarstvom i lokalnom zajednicom
- Kontinuirano praćenje usklađenosti sadržaja studijskih programa s potrebama tržišta rada

### Slabosti

- Veliko opterećenje pojedinih nastavnika
- Neujednačena kompetentnost nastavnika za potrebe revizije i dokumentiranosti unapređenja studijskih programa
- Manjak edukacija o metodičkim kompetencijama unutar institucije
- Nagrađivanje nastavnika i administrativnog osoblja
- Nedostatak analiza podataka prikupljenih kroz ankete
- Slaba vidljivost i javna dostupnost dokumenata
- Nedovoljna internacionalizacija studijskih programa

### Dobra praksa

- Potpora nastavnicima za razne oblike znanstvenih usavršavanja
- Izrađen Katalog preporučenih kompetencija radnih mjesta na VGUK-u
- Provođenje nacionalnih i međunarodnih projekata
- Izrađen strateški program znanstvenih istraživanja VGUK-a
- Jačanje stručnih i jezičnih kompetencija kroz međunarodnu suradnju i razmjenu nastavnog i nenastavnog osoblja

### Opće preporuke

- U razvoj SOK-a potrebno je uključiti veći broj djelatnika, čime bi se smanjila preopterećenost
- Redovito provoditi analize uspješnosti i na temelju PDCA ciklusa vršiti kontinuirana poboljšanja
- Provesti dodatne edukacije na VGUK-u vezane za SOK
- Razvijati nove programe cjeloživotnog učenja
- Revidirati studijske programe, precizirati navode skupova i pojedinačnih ishoda učenja studijskog programa
- Svi dokumenti uz pomoć kojih se prati primjena strateških planova (operativni planovi, izvješća, itd.) trebali bi biti usvojeni u skladu s procedurama, vidljivi i javno dostupni
- Internacionalizacija studijskih programa
- Jačanje međunarodne vidljivosti visokog učilišta

Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta prema Kriterijima za audit

<b>Element vrednovanja</b>	<b>Početna faza</b>	<b>Razvijena faza</b>	<b>Napredna faza</b>
1. Politika kvalitete		X	
2. Planiranje i upravljanje		X	
3. Provedba i praćenje		X	
4. Procjena	X		
5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj	X		

# 1. Uvod

## 1.1. Opis postupka vanjske prosudbe (audita)

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u Pravilniku, provedene su sljedeće faze postupka vanjske prosudbe Visokog učilišta: planiranje, posjet i izvješće. Četvrta faza, naknadno praćenje, počinje nakon usvajanja Završnog izvješća, a odvijat će se na način opisan u Pravilniku.

### Planiranje

U fazi planiranja provedene su sljedeće aktivnosti:

- dogovor oko provođenja postupka audita između Agencije i Visokog učilišta
- izrada hodograma audita
- prikupljanje podataka i materijala relevantnih za postupak audita, koje je Visoko učilište dostavilo Agenciji
- odabir i imenovanje koordinatora u postupku
- odabir i imenovanje članova Povjerenstva za audit
- upoznavanje članova Povjerenstva za audit sa sadržajem Izjave o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, koju svi članovi potpisuju
- dostavljanje relevantnih dokumenata Povjerenstvu za audit i Visokom učilištu
- dogovor oko Programa posjeta koji je dostavljen Visokom učilištu i svim članovima Povjerenstva.

### Posjet

U ovoj fazi provedene su sljedeće aktivnosti:

- Članovi Povjerenstva analizirali su dostavljenu dokumentaciju te za radni sastanak Povjerenstva priredili bilješke.
- Radni sastanak Povjerenstva održan je online 7. svibnja 2021. Za predsjednika Povjerenstva izabran je dr. sc. Dinko Zima, prof. v. š. i znanstveni suradnik.
- U skladu s dogovorenim Protokolom, u razdoblju 10.-12. svibnja 2021. proveden je hibridni model posjeta<sup>1</sup> visokom učilištu te su održani sastanci s predstavnicima svih relevantnih dionika VGUK-a. Tijekom ova tri dana, Povjerenstvo je usporedilo i analiziralo informacije prikupljene iz različitih izvora, saželo zapažanja, donijelo zaključke o razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete te definiralo glavne preporuke za njegovo unapređenje. Na završnom

---

<sup>1</sup> Zbog epidemiološke situacije u RH i EU u trenutku provedbe audita VGUK-a, ova je faza postupka provedena prema hibridnome modelu; jednim dijelom putem videoveze (online), a drugim dijelom na klasičan način, sukladno općem aktu Agencije koji propisuje svaki pojedini postupak vanjskog vrednovanja.

je sastanku Povjerenstvo upravi visokog učilišta priopćilo svoje zaključke te ih uputilo u sljedeće korake vezane uz fazu naknadnog praćenja.

## **Izvešće**

U ovoj je fazi Povjerenstvo izradilo Izvešće audita.

Izvešće sadrži sljedeće elemente:

- Sažetak
- Uvod (s osnovnim podacima o Povjerenstvu, opisom postupka audita, popisom dostavljene dokumentacije Visokog učilišta te Programom posjeta)
- Opis Visokog učilišta
- Rezultati vanjske prosudbe (sa zapažanjima, ocjenom razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg SOK-a te preporukama za poboljšanje)
- Zaključak
- Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit.

U roku od 6 tjedana nakon posjeta, koordinator AZVO-a šalje Izvešće Visokom učilištu na očitovanje u elektronskom obliku. Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije očitovanje u roku od 2 tjedna po primitku Izvešća. Koordinator dostavlja očitovanje Visokog učilišta Povjerenstvu na razmatranje, a Povjerenstvo koordinatoru dostavlja Završno izvješće. Završno se izvješće dostavlja Akreditacijskom savjetu Agencije na usvajanje. Usvojeno se Završno izvješće objavljuje na mrežnim stranicama Agencije.

## **Certifikat**

Uvjeti da dodjelu certifikata o razvijenosti unutarnjeg SOK-a definirani su člankom 9. Pravilnika.

## **Postupak prigovora**

Postupak prigovora definiran je člankom 10. Pravilnika.

## **Naknadno praćenje (follow-up)**

Visoko učilište dužno je, u skladu s preporukama sadržanim u Završnom izvješću audita, u roku od 30 dana po usvajanju Završnog izvješća izraditi akcijski plan poboljšanja za razdoblje od 2 godine. Akcijski plan Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije, koji ga prosljeđuje Povjerenstvu.



Faza naknadnog praćenja (follow-up) traje 6 mjeseci od datuma konačnog usvajanja Završnog izvješća. Po isteku tog razdoblja, Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije izvješće o naknadnom praćenju, koje sadrži opis i dokaze provedenih aktivnosti u proteklih 6 mjeseci, kao i analizu učinkovitosti provedenih poboljšanja. Koordinator Agencije dostavlja navedeno izvješće Povjerenstvu, a ono se u roku od 3 tjedna po primitku izvješća usuglašava i izrađuje zaključak povjerenstva o učinkovitosti aktivnosti provedenih u fazi naknadnog praćenja.

U dogovoru s Visokim učilištem, jedan član Povjerenstva i koordinatorski predstavnik Agencije održavaju sastanak s predstavnicima Visokog učilišta, na kojemu se (uz mogućnost otvorene rasprave) predstavljaju realizacija akcijskog plana Visokog učilišta i zaključci Povjerenstva.

## 1.2. Dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita

Povjerenstvu je dostavljena sljedeća dokumentacija Visokog učilišta (izvorni nazivi dokumenata):

- Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima (VGUK) provedeno u razdoblju od 01. 09. 2020. do 23. 03. 2021.
- Visoko gospodarsko učilište u Križevcima - Ukratko

Naknadno dostavljena dokumentacija:

- Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti u nastavi i znanstvenom i stručnom znanju
- Primjer Upitnika o zadovoljstvu poslodavca programima studija na VGUK
- Etički kodeks Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima
- Godišnji plan aktivnosti Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na VGUK za 2019./2020.
- Godišnji plan aktivnosti Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na VGUK za 2020./2021.
- Izvješće dekanici i Stručnom vijeću o održanim sastancima i provedenim aktivnostima Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK (u daljnjem tekstu Jedinice) i stručnim tijela Jedinice u 2020.
- Izvješće dekanici i Stručnom vijeću o održanim sastancima i provedenim aktivnostima Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK (u daljnjem tekstu Jedinice) i stručnim tijela Jedinice u 2019.
- Izvješće dekanici i Stručnom vijeću o održanim sastancima i provedenim aktivnostima Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK (u daljnjem tekstu Jedinice) i stručnim tijela Jedinice u 2018.
- Strategija razvoja Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2017.-2022. - Izvješće o provedbi za razdoblje svibanj 2017. - travanj 2021.
- Godišnji plan aktivnosti Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na VGUK prema Priručniku za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK za 2019./2020. godinu s podacima o realizaciji
- Zapisnici Studentskog zbora 2019.
- Zapisnici Studentskog zbora 2020.-2021.

## Posjet Visokom učilištu

### Protokol posjeta Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima

Preliminarni posjet – ponedjeljak, 10. svibnja 2021.

TERMIN	AKTIVNOST	DIONICI AKTIVNOSTI
08:30 – 09:30	<i>Okupljanje i transfer stručnog povjerenstva u Križevce</i>	
09:45 – 10:00	<i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i>	
10:00 – 11:00	Razgovor s Upravom (dekanica i prodekanica za nastavu; tajnica visoke škole)	Dr.sc. Marijana Ivanek-Martinčić, dekanica; Dr. sc. Tatjana Jelen, prodekanica za nastavu; Vesna Bradarić dipl. iur., tajnica Učilišta
11:05 – 12:05	Razgovor s predstavnicima Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK-a (voditeljica, članovi Jedinice, članovi stručnih tijela Jedinice)	Dušanka Gajdić, voditeljica Jedinice; Marcela Andreato-Koren, predsjednica Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja; Sandra Kantar, predsjednica Odbora za odnose sa studentima; Tatjana Tušek, članica Jedinice; Marijana Vrbančić Igrić, članica Odbora; Kyara Fičko, predstavnik studenata preddiplomskog studija; Krešimir Krznarić, predstavnik vanjskih dionika iz gospodarstva
12:05 – 13:05	Obilazak VU	
13:05 – 14:30	<i>Radni ručak Povjerenstva</i>	
14:30 – 15:30	<i>Transfer stručnog povjerenstva u Zagreb</i>	

Prvi dan posjeta – utorak, 11. svibnja 2021.

TERMIN	AKTIVNOST	DIONICI AKTIVNOSTI
08:50 – 09:00	<i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i>	
09:00 – 09:45	Razgovor s pročelnicama Odjela, šefovima Katedri i koordinatorom za znanstveni i stručni rad	Dr.sc. Marcela Andreato-Koren, pročelnica preddiplomskog stručnog studija; Dr. sc. Zvezdana Augustinović, pročelnica diplomskih stručnih studija; Mr. sc. Tomislava Peremin-Volf, šefica Katedre za bilinogojstvo; Dušanka Gajdić, univ.spec.oec., šefica Katedre za menadžment u poljoprivredi; Mr. sc. Miomir Stojnović, šef Katedre za zootehniku Dr. sc. Siniša Srećec, koordinator za znanstveni i stručni rad

09:55 – 10:40	Razgovor s nastavnim osobljem (stalno zaposleni nastavnici, ne uključujući one na rukovodećim mjestima), mentorima, voditeljima i koordinatorima stručne prakse	Dr. sc. Marcela Andreata – Koren, nastavnica i koordinatorica stručne prakse; Iva Rojnica, mag.ing.agr., nastavnica; Dr. sc. Dijana Horvat, nastavnica i voditeljica Laboratorija za kontrolu kakvoće poljoprivrednog reprodukcijuskog materijala; Dr. sc. Zvezdana Augustinović, nastavnica i mentorica prve godine preddiplomskog stručnog studija; Dr. sc. Renata Erhatic, nastavnica i mentorica studenata smjera Bilinogojstvo; Dr. sc. Damir Alagić, nastavnik; Dr. sc. Silvije Jerčinović, nastavnik, mentor studenata smjera Menadžment u poljoprivredi i koordinator stručne prakse, Dr. sc. Dražen Čuklić, nastavnik, mentor studenata smjera Zootehnika i voditelj stručne prakse
10:50 – 11:20	Razgovor s nastavnim osobljem – vanjski suradnici	Dr. sc. Anton Devčić, prof. v. š., PANORA, razvojna agencija; Dr.sc. Marko Šostar, prof. v.š., Grad Požega; Doc. dr. sc. Tomislav Ivanjko, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
11:20 – 12:20	<i>Interni sastanak stručnog povjerenstva; radni ručak</i>	
12:20 – 13:20	Razgovor s predstavnicima studenata svih studijskih programa i razina studija	Josipa Kristanović, 1. godina Helena Stančin, 1. godina Nikola Mikinac, 2. godina, MuP Vedran Znamenacek, 2. godina, Bilinogojstvo Ana Kolar, 3. godina, Zootehnika Martin Topljak, 3. godina, MuP Lucija Nežak, 1. godina diplomskog studija OiEP Stella Rajić, 1. godina diplomskog studija MuP
13:20 – 13:30	Dogovor s koordinatorom VU oko organizacije 2. dana posjeta	
13:30 – 14:30	<i>Interni sastanak stručnog povjerenstva</i>	

#### Drugi dan posjeta – srijeda 12. svibnja 2021.

TERMIN	AKTIVNOST	DIONICI AKTIVNOSTI
08:50 – 09:00	<i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i>	
09:00 – 09:30	Razgovor s administrativnim osobljem (djelatnica studentske referade, Erasmus koordinatorica i koordinatorica za međunarodnu surdanju)	Vesna Sokač, bacc. ing. agr., djelatnica referade; Mr. sc. Renata Husinec, Erasmus koordinatorica, vanjski suradnik;

		Dr. sc. Valentina Papić Bogadi, nastavnica i koordinatorica za međunarodnu suradnju
09:40 – 10:25	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika (iz gospodarstva i lokalne samouprave) i predstavnicima ALUMNI udruge	Martina Zrno, struč. spec. oec. agr. ALUMNI, Ivana Havajić-Marković, struč. spec. oec. agr., ALUMNI, Marko Potroško, struč. spec. ing. agr., ALUMNI i predstavnik iz gospodarstva, Marina Ivanović, struč. spec. ing. agr., predstavnik iz gospodarstva, Darko Masnec, dipl. oec., lokalna samouprava,
10:30 – 11:00	<i>Organizacija dodatnog sastanka; po potrebi</i>	
11:00 – 12:45	<i>Interni sastanak stručnog povjerenstva; radni ručak</i>	
12:45 – 13:00	Završni sastanak s Upravom (dekanica i prodekanica za nastavu; tajnica visoke škole)	Dr.sc. Marijana Ivanek-Martinčić, dekanica; Dr. sc. Tatjana Jelen, prodekanica za nastavu; Vesna Bradarić dipl. iur., tajnica Učilišta

## 2. Opis Visokog učilišta

Visoko gospodarsko učilište u Križevcima (VGUK) osnovano je 1998. Uredbom Vlade Republike Hrvatske kao samostalno javno visoko učilište. Osnivanje Visokoga gospodarskog učilišta predstavlja kontinuitet obrazovanja u poljoprivredi koje je u različitim organizacijskim oblicima postojalo u Križevcima od 1860. kada je osnovano Kraljevsko gospodarsko i šumarsko učilište, najstarije poljoprivredno i šumarsko učilište u jugoistočnoj Europi.

Visoko gospodarsko učilište izradilo je 1998. godine nove studijske programe i s dotadašnjeg dvogodišnjeg stručnog studija prešlo je na trogodišnji. VGUK je 2005. izradio nove studijske programe u skladu s Bolonjskom deklaracijom. Osim programa preddiplomskog stručnog studija, izrađen je i program specijalističkog stručnog studija te je tako omogućeno studiranje u dva ciklusa (3+2). Uveden je ECTS bodovni sustav i započelo se s uvođenjem sustava osiguravanja kvalitete. Učilište je dobilo dopusnicu za: Stručni studij Poljoprivreda (tri godine, 180 ECTS bodova) sa studijskim usmjerenjima Bilinogojstvo, Zootehnika i Menadžment farme te Specijalistički diplomski stručni studij Poljoprivreda (dvije godine, 120 ECTS bodova) s jednim usmjerenjem Održiva i ekološka poljoprivreda.

Krajem 2004. VGUK-u je odobren TEMPUS projekt pod nazivom Razvoj stručnih studijskih BSc i MSc programa te kratkih specijalističkih seminara u području poljoprivredne proizvodnje i menadžmenta. Osnovni cilj projekta bio je razvoj studijskog programa stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija Poljoprivreda i usavršavanje nastavnog osoblja Visokoga gospodarskog učilišta u obrazovanju temeljenom na kompetencijama (competence-based learning).

Promjene u programu usvojilo je Stručno vijeće Učilišta u srpnju 2008, a u okviru promjena promijenjeno je i ime smjera Menadžment farme u Menadžment u poljoprivredi.

Učilište je nastavilo s izradom i predlaganjem novih studijskih programa pa je krajem 2008. dobilo dopusnicu za Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment u poljoprivredi (dvije godine, 120 ECTS bodova), društveno znanstveno područje, polje ekonomija.

Znanstveno-istraživački i stručni rad nastavnika važna je djelatnost Učilišta koja je komplementarna s izvođenjem studijskih programa, a u istraživanju se uključuju i studenti.

Uslužna djelatnost Agrokemijskog laboratorija i Laboratorija za ispitivanje kvalitete poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala, pokusi i ekspertize koje se provode za naručitelje važan su izvor učilišnih prihoda. Učilište je razvilo i odličnu suradnju s mnogim tvrtkama i ustanovama koje djeluju u području poljoprivrede kao i s mnogim obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.

Učilište je aktivno u međunarodnoj suradnji kroz međunarodne projekte, studijske posjete i boravke, razmjenu nastavnika i studenata, sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima i sastancima, terensku nastavu, organizaciju studentske prakse u inozemstvu, posjete stručnjaka iz inozemstva itd.

## **Ustrojbene jedinice**

Učilište je ustrojeno kao jedinstvena pravna osoba unutar koje djeluju ustrojbene jedinice:

- Odjel za preddiplomski stručni studij,
- Odjel za specijalističke diplomske stručne studije,
- Dekanat i
- Tajništvo.

Odjel za preddiplomski stručni studij izvodi nastavu preddiplomskog stručnog studija te obrazovne programe koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja. Unutar Odjela iz skupina srodnih predmeta osnovane su katedre i to: Katedra za bilinogojstvo, Katedra za zootehniku i Katedra za menadžment u poljoprivredi. Unutar Odjela djeluje Praktikum za stručnu praksu i poljoprivrednu proizvodnju. Odjel za specijalističke diplomske stručne studije izvodi nastavu specijalističkih diplomskih stručnih studija. U okviru ovog odjela djeluju Agrokemijski laboratorij i Laboratorij za ispitivanje kvalitete poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala.

## **Upravna tijela**

Visokim učilištem upravlja Upravno vijeće u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Uredbom o osnivanju i Statutom VGUK-a.

Dekan zastupa i predstavlja VGUK te organizira i vodi rad i poslovanje VGUK-a.

Stručno vijeće u svom djelokrugu rada, između ostalog, odlučuje o pitanjima nastavne te stručne i znanstvene djelatnosti VGUK-a.

## **Struktura zaposlenika i studenata**

VGUK ima 51 zaposlenika, od toga 29 članova nastavnog osoblja.

U ak. god. 2020./2021. na VGUK-u je studiralo 173 redovitih studenata te 125 izvanrednih studenata.

## 2.1. Misija, vizija i strategija VU

### **Misija**

„Misija Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima kao javne i samostalne visokoškolske ustanove je izobrazba kompetentnih stručnjaka iz biotehničkog (polje poljoprivreda) i društvenoga (polje ekonomija) znanstvenog područja izvođenjem preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija. Usvojenim znanjima, kompetencijama i vještinama budući stručnjaci unaprijedit će praksu u navedenim područjima i bit će osposobljeni za konkurentno i kompetitivno tržište rada i ulazak u društvo znanja. Usto je misija Učilišta da u okviru nastavne, visokostručne i znanstvene djelatnosti u područjima obuhvaćenim studijskim programima te cjeloživotnim učenjem pridonosi održivom razvoju hrvatske poljoprivrede i poljoprivrednih gospodarstava te društva u cjelini. Kao jedna od najstarijih ustanova za izobrazbu poljoprivrednih stručnjaka u Hrvatskoj Učilište treba biti vidljivo i prepoznatljivo u obrazovnom i stručno-znanstvenom području na svim razinama te kroz međunarodnu suradnju treba sudjelovati u izgradnji europskoga obrazovnog i istraživačkoga prostora i tako promicati ugled Hrvatske u neposrednom susjedstvu i u Europi.“

### **Vizija**

„Vizija Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima je biti vodeća visokoškolska ustanova za provođenje stručnog obrazovanja u području poljoprivrede te se razvijati i u drugim područjima u okviru modernoga multidisciplinarnoga Veleučilišta u Križevcima. Daljnjim jačanjem suradnje s lokalnom i širom zajednicom i gospodarstvom te osiguravanjem unutarne i vanjske mobilnosti studenata i (ne)nastavnog osoblja s naglaskom na modernizaciju i internacionalizaciju, racionalnim korištenjem ljudskih i materijalnih resursa, promicanjem visokih standarda kvalitete u obrazovanju i stručno-znanstvenom radu te suradnjom s europskim visokoškolskim ustanovama Učilište želi biti usklađeno s dobrim praksama Europskog prostora visokog obrazovanja (EHEA) i Europskog istraživačkog prostora (ERA).“

### **Strategija**

Strategija razvoja Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2017. - 2022. nastavlja se na Strategiju razvitka Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2011. - 2016. Pri izradi Strategije razvoja za razdoblje 2017.-2022. izrađena je SWOT analiza za sva strateška područja te je na temelju ovih pokazatelja planiran daljnji razvoj. Strategijom su po pojedinim strateškim ciljevima definirani posebni ciljevi, aktivnosti, indikatori, nadležne osobe i rokovi provedbe.



## 2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete

Na razini VGUK-a, odlukom Stručnog vijeća ustrojena je Jedinica za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (Jedinica) i stručna tijela Jedinice: Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja i Odbor za odnose sa studentima. Jedinica nije ustrojbeno jedinica VGUK-a već savjetodavno i izvršno stručno tijelo dekana i Stručnog vijeća VGUK-a. Nadležna je za organizaciju, praćenje, provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete na VGUK-u.

Osnovne smjernice kontinuiranog rada na razvoju i unapređivanju sustava kvalitete temelje se na postojećim dokumentima osiguravanja kvalitete kao što su Politika kvalitete, Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete - pročišćeni tekst 2016. (Pravilnik kvalitete) i Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK-a (Priručnik).

Priručnikom su definirane procedure (način, postupak, rokovi, odgovorne osobe i dr.) provođenja određenih aktivnosti vezanih za praćenje i unapređivanje kvalitete svih djelatnosti i procesa koji se odvijaju na VGUK-u. Njegova izrada oslanjala se na ključne dokumente koji određuju djelovanje VGUK-a, poput Statuta, Strategije razvitka, Pravilnika o stručnim studijima, Etičkog kodeksa i niza drugih relevantnih pravilnika i dokumenata VGUK-a te na primjere dobre prakse.

Dokument relevantan za definiranje djelovanja, zadaća i odgovornosti te mandat članova Jedinice i stručnih tijela Jedinice je Pravilnik kvalitete VGUK-a.

## 3. Rezultati vanjske prosudbe

### 3.1. Politika kvalitete

Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta.

#### Zapažanja i zaključak:

- VGUK ima usvojenu Strategiju razvoja visokog gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2017.-2022., unutar koje su istaknute misija i vizija visokog učilišta. Jedan je od elemenata Strategije i sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete, u okviru kojeg su opisana četiri posebna cilja s aktivnostima za njihovo ostvarivanje.
- U Strategiji razvoja VGUK-a za razdoblje 2017.-2022. te drugim dokumentima definirane su planirane aktivnosti, odgovornosti za njihovu provedbu i vrednovanje.
- VGUK ima Politiku kvalitete, koja je usvojena 2017. godine te je integrirana u većinu procesa na VGUK-u. Politika SOK-a je javno dostupna i objavljena na web-stranici VGUK-a ([www.vguk.hr](http://www.vguk.hr)).
- VGUK ima usvojen Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanju kvalitete iz 2011. godine. Učilište je 2016. godine donijelo Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta.
- Stručno vijeće VGUK-a usvojilo je Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK-a, kojim se pobliže definiraju procedure provođenja određenih aktivnosti vezanih za praćenje i unapređivanje kvalitete. Priručnik je s drugom revizijom iz 2017. godine usklađen sa zahtjevima revidiranog ESG-a i javno je dostupan.
- Izrađen novi Etički kodeks krajem travnja 2021.
- Prema Priručniku za osiguranje i unapređivanje kvalitete, VGUK na godišnjoj osnovi provodi *Analizu kvalitete znanstvene i stručne djelatnosti nastavnika*. Međutim, godišnja izvješća nisu bila dostupna na web-stranicama, niti u dostavljenoj dokumentaciji; jedino izvješće o samoevaluaciji, izrađeno u svrhu vanjskoga audita, sadrži detaljno izvješće o ovoj aktivnosti od 2017.-2020.
- Stručno i znanstveno usavršavanje osoblja je razvijeno, ali nedostaju godišnji planovi usavršavanja i njihovo praćenje.
- Svi dokumenti SOK-a u skladu su s definiranom misijom Učilišta.
- Strateški dokumenti usklađeni su s nacionalnim strateškim dokumentima.
- Svi zaposlenici redovito sudjeluju u edukacijama vezanim za SOK.
- Pristup osiguravanju kvalitete temelji se na uključenosti svih dionika sustava.

- Jasno je vidljiva potpora Uprave sustavu za osiguravanje kvalitete jer članovi Uprave sudjeluju u kreiranju svih strateških dokumenata te su uključeni u rad Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.
- VGUK ima Strateški program znanstvenih istraživanja za razdoblje 2019. - 2024. u kojem su u potpunosti slijedili prijedlozi iz prethodnog vanjskog vrednovanja (2018.). Kao dio ovog strateškog plana napravljena je SWOT analiza, na temelju koje je izrađen akcijski plan, uključujući aktivnosti za potporu strateškim ciljevima, no za vremenski termin provedbe većinom nisu definirani rokovi.
- Imenovan je znanstveni koordinator, osoba koja koordinira sve suradnike iz različitih znanstvenih i stručnih područja.
- Sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta u nekim se aspektima unapređuje u skladu s razvojem institucije i na temelju rezultata unutarnje prosudbe, što je vidljivo iz dokumenata kojima se on regulira. Između strateških i ostalih dokumenata postoji poveznica.
- Pohvalno je što su svi dionici prepoznali potrebu za sustavnim razvijanjem kulture kvalitete na Visokom učilištu koja nije sadržana samo u institucijskoj dokumentaciji, već se može vidjeti i u uključenosti svih dionika (nastavnika, nenastavnog osoblja, studenata, poslovnih subjekata, alumnija i dr.) u izražavanje mišljenja i davanje preporuka za poboljšanje i razvoj SOK-a.
- Pohvalno je što svi unutarnji i vanjski dionici imaju mogućnost putem posebno kreirane e-mail adrese davati svoje prijedloge, mišljenja i preporuke, a koje zaprimaju i razmatraju članovi Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i prosljeđuju dekanskom kolegiju radi poduzimanja preventivnih ili korektivnih postupaka.
- VGUK je znatno zaostao u izradi određenih dokumenata u skladu s preporukama iz prethodnog vrednovanja, kao i definiranim akcijskim planom, a koji bi poboljšali postupak osiguravanja kvalitete na različitim razinama.
- Na temelju razgovora s dionicima utvrđeno je da je razlog kašnjenja razlika između očekivanja uprave i pripremljenih dokumenata, što je dovelo do produžene provjere valjanosti dokumenata – a što također nije bilo lako zbog pandemije COVID-19.

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA**

**Preporuke:**

- Strategija kvalitete je u okviru Strategije razvoja. Potrebno je razmotriti mogućnost izdvajanja Strategije kvalitete u zasebni dokument što bi omogućilo redovitije praćenje provedbe planiranih aktivnosti i lakše izvještavanje.
- U razvoj SOK-a potrebno je uključiti veći broj djelatnika, čime bi se smanjila preopterećenost nekih članova.
- Potrebno je redovito provoditi analize uspješnosti i na temelju PDCA ciklusa vršiti kontinuirana poboljšanja.

- Potrebno je motivirati zaposlenike na aktivnije sudjelovanje u postupcima SOK-a.
- Revidirati Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK-a u kojem bi bili definirani vremenski termini provođenja aktivnosti.
- Provesti dodatne edukacije vezane za SOK, koje bi obuhvatile sve dionike.
- Trebalo bi aktivnije uključiti vanjske dionike u proces razvoja kvalitete.
- Uvesti kriterije za odabir predstavnika studenata i gospodarstvenika za Jedinicu za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.
- Preporuka je da član jedinice za kvalitetu, koja je (su)odgovorna za kreiranje/reviziju/poboljšanje dokumenata i procesa SOK-a, nije uključen u proces unutarne prosudbe SOK-a, kojim se provjerava njihova kvaliteta.
- Potrebno je uvesti/planirati fiksni proračun za edukacije nastavnog i administrativnog osoblja.
- U svrhu poboljšanja učinkovitosti i poticanja interesa i suradnje vanjskih dionika za unapređenje SOK-a, preporuka je osigurati javnost i dostupnost rezultata provedenih aktivnosti ažurnim i sistematiziranim objavljivanjem na web-stranicama Učilišta. Stoga se preporučuje redizajniranje web-stranica, kako bi za korisnike bile funkcionalne i transparentne.
- Učilište se treba pridržavati termina iz Pravilnika u vezi s izvješćem o znanstvenoj djelatnosti te osigurati kontinuitet u vidljivosti rezultata (Otvoreni dan Učilišta u obliku .ppt prezentacija nisu dovoljni, jer su podaci dostupni samo onima koji su toga dana prisutni). Potrebno je izrađivati godišnja izvješća koja bi se objavljivala i na web stranicama.
- Pravila bi trebala obuhvaćati i objedinjavanje podataka o stručnim/znanstvenim rezultatima i interesima koji bi bili dostupni na mreži za sve nastavnike.

### 3.2. Planiranje i upravljanje

Utvrđivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje rizika i prilika; upravljanje procesima.

#### **Zapažanja i zaključak:**

- Visoko učilište izrađuje akcijske planove i izvješća o provedbi strategije razvoja.
- Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uključuje procese praćenja i upravljanja potencijalima djelatnika.
- Premda je Priručnikom definirano da se SOK temelji na PDCA ciklusu, nedostaju dokazi (izvješća i aktivnosti) usmjereni na poboljšanja.
- SWOT analiza je izrađena.
- Predstavnici svih dionika uglavnom su uključeni u izradu dokumenata i razvoj SOK-a, jer su zastupljeni u Jedinici za osiguravanje kvalitete i raznim povjerenstvima.

- Visoko učilište je tek nedavno usvojilo Pravilnik o nagrađivanju nastavnika, iako je Akcijskim planom za provođenje aktivnosti prema preporukama za unapređenje kvalitete u VGUK i djelomično izvješće o već provedenim aktivnostima trebao biti usvojen 2019./2020. Sustav nagrađivanja nastavnika, stoga, još nije razvijen.
- Visoko učilište je prilagodilo izvođenje studijskih programa epidemiološkoj situaciji te izvodilo nastavu online preko Microsoft Teamsa.
- Dionici sustava upućeni su u kulturu kvalitete i imaju mogućnost dati preporuke za poboljšanja sustava.
- Program preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda, Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment u poljoprivredi te revidirani Specijalistički diplomski stručni studij Poljoprivreda, kao i pripadajući izvedbeni planovi, javno su objavljeni na web-stranicama samo u obliku elaborata u Word formatu. Ne postoje izravne poveznice (linkovi) na kolegije i sadržaje koje bi omogućile brzi pregled informacija.
- Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment u poljoprivredi je naveden u obliku poveznice na elaborat programa na web-stranici, no poveznica na elaborat nije bila funkcionalna tijekom postupka audita te dokument nije bio dostupan.
- Prema Izvješću o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima (VGUK), studijski programi imaju opće ciljeve usklađene sa strategijom VGUK-a i izričito navode predviđene ishode učenja.
- Nastavnici su 2017. godine bili uključeni u usavršavanja o ishodima učenja/načinu vrednovanja usvojenosti pojedinih ishoda učenja.
- Postupci za izradu i odobravanje studijskih programa postoje na institucijskoj razini, ali se donose i provode u skladu sa zakonskom regulativom i preporukama AZVO-a. Postojeći studijski programi, njihovo kontinuirano poboljšanje te razvoj novih studijskih programa u potpunosti su u skladu s Misijom, Vizijom i strategijom razvoja VGUK. U studijskim programima su navedene očekivane kompetencije i ishodi učenja. Očekivani ishodi učenja su istovjetni skupovima ishoda učenja, prikazani su i za svaki pojedini predmet unutar studijskog programa.
- Uvidom u studijske programe na web poveznici <https://www.vguk.hr/hr/group/7/Studiji>, utvrđeno je da na studijskim programima Stručni dodiplomski studij Poljoprivreda i Specijalistički diplomski stručni studij Poljoprivreda korištena terminologija (skup ishoda učenja, ishod učenja i kompetencija) odaje dojam nerazumijevanja ili nepreciznog korištenja pojmova. Skupovi ishoda učenja su poistovječeni s ishodima učenja ili se kompetencije poistovjećuju skupovima ishoda učenja. Tako se pod naslovom *Ishodi učenja na razini studijskog programa* na Specijalističkom diplomskom stručnom studiju Poljoprivreda navodi matrica sa skupovima ishoda učenja povezanih s predmetima te tablica s popisom kompetencija i načina razvijanja kompetencija, u čijem zaglavlju se u zagradi kompetencija dodatno pojašnjava kao skup ishoda učenja.
- Pojedini ishodi učenja/skupovi ishoda studijskog programa nisu mjerljivi, npr. *Biti uspješan poljoprivredni poduzetnik*.

- U studijskim programima te izvedbenim planovima pojedini su ishodi učenja predmeta formulirani s više od dva glagola. U formulacijama pojedinih ishoda učenja predmeta koriste se nedovoljno precizni glagoli (razumjeti, sudjelovati, znati i sl.).
- Dio ishoda učenja predmeta nije na definiranoj razini HKO-a.
- Na Preddiplomskom stručnom studiju Poljoprivreda te Specijalističkom diplomskom stručnom studiju Poljoprivreda, pojedini ishodi učenja iz proceduralnih znanja/primjene provjeravaju se pisanim provjerama: kolokvijima i/ili ispitima. Primjerice, na Preddiplomskom stručnom studiju Poljoprivreda to je slučaj na predmetima Primijenjena kemija, Osnove zootehnike, Voćarstvo, Osnove zaštite bilja, Mehanizacija u bilinogojstvu, Žitarice, Proizvodnja i dorada sjemena, Uzgoj goveda, Peradarstvo, Hranidba preživača, Animalna higijena, etologija i ekologija, Ribarstvo i zaštita voda, Žitarice i zrnate mahunarke, Pčelarstvo i medonosno bilje, Vinogradarstvo i vinarstvo. Na Specijalističkom diplomskom stručnom studiju Poljoprivreda to je slučaj na predmetima Mehanizacija u održivoj i ekološkoj poljoprivredi, Odabrana poglavlja iz hranidbe stoke, Proizvodnja ratarskih kultura u održivoj i ekološkoj poljoprivredi, Održiva i ekološka govedarska proizvodnja mesa i mlijeka, Integrirano i ekološko povrćarstvo, Održivi sustavi proizvodnje voća i grožđa, Proizvodnja i korištenje gnojiva u održivoj i ekološkoj proizvodnji, Održiva i ekološka proizvodnja sjemenskog i sadnog materijala, Utvrđivanje kvalitete, biodinamika animalnih proizvoda, Održivi i ekološki pristup u ovčarstvu i kozarstvu.
- Uvid u ishode učenja i načine provjere na Specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment u poljoprivredi nije bio moguć tijekom postupka audita jer dokument nije bilo moguće otvoriti.
- Redovito se donose nastavni planovi koji se po potrebi korigiraju.
- Nastavnicima, studentima i administrativnom osoblju omogućena je mobilnost.
- Jedinica za kvalitetu svake godine izrađuje Godišnji plan aktivnosti za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na VGUK-u u kojem se definiraju aktivnosti koje će članovi Jedinice organizirati i provoditi tijekom godine s ciljem unapređenja kvalitete.
- Postoje dokazi o održanim sastancima i provedenim aktivnostima Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK-a i stručnih tijela Jedinice (Izvešća o radu Jedinice 2018./2019./2020.).
- Za funkcioniranje Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK-a osigurana su financijska sredstva, ali se primjećuje veće radno opterećenje pojedinih članova Jedinice.
- Pohvalno je što je VGUK vrlo brzo svoju djelatnost, izvođenje studijskih programa i studentske prakse prilagodilo novim uvjetima rada u okolnostima pandemije bolesti COVID-19 i sukladno važećim epidemiološkim smjernicama. Studenti su iskazali svoje zadovoljstvo izvođenjem studija online preko Microsoft Teamsa i suradnjom s nastavnicima, mentorima, administracijom i upravom. Obilaskom prostora VGUK-a (upravna zgrada, učionice, laboratoriji i praktikumi) dokazano je

optimalno funkcioniranje VGUK-a i pridržavanje svih smjernica u novim okolnostima.

- Studenti razumiju značenje ECTS boda i u skladu s time su izrazili zadovoljstvo načinom bodovanja određenih ishoda. Smatraju da su ishodi u skladu s nastavom određenog kolegija.
- VGUK ima izrađen Strateški plan znanstvenih i stručnih istraživanja koji nastoji slijediti kroz aktivnosti koje koordinira jedna osoba - znanstveni koordinator VGUK-a. Koordinator prikuplja sve podatke i izvješća o suradnicima, koje potom procjenjuje te o njima izvještava na Otvorenom danu VGUK-a. Međutim, potrebno je izrađivati i godišnje planove.
- Strateški plan znanstvenih i stručnih istraživanja uključuje različita područja, u kojima VGUK vidi mogućnosti razvoja (npr. u strateškom planu je dostupna informacija da se priprema projekt za osnivanje Centra za istraživanje i transfer tehnologija u poljoprivredi i Laboratoriji za analizu organskih gnojiva unutar Razvojnog centra i tehnološkog parka Križevci početkom 2019. - ovaj projekt prijavljen je na natječaj Ministarstva znanosti i obrazovanja „Priprema IRI infrastrukturnih projekata”). Međutim ta područja nisu povezana s odgovornim katedrama / ili znanstvenim skupinama unutar VGUK-a.
- Znanstveni koordinator izravno surađuje s akademskim osobljem za različita područja, a ne preko Katedri - budući da su vođe Katedri, kako je utvrđeno tijekom razgovora, opterećeni organizacijom nastavnog procesa.
- VGUK podupire znanstveni razvoj institucije i suradnika sufinanciranjem doktorskog studija, izbora u znanstvena zvanja, sudjelovanja na konferencijama i objavljivanja u oblicima otvorenog koda, što je vrlo dobro za vidljivost VGUK-a na međunarodnoj razini, ulaganjem u opremu i prostore, koje su izvrsne za organizaciju terenskih eksperimenata i stručne prakse.
- VGUK ima poteškoća s nastavnim i administrativnim opterećenjem djelatnika (navedeno i u izvješću reakreditacije iz 2018.), što ugrožava budući razvoj institucije.
- Ne postoji plan zapošljavanja; novo osoblje zamjenjuje samo zaposlenike koji odlaze u mirovinu ili odlaze s VGUK-a.
- VGUK nema definirane ključne pokazatelje uspješnosti na razini ustanove i izvješća o njihovom praćenju.
- Izrađena je i verzija weba na engleskom jeziku, no potrebno je redovito je ažurirati. Kao primjer neažurnosti navodimo da su npr. studijski program i Course catalog i SYLLABUS iz akademske godine 2017./2018.

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA**

**Preporuke:**

- Svi dokumenti uz pomoć kojih se prati primjena strateških planova (operativni planovi, izvješća...) trebali bi biti usvojeni prema procedurama i javno dostupni.

- Potrebno je voditi zapisnike na svim sastancima i dostavljati ih svim sudionicima, a po potrebi i urudžbirati.
- Poboljšati definiranje i praćenje kvantitativnih pokazatelja uspješnosti.
- Za nove vanjske suradnike organizirati prethodne radionice ili „nastupno“ predavanje i anketiranje studenata o potencijalnom nastavniku.
- Izraditi godišnje planove edukacija, ostvarivanja mobilnosti, odlazaka na konferencije, simpozije i seminare te pratiti njihovu realizaciju.
- Nerealizirane ciljeve iz prethodne godine obuhvatiti u akcijskom planu za narednu godinu.
- U narednom razdoblju usmjeriti se na poboljšanja sustava i inovacije.
- Trebalo bi jasno definirati postupak revizije studijskih programa.
- Studijske programe prikazati u interaktivnom obliku, npr. po godinama s poveznicama na nastavnike/silabuse/literaturu i sl. sadržaje.
- U izborniku *Osiguranje kvalitete* na web-mjestu VGUK-a sistematizirano i ažurno objavljivati sve dokumente o godišnjem planiranju i realizaciji godišnjeg plana aktivnosti Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.
- U slučajevima kada implementacija neke aktivnosti kasni, dokumentirati razloge kašnjenja i nove rokove u redovitim godišnjim izvješćima o realizaciji Plana aktivnosti.
- O rezultatima sustavnih analiza važno je pravovremeno informirati sve vanjske dionike kako bi ih se potaknulo na snažnije uključivanje u razvoj SOK-a VGUK-a.
- Ravnomjerno rasporediti obveze i aktivnosti na sve članove Jedinice za kvalitetu, motivirati ostale zaposlenike na bržu i ažurniju suradnju i po mogućnosti uključiti više vanjskih dionika (predstavnici gospodarstva, alumni i lokalne samouprave) u planiranje SOK-a.
- Trebalo bi poboljšati upravljanje znanstvenim radom VGUK-a. VGUK bi trebao razmisliti o promjeni strukture u kojoj bi pored znanstvenog koordinатора sudjelovali i iskusniji znanstvenici iz različitih znanstvenih područja VGUK-a. Suradnici bi vodili i podržavali rad mlađih i manje iskusnih djelatnika u pripremi projekata, pripremi publikacija, nacionalne i međunarodne znanstvene djelatnosti na specijalnom području. Sustav bi trebao biti sličan onome što VGUK ima u nastavnom segmentu, a cilj bi bio poboljšati znanstvenu učinkovitost mjerenu kroz uspješno dobivene i provedene projekte, publikacije, citate, broj suradnika sa ispunjenima uvjetima za prijavu projekta, broj suradnika sa znanstvenim zvanjem, itd.
- Izrađivati Plan stručnog i znanstvenog rada nastavnika po akademskim godinama.
- VGUK bi trebao pripremiti petogodišnji plan zapošljavanja iz vlastitih prihoda, a plan i izvješća o realizaciji bi trebalo izrađivati na godišnjoj razini.

### 3.3. Provedba i praćenje

Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe.

#### **Zapažanja i zaključak:**



- Visoko učilište ima definirane procedure za većinu procesa, s definiranim pokazateljima ostvarenja. Postoje izvješća internog audita.
- Na engleskoj verziji web stranica nisu ažurirane niti dostupne sve informacije. Učilište provodi studentsko ocjenjivanje nastavnika i predmeta te vrednovanje stručno administrativnih službi. Izvješća o vrednovanju nastavnika i predmeta postoje i djelomično su objavljena. Prema Priručniku za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete ona se trebaju provoditi semestralno, ali nisu predloženi dokazi da je doista tako.
- VGUK provodi ankete o zadovoljstvu različitih dionika te ih objavljuje na web stranicama.
- Na Učilištu je razvijen sustav mentorstva. Uveden je i sustav kolegijalnog opažanja nastavnika; neka su opažanja provedena, ali se ne provode organizirano i sustavno. Nastavnici provode i samovrednovanje (na web stranici VGUK objavljena je analiza rezultata samovrednovanja za 2017./2018.).
- VGUK ima katalog kompetencija nastavnika koji je objavljen na web stranicama.
- Koordinator je odgovoran za pripremu/prikupljanje izvještaja u kojima nastavnici izvještavaju o svojim znanstvenim i profesionalnim aktivnostima na godišnjoj razini. On podržava suradnike na konkretnim projektnim natječajima.
- Usprkos uvriježenom mišljenju da veleučilišta i visoke škole ne moraju izvoditi znanstveni rad, potrebno je da svi dionici sustava shvate važnost izvođenja znanstvenog rada na instituciji koja je registrirana i za znanstvenu djelatnost. Pri tome bi u provedbu takvih istraživanja i objavljivanje radova trebalo uključiti veći broj nastavnika.
- VGUK ima trogodišnje Izvješće o znanstvenoj djelatnosti od 2017.-2020. kao dio Izvješća o unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete na Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima (VGUK) u razdoblju od 1. 9. 2020. do 23. 3. 2021. Pod poglavljem 5.5., a u skladu s Priručnikom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK, nastavnici bi trebali dostavljati podatke o svom stručnom i znanstvenom radu do kraja kalendarske godine koordinatoru za znanost, koji na temelju toga sastavlja završno izvješće na razini VGUK-a. Međutim, iz dostavljene dokumentacije nije vidljivo da se analizira citiranost znanstvenih radova, niti da se izrađuju izvješća na godišnjoj razini.
- Na web-stranicama nedostaju brzo dostupne informacije o vještinama i znanju koje VGUK ima i strateško razvija na znanstvenoj razini. Te informacije su dostupne jedino u dokumentu Strateški program znanstvenih istraživanja Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2019. – 2024, koji je Povjerenstvu bio dostupan preko poveznice u dokumentu Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete na Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima (VGUK), provedeno u razdoblju od 1. 9. 2020. do 23. 3. 2021., na str. 48.
- Konkretna izvješća o uključenosti studenata u istraživanja i objavljivanje radova s profesorima nisu vidljiva na web stranicama (ova aktivnost se samo spominje u

Izvješćima VGUK-a Ukratko o VGUK-u i Izvješće VGUK SOK-a 2020-21, ali ne postoje dokazi: radovi, projekti, imena studenata).

- Uz ERASMUS, VGUK provodi različite nacionalne projekte te dva međunarodna projekta (Interreg Hrvatska-Mađarska) koji su u tijeku. Dio web stranica VGUK-a posvećen je provedbi tekućih i završenih projekata. Opisi projekata, trajanje, financiranje i odgovorne osobe nisu ujednačeni.
- Pohvalno je što VGUK potiče studente na sudjelovanje u ERASMUS-u te im pruža organiziranu podršku i usmjeravanje. Kroz razgovore je utvrđeno da je ERASMUS koordinator vanjski suradnik koji je pri tome plaćen, što za VGUK predstavlja dodatni trošak.
- VGUK provodi programe cjeloživotnog učenja koji su nastali u suradnji s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.
- VGUK njeguje suradnju s gospodarstvom kroz realizaciju stručne prakse u gospodarskim subjektima. Stručna praksa provodi se i u obliku integriranih projektnih zadataka, a primjeri se objavljuju na web stranicama VGUK-a. Provodi se istraživanje zadovoljstva studenata stručnom praksom i studijskim programima, a analize provedenih anketiranja su javno dostupne.
- ALUMNI udruga je osnovana, ali njezine su aktivnosti slabo vidljive na web stranicama VGUK-a.
- Pohvalno je što VGUK provodi aktivnosti za prikupljanje i praćenje informacija o zapošljavanju studenata nakon studija. Osim što za te potrebe koristi baze HZZ-a, VGUK intenzivira suradnju s udrugom ALUMNI, kako bi se studenti što bolje informirali o potrebama tržišta rada. Kroz razgovor s predstavnicima udruge ALUMNI i s predstavnicima gospodarstva, zaključuje se kako na tržištu rada postoji deficit kvalitetnih visokoobrazovanih stručnjaka u poljoprivredi na lokalnoj i regionalnoj razini. Postoje dokazi o uključenosti vanjskih dionika iz gospodarstva u kreiranje i reviziju studijskih programa (izjave predstavnika poslodavaca o sudjelovanju u anketi poslodavaca o zadovoljstvu studijskim programima), ali rezultati analize ankete nisu javno dostupni.
- VGUK provodi promotivne aktivnosti s ciljem povećanja broja upisanih studenata u 1. godinu studija. Zbog trenutne situacije nije moguće organizirati Dane otvorenih vrata kako je planirano, ali se provode druge promotivne aktivnosti, kao što su predstavljanje studijskih programa u srednjim školama, informiranje putem društvenih mreža i objava na webu VGUK-a.
- Vidljivost dokumenata SOK-a je na osnovnoj razini. Javno je dostupno vrlo malo dokumenata, a neki nisu redoviti niti objavljeni ili nisu obavljani u skladu s Priručnikom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK-a. Npr. na poveznici pod Odlukom o promjeni i proširenju djelatnosti\_ VGUK\_(srpanj 2020.) pronalazi se Statut iz 2015., ne Odluka o promjeni i proširenju djelatnosti.
- U izvješćima o realizaciji trebali bi biti navedeni pokazatelji i vremenski rokovi te opis i status aktivnosti.

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA**

### **Preporuke:**

- Izvješća internog audita trebala bi biti objavljena za posljednjih nekoliko godina.
- Omogućiti dostupnost svih informacija na engleskoj verziji mrežnih stranica.
- Potrebno je ujednačiti i poboljšati vidljivost stručnog i znanstvenog rada nastavnika (velike su razlike u informacijama; pojedini profesori daju na svojim stranicama životopise, istraživanja ili stručne interese, publikacije itd.) na hrvatskom i engleskom jeziku. Potrebno je objaviti životopise nastavnika, popis radova, izvedenih projekata, znanstvenih interesa, ne samo u katalogu kompetencija, već i na osobnim web-stranicama nastavnika.
- Omogućiti pedagošku edukaciju za zainteresirane nastavnike, a za sve organizirati predavanja za poboljšavanje didaktičko-metodičkih kompetencija.
- Donijeti odluku kojom bi se reguliralo sudjelovanje nastavnika na edukacijama vezanim za nastavničke kompetencije.
- Redovito provoditi suradničko vrednovanje kvalitete nastave.
- Nastavnike poticati na kontinuiranu provedbu postupka samovrednovanja, kako bi rezultate koristili za unapređenje kvalitete svoga rada.
- Utvrđeno je da postoji sustav mentorstva nastavnik-student, ali je potrebno sustavno izrađivati izvješća s mentorskih sastanaka. Potrebno je izrađivati izvješća o realiziranim aktivnostima vezanim za primjedbe i prijedloge prikupljene kroz mentorske sastanke.
- Izraditi plan edukacija članova Jedinice i izvještaje o provedbi plana.
- VGUK bi trebao pripremiti godišnje izvješće o stručnim i znanstvenim rezultatima i objaviti ga javno na hrvatskom i engleskom jeziku. Izvješće treba sadržavati znanstvene aktivnosti, postignuće, rezultate, profesionalne aktivnosti, publikacije i citiranost, sastanke, organizirane seminare, znanstvenu aktivnost studenata. Iz ovog izvješća trebaju biti vidljive promjene prema planu u odnosu na prethodne godine te usklađenost ili promjene (s razlozima odstupanja).
- ERASMUS koordinator bi trebala biti osoba zaposlena na VGUK-u.
- Potrebno je poboljšati način prezentacije i vidljivost projekata, poboljšati informacije na web-stranicama VGUK-a o znanstvenim aktivnostima, istraživačkim uspjesima, istraživačkim kapacitetima (laboratoriji, istraživači, terenska istraživanja), kako bi takve informacije bile korisne potencijalnim partnerima za projekte te kako bi se koristile u promociji VGUK-a.
- Na web stranici postoji rubrika o udruzi ALUMNI, ali su informacije o aktivnostima nedostatne. Potrebno je sve informacije o udruzi objavljivati u i toj rubrici u svrhu veće transparentnosti. Potrebno je voditi zapisnike na sastancima te odlukama i savjetima utjecati na poboljšavanja SOK-a. Predstavnik ALUMNIJA bi trebao biti član tima za promidžbu Visokog učilišta.
- Potrebno je razvijati suradnju s gospodarskim okruženjem u području znanstvenog istraživanja i primjene novih tehnologija, s naglaskom na međunarodnu suradnju i financiranje kroz međunarodne projekte.
- S obzirom na postojeće materijalne i ljudske resurse te potrebe gospodarstva i lokalne zajednice, postoji prostor za razvoj novih programa cjeloživotnog učenja.

Potrebno je intenzivirati promidžbene aktivnosti s ciljem informiranja javnosti i provoditi istraživanje potreba lokalnog stanovništva za određenim programima. Programe cjeloživotnog učenja treba opisati i objaviti javno na web stranicama VGUK-a pod rubrikom cjeloživotno učenje te na taj način potaknuti javnost na upisivanje istih.

- Potrebno je nastaviti aktivnosti povezane s razvojem SOK-a na temelju analiza uspješnosti i Demingova kruga. U svezi toga potrebno je izrađivati godišnja izvješća o provedbi Strategije.
- Redovito izrađivati Izvješća o ispunjenosti definiranih ključnih pokazatelja uspješnosti

### 3.4. Procjena

Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene.

#### **Zapažanja i zaključak:**

- Učilište ima definiran postupak unutarnje prosudbe, iako je on dosta složen i dugotrajan. Član povjerenstva za interni audit je istovremeno i član Jedinice za kvalitetu.
- Uvidom u web stranice VGUK-a utvrđeno je da nedostaju dokazi - zapisnici, akcijski planovi i izvješća o realizaciji akcijskih planova, odnosno da oni nisu sistematični i kontinuirani.
- Dio dokumenata izrađen je neposredno prije audita ili nakon isteka rokova predviđenih *Akcijskim planom za provođenje aktivnosti prema preporukama za unaprjeđenje kvalitete u Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima i djelomično izvješće o već provedenim aktivnostima.*
- Na web stranicama nedostaju dokazi o poduzetim poboljšanjima sustava.
- Nedostaju godišnji operativni planovi te izvješća o realizaciji.
- Učilište prati mobilnost studenata i prati završenost studenata, ali podaci i izvješća nisu javno dostupni.
- Rezultati studentskih anketa priopćavaju se nastavnicima i studentima.
- Prema Priručniku o osiguravanju kvalitete 2017. (str. 39), provode se kontinuirane provjere kvalitete studijskih programa. U osiguravanju i unapređivanju kvalitete studijskih programa sudjeluju svi dionici obrazovnog procesa: studenti, nastavnici i poslodavci. Analiza kvalitete postojećih studijskih programa provodi se na nekoliko razina te se provode izmjene studijskih programa. Izmjena studijskih programa temelji se na povratnim informacijama od studenata i vanjskih dionika. Odluke o izmjenama studijskih programa Stručnog dodiplomskog studijskog programa Poljoprivreda i Specijalističkog diplomskog stručnog studija Poljoprivreda iz 2018. objavljene su pod izbornikom *Statut i pravilnici*, međutim, uvidom u dostupne studijske programe utvrđeni su nedostaci u formulacijama pojedinih ishoda učenja te načina vrednovanja istih.

- Internim evaluacijama (internim auditima i redovnim pregledima i ažuriranjima studijskih programa) nije detektirana potreba za preciziranjem, ažuriranjem i revidiranjem formulacija ishoda učenja te načinima vrednovanja, niti je to u programima ispravljeno.
- Prema Priručniku o osiguravanju kvalitete iz 2017., str. 30, 4.6.1.1. POSTUPAK VREDNOVANJA RADA STRUČNO ADMINISTRATIVNIH SLUŽBI I UPRAVE VGUK, u dijelu *Postupak provođenja aktivnosti*, anketiranje se provodi među studentima i zaposlenicima, vrednovanje se provodi jednom godišnje, u dijelu *Dinamika provedbe* se navodi da se aktivnost provodi svake dvije godine.
- U prikazu rezultata Evaluacijska anketa menadžmenta 2020. (na poveznici *Interna izvješća*) prikazani su rezultati/ grafički prikazi s podacima 2017./2020.; nedostaje 2019. godina (ako se vrednovanje provodi svake druge godine) ili ostale godine (ako se vrednovanje provodi svake godine).
- Nedostaju sustavne analize temeljem kojih bi se vršila poboljšanja.
- Detaljno Izvješće o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti VGUK-a za razdoblje od 2017. do 2020. godine, koje se navodi i u Izvješću o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima (VGUK), na stranici 49, nije bilo javno dostupno do trenutka posjeta povjerenstva VGUK-u, a nije niti među naknadno dostavljenim dokumentima Povjerenstvu.
- Rezultati se prikazuju u PowerPoint prezentacijama koje se predstavljaju samo na Otvorenim danima VGUK-a, što je vidljivo u Izvješću o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima (VGUK) te utvrđeno kroz razgovor s dionicima. Iako bi se prikupljanje ovih rezultata trebalo obavljati svake godine, u Izvješću o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima (VGUK) navedeno je da to nije kontinuirano provođeno.
- Prema Izvješću o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima, postignut je napredak u publiciranju i drugim aktivnostima u odnosu na reakreditacijsko izvješće iz 2018. godine. Detaljan uvid u javnu bazu podataka CROSBİ (2017-2021) otkrio je neravnomjernu objavu radova među nastavnicima VGUK-a. Aktivnost objavljivanja u posljednjih se pet godina uglavnom pripisuje skupini pojedinaca, među kojima jedan suradnik (znanstveni koordinator VGUK-a) ima vrlo veliki broj objavljenih radova (41 publikacija od 133 registrirane u CROSBİ-ju za razdoblje 2017.-2021.). Iz navedenog proizlazi neravnomjerna angažiranost nastavnika u objavljivanju stručnih i znanstvenih radova.

**Razina razvijenosti: POČETNA**

**Preporuke:**

- Član povjerenstva za interni audit ne bi trebao biti istovremeno i član Jedinice za kvalitetu, kako bi se izbjegao sukob interesa.

- Potrebno je sustavno pratiti napredak nagrađivanja nastavnika prema Pravilniku o nagrađivanju nastavnika.
- Sva izvješća sustava osiguravanja kvalitete unazad nekoliko godina trebaju biti dostupna dionicima i pregledna. Razmotriti da se na web-stranicama (ili na zaštićenom dijelu weba) otvori rubrika *Izvješća* unutar koje bi se nalazila sva izvješća na jednome mjestu.
- Nastavni planovi za programe cjeloživotnog obrazovanja trebaju biti javno dostupni (do trenutka posjeta Povjerenstva nisu bili obavljani na web stranicama).
- Provoditi više edukacija o metodičkim kompetencijama unutar ustanove.
- Ujednačiti komunikaciju sa studentima, sve obavijesti stavljati u rubriku na web-stranicama.
- Poboljšati vidljivost udruge ALUMNI i Studentskog zbora.
- Preporuka je unaprijediti informiranje dionika o rezultatima studentskih anketa (razmotriti mogućnosti objavljivanja rezultata na webu ili na zaštićenim stranicama: prvih nekoliko najbolje ocijenjenih može možda biti objavljeno s punim imenom i prezimenom, a ostali samo numeracijom).
- Organizirati nove i redovite edukacije o ishodima učenja.
- Revidirati studijske programe, precizirati navode skupova i pojedinačnih ishoda učenja studijskog programa (razjasniti terminološki skup ishoda/ishode/kompetencije).
- U definiranju ishoda učenja koristiti Bloomovu taksonomiju te Dublinske deskriptore za ciljne razine ishoda učenja prema HKO-u, formulirati mjerljive ishode učenja.
- Po jednom ishodu učenja koristiti jedan glagol, a dva glagola koristiti ako se radi o istoj razini postignuća; izbjegavati korištenje nedovoljno preciznih glagola (sudjelovati, naučiti, znati, usvojiti, razumjeti i sl.).
- Unaprijediti načine vrednovanja/testiranja usvojenosti ishoda učenja.
- Uvesti anketu o zadovoljstvu zaposlenika radom uprave i zajedničkih službi.
- Uskladiti/ujednačiti dinamiku provedbe ankete o zadovoljstvu radom uprave i zajedničkih službi te uskladiti s objavljenim dokumentima tj. provoditi prema Priručniku.
- Nadograditi sustav osiguravanja kvalitete za stručnu i znanstvenu djelatnost nastavnika, koji bi omogućio održiviji i dugoročno učinkovitiji razvoj ovog dijela VGUK-a, što je važno za ispunjavanje strateških ciljeva, ali i za budući razvoj ljudskih potencijala i razvoj VGUK-a kao institucije.
- Potrebno je izrađivati godišnje izvještaje o provedbama strateških planova, na temelju kojih bi VGUK procjenjivao napredak u odnosu na prethodne godine.

### 3.5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj

Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta.

## **Zapažanja i zaključak:**

- Pohvalna je otvorenost VGUK za vanjsko vrednovanje. Na sastancima Povjerenstva s upravom i svim unutarnjim i vanjskim dionicima primjetna je posvećenost razvoju kulture kvalitete i poboljšanja na svim razinama.
- VGUK provodi poboljšanja temeljem preporuka za osiguravanje kvalitete iz prethodnih vrednovanja (npr. reakreditacija iz 2018. godine). U razvoj SOK-a uglavnom su angažirani svi unutarnji dionici, a Politikom kvalitete podupire se intenzivnije uključivanje vanjskih dionika. Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na VGUK-u temelji se na različitim evaluacijama studenata, nastavnika, poslodavaca, Alumnija.
- Tijekom razgovora s predstavnicima vanjskih dionika (gospodarstvo, Alumni, lokalna samouprava), dobivene su informacije da VGUK kontinuirano razvija suradnju i mjere usmjerene na razvoj novih studijskih programa, studentske prakse i mogućnosti razvoja karijera studenata.
- VGUK ne organizira interne radionice za poboljšanje nastavnog procesa; predavanja se provode u učionici i na terenu, što je uglavnom vrlo dobro prihvaćeno od strane studenata, koji imaju pozitivan stav oko provođenja trenutnog studijskog programa.
- Potiču se objavljivanja znanstvenih članaka i literature (udžbenika, nastavnih materijala) i prijave projekata.
- Postoji praćenje prolaznosti studenata i završenosti, ali bi na temelju tih podataka trebalo vršiti korekcije i poboljšavanja sustava.
- VGUK je izmijenilo postojeće programe te je većinom izvršilo aktivnosti iz akcijskog plana (doduše dio dokumenata tek nakon što su oni zatraženi).
- Nedostaju primjeri sustavnih poboljšavanja na temelju prikupljenih podataka i izrađenih analiza.
- Učilište ima razvijen ERASMUS program, ali mjere koje su uvedene ne primjenjuju se dovoljno i ne daju bitna poboljšanja.
- VGUK je uglavnom proveo izmjene u području znanstvenih aktivnosti temeljem preporuka iz prethodnog reakreditacijskog izvješća.
- Praćenje aktivnosti istraživanja trebalo bi se provoditi godišnje, ali usprkos definiranom praćenju (prema Pravilniku o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete VGUK-a) to nije učinjeno, kao ni primjena mjera poboljšanja na temelju rezultata evaluacije procesa, inovacija procesa i utjecaj procesa osiguranja kvalitete u istraživačkoj djelatnosti na razvoj visokoškolskog procesa VGUK-a.

**Razina razvijenosti: POČETNA**

**Preporuke:**

- Potrebno su poboljšanja web-stranica.
- Potrebno je poboljšati vidljivost odluka/pravilnika, npr. Pravilnik o nagrađivanju nastavnog/nenastavnog osoblja. U razgovoru s nastavnicima utvrđeno je da dio nastavnika nije upoznat o postojanju i sadržaju pravilnika.
- Potrebno je izraditi indikatore uspješnosti na razini institucije i kontinuirano ih pratiti.
- Češće provoditi proces unutarnje prosudbe te na temelju nje izraditi akcijske planove za poboljšanja i kontinuirano pratiti njihovu realizaciju.
- Svi dokumenti SOK-a trebaju biti javno dostupni dionicima.
- Bolje promovirati programe cjeloživotnog učenja te povećati njihovu vidljivost na web-stranicama.
- Aktivno pratiti SOK na svim razinama (sve dijelove sustava potrebno je dokumentirati kroz izvješća, akcijske planove i realizacije izvršenja planova).
- Poboljšati postupak osiguravanja razvoja kvalitete na polju istraživanja.
- Potrebno je preispitati primjenu procesa i aktivnosti i posebno njihova međudjelovanja i poboljšavanja sustava.
- Potrebno je aktivno pratiti sustav osiguravanja kvalitete na svim razinama te voditi računa da se rade poboljšanja na temelju izvješća i analiza.
- Podaci prikupljeni anketiranjem trebaju se analizirati i koristiti za unapređenje sustava.



## 4. Zaključak

Na temelju analize dokumentacije Visokog učilišta, razgovora s dionicima unutarnjeg SOK-a te drugih dokaza prikupljenih tijekom posjeta Visokom učilištu, Povjerenstvo je zaključilo da je SOK VGUK-a u sljedećoj fazi razvoja po pojedinim kriterijima Agencije:

- 1) Politika kvalitete: RAZVIJENA;
- 2) Planiranje i upravljanje: RAZVIJENA;
- 3) Provedba i praćenje: RAZVIJENA;
- 4) Procjena: POČETNA;
- 5) Poboljšanja, inovacije i utjecaj: POČETNA.

Ocjene Povjerenstva navedene su i u Tabličnome prikazu vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit (Prilog 5.1. ovoga Izvješća).

Povjerenstvo je u ovome Izvješću dostavilo i preporuke za iduće razdoblje, kako bi se osiguralo kontinuirano poboljšavanje unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, a samim time i kvalitete svih aktivnosti Visokog učilišta.

### **Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu Agenciji za znanost i visoko obrazovanje**

Povjerenstva smatra da sustav osiguravanja kvalitete vrednovanog Visokog učilišta **ne ispunjava** uvjete za dodjelu certifikata.

U Zagrebu, svibanj 2021.

Predsjednik Povjerenstva

dr.sc. Dinko Zima, prof. v. š.,  
znanstveni suradnik

## **5. Prilozi**

### **5.1. Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit**

Elementi vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
<p><b>1. Politika kvalitete</b></p> <p><i>Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta</i></p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u nekim djelatnostima i organizacijskim procesima. Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete. Unutarnji i vanjski dionici nisu uključeni ili su nedovoljno uključeni u ovaj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer i ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u temeljnim djelatnostima i organizacijskim procesima. Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete. Unutarnji i vanjski dionici uključeni su u ovaj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer, ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa, vrijednosti, etička načela i dobru praksu u osiguravanju kvalitete te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Sustav osiguravanja kvalitete odražava strateško usmjerenje VU i relevantne i racionalne ciljeve, uz jasnu poveznicu strateških ciljeva s održivim razvojem društva u cjelini. Politika kvalitete jasno je vidljiva u svim djelatnostima i organizacijskim procesima. Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete kako bi se stvorilo poticajno okruženje za daljnji razvoj. Unutarnji i vanjski dionici aktivno uključeni su u ovaj proces i doprinose razvoju sustava.</p>
<p><b>2. Planiranje i upravljanje</b></p> <p><i>Utvrđivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje rizika i prilika; upravljanje procesima</i></p>	<p>U procesu planiranja djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete. Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za neke aktivnosti visokog učilišta. Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse. Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>	<p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete koriste se u procesu planiranja. Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za temeljne aktivnosti visokog učilišta. Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse. Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>	<p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete, uključujući i rezultate procjene rizika, koriste se u procesu planiranja. Proces planiranja uključuje jasno definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za sve aktivnosti visokog učilišta. Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse. Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>

<p><b>3. Provedba i praćenje</b></p> <p><i>Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe</i></p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Prikupljaju se, analiziraju i koriste podaci za upravljanje nekim temeljnim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje relevantnim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete i nekih djelatnosti visokog učilišta.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje svim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete rezultiraju razvojem kulture kvalitete i svih djelatnosti visokog učilišta (prema ESG-standardima).</p>
<p><b>4. Procjena</b></p> <p><i>Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene</i></p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete povremeno prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja. Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa. Kvaliteta rezultata procesa većim je dijelom temeljena na pojedinačnim naporima.</p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete periodički prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te se djelomično revidira temeljem rezultata tih vrednovanja. Dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa, a rezultati se koriste u planiranju i odlučivanju. Kvaliteta rezultata procesa uglavnom je odraz skupnih napora na razini VU.</p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete periodički se revidira i unapređuje temeljem redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja u skladu s ESG- standardima, a dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa u smislu svrsishodnosti, a rezultati se sustavno koriste u planiranju i odlučivanju. Kvaliteta rezultata procesa u potpunosti je rezultat sustavnih skupnih napora na razini VU.</p>
<p><b>5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj</b></p> <p><i>Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta</i></p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete nekih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Postoje aktivnosti vezane uz provjeru učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete. Provode se analize procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete nije u potpunosti koherentan.</p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete temeljnih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Učinkovitost nekih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima. Provodi se vrednovanje utjecaja procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan.</p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete svih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Učinkovitost svih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima. Zajednički utjecaj koji procesi unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete imaju na razvoj VU analiziraju se i prate. Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan i svrsishodan.</p>