



VISOKO GOSPODARSKO UČILIŠTE U KRIŽEVCIMA

**Obrazac izvješća o obavljenoj unutarnjoj prosudbi
KLASA: 602-04/21-01/01 URBROJ: 2137-78-21/69**

**Izdanje:
travanj 2017.**

**Oznaka:
Prilog 21.4./SOUK/A 4.10.2.**

IZVJEŠĆE

**o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Visokom
gospodarskom učilištu u Križevcima (VGUK)
provedeno u razdoblju od 01. 09. 2020. do 23. 03. 2021.**

Križevci, 25. ožujka 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU.....	1
3. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE.....	2
3.1. Ciljevi i zadaci unutarnje prosudbe	2
3.2. Materijali za prosudbu	3
3.3. Program unutarnje prosudbe.....	4
4. POVIJEST I OPIS SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA VGUK.....	5
4.1. Ustroj sustava	8
5. REZULTATI UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SUKLADNO ESG	10
5.1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga VGUK (ESG 1.1.).....	10
5.2. Studijski programi (ESG 1.2., ESG 1.9.).....	19
5.3. Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4.).....	27
5.4. Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)	37
5.5. Stručna i znanstvena djelatnost i međunarodna suradnja VGUK (ESG 1.5.).....	48
5.6. Upravljanje informacijama i informiranje javnost (ESG 1.7. i 1.8.)	51
6. SAŽETAK IZVJEŠĆA I PREPORUKE SUKLADNO ESG-STANDARDIMA I KRITERIJIMA ZA AUDIT AGENCIJE ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE	56

1. UVOD

Unutarnja prosudba Sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (U daljnjem tekstu VGUK/Učilište) provodi se u skladu s Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (skraćeno *European Standards and Guidelines* –u daljnjem tekstu ESG) iz 2015.

VGUK je u razdoblju od rujna 2020. do ožujka 2021. provelo unutarnju prosudbu sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljem tekstu SOUK) u skladu s ESG te smjernicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) kao pripremu za vanjsku neovisnu prosudbu sustava kvalitete. Prilikom unutarnje prosudbe pratili su se temeljni zahtjevi i elementi ESG-a te Kriteriji za audit AZVO-a.

Unutarnju prosudbu proveli su voditeljica Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK (u daljnjem tekstu Jedinica) s imenovanim povjerenstvom, odnosno timovima za unutarnju prosudbu.

2. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

VGUK je na sjednici Stručnog vijeća održanoj 3. veljače 2020., na temelju točke 4.10.2. Priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK (u daljnjem tekstu Priručnika) i članka 52. Statuta VGUK, donijelo Odluku o imenovanju timova za unutarnju prosudbu SOUK-a VGUK-a (KLASA: 003-08/20-01/01, URBROJ: 2137-78-20/02-5). Ovom Odlukom imenovano je pet (5) timova koji su bili zaduženi za prosudbu pojedinih aktivnosti i procesa VGUK u skladu s ESG. U timove su imenovani djelatnici i studenti VGUK koji su formalno članovi Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK ili pripadajućih Odbora (Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja i Odbor za odnose sa studentima) u skladu s Pravilnikom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK te i određeni broj nastavnika, stručnog osoblja i studenata koji nisu članovi Jedinice. Prilikom formiranja timova za prosudbu vodilo se računa da djelatnici (ili bar većina) koji provode unutarnju prosudbu budu nezavisni od onih koji provode aktivnost koja se ocjenjuje. Sastav timova te broj ESG-a po kojem su provodili unutarnju prosudbu naveden je u nastavku:

Tim 1. za ESG 1.1. Politika osiguravanja kvalitete u sastavu: dr. sc. Marcela Andreato-Koren - voditeljica tima i članovi mr. sc. Miomir Stojnović i dr. sc. Renata Erhatic

Tim 2. za ESG 1.2. Izrada i odobravanje programa i ESG 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa u sastavu: Dušanka Gajdić univ. spec. oec. - voditeljica tima te članovi Marijana Vrbančić mag. ing. agr., dr. sc. Krunoslav Škrlec i student Martin Topljak

Tim 3. za ESG 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta i ESG 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje u sastavu: dr. sc. Kristina Svržnjak - voditeljica tima te članice dr. sc. Zvezdana Augustinović, dr. sc. Ivka Kvaternjak i studentica Martina Strbad.

S obzirom na situaciju s pandemijom COVID tijekom 2020. godine i otežane uvjete za provođenje unutarnje prosudbe, cijeli postupak se vremenski pomaknuo te je u međuvremenu došlo i do jedne izmjene u članstvu tima broj 3 (Odluka Stručnog vijeća od 22. siječnja 2021.) kako slijedi:

Tim 3. za ESG 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta i ESG 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje u sastavu: dr. sc. Zvezdana Augustinović - voditeljica tima te članice dr. sc. Ivka Kvaternjak, Iva Rojnica, mag. ing. agr. i studentica Martina Strbad.

Tim 4. za ESG 1.5. Nastavno osoblje i ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima u sastavu: dr. sc. Tatjana Jelen - voditeljica tima te članice Marina Posarić, bacc. ing. agr., mr. sc. Tomislava Peremin Volf i studentica Kyara Fičko

Tim 5. za ESG 1.7. Upravljanje informacijama i ESG 1.8. Informiranje javnosti u sastavu: dr. sc. Tatjana Tušek - voditeljica tima te članovi dr. sc. Sandra Kantar i dr. sc. Damir Alagić i studentica Laura Fučkar

Za izradu Završnog izvješća o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na VGUK bila je zadužena Dušanka Gajdić univ. spec. oec., voditeljica Jedinice.

3. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

3.1. Ciljevi i zadaci unutarnje prosudbe

Cilj unutarnje prosudbe je ocijeniti je li SOUK VGUK svrsishodan te doprinosi li ostvarenju misije, vizije i ukupnom razvoju VGUK i svih njegovih djelatnosti. Ciljevi SOUK-a VGUK sastavni su dio Strategije VGUK za razdoblje 2017. -2022., opisani pod Strateškim ciljem 1 „*Dalje razvijati i kontinuirano poboljšavati SOUK VGUK koji se periodički nadzire na temelju prikupljenih povratnih podataka od svih dionika sustava te se navedeni podaci transformiraju u informacije koje se koriste za unapređenje sustava*“.

Osnovni operativni ciljevi unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete su:

- utvrditi trenutnu razinu kvalitete obrazovnoga rada na VGUK-a u usporedbi s ESG
- uspostaviti učinkovit sustav osiguravanja kvalitete na temelju SWOT analize, strateških ciljeva institucije i ESG-a
- sustavom osiguravanja kvalitete pridonijeti ostvarivanju misije institucije
- razvijanje kulture kvalitete

Unutarnjom prosudbom prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i dokumenata

- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu
- uključenost svih dionika u sustav
- suradnja s bivšim studentima "ALUMNI"
- transparentnost cjelokupnog sustava
- odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa
- povezanost znanstveno-istraživačkog rada i nastavnog procesa
- poticanje/unapređivanje mobilnosti i međunarodne suradnje
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unapređenje)
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje
- postupci ocjenjivanja studenata
- utjecaj VGUK na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini - transfer znanja i odnosi sa zajednicom (inovacije, patenti, znanstveno-istraživački centri, projekti, nagrade, stručne komore)
- suradnja s medijima

3.2. Materijali za prosudbu

Unutarnja prosudba SOUK-a VGUK temeljila se na analizi relevantne dokumentacije:

1. Strategija razvoja VGUK za razdoblje od 2017.- 2022.
https://www.vguk.hr/upload/Statut_i_pravilnici/StrategijaVGUK2017-2022.pdf
2. Akcijski plan za provođenje aktivnosti prema preporukama za unapređenje kvalitete u VGUK i izvješću o već provedenim aktivnostima i dr.
https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Reakreditacija/Akcijски_plan_Lipanj_2019.pdf
3. Statut VGUK i relevantni pravilnici kojima se regulira djelatnost visokog učilišta (sukladno Statutu VGUK) – objavljeni u digitalnom obliku na mrežnim stranicama VGUK
https://www.vguk.hr/upload/Statut_i_pravilnici/Procisceni_tekst_Statuta_2020_1.pdf
4. Temeljna dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete
 - Politika kvalitete
https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Politika_kvalitete_2017.pdf
 - Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK
https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Prirucnik_za_osiguravanje_i_unapredivanje_kvalitete_VGUK_2017.pdf i odgovarajući popratni dokumenti kojima su regulirane pojedine aktivnosti,
 - Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete VGUK

https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Pravilnik_o_unutarnjem_sustavu_osiguravanja_i_unapredivanja_kvalitete_VGUK_2011.pdf

i dr.

Tijekom unutarnje prosudbe članovi imenovanih timova za unutarnju prosudbu održali su sastanke i razgovarali s različitim dionicima VGUK sukladno određenom ESG standardu prema kojem su izvodili prosudbu:

- Članovima menadžmenta VGUK (dekanica, pročelnice studija, prodekanica za nastavu, šefovi katedri),
- Voditeljicom Jedinice i članovima jedinice i stručnih tijela Jedinice
- Nastavnicima
- Mentorima i voditeljima stručne prakse
- Studentima
- Predstavnicima ALUMNI
- Predsjednicom Odbora za razredbeni postupak,
- Tajnicom Učilišta,
- Djelatnicom referade,
- Erasmus koordinatoricom,
- Koordinatorom za znanstveni stručni rad
- Koordinatoricom za međunarodnu suradnju
- Vanjskim dionicima (iz gospodarstva i lokalne samouprave)

3.3. Program unutarnje prosudbe

Voditeljica Jedinice napravila je plan provedbe internih prosudbi za razdoblje od 01.09.2020. do 28.02.2021. Plan prosudbe napravljen je u skladu s točkom 4.10.2. Priručnika i uključuje sljedeće:

1. Plan prosudbe – Terminski plan provedbe internih prosudbi za svaki tim po mjesecima (https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Plan/Terminski_plan_internih_prosudbi_2020_2021.pdf). Svaki tim je odobrila dekanica Učilišta te su timovi dobili potpisan Obrazac za ovlaštenje provedbe unutarnje prosudbe (ukupno 5 obrazaca koji su sastavni dio dokumentacije unutarnje prosudbe)
2. Edukacija i uvodni sastanci s timovima za pripremu provođenja unutarnjih prosudbi. Voditeljica Jedinice održala je sastanke i provela edukaciju kako slijedi:
Tim 1: 16.09.2020.
Tim 2: 07.09. i 21.09.2020.

Tim 3: 17.12. 2020. i 08.01.2021.

Tim 4: 27.10.2020.

Tim 5: 24.11.2020.

3. Provedba prosudbe prema dogovoru i planu te zahtjevima pojedinih ESG-a za koje su timovi bili zaduženi, koja uključuje:
 - provjera postojanja i dostupnosti internih akata VGUK u odnosu na relevantnu zakonsku regulativu i zahtjeve nadležnih institucija
 - provjera sukladnosti Priručnika sa zahtjevima ESG-a i preporukama AZVO-a te odabranim modelima dobre prakse
 - razgovor sa studentima, nastavnicima, administrativnim i tehničkim osobljem, vanjskim dionicima i upravom
 - utvrđivanje sukladnosti stvarnog odvijanja procesa za osiguravanje i unapređivanje kvalitete s općim zahtjevima definiranim Priručnikom i ostalim aktima VGUK
 - uspoređivanje dokumenata SOUK-a i stvarnog stanja
 - evidentiranje činjenica i zapažanja
 - provjera učinkovitosti aktivnosti poduzetih na uklanjanju nesukladnosti ustanovljenih tijekom prethodnih prosudbi (certifikacije kvalitete, akreditacije te unutarnjih prosudbi)
 - popunjavanje pripadne dokumentacije i izrada konačnog izvješća o provedenoj prosudbi (obraci Priručnika 21. 2.)
 - analiza rezultata i predlaganje mjera poboljšanja (obrazac Priručnika 21.3.)
4. Završni sastanak
 - popunjavanje pripadne dokumentacije i izrada konačnog izvješća o provedenoj prosudbi (obrazac 21.4. Priručnika)
5. Voditelj Jedinice podnosi izvješće
 - predlaže Plan naknadnog praćenja svim članovima Jedinice i stručnih tijela Jedinice te članovima dekanskog kolegija VGUK koji raspravljaju o rezultatima izvješća i predloženom planu daljnjih aktivnosti usmjerenih poboljšanju sustava kvalitete.
6. Izvješće o provedenoj prosudbi objavljuje se na web stranicama VGUK.

4. POVIJEST I OPIS SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA VGUK

Osiguravanje kvalitete na VGUK uspješno se provodi još od uvođenja Bolonjskog procesa tj. 2005., a posebno intenzivno se radilo na unapređenju u sklopu Tempus projekta (JEP-19052-2004). Do 2012. godine kada je ustrojen novi SOUK VGUK sukladno preporukama AZVO-a, Učilište je koristilo različite

europske, nacionalne i vlastite pravne propise i dokumente, a razvijalo je i vlastite instrumente za praćenje i osiguravanje kvalitete VGUK. Već u to vrijeme ciljevi SOUK-a VGUK bili su: visoka razina kvalitete i konkurentnost, praćenje i unapređivanje kvalitete u svim segmentima poslovanja i u svim fazama obrazovnog procesa, kontinuiran izobrazba i usavršavanje zaposlenika, kvalitetne, dinamičke i učinkovite nastavne metode, obrazovanje usmjereno prema studentima, poticanje studenata na aktivno učenje, individualan pristup i poštivanje svakog studenata, poboljšanje studentskog standarda i dr. Prema Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/2009) Učilište je provelo sve potrebne postupke te između ostalog usvojilo interne pravne akte u skladu sa Zakonom. Upravno vijeće je donijelo Pravilnik o sustavu za kvalitetu Učilišta kojim su bila propisana područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustav za kvalitetu kroz pojedine odbore s opisom njihovih poslova, zadatak i nadležnosti. Stručno vijeće donijelo je odluke o osnivanju svih potrebnih odbora i imenovanju njihovih članova. Od početka djelovanja sustav u svim odborima aktivno su sudjelovali i studenti. Opis razvoja i djelovanja SOUK-a VGUK prikazan je i u knjizi izdanoj povodom obljetnice križevačkog poljoprivrednog školstva pod nazivom „150 godina poljoprivrednog školstva u Križevcima“ u izdanju VGUK i Srednje gospodarske škole u Križevcima (2010). Početkom 2012. godine ustrojen je novi SOUK VGUK sukladno preporukama Povjerenstva AZVO-a za poboljšanje sustava kvalitete, koje je u razdoblju od listopada 2010. do zaključno svibnja 2012. na VGUK provelo postupak vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete i usklađenosti provedbe aktivnosti tog sustava sa zahtjevima ESG-a. Zaključna ocjena Povjerenstva AZVO-a bila je da je SOUK VGUK u razvijenoj fazi te je sukladno tom Izvješću VGUK dobilo certifikat za razvijen i ustrojen SOUK (https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Certifikat.pdf). Osim toga, temeljem provedenog postupka reakreditacije (16. - 17. siječnja 2018.) stručno Povjerenstvo u svom Završnom izvješću je područje *Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta* ocijenilo visokom razinom kvalitete https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Reakreditacija/Reakreditacija_2018_Završno_izvješće.pdf

VGUK je uspostavilo funkcionalan SOUK koji obuhvaća i vrednuje cjelokupnu djelatnost i sve aktivnosti Učilišta. Misija Sustava je promicanje kulture kvalitete unutar VGUK i trajno poboljšanje svih procesa i aktivnosti, posebice nastavnih, znanstvenih, istraživačkih, administrativnih i upravljačkih, uz puno sudjelovanje svih dionika kvalitete VGUK. Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja (nastavnom, znanstveno-istraživačkom, razvojno-stručnom) i kroz sve normativne akte. Svrha Sustava je uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja i unapređivanja kvalitete te definiranje i praćenje pokazatelja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, 45/09) i Statuta VGUK, rukovodeći se Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

VGUK je prihvatilo politiku osiguravanja kvalitete, koja je dio strateškog upravljanja visokim učilištem, a realizira se provedbom strategije za razdoblje od najmanje pet godina. Upravno vijeće VGUK usvojilo je novu Strategiju razvoja VGUK za razdoblje 2017. – 2022. u kojoj je kao jedan od strateških ciljeva navedeno: *Dalje razvijati i kontinuirano poboljšavati SOUK VGUK koji se periodički nadzire na temelju prikupljenih povratnih podataka od svih dionika sustava te se navedeni podaci transformiraju u informacije koje se koriste za unapređenje sustava.* Za ostvarenje ovog strateškog cilja definirani su posebni ciljevi i aktivnosti pri čemu će se voditi računa o posebnostima VGUK, usklađivanju razvoja u skladu s europskim procesom reforme visokog obrazovanja, zadovoljstvu svih dionika VGUK te kontinuiranom poboljšanju svih segmenata djelovanja VGUK. Shodno tome provedba Strategije obuhvaća i izradu SWOT analize sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

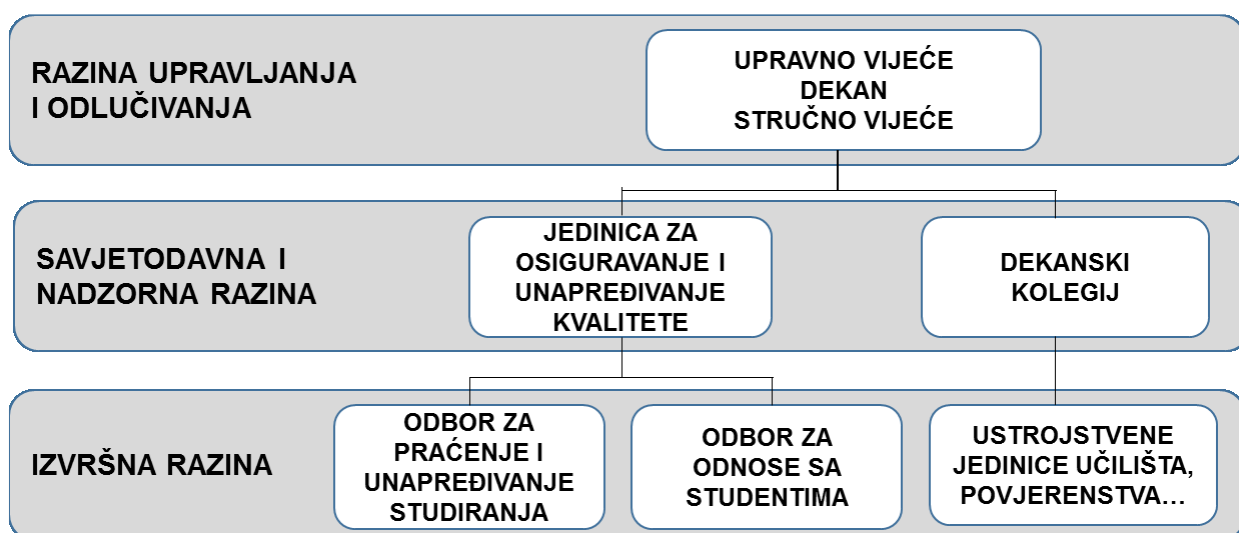
SWOT analiza sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (SOUK-a) 2020.

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> - Politika osiguravanja kvalitete dio je strateškog upravljanja - Uspostavljen SOUK i definirane procedure sukladno Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja - SOUK certificiran od strane AZVO - SOUK ima definirane mehanizme za vrednovanje cjelokupne djelatnosti i svih aktivnosti VGUK - SOUK uključuje sve unutarnje i vanjske dionike - VGUK kontinuirano primjenjuje preporuke za unapređenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja - SOUK VGUK prilikom zadnje reakreditacije (2018.) dobio je ocjenu visoka razina kvalitete - U razdoblju rujna 2020. - ožujak 2021. uspješno je provedena unutarnja prosudba SOUK-a definirana Priručnikom - za funkcioniranje Jedinice osigurana su određena financijska sredstva 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljna potpora IT sustava za prikupljanje, praćenje, analizu prikupljenih podataka te izradu izvješća o realizaciji provedenih aktivnosti prema definiranim indikatorima kvalitete - Nedostatak ljudskih resursa za provedbu planiranih aktivnosti SOUK-a - Nedovoljna zainteresiranost unutarnjih i vanjskih dionika za aktivno uključivanje u rad Jedinice i stručnih tijela Jedinice
Mogućnosti	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> - Poboljšanje SOUK-a kroz projekte financirane iz EU fondova 	<ul style="list-style-type: none"> - Smanjeno proračunsko financiranje - Ograničene mogućnosti novog zapošljavanja osobe u punom radnom vremenu za SOUK

<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano revidiranje, nadopunjavanje i mijenjanje postojećih mehanizama i indikatora za osiguravanje kvalitete - Jačanje suradnje i komunikacije s vanjskim dionicima - Poticati sve dionike, posebice studente, na sudjelovanje u kreiranju i ažuriranju dokumenata i procedura SOUK-a - Daljnje definiranje pokazatelja uspješnosti u skladu s razvojem SOUK-a i izdvajanje ključnih pokazatelja na razini VGUK - Povećanje financiranja SOUK-a te evidencija i analiza računovodstvenih podataka SOUK-a 	<ul style="list-style-type: none"> - Visoka učilišta koja imaju SOUK certificiran i auditiran prema drugim priznatim međunarodnim standardima što im omogućuje međunarodnu usporedivost i bolju konkurentnost na nacionalnom i globalnom tržištu
--	---

4.1. Ustroj sustava

Na razini VGUK, odlukom Stručnog vijeća ustrojena je Jedinica za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu Jedinica) i stručna tijela Jedinice: Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja i Odbor za odnose sa studentima. Jedinica nije ustrojbeno jedinica VGUK već savjetodavno i izvršno stručno tijelo dekana i Stručnog vijeća VGUK. Nadležna je za organizaciju, praćenje, provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete na VGUK.



Osnovne smjernice kontinuiranog rada na razvoju i unapređivanju sustava kvalitete temelje se na postojećim dokumentima osiguravanja kvalitete kao što su Politika kvalitete, Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete - pročišćeni tekst 2016. (u daljnjem tekstu Pravilnik kvalitete) i Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK (u daljnjem tekstu Priručnik).

Priručnik je ključni dokument kojim su jasno definirane procedure (način, postupak, rokovi, odgovorne osobe i dr.) provođenja određenih aktivnosti vezanih za praćenje i unapređivanje kvalitete svih djelatnosti i procesa koji se odvijaju na VGUK. Njegova izrada oslanjala se na ključne dokumente koji određuju djelovanje VGUK, poput Statuta VGUK, Strategije razvitka, Pravilnika o stručnim studijima, Etičkog kodeksa i niza drugih relevantnih pravilnika i dokumenata VGUK te na primjere dobre prakse. Navedeni, i svi ostali dokumenti VGUK, po uočenoj potrebi mijenjaju se i unapređuju (vrši se revizija) što je u skladu s funkcioniranjem Demingovog kruga kvalitete i aktivnost sustava.

Dokument relevantan za definiranje djelovanja, zadaća i odgovornosti te mandat članova Jedinice i stručnih tijela Jedinice je Pravilnik kvalitete VGUK. Odlukama Stručnog vijeća od 12. travanja 2017. (KLASA:003-08/17-01/01, URBROJ: 2137-78-17/03-4) i 15 svibnja 2019. (KLASA: 003-08/19-01/01, URBROJ: 2137-78-19/03-5) imenovani su sljedeći članovi Jedinice i stručnih tijela Jedinice:

Članovi Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete:

1. Dušanka Gajdić, univ. spec. oec., voditeljica Jedinice
2. dr. sc. Tatjana Tušek, predstavnik nastavnika
3. dr. sc. Tatjana Jelen, predstavnik zaposlenika na položajnom mj. 1. vrste zvanja
4. Marina Posarić, bacc. ing. agr., predstavnik nenastavnog osoblja
5. Krešimir Krznarić, struč. spec. agr., predstavnik vanjskih dionika iz gospodarstva
6. mr. sc. Tihomir Hodak, predstavnik lokalne samouprave
7. Lucija Idžanović, predstavnica studenata

Članovi Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja:

1. dr. sc. Marcela Andreato-Koren, predsjednik (MUP)
2. dr. sc. Zvezdana Augustinović, predstavnik nastavnika (BIL.)
3. mr. sc. Miomir Stojnović, predstavnik nastavnika (ZOO)
4. Marijana Vrbančić, mag. ing. agr., predstavnik učilišnih praktikuma
5. Kyara Fičko, predstavnica studenata (MUP)
6. Nikola Čizmak, predstavnik studenata (BIL)
7. Barbara Imbriša, predstavnica studenata Specijalističkih diplomskih stručnih studija (SDSS)

Članovi Odbora za odnose sa studentima:

1. dr. sc. Sandra Kantar, predsjednik
2. dr. sc. Kristina Svržnjak, predstavnik nastavnika
3. Martina Strbad, predstavnica studenata

5. REZULTATI UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SUKLADNO ESG

5.1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga VGUK (ESG 1.1.)

Unutarnju prosudbu kvalitete prema ESG 1.1. *Politika osiguravanja kvalitete* proveo je Tim 1. u razdoblju od 21. do 25. 09. 2020. (dokaz: obrazac 21.1. za ovlaštenje provedbe unutarnje prosudbe od 07.09.2020. KLASA: 602-04/20-01/01, URBROJ: 2137-78-20/108). Proučena je relevantna dokumentacija i obavljani razgovori sa sljedećim dionicima VGUK: dekanicom, prodekanicom za nastavu i studente, šefovima katedri, voditeljicom Jedinice, nastavnicima, vanjskim dionicima, članovima ALUMNI i studentima (dokaz: 16 pratećih obrazaca 21.2.). Utvrđene su nesukladnosti i dani prijedlozi za poboljšanja (dokaz: obrazac 21.3)

Zaključak ESG 1.1.

1. VGUK je uspostavilo funkcionalan sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (SOUK)

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

VGUK ima uspostavljen i funkcionalan sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete u skladu sa zahtjevima ESG i pravilima struke, a sve informacije i pripadajući dokumenti dostupni su i pregledno razvrstani na web stranici Učilišta.

Uprava VGUK podržava uspostavljanje transparentnog i djelotvornog sustava upravljanja kvalitetom. Uprava je uspostavila sustav donošenjem svih relevantnih dokumenata za uspostavu i djelovanje sustava (Pravilnik, Priručnik...) kao i svih provedbenih odluka (imenovanja članova Jedinice i odbora). Uprava i financijski podupire sustav (dodatak na plaću voditeljici Jedinice, sudjelovanje na radionicama i sl.). Uprava je usvojila i javno objavila dokument *Politika kvalitete*. Sve potrebne pravne i opće akte za uspostavu i djelovanje sustava donijelo je Stručno vijeće Učilišta. Moguća je obostrana komunikacija između osoba zaduženih za praćenje SOUK-a i ostalih dionika VGUK (mail: sustav.kvalitete@vguk).

U unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uključeni su svi dionici Visokog učilišta (unutarnji i vanjski). Studenti sudjeluju u unutarnjim prosudbama kvalitete, prisustvuju radionicama u organizaciji AZVO-a ili drugih institucija i sl. Uspostavljena je dobra suradnja s gospodarstvom: predstavnici gospodarstva surađuju u izradi ili poboljšanju studijskih programa, mentori završne prakse koju studenti provode u pojedinim tvrtkama dostavljaju Učilištu ispunjene obrasce s povratnim informacijama o studentima na praksi i ocjenama njihovih kompetencija i dr.

Nastavnici i studenti članovi SOUK-a kontinuirano se usavršavaju putem radionica, najčešće u organizaciji AZVO-a, npr. *Uloga studenata u osiguravanju kvalitete na visokim učilištima* ili drugih visokoškolskih institucija ili u organizaciji drugih institucija (npr. na Sveučilištu Sjever *Jean Monnet Project – the Model CQAF Training for Students* i *the Model CQAF Training for Professors*).

Dekan i SV redovito su informirani i/ili izvještavani o provedenim aktivnostima i radu SOUK-a. Dekan je redovito informiran kroz godišnja izvješća o aktivnostima Sustava za osiguranje kvalitete i ostalim pojedinačnim izvješćima za što je zadužena voditeljica Jedinice za kvalitetu. SV informirano je na sjednicama na kojima su informacije o aktivnostima SOUK-a dio dnevnog reda. Osim toga, održavaju se i tematske sjednice vezane uz SOUK, zbirni rezultati različitih analiza i anketa provedenih u okviru SOUK-a objavljeni su na stranici Učilišta. Unutarnja prosudba SOUK-a provodi se uz potporu menadžmenta, a dekanica je dala ovlaštenje za formiranje timova prema odlukama SV te za provođenje postupaka.

Preporuka za poboljšanje: Nema

2. Politiku osiguravanja kvalitete VGUK je javno dostupna i dio je strateškog upravljanja VGUK

Ocjena stanja: Sukladno Priručniku

Politika osiguravanja kvalitete (dokument) je službeno usvojen i javno objavljen na web stranici Učilišta (https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Politika_kvalitete_2017.pdf). Potrebno ju je redovito analizirati i po potrebi revidirati. Politika kvalitete dio je strateškog upravljanja, a realizira se između ostalog i provedbom Strategije VGUK. Zadnja Strategija VGUK donesena je i usvojena za razdoblje od 2017-2022. godine te objavljena na stranici Učilišta. Uočeno je da se izvješća o realizaciji Strategije nisu izrađivala i objavljivala redovito na godišnjoj razini već periodično te je tako usvojeno Izvješće o provedbi Strategije razvitka Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2011.-2016., a izrađeno je i novo izvješće za razdoblje 2017. – 2020. godine, te ga još treba usvojiti Upravno vijeće, kako je predviđeno općim aktima Učilišta.

Preporuka za poboljšanje: Potrebno je kontinuirano raditi izvješće o realizaciju Strategije kako bi se pratilo postizanje postavljenih ciljeva na godišnjoj razini; u Politiku kvalitete, između ostalog, treba ugraditi i unapređivanje socijalne dimenzije Učilišta kroz pružanje potpore ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata u skladu s Nacionalnim planom za unapređenja socijalne dimenzije visokog obrazovanja u RH (2019.-2021.).

3. Politika kvalitete se provodi u praksi nizom procesa i aktivnostima unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Aktivnosti i procesi SOUK-a definirani su Priručnikom i Pravilnikom kvalitete VGUK i ostalim relevantnim dokumentima (Godišnji plan aktivnosti Jedinice i sl.).

Aktivnosti i procesi se kontinuirano provode i analiziraju u skladu s terminima definiranim Priručnikom te se provode potrebna poboljšanja. Npr. kontinuirano poboljšanje studijskih programa uvođenjem manjih promjena kroz postupke sukladne Priručniku; izmjene u ECTS bodovima na pojedinim predmetima (npr. povećanje broja ECTS na predmetu Osnove poljoprivredne ekonomike na 1. godini studija); inovacije i poboljšanja po pojedinim predmetima; uvode se novi obvezni i izborni predmeti kako bi se poboljšali studijski programi (npr. Informacijske tehnologije i istraživanja u poljoprivredi na specijalističkom diplomskom stručnom studiju); nakon anketiranja studenata o zadovoljstvu s online nastavom došlo se do saznanja preko kojeg poslužitelja su studenti najzadovoljniji s nastavom (Microsoft Teams) te su održane radionice za nastavnike za rad upravo na tom poslužitelju; prema ranijim preporukama za poboljšanje (primjedbe studenata) zaposlena je knjižničarka na puno radno vrijeme; u izradi je novi Etički kodeks; prema potrebi (ukoliko se uoče neke nepravilnosti u radu ili na temelju pritužbi studenata) provode se razgovori s nastavnicima sa svrhom poboljšanja nastavnog procesa i dr.

Rezultati provedenih anketa i/ili drugih evaluacija te aktivnosti SOUK-a javno se objavljuju te se po potrebi organiziraju i tematske sjednice. Također, na sjednicama SV svi članovi se redovito informiraju o bitnim aktivnostima koje se provode. Ponekad se događaju kašnjenja, što je neizbježno jer sve aktivnosti provode članovi Jedinice, a ponekad i drugi zaposlenici, povrh svih ostalih zaduženja u nastavi i znanstvenom i stručnom radu.

Vanjski dionici SOUK-a VGUK redovito su informirani o radu Sustava sudjelovanjem na sastancima i/ili putem zapisnika koji im se dostavljaju u elektroničkom obliku. Također, ponekad su uključeni i u određene aktivnosti, npr. savjetovanje vezano uz poboljšanje studijskih programa (provedene ankete poslodavaca o zadovoljstvu studijskim programima), a poslodavci redovito ispunjavaju i obrasce o studentima na praksi i procjenjuju njihove kompetencije koje su razvili kroz studijske programe. Dionici iz gospodarstva mogli bi se još i više uključiti u kreiranje i reviziju programa stručne prakse sa svrhom unapređenja sadržaja prakse i uvođenja inovacija u skladu s tehnološkim razvojem i potrebama tržišta.

Preporuka za poboljšanje: Nakon provedene unutarnje prosudbe kvalitete napraviti reviziju Priručnika tj. procesa i pripadajućih obrazaca zbog uočenih nedostataka kod pojedinih procedura i/ili obrazaca; stvoriti uvjete za zapošljavanje djelatnika na poslovima SOUK-a u punom radnom vremenu što je i jedan od ciljeva Strategije VGUK naveden pod: Poseban cilj 1.2. Daljnji razvoj mehanizama za unapređenje kvalitete zasnovanih na analizi rezultata i postupaka osiguravanja kvalitete; uključivanje dionika iz gospodarstva u revidiranje programa vezanog za održavanje stručne prakse koja se obavlja u tvrtkama (obrtima, OPG-ima i trgovačkim društvima) i javnim ustanovama.

4. Interni sustav SOUK obuhvaća i vrednuje cjelokupnu djelatnost i sve aktivnosti VU (studijski programi, nastavni proces, podrška studentima, podrška studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina, resursi za učenje, stručna i/ili znanstvena djelatnost) i to potkrepljuje dokumentima

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Većina aktivnosti i procesi SOUK-a definirani su Priručnikom što uključuje planiranje, provedbu, evaluaciju, izvješćivanje i kontinuirano poboljšavanje u segmentima gdje se uoče nesukladnosti ili prostor za poboljšanje. Zadnja revizija Priručnika bila je 2017. godine te je u planu nova koja će uslijedi nakon provedene unutarnje i vanjske prosudbe kvalitete. Novom revizijom Priručnika pojedine aktivnosti i procesi će se bolje planirati i urediti, također će se poboljšati obrasci koji se koriste za praćenje i evaluaciju pojedinih aktivnosti. Osim toga, Priručnik će se nadopuniti procesima i aktivnostima koje su se na VGUK počele provoditi nakon 2017. i smatra se da za njih trebaju biti definirane procedure, odgovorne osobe i način praćenja i evaluacije te propisane preventivne i/ili korektivne radnje kako bi svim korisnicima bile jasne i kako bi se i dalje mogla raditi poboljšanja (npr. provedba sustručnjačkog opažanja).

VGUK redovito provodi anketiranje studenata o zadovoljstvu nastavnica i studijskim programima, anketiranje o zadovoljstvu menadžmentom ili stručnim službama, samovrednovanje nastavnika, izrađuje katalog kompetencija nastavnika i dr. Redovita je praksa analize i objave rezultata anketa (u skladu s GDPR-om). Kod uočenih ocjena nastavnika manjih od 3 provode se predviđene korektivne i/ili preventivne radnje propisane Priručnikom. Takve su se situacije ponekad događale te su se nakon provedenih preventivnih ili korektivnih radnji u sljedećoj akademskoj godini rezultati anketa nastavnika poboljšali tj. pokazale su veće zadovoljstvo studenata – ocjene veće od 3,0.

Preporuka za poboljšanje: Revizija i nadopuna Priručnika i pripadajućih dokumenata

5. VGUK kroz SOUK kontinuirano provodi poboljšanja i primjenjuje preporuke za osiguravanje kvalitete iz prethodnih vrednovanja?

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

VGUK je provelo preporuke za osiguravanje kvalitete iz prethodnih vrednovanja (certifikacija iz 2012., reakreditacija 2013. i reakreditacija 2018.) te je uspostavljen učinkovitiji SOUK. I dalje se kontinuirano radi na poboljšanjima svih aktivnosti Učilišta te se to potkrepljuje odgovarajućim dokumentima. Npr. provedena edukacija nastavnika za suradničko opažanje; u procesu usvajanja je novi, poboljšani etički kodeks; uvedeni novi predmeti koji su osuvremenili i poboljšali studijski program; uvedeni propedeutički predmeti na 1. godini studija; napravljen je redizajn internetske stranice; povećan broj informacija na mrežnim stranicama na engleskom jeziku; nabavljen program za provjeru plagiranja; razvijaju se novi programi cjeloživotnog učenja; u usporedbi s prethodnim rezultatima vanjskog vrednovanja smatra se da

je znanstvena i stručna djelatnost VGUK u znatnom porastu; pojačana promocija Učilišta putem društvenih mreža (Facebook; Instagram) i dr. Sukladno preporukama stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije izrađen je novi Akcijski plan koji je većim dijelom i proveden.

Polazište za izradu nove Strategije razvoja VGUK za razdoblje 2017. - 2022. bilo je izvješće o provedbi Strategije razvitka Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2011.-2016. Većina je preporuka prihvaćena i realizirana. Ocjena sadašnjeg stanja provedena je SWOT analizom, zaključno s 2020. godinom.

Preporuka za poboljšanje: Kontinuirano nastaviti s realizacijom planiranih aktivnosti prema Akcijskom planu za provođenje aktivnosti prema preporukama za unapređenje kvalitete Povjerenstva AZVO-a za reakreditaciju

(https://www.vguk.hr/upload/Osiguranje_kvalitete/Reakreditacija/Akcijski_plan_Lipanj_2019.pdf) te u skladu s Planom naknadnog praćenja kvalitete izrađenim temeljem provedene unutarnje prosudbe i utvrđenih nesukladnosti i/ili uočenih mogućnosti za poboljšanjima SOUK-a VGUK

6. VGUK provodi unapređivanje socijalne dimenzije Učilišta u obliku prihvaćanja odgovarajućih alata kojima se osigurava podrška i olakšava studiranje ranjivim i podzastupljeni skupinama

Ocjena stanja: Poznato; Provedeno

Učilište radi i na unapređivanju socijalne dimenzije te brizi za podzastupljene i ranjive skupine studenata. Učilište je vlastitim sredstvima izgradilo i opremilo Studentsku kuću za studente slabijeg imovinskog stanja i usvojilo *Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanju prava na stanovanje u Studentskoj kući VGUK za studente slabijeg imovinskog stanja*. Studenti slabijeg imovinskog stanja uz odgovarajuće obrazloženje mogu plaćati troškove školarine i sl. u više rata. Učilište pravodobno reagira i na iznenadne situacije u kojima je potrebna pomoć studentima te je donijelo *Odluku o oslobođenju troškova ili dijela troškova studiranja za studente VGUK s potresom pogođenih područja* i sl.

Do sada, zbog specifičnosti studija na VGUK, nije bilo upisa studenata iz ranjivih skupina, konkretno s invaliditetima. Međutim, u akademskoj godine 2020/2021. godini upisan je jedan student s invaliditetom. Shodno tome radi se na izradi i usvajanju različitih internih akata kojima se nastoje definirati procedure i prilagoditi izvođenje nastavnih procesa, poučavanja te prema potrebi i prilagođene metode vrednovanja studenata. Npr., Stručno vijeće VGUK je donijelo je *Smjernice o ostvarivanju prava na individualizirano prilagođeni način polaganja ispita za studente s invaliditetom*.

Preporuka za poboljšanje: Unaprijediti učinkovitost i procjenu aktivnosti kojima VGUK omogućuje pristup i pruža potporu studentima ranjivih i podzastupljenih skupina; daljnja izrada smjernica i drugih dokumenata za održavanje nastave, prakse i ostalih aktivnosti za osobe s invaliditetom; zbog specifičnosti struke uvesti obvezno dodatno savjetovanje o izboru studija (prije upisa) za osobe s invaliditetom; ustrojiti

odgovarajuća tijela ili imenovati osobu koja će osiguravati podršku studentima ranjivih i podzastupljenih skupina.

7. VGUK razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge

Ocjena stanja: Provedeno, Sukladno Priručniku

VGUK je u potpunosti svjesno svoje društvene uloge kako je, između ostalog, navedeno i u Misiji Učilišta: *...uz to je misija Učilišta da u okviru nastavne, visokostručne i znanstvene djelatnosti u područjima obuhvaćenim studijskim programima te cjeloživotnim učenjem pridonosi održivom razvoju hrvatske poljoprivrede i poljoprivrednih gospodarstava te društva u cjelini. Kao jedna od najstarijih ustanova za izobrazbu poljoprivrednih stručnjaka u Hrvatskoj Učilište treba biti vidljivo i prepoznatljivo u obrazovnom i stručno-znanstvenom području na svim razinama te kroz međunarodnu suradnju treba sudjelovati u izgradnji europskoga obrazovnog i istraživačkoga prostora i tako promicati ugled Hrvatske u neposrednom susjedstvu i u Europi.*

Osim kroz studijske programe, VGUK dokazuje svoju društvenu ulogu kroz znatan broj stručnih i znanstvenih projekata te uslužnu djelatnost svojih laboratorija. Prioritet Visokog učilišta doprinos je razvoju lokalne zajednice i poljoprivredne proizvodnje u regiji. Društvena uloga VGUK iskazana je kroz rad/sudjelovanje studenata, nastavnika i ostalog osoblja na različitim projektima, konferencijama, seminarima, kongresima, manifestacijama, sajmovima, članstvima nastavnika u raznim povjerenstvima, terenskoj nastavi, stručnoj praksi studenata, Erasmus+ mobilnosti studenata i nastavnika i dr., gdje je osnovna uloga stjecanje znanja i vještina dionika, ali, s druge strane, promovira se Učilište ukazujući na djelokrug i uspješnost rada studenta i nastavnika, odnosno trudi se biti poželjnim partnerom za suradnju s lokalnom i ukupnom zajednicom i biti prepoznatljivim dijelom ne samo lokalnog, nego šireg regionalnog identiteta.

Neki od konkretnih primjera su:

VGUK potiče svoju društvenu ulogu i uključivanjem ili vođenjem projekata važnih za budućnost i razvoj poljoprivrede na regionalnoj, ali i široj razini. Npr., *Mogućnost korištenja digestata iz bioplinskog postrojenja kao gnojiva i poboljšivača tla* (iz Programa ruralnog razvoja), odgovorna osoba je VGUK, partneri: šest OPG-ova, dvije općine (KKŽ i Zagrebačka županiji) i jedna tvrtka (Consultare) iz čega je vidljiva uloga/povezanost na različitim nivoima: nastavnom (teorija i stručna praksa), znanstvenom (istraživanje), proizvođačkom (primjena na OPG-u) i u lokalnoj zajednici; *Nacionalni program očuvanja i održive uporabe biljnih genetskih izvora za poljoprivredu i hranu u Republici Hrvatskoj* kojim je obuhvaćena većina značajnih institucija u Republici Hrvatskoj koje se na neki način bave biljnim genetskim izvorima, a s ciljem očuvanje sjemena starih sorata. Sve provedene aktivnosti kontroliraju se od strane Ministarstva poljoprivrede koji s 20% sufinancira projekt, a ostali dio realiziran je u sklopu

podmjere 10.2. Nadalje, Učilište je uključeno i u projekte u okviru mjere 16. 1. Ministarstva poljoprivrede RH. To je suradnja u kojem Učilište kao odgovorna osoba ili partner operativne skupine provodi istraživanja na poljoprivrednim gospodarstvima članova operativne skupine koja trebaju dovesti do konkretnih rješenja problema u poljoprivrednoj proizvodnji s kojima se poljoprivrednici susreću. Učilište je bilo partner na projektu POP-UP RURALNI DRUŠTVENO-INOVATIVNI HUBOVI koji je proveden po natječaju Europskog socijalnog fonda, Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva i Vlade Republike Hrvatske: *Podrška razvoju partnerstava organizacija civilnog društva i visokoobrazovnih ustanova za provedbu programa društveno korisnog učenja.*

Tu su i projekti Učilišta koje podržavaju ili financiraju grad i županija (Klešćec, Križevačka kukmica i dr.). Suradnja s gradom Križevci i drugim subjektima u Križevcima (razne lokalne neprofitne udruge) i Koprivničko-križevačkoj županiji (KKŽ) ostvaruje se i kroz sudjelovanje studenata i profesora na projektima (npr. Klimatski kolaž, Hackathon „Izazov danas za sutra“, Hackathon „Grad za mlade-Križevci 2030), ali i uključivanjem nastavnika i studenata u rad na projektima u drugim županijama (npr. u Međimurskoj županiji projekt: POP-UP RURAL HUB – razvoj poduzetničkih ideja i projekt s Udrugom uzgajivača svinja).

Također, brojna su sudjelovanja nastavnika i studenata na raznim manifestacijama i sajmovima KKŽ gdje su nastavnici uključeni u organizacijske odbore navedenih skupova, a studenti na volonterskoj osnovi predstavljaju Učilište (Dani travnjaka, Dani voća, Dani povrća, Dani cvijeća, Obrtnički i gospodarski sajam u Križevcima i dr.), ali i u drugim županijama: Bjelovarski sajam te Jesenski i proljetni sajam u Gudovcu - Bjelovarsko-bilogorska županija; sajam Viroexpo,- Međunarodni sajam poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede - Virovitica, Virovitičko podravska županija; sajam Mesap, Međimurski sajam poduzetništva - Nedelišće, Međimurska županija. Nadalje, pojedini nastavnici sudjeluju u javnom životu grada i regije kroz javne nastupe, na radionicama koje organizira Razvojna agencija KKŽ (PORA), predavanjima i skupovima Hrvatske gospodarske komore, Županijske komore Koprivnica, iz područja poljoprivrede i poduzetništva; skupovima i okruglim stolovima koje organizira KKŽ, vezanih za poljoprivredu i/ili visoko školstvo; skupovima tvrtki vezanih za poljoprivredu (Podravka) i dr.

Studenti VGUK često su aktivni sudionici raznih natjecanja gdje se vrlo dobro pozicioniraju te su i osvajači nagrada (Izbor za najboljeg mladog poljoprivrednika, Izbor za najbolji OPG (Zlata vrijedan) i Izbor za mladu nadu i sl.).

Osim u Hrvatskoj, prisutni su i projekti s inozemnim partnerima (Mađarska): projekt EduAgri (Interreg V-A program prekogranične suradnje) s ciljem izrade visokoškolskih obrazovnih paketa na više razina iz specifičnog područja agilnog upravljanja poljoprivrednim i prehrambenim lancima i EquiEdu (Interreg V-A programa prekogranične suradnje) s ciljem razvoja različitih oblika programa namijenjenih studentima i odraslim polaznicima koji trenutno nemaju mogućnost na odgovarajući način razvijati kompetencije u

području konjogojstva i konjičkog sporta, a korisnici će biti i studenti VGUK, nastavnici, ali i šira javnost. Na osnovi ovakvih projekata širi se društvena uloga Učilišta na veći dio Hrvatske, a i na inozemstvo.

Učilište potiče razvoj svoje društvene uloge organizirajući terensku nastavu za studente u sklopu studijskih programa na području cijele Hrvatske, tj. izvan domicilne županije, ovisno o nastavnom planu i programu.

Učilište potiče razvoj svoje društvene uloge i različitim natjecanjima studenata i njihovih mentora u području stručnih znanja (natjecanja iz znanja na Agronomijadi) i vještina (natjecanje u ocjenjivanju eksterijera goveda: Bjelovarski sajam, Svjetsko natjecanje u Parizu/Francuska i dr.), sportu (Međunarodni dan sveučilišnog sporta, Sportske igre studenata sjeverozapadne Hrvatske, Agronomijada, Biotehnijada (posljednje dvije i izvan Hrvatske) i dr.

Učilište potiče svoju ulogu i održavanjem tečaja cjeloživotnog učenja/ life long learning (LLL). VGUK ima 3 akreditirana programa cjeloživotnog učenja i to su: *Osposobljavanje za obavljanje poslova vinogradara i podrumara*, *Program osposobljavanja pčelara*, *Program osposobljavanja za poslove upravljanja projektima u ruralnom razvoju*. Ima 10-ak programa koji su odobreni prije novih uvjeta akreditacije, a za koje nije u proteklom razdoblju bilo interesa i nisu se provodili. Ako se ukaže potreba/interes bit će obnovljeni i akreditirani. U tijeku je osmišljavanje novog programa u sklopu projekta EduAgri jer dio projekta obuhvaća i izradu novih programa LLL u poljoprivredi, iz specifičnog područja agilnog upravljanja poljoprivrednim i prehrambenim lancima, i dva u sklopu projekta EQUIEDU u području konjogojstva i konjičkog sporta.

Učilište ima dva kratka programa cjeloživotnog učenja: *Izobrazba o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida* i kratki tečaj-edukacija u svrhu usavršavanja nastavnika srednjih poljoprivrednih škola agronomske struke u području ispitivanja kakvoće poljoprivrednog reprodukcijskog materijala. Trebalo bi razvijati inovativne programe cjeloživotnog učenja za poljoprivrednike i druge skupine korisnika, npr. poslovanje PG, digitalizacija poslovanja, digitalna poljoprivreda, priprema za EU fondove i sl.

Nastavnici su bili ili jesu u raznim povjerenstvima, vijećima, stručnim grupama i dr. (Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj; Radna grupa za industrijsko bilje i Radna grupa za povrće u sklopu Nacionalnog programa očuvanja i održive uporabe biljnih genetskih izvora za hranu i poljoprivredu u Republici Hrvatskoj, Matična povjerenstva VVVŠ (za izbor nastavnika u nastavna zvanja), Odbor za koordinaciju matičnih povjerenstava, u uredništvu različitih znanstvenih i stručnih časopisa (Mljekarski list, Agronomski glasnik, Sjemenarstvo i dr.), raznim povjerenstvima Grada Križevaca i KKŽ i dr. Također, pojedini nastavnici sudjelovali su u osmišljavanju strateškog razvoja lokalne, ali i regionalne zajednice ili radili kao istraživači na među-županijskim projektima (izrada studije "Analiza stanja u poljoprivredno-prehrambenom sektoru Koprivničko-križevačke i Međimurske županije za provedbu

projekta" Agrishort "-" Uspostava kratkih lanaca opskrbe i konkurentnog poljoprivrednog sektora u pograničnom području kroz institucionalnu suradnju).

Učilište sudjeluje u organizaciji različitih radionica, predavanja, predstavljanja i promoviranja knjiga. Primjeri: Promocija knjige: 'Konzervacija i remedijacija tla', dr. sc. Andrije Špoljara; Suorganizacija i realizacija radionice: Važnost sorte u kontekstu klimatskih promjena – utjecaj suše na produktivnost kukuruza i soje; suradnja s Maticom hrvatskom i Gradskom knjižnicom Franjo Marković (npr. nastavnici Učilišta sudjelovali su u programu „Zeleni utorak“ s popularnim predavanjima vezanim uz poljoprivredu), organizacija niza tribina s temama vezanim uz poljoprivredu, znanstvena istraživanja i sl).

Laboratoriji koji djeluju u sklopu VGUK također doprinose društvenoj zajednici i često su djelatnici laboratorija aktivno uključeni u važne znanstvene i druge projekte (npr. Nacionalna banka biljnih gena, NBBG, projekt u sklopu podmjere 10.2.). I na kraju, dodatno je društvena uloga prisutna u uskoj suradnji i sudjelovanju u aktivnostima ALUMNI VGUK, koji prijavljuju i realiziraju razne projekte koji također pridonose prepoznatljivoj društvenoj ulozi Učilišta. Ostvarujući ciljeve projekata, udruga ALUMNI razvija suradnju između Učilišta i organizacija u kojem rade bivši studenti VGUK, preko spomenutih projekata prezentira njihove proizvode i izdaje brošuru o istima. Sve informacije i postignuća bivših studenata VGUK objavljuju se na stranicama Učilišta te se prezentiraju sadašnjim i potencijalnim studentima kao primjer dobre prakse. Te ujedno promocija studija poljoprivrede kao dobar odabir za buduća zanimanja i profesionalni uspjeh završenih studenata.

Volonterski doprinos zajednici

Postoje i djelatnici i studenti koji volonterski doprinose zajednici. Sudjelujući u aktivnostima i realizacijama projekata, ALUMNI ima podršku i pomoć pojedinih djelatnika i sadašnjih studenata VGUK. Npr. Tehnološka podrška i IT područje realizacije projekta, informatički referent Učilišta volonterski doprinosi razvoju i realizaciji ALUMNI. Ponekad i studenti pokreću takve aktivnosti. Npr. u lipnju 2020. godine student VGUK pokrenuo je studentski projekt „EkoRurTour“ koji okuplja neformalnu skupinu mladih koji volonterski rade na promociji ekološkog uzgoja hrane i iskorištavanju turističkih potencijala križevačkog kraja. Sudjelovanje studenata i nastavnika kroz volonterski doprinos mogao bi biti i bolji. Npr. uključivanje studenata u ekološke akcije na području grada i okolice te u akcije uređenja urbanog vrta, naravno, poželjno je da se uključe i u humanitarne aktivnosti, što će pridonijeti vidljivosti Učilišta i aktivnosti studenata u medijima, ali i razvoju njihovih vještina te razvoju empatije.

Preporuka za poboljšanje: Putem lokalnih razvojnih agencija više raditi na networkingu, tj. umrežavanju svih sudionika u sektoru poljoprivrede i ruralnog razvoja; pojačati razvoj program cjeloživotnog učenja npr. iz područja: poslovanje PG, digitalizacija poslovanja, priprema za EU fondove i sl.; poticati uključivanje studenata i nastavnika u volonterski rad.

5.2. Studijski programi (ESG 1.2., ESG 1.9.)

Unutarnju prosudbu kvalitete prema ESG 1.2. Izrada i odobravanje programa i ESG 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa proveo je Tim 2. u razdoblju od 19. – 23. 10. 2020. (dokaz: obrazac 21.1. za ovlaštenje provedbe unutarnje prosudbe od 05.10.2020. KLASA: 602-04/20-01/01, URBROJ: 2137-78-20/176). Proučena je relevantna dokumentacija i obavljeni razgovori sa sljedećim dionicima VGUK (dokaz: 4 prateća obrasca 21.2.): pročelnicama studija, prodekanicom za nastavu i studente, šefovima katedri, nastavnicima, mentorima i voditeljima stručne prakse i studentima te dane preporuke za poboljšanje (dokaz: obrazac 21.3).

Zaključak ESG 1.2. i ESG 1.9.

1. Studijski programi imaju opće ciljeve usklađene sa strategijom VGUK i izričito navode predviđene ishode učenja

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Postupci za izradu i odobravanje studijskih programa postoje na institucionalnoj razini, ali se donose i provode u skladu sa zakonskom regulativom i preporukama AZVO-a. Postojeći studijski programi, njihovo kontinuirano poboljšanje te razvoj novih studijskih programa u potpunosti su u skladu s Misijom, Vizijom i strategijom razvoja VGUK. U studijskim programima su navedene očekivane kompetencije i ishodi učenja. Očekivani ishodi učenja prikazani su i za svaki pojedini predmet unutar studijskog programa. Studijski programi javno su objavljeni i sve informacije dostupne na web stranici VGUK.

Preporuka za poboljšanje: Nema

2. VU usklađuje opće ciljeve studijskih programa s potrebama tržišta rada i izrađuju se u suradnji sa studentima i drugim dionicima i za to postoje dokazi

Ocjena stanja: Sukladno Priručniku

Studijski programi izrađuju se u suradnji s poslodavcima, preporukama nastavnika i bivših studenata. U razvoju postojećih studijskih programa sudjelovali su predstavnici poslodavaca kao članovi tadašnjeg Savjeta za studijske programe. Nadalje, kroz povratne informacije o studentima na završnoj praksi poslodavci daju i određene osvrte na studijske programe, a u tijeku je postupak prikupljanja podataka od poslodavca o zadovoljstvu studijskim programima VGUK s očekivanim preporukama za poboljšanjima. Osim toga kontinuirano se prikupljaju i povratne informacija ALUMNI-a o zadovoljstvu studijskim programima i njihovim stavovima i prijedlozima za poboljšanjima. Sve procedure su definirane Priručnikom kvalitete. Također, trenutno se kroz projekt prekogranične suradnje planira radionica s

potencijalnim poslodavcima kojom će se dobiti informacije o potrebama tržišta rada, sa svrhom izrade novog studijskog programa.

Studenti su većinom zadovoljni kvalitetom studijskih programa na Učilištu, međutim smatraju da uvijek ima prostora za poboljšanjima i da su ona potrebna. Studenti smatraju da su ankete dobar način prikupljanja povratnih informacija, ali napominju da je kod anketiranja upitna i iskrenost studenata te ponekad i strah od davanja primjedbi kako se ne bi zamjerali profesorima (kod provođenja evaluacije nastavnika i predmeta).

Preporuka za poboljšanje: Trebalo bi poticati i bolje dokumentirati sudjelovanje strukovnih organizacija i vanjskih dionika u izmjenama studijskih programa, odnosno ubrzati proces prikupljanja povratnih informacija od poslodavaca kako bi se dobivene informacije i preporuke mogle upotrijebiti prilikom revizije studijskih programa koje se kontinuirano provode svake godine; poticati studente na otvorenije iznošenje prijedloga za poboljšanje studijskih programa.

3. Postoje predviđeni ishodi učenja svih studijskih programa i predmeta i u skladu su sa stvarnim ishodima učenja

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Šefovi katedri obvezni su pratiti i analizirati izvedbene planove nastavnika i predmeta na katedri te ukazivati na eventualne nedostatke u ishodima učenja, odnosno samoj izradi izvedbenih planova nastave. Organizirane su radionice za izradu ishoda učenja na kojima su sudjelovali svi nastavnici. Nastavnici su u više navrata poboljšavali opise ishoda učenja.

Studenti su s izvedbenim planom nastave i načinom ocjenjivanja upoznati putem javne objave izvedbenih planova na web stranicama VGUK te usmeno i/ili pisano putem prezentacija na uvodnim predavanjima. Studenti smatraju da su dobro upoznati s izvedbenim planovima kod većine predmeta, s pokojim izuzetkom. Također smatraju da su ishodi učenja kod većine predmeta u skladu s onim što se na predmetu izvodi, odnosno s izvedbenim planom.

Ishodi učenja kontinuirano se provjeravaju, a obaveza predmetnog nastavnika je navesti u izvedbenom planu načine provjere ishoda učenja predmeta koji moraju biti usklađeni s ishodima učenja studijskog programa. Neki od načina na koji se provjeravaju ishodi učenja su: kolokviji ili završni pisani ispiti, seminarski radovi, aktivnost na nastavi i izvan nastave (zadaci) te kroz stručnu praksu i/ili integrirani projektni zadatak, ovisno o predmetu i studijskom usmjerenju. Ishodi učenja razlikuju se od predmeta do predmeta, ali usklađeni su sa ishodima učenja studijskog programa. Ostvarenje ishoda učenja planirano je u sustavu ocjenjivanja i načinu provjere ishoda učenja, a realizacija je vidljiva u semestralnom izvješću. Šefovi katedri i pročelnici studija provjeravaju jesu li u semestralnim izvješćima koje priređuju nastavnici za svaki predmet ocjenjivani svi elementi koji su navedeni u izvedbenim planovima, odnosno jesu li svi

ishodi učenja provjereni i vrednovani na odgovarajući način. Također, javljaju li se i u kojoj mjeri preklapanja ishoda učenja po pojedinim predmetima. Ukoliko se kod provjere i vrednovanja ishoda učenja u semestralnim izvješćima neki zadaci pojave dodatno, a nisu opisani u izvedbenom planu ili se neki izostave, poduzimaju se i odgovarajuće aktivnosti za ispravljanje nesukladnosti. Uočeno je da na nekim predmetima u posljednje vrijeme nije bilo nikakvih izmjena te je potrebno provjeriti postoji li potreba za poboljšanjima i osuvremenjivanjem sadržaja predmeta.

Preporuka za poboljšanje: S obzirom na uočene nepravilnosti na pojedinim predmetima provjeriti i uskladiti ishode učenja unutar predmeta s onima koji se stvarno realiziraju i u preklapanjima s drugim predmetima, na svim predmetima na kojima je to potrebno.

4. Studijski programi tj. pojedini predmeti određuju očekivano radno opterećenje studenata putem ECTS-a

Ocjena stanja: Sukladno Priručniku

Priručnikom kvalitete definiran je postupak kojim se nastoje dobiti povratne informacije od studenata i njihova procjena radnog opterećenja izraženog ECTS bodovima na svim predmetima. Do sada su rađene dvije takve evaluacije. Zadnja 2017/2018. godine. Međutim, izlazni rezultati o radnom opterećenju na pojedinim predmetima nisu bili dovoljno ujednačeni, poprilično su varirali te se na temelju toga nisu radile izmjene. Ima naznaka da bi za neke predmete trebalo usklađivati ECTS bodove sa stvarnim radnim opterećenjem studenata te se razmatraju novi načini za procjenu koja bi polučila realnije i transparentnije rezultate. Studenti su mišljenja da je upitnik za evaluaciju studentskog opterećenja koristan. Neki smatraju da je jasan i da se na taj način mogu dobiti jasne povratne informacije, ali neki su mišljenja da je ponekad problem u iskrenosti studenata te također što se naknadno ne mogu precizno sjetiti i procijeniti svoje radno opterećenje na svim predmetima. Predloženo je da se provede još koja evaluacija kako bi se usporedila s prethodnima te, također, možda i izmjena evaluacijskog upitnika koji bi bio jednostavniji za studente, jer u ovom obliku često se ne dobiju točne informacije (ili studenti nisu dovoljno iskreni ili im je teško raditi naknadnu procjenu utrošenog vremena za svaku aktivnosti po svim predmetima). Nastavnici su pozvani da studentima pobliže objasne što znači radno opterećenje iskazano u ECTS bodovima na njihovim predmetima. Osim toga, kako bi se ubuduće radno opterećenje moglo lakše utvrditi, studentima 1. godine bi trebalo održati predavanje o značenju ECTS bodovnog sustava i što je to radno opterećenje. Kod izrade studijskih programa VGUK se opredijelilo da se pojedinim predmetima dodjeljuju ECTS bodovi u ekvivalentnom iznosu broju sati kontaktne nastave. Ipak, studenti iznose mišljenje da nisu svi predmeti usklađeni sa stvarnim radnim opterećenjem studenata, konkretno navode da neki puno teži i zahtjevniji predmeti imaju manji broj ECTS-a u odnosu na lakše predmete koji imaju puno veći broj ECTS-a. Predlažu da se održi panel ili neki tematski sastanak kako bi se više studenata moglo uključiti i dati svoje mišljenje.

Preporuka za poboljšanje: Prilagoditi i/ili izmijeniti način i obrazac za procjenu studentskog opterećenja putem ECTS-a s obzirom da dosadašnje evaluacije nisu ostvarile željene rezultate na temelju toga provesti novu evaluaciju kojoj bi prethodila i panel diskusija temeljem čega bi se mogao bolje formirati evakuacijski instrument.

5. VGUK analizira i periodički revidira svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Priručnikom kvalitete definirana je procedura izmjene studijskih programa u okvirima dozvoljenih propisima i preporukama. Izmjene se rade na temelju prijedloga nastavnika, rezultata studentskih evakuacija te u suradnji s poslodavcima. Studenti su indirektno uključeni u izradu i reviziju programa tj. izmjene se temelje na rezultatima anketnog upitnika o zadovoljstvu studijskim programom te putem svojih predstavnika u SV koje konačno usvaja sve izmjene u studijskim programima. Rezultati se kontinuirano objavljuju na web stranici Učilišta. Pročelnica studija i šefovi katedri zaduženi su da prate sve manje izmjene u izvedbenim planovima nastave, uvođenje novije literature, novih područja i sl. Aktualni studijski programi usvajaju se u lipnju za sljedeću akademsku godinu, i javno objavljuju na webu Učilišta.

Priručnikom kvalitete VGUK definirana je i detaljno razrađena procedura za prijavu promjena izvedbenih planova po predmetima te reviziju studijskih programa (točka 4.9.1.) i sve promjene usvajaju se na SV. Osim toga, pročelnici studija prije početka svake akademske godine podsjećaju i pozivaju nastavnike da pregledaju svoje izvedbene planove te dostave eventualne promjene, a koje nisu vezane za promjene koje iziskuju navedenu proceduru (neke manje izmjene, npr. dopuna literature, osvježavanje/osuvremenjivanje sadržaja predmeta i sl.).

Postoji veliki broj predmeta koji nisu imali značajne promjene u zadnjih 5 godina. Ima predmeta koji su mijenjani minimalno, samo opisi ishoda učenja i literatura, ali također je, sa svrhom poboljšanja, na nekoliko predmeta mijenjana satnica te shodno tome i broj ECTS bodova (zbog uočenih nedostataka prilikom provedenih evaluacija). Također su se uvodili i novi izborni predmeti čime se doprinijelo kvaliteti studijskog programa i većoj mogućnosti odabira željenog predmeta za studente. Na oba studija (preddiplomski i diplomski) svi izvedbeni planovi su poboljšani kroz adekvatne opise ishoda učenja i nove oblike vrednovanja, dok su se ostale promjene uglavnom odnosile na promjenu naziva predmeta, nadopunu literature i sl. po pojedinim predmetima i procjenama nastavnika.

Preporuka za poboljšanje: Provjeriti postoji li potreba za promjenama sadržaja predmeta koji nisu imali značajne promjene u zadnjih 5 godina

6. Priznavanje ispita (predmeta) kod prijelaza studenata s drugih studija

Ocjena stanja: Provedeno

Od ove akademske godine 2019./2020. napravljeno je poboljšanje u tom segmentu te je na SV usvojena Odluka o uvjetima prijelaza studenata sa srodnih studija na studije VGUK, kojom se utvrđuju uvjeti prijelaza te je prelaznicima s položenim velikim brojem ispita na dotadašnjoj visokoškolskoj ustanovi omogućen i upis u više godine studija. Također su i uvjeti i način priznavanja ispita po pojedinim predmetima propisani Pravilnikom o stručnim studijima VGUK te za sve postoji propisana dokumentacija. Priznavanje prethodno položenih pojedinih predmeta ili dijelova predmeta je u nadležnosti svakog predmetnog nastavnika. Ukoliko nastavnik priznaje samo dio ispita (što je čest slučaj s obzirom na veliki udio stručne prakse na VGUK u odnosu na srodne predmete sa sveučilišnih studija), studenti ponovno u tekućoj godini prijavljuju/polažu razliku predmeta na ispitnim rokovima u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Nakon toga Referada usklađuje u ISVU sustavu broj priznatih predmeta studenta prilikom upisa u višu godinu, a temeljem potpisa i privole predmetnog nastavnika.

Preporuke za poboljšanje: Nema

7. Završni radovi - procedure, upute i dr.

Ocjena stanja: Provedeno

Postoje precizno opisane procedure u *Hodogramu aktivnosti od prijave do obrane završnog rada* koji je objavljen na web-u Učilišta i tako je dostupan svima, i nastavnicima i studentima <https://www.vguk.hr/hr/group/113/Zavr%C5%A1ni+rad> (za preddiplomski studij) kao i za diplomske studije

<https://www.vguk.hr/hr/group/68/Zavr%C5%A1ni+specijalisti%C4%8Dki+diplomski+stru%C4%8Dni+rad>.

Također, kao sastavni dio Hodograma objavljene su i upute za pisanje završnog rada *Kako napisati završni rad*

<https://www.vguk.hr/multimedia/f7af23d09d74d2a3e97fe2d90c51b718aa39bcbcb00b61b713dfa70c19f720a513747c6c1575372941.pdf>.

O svim detaljima studente po potrebi još dodatno informira i mentor završnog rada. S obzirom da je zadnja verzija objavljena 28.09.2020., za sada ne smatramo da je potrebna revizija, ali također mislimo da će u buduće biti i prostora za poboljšanje, osobito ukoliko dođe do kakvih primjedbi i prijedloga od strane studenata ili nastavnika. Jedno od poboljšanja je i uvođenje predmeta *Osnove biometrike i metode izrade završnog rada* akad. god. 2018./2019. kao bi se studenti što bolje pripremili i educirali za provođenje potrebnih istraživanja, izradu analiza i pisanje završnog rada. Predmet nosi 2 ECTS boda što prema mišljenju nekih nastavnika i studenata, nije dovoljno. Smatra se da bi broj ECTS trebao biti veći, a primjer dobre prakse su i slični predmeti koji se s istom svrhom izvode na nekim srodnim studijima koji su uglavnom razdvojeni sadržajem te nose i više ECTS bodova.

U procesu uvođenja je korištenje antiplagijat programa Turnitin i planira se edukacija nastavnika. Obučeni nastavnici Informatike za prenošenje znanja o korištenju navedenog programa te je bila zakazana i radionica za studeni 2020. koje je odgođena zbog koronavirus pandemije. Nastavnicima su za sada dostupne upute (svima je prosljeđen link), a uskoro se očekuje i novi termin radionice koja će se najvjerojatnije održati on-line.

Studeni pohvaljuju uvođenje novog predmeta *Osnove biometrike i metode izrade završnog rada* koji im znatno pomaže kod izrade završnih radova. Međutim, smatraju da unutar predmeta ima prostora za poboljšanjima (neka područja smatraju beskorisnima, a ponešto bi trebalo dodati; također povećati i broj ECTS-a). Također, ističu da veliku podršku i pomoć imaju od profesora i mentora, ali da je potreban i veći angažman i trud samih studenata.

Preporuke za poboljšanje: Provjeriti da li je potrebno povećati broj ECTS-a ne predmetu Osnove biometrike i metode izrade završnog rada s obzirom na preporuke studenata; preporuča se uskladiti omjer sati predavanja i vježbi; održati radionicu edukacije nastavnika za korištenje antiplagijat programa te napisati i usvojiti jedinstvene kriterije za korištenje na razini VGUK.

8. VGUK izvodi i revidira programe cjeloživotnog učenja

Ocjena stanja: Provedeno

Učilište ima 3 akreditirana programa cjeloživotnog učenja i to su: *Osposobljavanje za obavljanje poslova vinogradara i podrumara*, *Program osposobljavanja pčelara*, *Program osposobljavanja za poslove upravljanja projektima u ruralnom razvoju*. Ima također 10-ak programa koji su odobreni prije novih uvjeta akreditacije, a za koje nije u proteklom razdoblju bilo interesa i nisu se provodili. Ako se ukaže potreba/interes bit će akreditirani. U tijeku je osmišljavanje novog programa u sklopu projekta EduAgri jer dio projekta obuhvaća i izradu novih programa LLL u poljoprivredi, iz specifičnog područja agilnog upravljanja poljoprivrednim i prehrambenim lancima, i dva u sklopu projekta EQUIEDU u području konjogojstva i konjičkog sporta.

Učilište ima dva kratka programa cjeloživotnog učenja: *Izobrazba o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida* i kratki tečaj u trajanju od 38 sati u svrhu edukacija nastavnika agronomije u srednjim školama u području ispitivanja kakvoće poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala.

Trebalo bi razvijati inovativne programe cjeloživotnog učenja za poljoprivrednike i druge skupine korisnika npr. poslovanje PG, digitalizacija poslovanja, digitalna poljoprivreda, priprema za EU fondove i sl.

Provedena je evaluacija programa za pčelare i polaznici su vrlo dobro ocijenili program tj. iskazali zadovoljstvo. Evaluacija LLL programa se ranijih godina nije radila pa se to smatra i određenim poboljšanjem. Obavijesti i sve potrebne informacije se na web stranicu stavljaju kada je neki od programa u planu provedbe i/ili izvedbe.

Preporuka za poboljšanje: Bolja dostupnost dokumentacije i informacija o programima cjeloživotnog učenja; po mogućnosti povećati broj akreditiranih programa cjeloživotnog učenja

9. Studentska praksa je organizirana na Učilištu, ali i zvan Učilišta u suradnji s tržištem rada

Ocjena stanja: Provedeno

Stručna praksa je dobro organizirana, procedure jasne i zadovoljavajuće na preddiplomskom i diplomskim studijima. Postoji Pravilnik o načinu i uvjetima obavljanja stručne prakse https://www.vguk.hr/upload/Statut_i_pravilnici/11_1_PRAVILNIK_O_NACINU_I_UVJETIMA_OBAVLJANJA_STRUCNE_Prosinac_2009.pdf kojim je regulirana cjelokupna praksa na preddiplomskom stručnom studiju, zasebno u prvih 5 te u 6. semestru (završna praksa). Procedura je regulirana u Pravilniku o praksi. Hodogram aktivnosti i sva potrebna dokumentacija nalazi se na stranici Učilišta (za obje razine studija). Za svaki smjer preddiplomskog studija imenovani su voditelji završne stručne prakse te na svakom diplomskom studiju koordinator stručne prakse koji vode brigu o svim aktivnostima i organiziraju obranu prakse. Praksa koju studenti odrađuju izvan Učilišta ili u inozemstvu putem Erasmus programa je također vrlo dobro organizirana i ima jasne procedure. Praksa tijekom prvih pet semestara preddiplomskog studija, koja je sastavni dio pojedinih predmeta, u nadležnosti je predmetnih nastavnika i tu se povremeno primjećuju potrebe za nekim poboljšanjima, kako bi bila bolje organizirana i svrsishodnija i redovito se uvode promjene. Iako je prilikom zadnje reakreditacije (2018.) stručna praksa ocijenjena visokom razinom kvalitete na poboljšanjima se i dalje kontinuirano radi npr. kod formiranja konačne ocjene završne prakse predložena je i prihvaćena podjela na segmente: ocjena prakse (60%), ocjena izvješća s prakse (20%) i ocjena obrane prakse (20%) koji daju uvid o stvarno obavljenoj praksi u skladu s definiranim ishodima učenja.

Preporuka za poboljšanje: I nadalje raditi na poboljšanju organizacije i koordinacije stručne prakse koja se izvodi u sklopu pojedinih predmeta, od 1. do 5. semestra (da se ne događaju preklapanja s ostalim aktivnostima, odnosno da bude bolje usklađena s predviđenim ishodima učenja)

10. Stručna praksa potvrđuje očekivano radno opterećenje putem ECTS-a

Ocjena stanja: Poznato; Provedeno

Očekivano radno opterećenje studenata na stručnoj praksi putem ECTS-a je realno i zadovoljavajuće jer se kontinuirano prati i korigira/usklađuje prema potrebi. Također je u planu kontinuirano propitivanje radnog opterećenja u praksi po predmetima. Primjer poboljšanja: u 6. semestru na završnoj stručnoj praksi uvidjeli su se nedostaci neravnomjerne raspodjele bodova za stručnu praksu i izradu završnog rada i za akad. godinu 2019/20. napravljeno je poboljšanje kada je za 420 sati odrade prakse smanjen broj ECTS bodova s 28 na 18 što je realnije jer tu se radi samo o direktnim satima odrade prakse i izradi

izvješća s prakse, 2 boda dobio je novouvedeni predmet važan za pisanje završnog rada, a 8 bodova završni rad koji do tada nije imao ECTS bodove nego se vodilo zajedno kao stručna praksa i izrada završnog rada, što je iznosilo 28 ECTS bodova. Studentski odgovor su različiti, ali većina ipak smatra da je stručna praksa pravilno bodovana ECTS bodovima u odnosu na radno opterećenje studenata.

Preporuka za poboljšanje: Nema

11. Sustavno se prikupljaju i analiziraju povratne informacije studenata i mentora o kvaliteti studentske prakse

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Kod prakse po predmetima ne prikupljaju se povratne informacije o kvaliteti prakse, osim u sklopu studentske ankete za ocjenu predmeta u cjelini. Kod završne prakse prikupljaju se i analiziraju povratne informacije studenata (Anketa o zadovoljstvu stručnom praksom), a preko ocjene studenata imamo informacije mentora o kvaliteti studentske prakse. Zbirni rezultati su javno dostupni, a u pojedinačne imaju uvid voditeljica Kvalitete i svi nadležni za praksu. Ocjene variraju, ovisno o smjeru ili segmentu prakse koji se ocjenjuje, ali su uglavnom vrlo visoke. Na temelju povratnih informacija rade se poboljšanja (već ranije navedeno). Također je u nekoliko slučajeva iskazano nezadovoljstvo studenata obavljanjem prakse kod određenih poslodavaca (iskorištavanje za fizičke poslove koji nisu u skladu s ishodima učenja) te nakon toga studenti više nisu upućivani u te tvrtke. Poslodavcima se kad student kreće na praksu daje uputnica u kojoj se između ostalog navode i željeni ishodi učenja koje bi student obavljanjem prakse trebao postići.

Auditirani studenti su uglavnom zadovoljni stručnom praksom i smatraju da je ima dovoljno. Međutim, pojedini ističu da postoji prostor za poboljšanjima, osobito kod organizacije stručne prakse u prvih 5 semestara (navedeno pod točkom 9). Također, na pojedinim predmetima se rade poslovi koji nisu povezani sa sadržajem predmeta ili se uglavnom ponavljaju uvijek isti.

Preporuka za poboljšanje: I nadalje raditi na poboljšanju organizacije i koordinacije stručne prakse koja se izvodi u sklopu pojedinih predmeta, od 1. do 5. semestra (da se ne događaju preklapanja s ostalim aktivnostima, odnosno da bude bolje usklađena s predviđenim ishodima učenja)

12. Integrirani projektni zadaci (IPZ) kao oblik stručne prakse

Ocjena stanja: Provedeno

Integrirani projektni zadaci su dio stručne prakse i sastavni su dio izvedbenih planova po pojedinim predmetima. Neki od nastavnika ne integriraju se s drugim predmetima već samostalno u okviru svog predmeta zadaju i provode „istraživačke“ ili „programske zadatke“. Primjeri integriranih zadatak javno su objavljeni na web stranici Učilišta. Dosta IPZ-a se na obje razine studija odrađuju i kroz terensku nastavu,

a obveza je studenata je i obrana istih. S obzirom da su uočeni neki nedostaci (npr. nedosljednost u provođenju) ove akademske godine se krenulo s revidiranjem i unapređivanjem IPZ. Dio je i proveden.

Preporuka za poboljšanje: Uspostaviti učinkovit sustav provjere provođenja IPZ prema izvedbenom planu

5.3. Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4.)

Unutarnju prosudbu kvalitete prema ESG 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta i ESG 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje proveo je Tim 3. u razdoblju od 11. – 15. 01. 2021. godine (dokaz: obrazac 21.1. za ovlaštenje provedbe unutarnje prosudbe od 08.01.2021. KLASA: 602-04/21-01/01, URBROJ: 2137-78-21/02). Proučena je relevantna dokumentacija te su obavljani razgovori sa sljedećim dionicima VGUK: prodekanica, pročelnici studija, šefovi katedri, predsjednica Odbora za razredbeni postupak, predsjednica Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja, tajnica Učilišta, djelatnica referade, Erasmus koordinatorica, predsjednica ALUMNI i studenti (dokaz: 5 pratećih obrazaca 21.2. te dodatna pisana evidencija s provedenim pojedinačnim razgovorima - 9 dokumenata) te temeljem uvida i utvrđenih nesukladnosti dani prijedlozi za poboljšanja (dokaz: obrazac 21.3)

Zaključak ESG 1.3. i ESG 1.4.

1. Kriteriji za upis ili nastavak studija dosljedno se primjenjuju

Ocjena stanja: Provedeno

Kriteriji za upis na određeni studijski program VGUK dosljedno se primjenjuju. Oni su navedeni u Natječaju za upis koji se pravovremeno objavljuju na mrežnim stranicama VGUK, u javnim glasilima i NISpVU, a ispunjavanje uvjeta temeljito provjerava Povjerenstvo za provođenje razredbenog postupka. Za svaku upisnu godinu, za provođenje upisa na preddiplomski i diplomatske studije Stručno vijeće VGUK imenuje Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka. Povjerenstvo je zaduženo za dosljednu provedbu cjelokupnog postupka, od prijave do upisa studenata. Ono utvrđuje i obznanjuje rang listu pristupnika i popis pristupnika koji su stekli pravo upisa na VGUK. Uvjete koje je potrebno ispuniti za upis u višu godinu studija, temeljito provjerava studentska referada, koristeći pri tome i podatke iz ISVU.

Preporuka za poboljšanje: Nema

2. Postoje procesi i alati za prikupljanje, praćenje i djelovanje na temelju informacija o napredovanju studenata

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Na početku svake akademske godine, za prethodnu godinu svi nastavnici šalju šefovima katedri na preddiplomskom, odnosno pročelnici na specijalističkom studiju semestralna izvješća te se analiziranjem dolazi do podataka o postotku prolaznosti na ispitu i prosječnoj ocjeni studenata koji su položili ispit i dr. Nadalje, kontinuirano se prikupljaju podaci o prolaznosti studenata po studijskim godinama. Na temelju niske prolaznosti studenata na pojedinim predmetima uvedeni su propedeutički predmeti kako bi se pomoglo studentima u savladavanju nastavnog gradiva. Podaci o završenosti studenata vode se preko ISVU sustava i u pisanom obliku. U slučaju odustajanja od studija studenti popunjavaju anonimni anketni Upitnik o razlozima odustajanja od studija (Priručnik: Prilog 7.2./SOUK/A 4.4.2). U prethodne dvije godine uočen je porast broja odustajanja, međutim problem je što studenti često ne žele dati precizne informacije o razlozima odustajanja (uglavnom navedu „osobni razlozi“). Vodi se evidencija o broju studenata koji dolaze s drugih visokih učilišta ili studijskih programa. Studentima prelaznicima s drugih visokoškolskih ustanova uz ime i prezime evidentira se - prijelaznik s.....fakulteta te im se temeljem Ispisnice s položenim ispitima koje predaju nakon upisa izrađuju obrasci o priznavanju ispita.

Kontinuirano se prikupljaju i obrađuju podatci o dinamici, trajanju, uspjehu studenata te o broju studenata koji su izgubili status studenta. Prati se kvaliteta upisanih studenata i uspješnost studiranja nakon prve i druge godine studija. Prikupljaju se i podaci o prosječnoj ocjeni studiranja za svaki studijski program.

Preporuka za poboljšanje: Unaprijediti/poboljšati Upitnik o razlozima odustajanja od studija kako bi se dobile konkretnije povratne informacije

3. Završetkom studija studenti dobivaju dokumentaciju koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Studenti pri završetku studija dobivaju uz diplomu i dopunsku ispravu o studiju u kojoj se pojašnjava stečena kvalifikacija i razina studija, ostvarene kompetencije, postignute ocjene te ishodi učenja studijskog programa koji su pohađali i uspješno završili. Dopunsku ispravu o studiju studenti dobivaju i na engleskom jeziku. Dopunska isprava o studiju sadrži i informacije o dodatnim aktivnostima studenta koje su ostvarene tijekom studija (primjerice član Studentskog zbora ili za studenta koji je sudjelovao u programu Erasmus evidentiran je boravak).

Preporuka za poboljšanje: Nema

4. Visoko učilište koristi razne alate i provodi određene aktivnosti za prikupljanje i praćenje informacija o napredovanju studenta i nakon završetka studija

Ocjena stanja: Provedeno, Sukladno Priručniku

Upisne kvote su usklađene s društvenim potrebama i tržištem rada na osnovi preporuke koju svake godine objavljuje Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ). Prema preporuci, iz godine u godinu stanje s potrebama za profilom studenata za koji se obrazuje na Učilištu je stabilno. Ne iskazuje se kao deficitarno, ali ni kao suficitarno zanimanje.

Učilište provodi procjenu usklađenosti broja završenih studenata VGUK s potrebama tržišta rada te se trudi voditi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija. Povremeno se, u sklopu različitih projekata, organiziraju radionice za pisanje životopisa, motivacijskog pisma, pisma preporuke i sl. Također se navedeno planiralo redovito održavati u sklopu projekta „Stručna praksa – znanjem i vještinama do radnog mjesta“ prijavljenog na natječaj objavljen u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Kroz projekt se planirao osnovati i Karijerni centar s ciljem podrške studentima u obavljanju stručne prakse te povezivanja studenata s tvrtkama i institucijama kod kojih bi mogli steći radno iskustvo tijekom studiranja, ali i priliku za buduće stalno zaposlenje. Međutim navedeni projekt nije odobren.

Učilište analizira zapošljivost završenih studenata na osnovi podataka koje dobiva od HZZ-a. Osim toga, jedan dio podataka se prikuplja poimenično preko ALUMNI VGUK.

Praćenje pojedinog studenta nakon završetka studija pomoću baza HZZ-a sada je otežano, odnosno više nije moguće zbog GDPR-a, pa se od HZZ-a mogu dobiti samo zbirni podaci o broju bivših studenata koji su nezaposleni. Planirano je pratiti završene studenta putem brojeva kontakata koji ostavljaju prilikom diplomiranja (povremeni individualni kontakt), ali to iziskuje dodatan posao za koji nemamo dovoljno osoblja, odnosno ne možemo obavljati s postojećim zaposleničkim kadrom.

Studente se informira o mogućnostima nastavka obrazovanja i mogućnostima zapošljavanja već na prvoj godini studija, prilikom dočeka studenata. Nadalje, to se naglašava na mentorskim sastancima (mentori po godinama i usmjerenjima) te na kraju na sastancima za završnu stručnu praksu.

Preporuka za poboljšanje: I dalje kontinuirano provoditi analizu zapošljivosti završenih studenata osobito u suradnji s ALUMNI; kontinuirano provoditi procjenu usklađenosti broja završenih studenata VGUK s potrebama tržišta rada unatoč ograničenjima (GDPR); organizirati radionice za studente za pisanje životopisa, motivacijskog pisma, pisma preporuke i sl.

5. Vrednovanje i ocjenjivanje studenata transparentno je i provodi se dosljedno

Ocjena stanja: Provedeno, Sukladno Priručniku

Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i objavljeni prije početka izvođenja pojedinih predmeta putem Izvedbenih planova nastave za svaki predmet na web stranici Učilišta. Osim toga, nastavnici su dužni studente na početku akademske godine informirati i uputiti u kriterije vrednovanja. Pri posljednjoj analizi usklađenosti Semestralnih izvješća s Izvedbenim planovima u pojedinim se izvedbenim planovima

moglo primijetiti da načini ocjenjivanja i polaganja ispita nisu jasno definirani na svim predmetima. Taj problem je naveden u izvješćima šefova katedri. Šefovi katedri su upozorili i na problem da često nije evidentiran ukupan broj studenata koji je upisao pojedini predmet, kao ni broj studenata koji je ostvario pravo na potpis. Ponekad se na popisu nalaze i ponavljači (ili prelaznici) bez napomene jesu li predmet već odslušali, ili čak položili. U sadašnjem obrascu Semestralnih izvješća to nije niti predviđeno.

Pravilnik o ocjenjivanju ne postoji, ali je način ocjenjivanja reguliran Pravilnikom o stručnim studijima Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (čl. 47., 54., 55., 56., 57., 68. i 69). i Pravilnikom o specijalističkim diplomskim stručnim studijima Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (čl. 31., 32., 33., 34 i 38.). Prema navedenim pravilnicima studenti imaju pravo uvida u ispite i kolokvije kao i pravo žalbe na ocjenu.

Koliko pojedini nastavnik osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća provjerava se provođenjem redovitih evaluacija svake akademske godine svih nastavnika i predmeta od strane studenata. Taj proces je definiran Priručnikom kvalitete (Prilog 9/SOUK/A 4.5.1)

Povratne informacije što se tiče rezultata ispita, kolokvija i dr. studenti dobivaju preko web stranice, putem e-maila, a kako je uslijed pandemije nastava većim dijelom održavana na daljinu povratne informacije su studentima pružane i preko poslužitelja na kojemu se održavala online nastava (Microsoft Teams, Merlin...). U razgovoru s nastavnicima od kojih očekuju povratne informacije, ali i u razgovoru s mentorima godišta, ukazuje im se na pogreške i dobivaju savjete za učenje.

Do sada se u VGUK nije provodilo vrednovanje ocjenjivanja što je i jedna od preporuka sa zadnjeg postupka reakreditacije te se planira uvesti. Dvostruko ocjenjivanje za većinu predmeta nije moguće uvesti jer je za pojedini predmet uglavnom zadužen samo jedan nastavnik. Postoje i neki primjeri gdje se to provodi. Npr. na prvoj godini studija iz predmeta Osnove poljoprivredne ekonomike vrednovanje provode nositelj predmeta i nastavnik koji izvodi vježbe (usmeni ispit) te se na temelju toga donosi zaključna ocjena. Kod vrednovanja nekih ishoda učenja uključeno je više nastavnika istovremeno (npr. prezentacije integriranih projektnih zadataka ili obrana izvješća sa završne prakse), čime se postiže veća objektivnost u ocjenjivanju. U slučaju žalbe studenata na ocjenu, imenuje se povjerenstvo koje ponovno ocjenjuje već ocjenjeni pisani ispit i ponovno ispituje studenta. Osim toga studenti mogu o nezadovoljstvu načinom vrednovanja informirati mentora godišta koji ako je potrebno poduzima potrebne radnje sa svrhom rješavanja učenih problema. Mentor o tome izvještava prodekana za nastavu i/ili pročelnika studija koji su dalje nadležni za poduzimanje određenih popravnih radnji. Bilo je takvih slučajeva koji su se rješavali sukladno Priručniku ili drugoj relevantnoj dokumentaciji te su i dokumentirani. Studenti dobivaju povratne informacije o poduzetim aktivnostima te prema potrebama s tim povezane savjete za učenje. Također u slučaju četvrtog pokušaja polaganja ispita, student ispit polaže pred tročlanim Nastavničkim povjerenstvom.

U protekloj godini, zbog ograničenja u izvođenju nastave (COVID 19), a samim time i oblicima vrednovanja, znatan broj vrednovanja i ocjenjivanja studenata provodio se on-line. Nastavnici su sami vršili prilagodbe i birali način kako će to najučinkovitije provesti.

Studenti ističu da su kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja najavljeni unaprijed na svakom početnom predavanju, ali se ne provode dosljedno na svakom predmetu. Studenti se većinom slažu da dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja, ali da ipak pojedini profesori ne objavljuju svoje rezultate kolokvija ili ispita u roku od tjedna dana, što oni smatraju da je optimalan rok.

Preporuka za poboljšanje: Izraditi zaseban Pravilnik o ocjenjivanju studenata radi bolje transparentnosti i informacija dostupnih u jednom dokumentu; potrebno je implementirati metodu vrednovanja sustava ocjenjivanja; prilagoditi i/ili izmijeniti obrazac Semestralnog izvješća radi boljeg praćenja realizacije vrednovanja i ocjenjivanja studenata; za sve predmete za koje je uočeno da načini ocjenjivanja i polaganja ispita nisu jasno definirani u izvedbenom planu i inzistirati na poboljšanju; izraditi upute za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu.

6. Načini izvođenja nastave i nastavne metode kontinuirano se vrednuju i prilagođavaju/poboljšavaju

Ocjena stanja: Provedeno, Sukladno Priručniku

VGUK potiče različite načine izvođenja nastave koji su u funkciji ostvarenja predviđenih ishoda učenja. Provodi se nastava u predavaonicama, informatičkoj učionici, terenska nastava, vježbe u laboratorijima i praktikumima Učilišta, stručna praksa predviđena izvedbenim planovima pojedinih predmeta, završna stručna praksa u zemlji i inozemstvu i dr. Nastavnici Učilišta usavršavaju se u metodama poučavanja usmjerenim na studente i postizanje ishoda učenja povremenim organiziranjem radionica koje vode stručnjaci za edukaciju. Studenti često izrađuju seminarske radove, pripremaju prezentacije ili izrađuju case study najčešće samostalno i izlažu ih pred grupom studenata (sposobnost pregleda literature, sposobnost prezentiranja, komunikativnost i dr.). Nastavnici Učilišta koriste nastavne metode koje potiču učenje temeljeno na iskustvu. Naglasak je na vježbama i praktičnom radu u učilišnim praktikumima i laboratorijima te izvan Učilišta na vježbama i terenskoj nastavi. Kod odlaska na terensku nastavu od studenata se očekuje da izrade izvješće u kojem se očekuje i kritički osvrt. Osim toga, studenti sudjeluju na vježbama i stručnoj praksi u manjim ili većim grupama, postoje i tzv. Integrirani projektni zadaci koji se rade u timovima (2-4 studenta) i tako se potiče timski rad čime dolazi do izražaja i odgovornost rada u timu, rješavanje problema (problem solving; case study).

Učilište se uslijed Covid-19 pandemije uspješno prilagodilo na online nastavu (Microsoft Teams, Merlin, Zoom...). Nakon anketiranja studenata o zadovoljstvu s online nastavom došlo se do saznanja preko

kojeg poslužitelja su studenti najzadovoljniji s nastavom (Microsoft Teams) te su održane radionice za nastavnike za rad upravo na tom poslužitelju.

Učilište svake akademske godine provodi evaluacijske ankete među studentima kojima se vrednuju nastavnici i njihove nastavne metode, kao i svi predmeti studijskog programa. Analiza rezultata ankete ukazuje na one dijelove nastavnog procesa koji se moraju unaprijediti s ciljem unapređenja ostvarenih ishoda učenja.

Kontinuirano se moderniziraju nastavne metode, predavanja se izvode uz suvremenu opremu u predavaonicama (npr. pametna ploča), opremaju se laboratoriji za izvođenje vježbi i osuvremenjuje se proizvodne procese i resurse u praktikumima. Na puno se predmeta kroz terensku nastavu studentima omogućava stjecanje znanja o korištenju najmodernijih tehnologija na primjerima dobre prakse.

Studenti su zadovoljni s korištenjem naprednih tehnologija. Manje nezadovoljstvo vidi se u maloj informatičkoj učionici koja sadrži starija i sporija računala dostupna studentima. Međutim, u postupku je nabava novih računala iz projekta prekogranične suradnje (EduAgri) te će se i to poboljšati.

Načini izvođenja nastavnog procesa i poučavanja prilagođuju raznolikoj studentskoj populaciji:

Načini poučavanja na Učilištu prilagođeni su populaciji redovitih i izvanrednih studenata. Nastava za izvanredne studente organizira se u vrijeme između semestara za redovite studente po prilagođenoj satnici. Ispitni rokovi su izvan termina nastave redovitih studenata (uobičajeno vrijeme održavanja svih oblika vrednovanja studenta je nakon završene nastave u vremenu od 13.15 na dalje). Za izvanredne studente se odlukom Stručnog vijeća VGUK, ispitni rokovi održavaju prema potrebi i u vremenu izvan unaprijed utvrđenih rokova (u popodnevnim i večernjim satima) kako bi se i studentima koji rade omogućio izlazak na ispit nakon radnog vremena. Izvanredni studenti na specijalističkom studiju imaju nastavu organiziranu petkom popodne i subotama.

Kako bi se pomoglo studentima koji imaju nedovoljno predznanja za uspješno savladavanje nastavnog gradiva na 1. godini preddiplomskog studija uvedeni su propedeutički predmeti.

Osim toga, studenti s određenim poteškoćama u savladavanju gradiva i ostalim teškoćama uvijek se mogu obratiti imenovanim mentorima godišta za pomoć, ali prvenstveno se mogu obratiti nastavnicima s čijim predmetom imaju poteškoće u savladavanju gradiva te podršku mogu dobiti kroz konzultacije s nastavnikom. Nadalje, na zamolbu, studenticama koje su rodile ili moraju čuvati trudnoću odobrava se mirovanje studijskih obaveza do godine dana starosti djeteta, uz mogućnost polaganja ispita. Isto se provodi i za studente s određenim zdravstvenim poteškoćama, uz odgovarajuću medicinsku dokumentaciju.

Pravilnik za izvođenje nastave, prakse i ispita za ranjive skupine studenata ne postoji, uglavnom se to radi po potrebi na temelju Odluka ili Smjernica koje donosi SV.

Do akademske godine 2020./21. nije bilo evidentiranih studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina kojima je trebala znatnija pomoć tijekom studiranja. Ove akademske godine je upisan jedan student s invaliditetom i donesene su Smjernice o ostvarivanju prava na individualizirano prilagođeni način polaganja ispita za studente s invaliditetom.

Potiče se samostalnost i odgovornost studenta te učenje temeljeno na iskustvu:

Koriste se nastavne metode koje potiču učenje temeljeno na iskustvu. Naglasak je na vježbama i praktičnom radu u učilišnim praktikumima i laboratorijima te izvan Učilišta na vježbama i terenskoj nastavi. Kod odlaska na terensku nastavu od studenata se traži da izrade izvješće u kojem se očekuje i kritički osvrt. Studenti rade u timu integrirane projektne zadatke vezane uz stručnu praksu nekoliko predmeta koju obavljaju u učilišnim praktikumima ili na odabranim poljoprivrednim gospodarstvima i dr. institucijama. Studenti kroz integrirane projektne zadatke stječu potrebne stručne kompetencije predviđene programom predmeta uključenih u zadatak te stječu iskustva za rješavanje različitih problemskih situacija vezanih uz odabir i primjenu odgovarajućih proizvodnih tehnologija, donošenje poslovnih planova i sl.

Učilište se načinima vrednovanja ishoda učenja po predmetima trudi koristiti metode rada koje stavljaju studenta u središte nastavnog procesa, primjenjujući efikasnije strategije učenja tako što se studenti potiču na aktivno sudjelovanje u nastavi, vrednuje se timski rad, rad na projektu i tzv. situacijsko učenje (case study) gdje se studenti radom u grupama uče odgovornosti prema radu, sebi i drugima, ali i radu u kojem trebaju samostalno odlučiti i kritički se odnositi prema određenom problemu. Tako postaju fleksibilniji u skladu s aktualnim potrebama društva.

Kod vrednovanja ishoda učenja većina nastavnika uzima u obzir aktivnost studenta tijekom nastave (interaktivna nastava).

Studenti mogu pokazati samostalnost i odgovornost tako što se mogu uključiti u Studentski zbor, ili imenovanjem na prijedlog Studentskog zbora postaju punopravni članovi različitih tijela Učilišta (Stručno vijeće; Jedinica za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i dr.).

Većina studenata je zadovoljna, da se u nastavi primjenjuju različite metode koje potiču studente učenje. Većina njih preporučuje primjenu u nastavnom planu i programu više „stvarnih“ problemskih zadataka sa kojima se suočavaju poljoprivredni proizvođači. Studenti smatraju da Integrirani zadaci na preddiplomskim studijima nisu na svim predmetima dobro usklađeni te da ponekad nije usklađen rad između više profesora na jednom integriranom zadatku.

Preporuka za poboljšanje: Nastaviti dobru praksu i redovito organizirati radionice za nastavnike o suvremenijim metodama poučavanja usmjerenim na studente; uspostaviti učinkovit sustav provjere provođenja IPZ prema izvedbenom planu te osigurati još bolju suradnju i koordinaciju nastavnika na IPZ; nastaviti s dosadašnjom dobrom praksom kontinuiranog osuvremenjivanja informatičke i druge opreme

7. Postoje odgovarajući formalno definirani postupci za rješavanje studentskih žalbi

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Postupci za rješavanje studentskih žalbi regulirani su Pravilnicima o stručnim studijima (čl. 15., 35., 52., 60., 64., 65., 70., 81. i 82.) i specijalističkim studijima (21., 35., 36., 38., 47., 48., 49., 52., 56., 57. i 59.). Sam postupak se provodi prema članku 70. Pravilnika o stručnim studijima VGUK https://www.vguk.hr/upload/Statut_i_pravilnici/16_3_Procisceni_tekst_Pravilnik_o_strucnim_studijima_T_ravanj_2016.pdf i članku 31. Pravilnika o specijalističkim diplomskim stručnim studijima VGUK https://www.vguk.hr/upload/Statut_i_pravilnici/18_Pravilnik_o_specijalistickim_diplomskim_strucnim_studijima_VGUK_Rujan_2018.pdf.

Studenti se izjašnjavaju da nisu upoznati s odgovarajućim formalnim definiranim postupcima za rješavanje studentskih žalbi. Studenti ponekad ne znaju da postoji Pravilnik o studiranju i pravima studenata, iako je objavljen na web stranici učilišta, kao i drugi relevantni dokumenti.

Preporuka za poboljšanje: Kroz mentorstva više informirati studente o njihovom pravu na mogućnost žalbe na ocjenu i uputiti ih na ostale pravne Učilišne akte

8. Definirani su postupci sprječavanja neetičnog ponašanja studenata i nastavnika

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Međusobno uvažavanje i poštivanje temelj su dobre suradnje studenta i nastavnika. Učilište je mala ustanova i međusobni odnos student – nastavnik je prisniji nego na velikim ustanovama.

Studenti su upozoreni koje radnje su neprihvatljive i zbog čega bi mogli snositi posljedice. O tome ih obavještavaju predmetni nastavnici i mentori godišta. U svrhu sprječavanja plagiranja Učilište je nabavilo antiplagijatni program Turnitin i organiziralo radionicu za nastavnike o korištenju istog.

Etički kodeks iz 2004. godine postoji ([3 ETICKI KODEKS.pdf \(vguk.hr\)](#)). Prema preporukama Jedinice za kvalitetu utvrđeno je da treba pojedine dijelove prepraviti, a pojedine nadopuniti stoga je u tijeku revizija Etičkog kodeksa kojeg treba usvojiti SV. Stegovni postupci definirani su u Pravilniku o stegovnoj odgovornosti ([Klasa: 320-01/10-04/ \(vguk.hr\)](#)) iz 2012., Pravilniku o stručnim studijima ([Na temelju članka 114 \(vguk.hr\)](#)), iz 2016. i Pravilniku o specijalističkim diplomskim stručnim studijima (čl. 17.-21.). Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti djelatnici i studenti VGUK kao i osoba koja ima opravdani pravni interes (prijavitelj prekršaja).

Stegovni postupak provodi Povjerenstvo za stegovni postupak koje imenuje dekan. Ako se radi o stegovnom postupku protiv studenta onda u stegovnom postupku sudjeluje i studentski pravobranitelj kojeg imenuje Studentski zbor VGUK što je regulirano Statutom Studentskog zbora https://www.vguk.hr/upload/Statut_i_pravilnici/13_STATUT_STUDENTSKOG_ZBORA_VGUK_Lipanj_2008.pdf

Preporuka za poboljšanje: Revidirati Etički kodeks kojim će se preciznije definirati poželjno, odnosno neprihvatljivo ponašanje nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata.

9. VGUK omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva i pruža podršku studentima prilikom prijave i realizacije programa razmjene

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

VGUK nastoji jačanjem internacionalne mobilnosti koja je usklađena s načelima ECHE i dokumentom Erasmus Policy Statement omogućiti studentima stjecanje međunarodnog iskustva u inozemnim kompanijama i na ustanovama koje provode slične studijske programe te tako povećati njihova stručna znanja i razvijati stranojezične i interkulturalne kompetencije. Postojeća Erasmus povelja (ECHE), koja vrijedi do 2023, Erasmus Policy Statement i popis potpisanih međuinstitucijskih sporazuma s visokoškolskim ustanovama u Programskim i Partnerskim državama (33) vidljivi su i dostupni na web stranicama Učilišta. Učilištu je nedavno dodijeljena i nova povelja za sudjelovanje u novom programu Erasmus do 2027. Za sada još uvijek nije ustrojen ured za međunarodnu suradnju. Postoji odgovorna osoba koja je zadužena za provođenje Erasmus programa na Učilištu (Erasmus koordinator) i posebno osoba zadužena za međunarodnu suradnju. Osim Erasmus koordinatora u provedbu projekta uključeni su članovi povjerenstava za odabir studenata i nastavnika, prodekanica za nastavu i studente, pročelnica studija, mentori godišta te tajnica i dekanica. U administrativne poslove vezane za provedbu projekta uključeni su zaposlenici iz uprave zaduženi za financije i praćenje financijskog poslovanja koje se odnosi na provedbu programa Erasmus.

Odlazne i dolazne mobilnosti

U petogodišnjem razdoblju (2016/2017. do 2020/2022.) domaći su studenti ostvarili 41 mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse (KA103-SMP). Učilištu je također odobreno novih 33 odlaznih mobilnosti u sklopu 2 Erasmus projekta KA103 i dva projekta KA107, i to: 7 mobilnosti za studij – SMS i 26 mobilnosti za stručnu praksu SMP). Nažalost, studenti nisu mogli realizirati te mobilnosti zbog pandemije COVID-a, koje su potom prolongirane za vrijeme kad će im epidemiološke prilike omogućiti odlazak na inozemne ustanove. U međuvremenu je AMPEU s Učilištem sklopila tri Dodatka postojećim sporazumima o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus projekte (broj -2018-1-HR01-KA103- 046961, broj – 2019-1-HR01-KA103-060511 i broj -2019-1-HR01-KA107-060718) kojima se produžuje trajanje projekata i time omogućuje studentima da realiziraju planirane mobilnosti.

Dolazne mobilnosti su u porastu na našem Učilištu. U spomenutom razdoblju bilo je ukupno 13 stranih studenata koji su odrađivali stručnu praksu u trajanju od pet do osam tjedana (KA103–SMP) i 3 dolazna studenata na studiju u trajanju od četiri mjeseca (KA107–SMS). Za dolazne studente, ovisno o njihovom broju, ponuđeni su kolegiji koje mogu slušati na engleskom jeziku, ali i kraći tečaj hrvatskoga

jezika. U Učilište na kraće vrijeme dolaze i veće skupine od oko 25 studenata svaka, obično na tjedan dana i to najviše iz Francuske. Većina stranih studenata dolazi na mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse. Svakom dolaznom studentu potporu pružaju Erasmus koordinatorica, prodekanica za nastavu i studente, pročelnice studija, organizatori prakse i studentski mentori. Dragocjena su potpora i bivši studenti, sudionici Erasmus mobilnosti.

Kontinuirano se analiziraju povratne informacije studenata koji su koristili neki oblik mobilnosti. Svaki student po povratku priprema kratku prezentaciju o svojoj mobilnosti i javno je predstavlja pred studentima i nastavnim osobljem. Učilište redovito priređuje predstavljanje sudionika na Erasmusu i njihovih iskustava na početku akademske godine, za Dan Učilišta i za Dane Erasmusa. Posebno se vrednuju i analiziraju pojedinačna izvješća (Participant's Reports) koja studenti upisuju u Mobility Tool.

Priznavanje ECTS bodova stečenih na inozemnim VU

Budući da je stručna praksa obvezni dio studijskoga programa, odlazni studenti preddiplomskog studija ostvaruju 18 ECTS bodova, a odlazni studenti specijalističkih diplomskih studija 22 ECTS-a. Odlaznim studentima koji su na studiju priznaju se svi položeni ispiti i stečeni ECTS bodovi na inozemnoj ustanovi, usklađeni prije odlaska na mobilnost i zabilježeni u dokumentu *Learning Agreement*.

Izvođenje dijela ili cijeloga studijskog programa na nekom od stranih jezika. Postojanje informacijski paket na engleskom jeziku za strane studente te potpora u učenju hrvatskog jezika.

Za dolazne studente, ovisno o njihovu broju, imamo ponuđene kolegije koje mogu slušati na engleskom jeziku, ali nudimo i kraći tečaj hrvatskoga. Za sada većina stranih studenata dolazi u Učilište na mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse. Za sada VGUK nema mogućnost izvođenja cijelog studijskog programa na engleskom ili nekom drugom svjetskom jeziku, ali isto tako do sada nije ni uočena potreba za tim.

Postoji Course Catalogue dostupan na engleskom jeziku na web stranici Učilišta koji sadrži sve potrebne informacije za dolazne studente. Na individualnoj osnovi postoji potpora za učenje hrvatskog jezika i to besplatno (Tečaj hrvatskoga za strance) s Erasmus koordinatoricom.

Preporuka za poboljšanje: Nema

9. Suradnja VGUK s bivšim studentima - ALUMNI

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Na Visokom gospodarskom Učilištu aktivno djeluje ALUMNI VGUK. ALUMNI je osnovan s ciljem promicanja ugleda Učilišta i struke te izgradnje i razvijanja suradnje bivših studenata Učilišta. ALUMNI prikuplja sredstva radi pomaganja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Učilišta. Sudjeluju u organiziranju i obilježavanju važnih obljetnica Učilišta (160. obljetnica VGUK – milenijska fotografija, brošura i prezentacija proizvoda „Bivši studenti za sadašnje“). Potiče, pomaže i organizira različite oblike

druženja članova, nastavnika i studenata, uključujući znanstvene, kulturne, sportske i druge oblike druženja. Njegujući tradiciju Učilišta, Udruga promiče ugled Učilišta u zemlji i inozemstvu. ALUMNI razvija suradnju između Učilišta i organizacija u kojima članovi ALUMNI rade.

Završeni studenti smatraju da VGUK redovito informira studente o mogućnostima nastavka obrazovanja te kroz primjere dobre prakse daje studentima sugestije o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka studija. Podršku u pogledu planiranja buduće karijere studenti dobivaju kroz seminarske i ostale radove gdje se radi na stvarnim primjerima te razvijaju vještine i znanja za planiranje karijere.

Suradnja ALUMNI i VGUK se razvija, uočavaju se nove mogućnosti, radi se na zajedničkim projektima. Projekti su usmjereni na iskustveno učenje te na vidljivost Učilišta u društvu.

Naročito je važno uključivanje bivših studenata u aktivnosti kojima bi se pokazali primjeri dobre prakse i studenti educirali i pripremili za tržište rada.

Preporuka za poboljšanje: Nema

5.4. Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)

Unutarnju prosudbu kvalitete prema ESG 1.5. Nastavno osoblje i ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima proveo je Tim 4. u razdoblju od 02. – 06. 11. 2020. godine (dokaz: obrazac 21.1. za ovlaštenje provedbe unutarnje prosudbe od 29.10.2020. KLASA: 602-04/21-01/01, URBROJ: 2137-78-20/218). Proučena je relevantna dokumentacija i obavljani razgovori sa sljedećim dionicima VGUK: pročelnice studija, tajnice, nastavnici, Erasmus koordinatorica, studenti (dokaz: 15 pratećih obrazaca 21.2. te dodatna pisana evidencija izvješća prikupljena internim auditom) te dani prijedlozi za poboljšanja (dokaz: obrazac 21.3).

Zaključak ESG 1.5. i ESG 1.6.

1. VGUK osigurava kompetentnost svojih nastavnika te primjenjuje pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika

Ocjena stanja: Provedeno

Učilište osigurava kompetentnost svojih nastavnika – svi su nastavnici Učilišta izabrani u nastavna zvanja i strogo se poštuje pravovremenost i transparentnost izbora.

Učilište ima uspostavljene i primjenjuje jasne, transparentne i pravedne procese zapošljavanja, uz radne uvjete unutar kojih se prepoznaje važnost nastavnog rada. Za realizaciju svakog natječaja imenuju se povjerenstva (npr. Povjerenstvo za izbor nastavnika u nastavno zvanje i na radno mjesto, čiji je zadatak utvrditi prijedlog – mišljenje o ispunjavanju uvjeta za izbor u nastavno zvanje i na radno mjesto za svakog

pristupnika koji se javi na natječaj). Po izradi pozitivnog mišljenja predmet se upućuje nadležnom Matičnom povjerenstvu za područje za koje se pristupnik bira radi davanja mišljenja o ispunjavanju uvjeta iz predmetnog natječaja. Po dobivenom mišljenju Matičnog povjerenstva, Stručno vijeće Učilišta donosi konačnu odluku o odabiru pristupnika u nastavno zvanje i na radno mjesto iz područja i polja za koje je raspisan natječaj. Na isti način se vrši izbor u suradnička zvanja asistenata pri zapošljavanju s time da su po dobivenom pozitivnom mišljenju Stručnog povjerenstva za izbor u suradničko zvanje asistenta pristupnici dužni održati i nastupno predavanje pred imenovanim Povjerenstvom za provođenje nastupnog predavanja. Po provedenom postupku, Stručno povjerenstvo predlaže Stručnom vijeću pristupnike koji u potpunosti udovoljavaju svim uvjetima natječaja i predlaže se donošenje odluke o odabiru/zapošljavanju asistenta iz znanstvenog područja i polja. Relevantnost nastavnog, stručnog i znanstvenog rada procjenjuje i vrednuje povjerenstvo za praćenje asistenata tijekom prvih šest godina nakon izbora pristupnika na natječaju.

Natječaji se objavljuju sukladno potrebama, odlukama Stručnoga vijeća i suglasnostima MZO, sukladno zakonima i kolektivnim ugovorima javno se objavljuju u: Narodnim novinama Republike Hrvatske, dnevnom listu, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, mrežnoj stranici Visokoga gospodarskog učilišta www.vguk.hr – pod natječaji te u europskom prostoru Euraxess.

Do sada (20 i više godina) nije bilo niti jednog postupka pred nadležnim sudom radi žalbe na natječajni postupak.

Preporuka za poboljšanje: Nema

2. Broj i kvalifikacije nastavnika prikladni su za realizaciju studijskih programa i stjecanja predviđenih ishoda učenja

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Velika većina nastave pokrivena je vlastitim nastavnim kadrom. Ukupno je 29 stalno zaposlenih nastavnika (s 1.12.2020.). Osamnaest je doktora znanosti (na doktorskom studiju je još pet nastavnika) i pet je magistara znanosti. Petnaest nastavnika izabrano je u zvanje profesora visoke škole od kojih je osam u trajnom zvanju, a još tri su u postupku izbora u trajno zvanje. Jedanaest je viših predavača, dva predavača. Sedmero je nastavnika izabrano u znanstvena zvanja (6 znanstvenih suradnika i 1 znanstveni savjetnik). S obzirom na to da je troje nastavnika otišlo u mirovinu i jedan predavač je raskinuo radni odnos, u tijeku je zapošljavanje četvero asistenata. Iako se prati kada pojedini nastavnici trebaju ići u mirovinu pa se prema tome raspisuju natječaji, uočeno je da Učilište nema razrađen plan zapošljavanja npr. za petogodišnje razdoblje. To bi znatno olakšalo planiranje kadrova i s obzirom npr. na izmjene u programima ili kod uvođenja novih studijskih programa, odnosno u skladu s potrebama. Istu preporuku Učilište je dobilo i prilikom zadnje reakreditacije.

Redovito se provjerava kvalificiranost nastavnika za predmete koje izvode (važeci izbori u zvanja u odgovarajućem području i polju) – dokazi: popis važeci izbora u zvanje, katalog kompetencija VGUK (objavljenih radova i usavršavanja) dostupni i na web stranici Učilišta.

Nastavnici se osim nastavom bave i stručnim i znanstveno istraživačkim radom čime redovito obogaćuju svoja iskustva koja prenose studentima. Studenti su također uključeni u istraživanja.

Nastavnici se kontinuirano osposobljavaju za nove pristupe u izvođenju nastave i stručne prakse putem radionica, tematskih sjednica, seminara, usavršavanja na inozemnim europskim visokoškolskim ustanovama u okviru Erasmus (+) programa mobilnosti i dr.

Aktivnosti i procesi evaluacije nastavnika definirani su Priručnikom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK. Shodno tome predviđene su i aktivnosti:

- analiza kvalitete nastave i rada svakog pojedinog nastavnika putem evaluacije studenata - provodi se svake akademske godine
- samovrednovanje nastavnika tj. poticanje nastavnika da kroz set pitanja analiziraju kvalitetu svoje nastave kako bi lakše uočili slabije strane ili eventualne nedostatke u izvođenju nastave i vrednovanju rada studenata te kako bi mogli poboljšati nastavu. Provodi se svake tri godine te će se ove akademske godine iznova provesti
- praćenje pokazatelja znanstvene i stručne djelatnosti nastavnika, za što je zadužen koordinator za znanost. Radi se svake godine te se rezultati prezentiraju svima na obilježavanju Dana Učilišta, a također se objavljuju i na stranici kvalitete VGUK.
- analiza cjeloživotnog učenja i usavršavanja nastavnika kroz razne oblike formalnog i neformalnog učenja i usavršavanja. To se revidira svake tri godine te se objavljuje u „Katalogu kompetencija“ koji je javno dostupan na stranicima Kvalitete. Upravo ove godine je i bila revizija.

Za sve aktivnosti predviđeni su minimalni kriterij te se u slučaju neispunjavanja istih poduzimaju potrebne korektivne i/ili preventivne radnje.

Omjer studenata i stalno zaposlenih nastavnika na VU odgovarajući je za kvalitetno studiranje

VGUK ima povoljan omjer nastavnik : student čime je omogućena dostupnost nastavnika studentima, a kreće se od 1 : 9,75 do 1 : 15,24 u promatranom sedmogodišnjem razdoblju, ovisno o akademskoj godini. Uz izneseni broj upisanih studenata u akad. god 2020/21 temeljem kojega je izračunat omjer student : nastavnik (29/298 ili 1 : 9,73.) treba se dodati još 117 studenata u tekućoj akad. god. koji više ne pohađaju nastavu, izgubili su studentska prava, ali imaju pravo završetka studenta.

Preporuka za poboljšanje: Provesti analizu svojih nastavničkih kapaciteta za sljedećih pet godina i napraviti strateški plan zapošljavanja koji bi predstavilo Ministarstvu

3. Opterećenje nastavnika usklađeno je s važećim zakonskim propisima te osigurava ravnomjernu raspoređenost nastavnih obveza, stručnog i znanstvenog rada, profesionalnog i osobnog razvoja te administrativnih obveza

Ocjena stanja: Provedeno

Nastavnici Učilišta imaju puno nastavno opterećenje prema zakonskim odredbama i trenutno važećem Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje. Znatno broj nastavnika ima i dodatna zaduženja (izvannastavna i administrativna), no ipak svi imaju i mogućnost rasporediti nastavne obaveze i baviti se stručnim/znanstvenim radom u svrhu profesionalnog i osobnog razvoja.

Nastavne, izvannastavne i administrativne obaveze nisu u potpunosti ravnomjerno raspoređene među nastavnicima, a shodno tome i opterećenje nastavnika obvezama. Npr. s obzirom na veći broj studenata veći je i angažman nastavnika na prvoj godini preddiplomskog studija u odnosu na nastavnike na višim godinama studija i na specijalističkim studijima, posebice na predmetima koje izvodi samo jedan nastavnik. Postoje razlike u broju mentorstava završnih i diplomskih radova, mentorstava završne stručne prakse i sl.. Uz to neki su nastavnici često dodatno angažirani u administrativnim poslovima vezanim za funkcioniranje VGUK poput SOUK-a te dodatne aktivnosti nisu pravilno raspoređene.

Preporuka za poboljšanje: Nastavne, izvannastavne i administrativne obaveze nastavnika nisu u potpunosti ravnomjerno raspoređene te bi trebalo naći način kako ih ravnomjerno rasporediti

4. Učilište nudi prilike za profesionalni razvoj nastavnog i nenastavnog osoblja i potiče ga – omogućuje nastavnicima stjecanje znanja, kompetencija i vještina

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Unatoč opterećenju nastavnika u nastavi i dodatnim poslovima, svi nastavnici imaju mogućnost profesionalnog i osobnog razvoja. VGUK potiče različite načine izvođenja nastave koji su u funkciji ostvarenja predviđenih ishoda učenja. VGUK organizira predavanja ili radionice za svoje nastavnike za unapređivanje nastavničkih kompetencija (poučavanje usmjereno na studente, radionica o ishodima učenja, vrednovanje/ocjenjivanje ishoda učenja, sustručnjačko opažanje i dr.) ili ih upućuje na tečajeve i radionice u drugim ustanovama (radionice za rad u sustavu Dabar, Merlin itd.). Učilište potiče inovacije, međutim, te inovacije ne prihvaćaju svi nastavnici podjednako. Zbog pandemije COVID 19 svi su nastavnici Učilišta kroz radionice koje su organizirane u Učilištu usvojili potrebna znanja za uspješno provođenje nastave na daljinu.

Nastavnici imaju mogućnost korištenja Erasmus programa mobilnosti za usavršavanje nastavničkih i stručnih kompetencija koji je do situacije s pandemijom COVID 19 bio u potpunosti iskorišten.

Kao dokaz permanentnog usavršavanja nastavnika, Učilište ima izrađen katalog kompetencija nastavnika (https://www.vguk.hr/upload/D_Gajdic/Osiguranje_kvalitete/Katalog_kompetencija_2019.pdf) koji se svake tri godine revidira.

Prema propisanim aktivnostima iz Priručnika redovito se provode anketiranja, obrađuju se rezultati koji su vrlo zadovoljavajući, informira se nastavnike i nadređene osobe iz menadžmenta i reagira se na propuste te se potiče na poboljšanja. Prikupljaju se i povratne informacije o kvaliteti nastavnog rada putem studentskih anketa koje se provode prema Priručniku svake godine (zbirni rezultati se javno objavljuju <https://www.vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A>), provodi se sustručnjačko vrednovanje nastavnika, samovrednovanje i sl.

VGUK podupire unaprjeđenje kompetencija nastavnika financijski (dijelom ili u cijelosti) i organizacijski jer podupire znanstveno i stručno napredovanje nastavnika (korištenje polj. površina, laboratorija, praktikum, uređaja i opreme, usklađivanje s radnim vremenom, korištenje mehanizacije, službenih automobila itd.). Uz to nastavnici mogu sredstvima Učilišta provoditi istraživanja koja nisu u potpunosti ili uopće financirana iz stručnih ili znanstvenih projekata. VGUK financijski podupire i aktivno sudjelovanje nastavnika na znanstvenim skupovima u zemlji i inozemstvu kao i objavljivanje radova u časopisima. Učilište potiče znanstveno-istraživački rad nastavnika i studenata bilo u Učilištu bilo izvan Učilišta, a rezultati tih istraživanja (radovi sa studentima) postali su uobičajena praksa u Učilištu.

Osim toga VGUK omogućuje financiranje školovanja radnika i usavršavanje nenastavnog osoblja pohađanjem različitih tečajeva ili radionica (npr. računovodstveni tečajevi), a također im je omogućeno i usavršavanje putem Erasmus + programa mobilnosti.

Preporuka za poboljšanje: Inovacije koje se uvode u VGUK trebaju prihvatiti svi nastavnici podjednako – poduzeti mjere

5. Nagrađivanje nastavnog osoblja

Ocjena stanja: Poznato

Do 2020. godine nismo imali razrađen sustav izvrsnosti nastavnog osoblja iako smo svjesni kako bi to bio dodatni motiv pojedincima. Pravilnik je više puta bio u izradi. Potrebno je uspostaviti model po kojemu bi postignuća bila mjerljiva. Trenutno je u tijeku izrada završne verzije Pravilnika o nagrađivanju nastavnog osoblja koji bi trebalo usvojiti Stručno vijeće.

Preporuka za poboljšanje: Potrebno u što kraćem roku razraditi sustav nagrađivanja izvrsnosti nastavnog osoblja tj. usvojiti izrađeni prijedlog Pravilnika o nagrađivanju

6. VGUK osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika i sudjelovanje u mentorstvu završnih radova

Ocjena stanja: Provedeno

VGUK ima ukupno 10 nastavnika vanjskih suradnika na sva tri studijska programa. Šest ih je doktora znanosti i jedan magistar. Svi vanjski suradnici imaju relevantno radno iskustvo za izvođenje nastave i izabrani su u znanstveno nastavna ili nastavna (naslovna) zvanja, čime se potvrđuje njihova kvalificiranost. Udio izvođenja nastave vanjskih suradnika u ukupnom opterećenju nastave u Učilištu razlikuje se po studijima i predmetima, no nema niti jednog vanjskog suradnika s punom nastavnom normom na Učilištu. Na preddiplomskom stručnom studiju *Poljoprivreda* su tri vanjska suradnika, za dio predmeta Matematika na predmetu Primjena matematike i informatike u poljoprivredi (2 ECTS boda), Tjelesnu i zdravstvenu kulturu (po 2 ECTS boda na prvoj i drugoj godini studija) i Komunikacijske vještine (2 ECTS boda). Zaduženost u nastavi na VGUK je 15-30% od punog opterećenja. Na specijalističkim diplomskim stručnim studijima je sedam vanjskih suradnika, nositelji su svatko na po jednom predmetu, a zaduženi su s 15 - 25% od punog nastavnog opterećenja. Vanjski suradnici-nastavnici ili mentori prakse studentima izvan Učilišta uključeni su u povjerenstva za ocjenu i obranu završnoga rada na svim studijskim programima, ali bi taj broj mogao biti i veći.

Preporuka za poboljšanje: Preporuča se vanjske suradnike-nastavnike ili mentore prakse studentima izvan Učilišta više uključiti u povjerenstva za ocjenu i obranu završnoga rada i u mentorstva/komentorstva

7. VGUK osigurava financiranje resursa za učenje i dostupnost i podrška nastavnika studentima

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno priručniku

Razvoj materijalnih resursa bio je jedan od posebnih ciljeva u Strategiji razvitka VGUK za razdoblje 2011.-2016. U tom razdoblju kontinuirano su se uređivali prostori u kojima se odvija nastava ili u kojima nastavnici rade. Učilište kontinuirano ulaže u opremanje učionica, laboratorija i praktikuma. Laboratoriji Učilišta kontinuirano se opremaju i obnavljaju većim dijelom kroz znanstvene i stručne projekte i služe daljnjem znanstveno-istraživačkom radu, a ponešto i iz vlastitih sredstava Učilišta. Također se kontinuirano obnavlja i računalna oprema. U vrijeme održavanja nastave na daljinu svim nastavnicima stvoreni su uvjeti, nabavom kamera s mikrofonom ili prijenosnih računala za mogućnost rada od kuće. Nastavnici Učilišta stalno su dostupni studentima za sva pitanja i probleme s kojima se susreću tijekom studiranja. Većina nastavnika ima objavljeno točno vrijeme konzultacija u izvedbenim nastavnim planovima. Nekim se nastavnicima to pokazalo neodgovarajućim, zbog dodatnih obaveza, za veliki broj studenata pa su uspostavili svakodnevnu komunikaciju putem elektroničke pošte i dogovor za konzultacije koje se obavljaju po prethodnom dogovoru, na razne načine (e-mail, usmeno u Učilištu ili telefonom), ovisno o dogovoru sa studentom/ima. Također se obavijesti stavljaju na web stranicu Učilišta pod rubriku: Obavijesti nastavnika i Obavijesti iz referade.

Osim navedenoga, prilikom uvođenja nastave na daljinu, obavijesti i komunikacija postale su sastavni dio i on-line načina rada. Merlin sustav se još intenzivnije koristi nego ranije (i ranije je bio način komunikacije nastavnika i studenata) te Microsoft Teams platforma, a postoje i druge mogućnosti (npr., Zoom). Na mrežnim stranicama Učilišta studentima je omogućeno slanje upita svim nastavnicima putem e-mail adrese. Svi studenti imaju e-mail adresu s domenom Učilišta.

Nastavnici Učilišta koriste moderne nastavne metode, naglasak je na vježbama, praktičnom radu i terenskoj nastavi. Nastavnici Učilišta usavršavaju se u metodama poučavanja usmjerenim na studente i postizanje ishoda učenja povremenim organiziranjem radionica koje vode stručnjaci za edukaciju.

Provodi se nastava u moderno opremljenim predavaonicama, informatičkoj učionici, vježbe u laboratorijima i praktikumima Učilišta, stručna praksa unutar pojedinih predmeta i kroz integrirane projektne zadatke (povezivanjem više predmeta), završna stručna praksa u zemlji i inozemstvu i dr.

Preporuka za poboljšanje: Nema

8. VGUK omogućava studentima savjetovanje u vezi sa studiranjem i karijernim mogućnostima (npr. tutori, mentori i drugi savjetnici)

Ocjena stanja: Provedeno

Podrška u studiranju, motivacija studenata i savjeti o karijernim mogućnostima odvijaju se najviše putem mentorskog rada (tijekom nastave i na mentorskim sastancima).

Studenti su već od prvog susreta sa studijem upoznati sa sustavom podrške i mogućnostima koji su im na raspolaganju – prvo predavanje na dočeku studenata 1. godine, razgovor s prodekanicom, pročelnicama, mentorima godišta, tajnicom; referenticom u referadi. Studente se upućuje i na dokumente: pravilnike, priručnike i odluke koje su javno objavljene na web stranici Učilišta. Postoji informacijski paket tj. Vodič za studij i paket promotivnih letaka o prednostima i mogućnostima studiranja poljoprivrede i objavljen na web stranici Učilišta (<https://www.vguk.hr/hr/917/Vodi%C4%8D+za+studij>).

Mentore godišta predlaže prodekan za nastavu, a potvrđuje Stručno vijeće Učilišta na početku svake akademske godine. Imenuju se po dva mentora za 1. godinu preddiplomskog studija te po jedan mentor za svaki od tri smjera na drugoj i trećoj godini studija i jedan mentor za oba specijalistička diplomatska stručna studija. O svom radu sa studentima mentori pišu izvješća dva puta tijekom semestra i dostavljaju ih pročelniku studija i prodekanu za nastavu. Za vrednovanje mentora nije formiran anketni upitnik, ali se u skorije vrijeme planira uvesti evaluacija studenata o zadovoljstvu jer su mentori vrlo važna podrška studentima.

Prema prethodnim preporukama s vanjskih vrednovanja uvedeni su i propedeutički predmeti kao pomoć studentima na početku studija da steknu potrebna znanja i kompetencije iz nužnih obrazovnih područja, unutar pojedinih temeljnih predmeta, koje im nedostaju za uspješno praćenje nastave i studiranje.

Preporuka za poboljšanje: Uvesti anketiranje studenata o zadovoljstvu mentorima

9. VGUK je uspostavilo funkcionalne postupke za profesionalno usmjeravanje studenata i podršku za programe odlazne i dolazne mobilnosti i sl.

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Učilište je uočilo potrebu za osnivanjem karijernog centra te je prijavilo projekt u okviru kojeg je takav centar trebao biti osnovan (vidi pod 5.3, točka 4). Projekt je ocjenjen visokim ocjenama, ali nije odobreno njegovo financiranje. Unatoč tome, može se reći da VGUK pruža podršku studentima u profesionalnom usmjeravanju i karijernom savjetovanju koje provode pročelnice studija, mentori godišta i voditelji završne stručne prakse.

Provodi se podrška studentima putem Euroguidance Seminara za karijerne savjetnike u visokom obrazovanju na temu: Povezivanje visokog obrazovanja i poslovnog sektora Hrvatske. Treba planirati karijerni centar u skoroj budućnosti.

Kod upućivanja na završnu praksu na obje razine studija voditelj prakse razgovara sa studentom o njegovim interesima i predlaže mu moguća mjesta za obavljanje stručne prakse uz naglašavanje važnosti odabira mjesta obavljanja prakse kao potencijalnog mjesta zaposlenja nakon što završe studij.

Učilište ima vrlo dobru međunarodnu mobilnost putem Erasmus programa i razvijenu podršku pri uključivanju studenata u programe odlazne i dolazne mobilnosti. VGUK nastoji jačanjem internacionalne mobilnosti omogućiti studentima stjecanje međunarodnog iskustva u inozemnim kompanijama i na ustanovama koje provode slične studijske programe te tako povećati njihova stručna znanja i razvijati stranojezične i interkulturalne kompetencije. Učilištu je trenutno odobreno 33 novih odlaznih mobilnosti u sklopu 2 Erasmus projekta KA103 i dva projekta KA107, i to: 7 mobilnosti za studij – SMS i 26 mobilnosti za stručnu praksu (SMP). Nažalost, studenti nisu mogli realizirati te mobilnosti zbog pandemije COVID-a, koje su potom prolongirane za vrijeme kad će im epidemiološke prilike omogućiti odlazak na inozemne ustanove. U međuvremenu je AMPEU s Učilištem sklopila tri Dodatka postojećim sporazumima o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus projekte (broj -2018-1-HR01-KA103- 046961, broj – 2019-1-HR01-KA103-060511 i broj -2019-1-HR01-KA107-060718) kojima se produžuje trajanje projekata i time omogućuje studentima da realiziraju planirane mobilnosti.

Za sada još uvijek nije ustrojen ured za međunarodnu suradnju. Svakom dolaznom studentu potporu pružaju Erasmus koordinatorica, prodekanica za nastavu i studente, pročelnice studija, organizatori prakse i studentski mentori. Dragocjena su potpora i bivši studenti, sudionici Erasmus mobilnosti. Postoji odgovorna osoba koja je zadužena za provođenje Erasmus programa na Učilištu (Erasmus koordinator) financirana iz vlastitih sredstava Učilišta i posebno osoba zadužena za međunarodnu suradnju.

Preporuka za poboljšanje: Na VGUK osnovati centar za karijerno savjetovanje studenata (kao posebnu službu)

10. VGUK je osiguralo podršku studentima u vidu fizičkih i drugih resursa

Ocjena stanja: Provedeno

Studenti imaju osigurano nekoliko prostora za rad. Čitaonicu s dostupnom svom literaturom iz knjižnice u kojoj su i četiri računala i otvorena je svaki radni dan u vremenu od 7.00 do 15.00 sati. Prema ranijim preporukama za poboljšanje (primjedbe studenata) zaposlena je knjižničarka na puno radno vrijeme. Međutim, zbog korištenja porodiljinog dopusta knjižnica trenutno radi na pola radnog vremena. Knjižnica ima u fondu ukupno 11 inozemnih časopisa i 32 domaća časopisa u tiskanom obliku, a u elektroničkom obliku s cjelovitim tekstom dostupno je 449 časopisa preko baze HRČAK i još 40 preko NSK. Na prijedlog nastavnika redovito se nabavljaju knjige i udžbenici koje pokrivaju područja nastave te koji se koriste za znanstveni i stručni rad. Bilo bi dobro omogućiti veći prostor za rad knjižnice. Studentima je omogućeno korištenje računalna u informatičkoj radionici s 11 računala u glavnoj zgradi koja je na raspolaganju svim studentima od 7.00 do 20 sati svaki radni dan. Studentima je na raspolaganju i prostorija za dnevni boravak studenata gdje također imaju na raspolaganju tri računala svaki radni dan od 7.00 do 20.00 sati. Međutim, zbog trenutne situacija s pandemijom COVID 19 prostor koriste samo predstavnici Studentskog zbora. Na zahtjev studenata uveden je i wireless u svim zgradama Učilišta. Učilište osigurava i prostor za rad, odmor i druženje na ekonomskom dvorištu učilišnih praktikuma, kao i svlačionice sa sanitarnim čvorom i tuševima koje studenti mogu koristiti tijekom obavljanja stručne prakse u praktikumima. Studentima slabijeg socijalnog statusa na raspolaganju je smještaj u studentskoj kući u vlasništvu VGUK (za max. 5 studenata) uz sufinanciranje troškova smještaja.

Zbog velikog broja sati stručne prakse i terenske nastave bilo bi potrebno nabaviti još jedno vozilo (kombi) za prijevoz studenata na praksu te posjet gospodarstvima i različitim institucijama u sklopu terenske nastave.

Također, u svrhu poticanja izvrsnosti u studiranju i izvannastavnim aktivnostima VGUK nagrađuje studente što je regulirano Pravilnikom o nagrađivanju studenata VGUK https://www.vguk.hr/upload/Statut_i_pravilnici/15_Pravilnik_o_nagrađivanju_studenata_Svibanj_2014.pdf. VGUK nagrađuje najbolje studente Nagradom VGUK svake godine na promociji – po jedan student u svakom studijskom programu i obliku studiranja (5 nagrada). Dodjeljuje se i Dekanova nagrada na Učilištu najboljem redovitom i izvanrednom studentu na prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija. VGUK dodjeljuje i četiri stipendije za izvrsnost redovitim studentima preddiplomskog Stručnog studija Poljoprivreda i to jednu za studente II. godine studija (rangiranje prema uspjehu na prvoj godini studija) i

tri stipendije za studente III. godine studija (po jedna za svaki od smjerova) prema uspjehu u drugoj godini studija.

Preporuka za poboljšanje: Potrebno je daljnje ulaganje (modernizacija) u opremu i nove praktikume u specifičnim područjima poljoprivredne proizvodnje kako bi studenti na vježbama i praksi postigli/ostvarili ishode učenja; dalje kontinuirano osuvremenjivanje i dopunjavanje informatičke opreme (računala, projektori, pametne ploče i dr.); preporuka nabavke još jednog kombija za prijevoz studenata na terensku nastavu; knjižnicu smjestiti u veći i adekvatniji prostor

11. VGUK je osiguralo podršku studentima s dovoljno raspoloživim i odgovarajućim stručnim službama

Ocjena stanja: Poznato

S obzirom na trenutno manji broj studenata dovoljan je broj zaposlenika u administrativnim službama. Međutim, povremeno se zbog povećanog obima posla (prilikom upisa, testiranja semestara ili u slučaju bolovanja) javlja potreba za još jednim djelatnikom u studentskoj referadi, na što kontinuirano primjedbe daju i studenti, no kratkotrajno i povremeno zapošljavanje nije dobro rješenje jer osoba mora biti osposobljena za specifične poslove. Stoga bi bilo dobro da imamo još jednog djelatnika u referadi koji bi mogao dijelom biti kao drugi/dopuna u referadi i eventualno odrađivati još neke administrativne poslove (npr. za potrebe SOUK-a ili karijernog centra). Za takvo zapošljavanje trebalo bi dobiti odobrenje nadležnog Ministarstva ili zaposlenika platiti iz vlastitih sredstava što bi znatno financijski opteretilo Učilište.

Kontinuirano se provodi i evaluacija zadovoljstva studenata stručnim službama VGUK, a povratne informacije tj. rezultati su zborno dostupni na stranicama kvalitete VGUK <https://www.vguk.hr/hr/1051/5.+INTERNA+IZVJE%C5%A0%C4%86A>. Prema zadnjim vrednovanjima ocjene su zadovoljavajuće s iznimkom nešto nižih ocjena radnog vremena stručnih službi.

Također, mentori godišta redovito razgovaraju sa studentima te primjedbe i prijedloge za poboljšanjima prosljeđuju nadređenim i odgovornim osobama Učilišta. Rezultati anketa se javno objavljuju, a u slučaju uočenih nezadovoljstva ili loših ocjena pojedinih službi pokušavaju se popraviti nedostaci i poboljšati usluge studentima. Tako je Učilište nakon dosta primjedbi ipak uspjelo zaposliti knjižničara na puno radno vrijeme.

Preporuka za poboljšanje: Zaposliti još jednog djelatnika koja bi dio radnog vremena obavljala poslove u referadi, a preostalo u karijernom centru ili za poslove SOUK-a.

12. Podrška studentima prilagođena je raznolikoj studentskoj populaciji (izvanredni studenti, stariji studenti, studenti iz inozemstva, studenti iz ranjivih i podzastupljenih skupina (RIPS) i sl.

Ocjena stanja: Poznato; Provedeno

Nastava na Učilištu je prilagođena izvanrednim studentima, organizira se u vrijeme između semestara za redovite studente po prilagođenoj satnici, a na specijalističkim studijima petkom popodne i subotom. Dio nastave za manje grupe od 5 studenata organizira se konzultativno. Termini održavanja ispita su prema potrebi izvan termina nastave redovitih studenata (*uobičajeno vrijeme održavanja je popodne, čak navečer*) kako bi se i studentima koji rade omogućio izlazak na ispit nakon radnog vremena.

Što se tiče podrške studentima s invaliditetom, vjerojatno zbog specifičnosti poljoprivredne struke za koju VGUK obrazuje studente, do ove akad. god nismo imali studenata iz te grupe. Trenutno u Učilištu studira jedan student na prvoj godini preddiplomskog studija kojem maksimalno prilagođavamo/olakšavamo nastavu, stručnu praksu i polaganje ispita. Nije ustrojena služba potpore osobama iz RIPS – ali se individualno, putem mentorskog sustava, rješava sva problematika koja se pojavljivala tijekom semestara od kad studira student s invaliditetom. Stručno vijeće VGUK je donijelo Odluku o individualizirano prilagođenom načinu izvođenja nastave te provjere znanja i vještina osobama iz RIPS.

Prilikom upisa na VGUK upisne procedure nisu prilagođene osobama iz RIPS te je također potrebno riješiti prostornu pristupačnost svih prostora VGUK studentima s invaliditetom.

Strani studenti na VGUK većinom dolaze s ciljem odrađivanja stručne prakse, ali je bilo i manji broj stranih studenata koji su na Učilište došli zbog studiranja. Dolazak stranih studenata je u porastu posljednjih godina (izuzev razdoblja pandemije) na VGUK. U razdoblju od pet godina prije pandemije bilo je ukupno 13 stranih studenata koji su odrađivali stručnu praksu u trajanju od pet do osam tjedana (KA103–SMP) i 3 dolazna studenata na studiju u trajanju od četiri mjeseca (KA107–SMS). Za dolazne studente, ovisno o njihovom broju, ponuđeni su kolegiji koje mogu slušati na engleskom jeziku <https://www.vguk.hr/multimedia/6321e66b65e7a3606a7b460384368f8f7a8b5e134adcf9838b467e7a00b2f03aa4f5b72c1563365799.docx> i postoje upute o mogućnostima studiranja na engleskom jeziku na stranici pod Erasmus <https://www.vguk.hr/en/577/Documents>. U Učilište na kraće vrijeme dolaze i veće skupine od dvadesetak i više studenata, obično na tjedan dana i to najviše iz Francuske.

Preporuka za poboljšanje: Potrebno je riješiti prostornu pristupačnost svih prostora VGUK studentima s invaliditetom; poboljšati podršku stranim studentima kroz povećanje broja informacija na engleskom jeziku i kroz neki oblik mentorstva

5.5. Stručna i znanstvena djelatnost i međunarodna suradnja VGUK (ESG 1.5.)

Unutarnju prosudbu kvalitete prema ESG 1.5. Nastavno osoblje proveo je Tim 4. u razdoblju od 02. – 06. 11. 2020. godine (dokaz: obrazac 21.1. za ovlaštenje provedbe unutarnje prosudbe od 29.10.2020. KLASA: 602-04/21-01/01, URBROJ: 2137-78-20/218). U prikupljanju i analizi podataka o znanstvenoj djelatnosti sudjelovao je i koordinator za znanost dr. sc. Siniša Srećec sukladno Priručniku točka 4.5.4.1., koordinatorica za međunarodnu suradnju dr. sc. Valentina Papić Bogadi i Erasmus koordinatorica mr. sc. Renata Husinec (sukladno Priručniku, točka 4.6.2.). Proučena je relevantna dokumentacija (Izvešće o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti VGUK 2017.-2020.) i obavljeni razgovori sa sljedećim dionicima VGUK: koordinator za znanost, koordinator za međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator i nastavnici (dokaz: 3 obrasca 21.2.) te su utvrđene nesukladnosti i dani prijedlozi za poboljšanja (dokaz: obrazac 21.3).

Zaključak ESG 1.5.

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Osim obrazovanju studenata, VGUK je posvećeno osiguravanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i znanstvenog rada. Učilište je upisano u Upisnik znanstvenih ustanova i ima izrađen Strateški program znanstvenih istraživanja VGUK za razdoblje 2019. – 2024. godine, <https://www.vguk.hr/multimedia/4c61803366287cb6a7173d0c9a2fcf98a575887f84cfd5e0d2c521cc16ac3c05d6a73f3b1613860397.pdf>, a strateški ciljevi znanstveno istraživačkog rada temelje se na Strategiji razvoja VGUK.

VGUK osigurava uvjete za kvalitetan znanstveni i stručni rad svojih djelatnika kroz opremu koja se stalno nabavlja kroz projekte ili iz vlastitih sredstava. Također nastavnicima je na raspolaganju određen financijski iznos za sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim konferencijama i skupovima te recenziju i objavu knjiga, skripti i udžbenika. Nastavnicima se u potpunosti ili djelomično plaćaju doktorski studiji. Trenutno je na VGUK zaposleno 29 nastavnika od toga 18 doktora znanosti (dr.sc.), 5 magistara znanosti (mr.ac.), jedan sveučilišni specijalista ekonomije (univ.spec.oec.), 3 magistra struke i 2 diplomirana inženjera agronomije (dipl.ing.). Kvalitetan znanstveni i stručni rad utječe i na kvalitetu nastavnog procesa kroz permanentno usavršavanje i podizanje kompetencija nastavnog i stručnog osoblja. VGUK ima 8 profesora visoke škole u trajnom zvanju, 7 profesora visoke škole, 11 viših predavača, 2 predavača i jednog asistenta. Trenutno je na doktorskim studijima 5 nastavnika. VGUK u sklopu svojih djelatnosti ima odobrenje za obavljanje visokostručnog razvojnog i znanstvenog rada u području biotehničkih i društvenih znanosti i trenutno ima sedam nastavnika izabranih u znanstvena znanja i to šest nastavnika izabranih u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika i jednog znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju. Od toga su tri izbora bila u razdoblju od 2017-2020. godine.

VGUK omogućuje i daje potporu nastavnicima i ostalim djelatnicima u usavršavanje kompetencija. Organiziraju se različite radionice na VGUK ili se djelatnici upućuju na usavršavanja izvan VGUK što im je i plaćeno.

Prema Priručniku provode se praćenje i analiza znanstvene i stručne djelatnosti i međunarodne suradnje te analiza cjeloživotnog učenja i usavršavanja nastavnika. Kao rezultat analize permanentnog usavršavanja nastavnika svake tri godine revidira se Katalog kompetencija u kojem se nalaze podaci o napredovanju i usavršavanju nastavnog osoblja. Zadnja verzija zaključno s 2019. godinom dostupna je na [stranicama VGUK, pod Kvaliteta](https://www.vguk.hr/upload/D_Gajdic/Osiguranje_kvalitete/Katalog_kompetencija_2019.pdf) https://www.vguk.hr/upload/D_Gajdic/Osiguranje_kvalitete/Katalog_kompetencija_2019.pdf

Analiza kvalitete znanstvene i stručne djelatnosti nastavnika provodi se na godišnjoj razini. U skladu s Priručnikom nastavnici bi trebali dostavljati podatke o svom stručnom i znanstvenom radu do kraja kalendarske godine koordinatoru za znanost koji na temelju toga sastavlja završno izvješće na razini VGUK. Međutim, uočeno je da se to baš na propisan način kontirano ne radi. Ipak, jednom godišnje na Dan Učilišta koordinator za znanost podnosi izvješće o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti, uključujući i scientometrijske pokazatelje objavljenih radova u obliku PP prezentacije. Izrađeno je Izvješće o znanstvenoj i stručnoj aktivnosti VGUK za razdoblje od 2017. do 2020. godine. Nakon provedene analize stručne i znanstvene djelatnosti u razdoblju od zadnjeg vanjskog vrednovanja (reakreditacija 2017) do kraja 2020. godine ostvarena su poboljšanja u stručnoj i znanstvenoj djelatnosti što je vidljivo kroz broj i kvalitetu objavljenih radova, broj znanstvenih i stručnih projekata, angažman studenata u projektima i istraživanjima i objavi radova sa studentima. U navedenom razdoblju objavljeno je 17 izvornih znanstvenih radova objavljenih u časopisima indeksiranim u Web of Science bazi podataka, 27 izvornih znanstvenih radova i preglednih radova objavljeni u časopisima indeksiranim u referalnim bazama SCOPUS, EBSCO, JEL, EconLit, WoS/BIOSIS, CABi, ProQuest, AGRICOLA i drugim bazama podataka, preko 80 radova objavljenih na međunarodnim i domaćim skupovima, 20 stručnih radova objavljenih u znanstvenim i stručnim časopisima. Od ukupnog broja radova, 33 rada objavljena su u koautorstvu sa studentima. Objavljeni radovi sa studentima baziraju se na njihovom istraživačkom radu prilikom pripreme završnih i diplomskih radova. Detaljniji podaci o objavljenim radovima sa studentima također su dostupni u Izvješću o znanstvenoj i stručnoj aktivnosti VGUK. Također, u istom razdoblju nastavnici VGUK objavili su (u tiskanom ili elektroničkom obliku) oko 10-ak knjiga, udžbenika, priručnika i skripti koje se koriste kao nastavni materijal.

Redovito se prate i analiziraju podaci o međunarodnoj suradnji i mobilnosti nastavnika i studenata za što su zaduženi koordinator za međunarodnu suradnju i Erasmus koordinatorski. To podrazumijeva: broj prijavljenih, prihvaćenih i realiziranih međunarodnih projekata, posebno onih kojih je VGUK nositelj i onih na kojima je VGUK partner; broju i svrsi nastavnika i nenastavnog osoblja VGUK koji su sudjelovali u

međunarodnoj razmjeni; broju nastavnika iz inozemnih ustanova koji su boravili na Učilištu; broju studenata VGUK koji su sudjelovali u međunarodnoj razmjeni; broju inozemnih studenata koji su boravili na VGUK.

VGUK potiče sve svoje djelatnike da se uključe u nacionalne i međunarodne projekte. Broj prijavljenih, odobrenih i realiziranih projekata u stalnom je porastu. U razdoblju od 2017. do 2020. prijavljeno je ukupno osam znanstvenih i stručnih projekata gdje je VGUK nositelj projekta te četiri projekta na kojima je VGUK suradnička organizacija. U istom razdoblju realizirano je ili je u realizaciji ukupno šest projekata. Dva projekta spadaju u kategoriju istraživačkih znanstvenih projekata, a četiri spadaju u kategoriju stručnih, odnosno razvojnih projekata. VGUK je nositelj četiri projekta, a na dva projekta je suradnik. Ukupno 19 djelatnika VGUK (uračunavši i pomoćno tehničko osoblje) sudjeluje ili je sudjelovalo na projektima kojih je nositelj Učilište. Uspješnost realizacije projekata vidljiv je i kroz vrijednost nabavljene opreme te također kroz broj objavljenih radova: Npr. u razdoblju od 2017. do 2020. objavljeno je 16 izvornih znanstvenih radova u kategoriji a1 znanstvenih radova, indeksiranih na Web of Science/Core Collection referalnoj bazi znanstvenih podataka te 14 radova iz kategorije a2, i 21 rad iz kategorije a3 radova. Također u istom razdoblju objavljena je i jedna znanstvena monografija pod naslovom „Taksonomija morfologija i uporaba rogača (*Ceratonia siliqua* L.) i lovora u Hrvatskoj“. Nakladnik je Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti. Monografija je nastala iz istraživačkog projekta TEUCLIC financiranog od Hrvatske zaklade za znanost. Također, iz istraživačkih projekata pišu se i objavljuju radovi i sa studentima. Osim nastavnika i ostali dionici VGUK (studenti, stručno osoblje, vanjski dionici) uključeni su u aktivnosti i provođenje stručnih i znanstvenih nacionalnih i međunarodnih projekata. Broj studenata po pojedinim projektima dostupan je u Izvješću koordinatora za znanost. Učilište redovito provodi i niz manjih stručnih projekata, istraživanja se uglavnom provode na površinama i u objektima Učilišta i u njih su uvijek uključeni studenti (od demonstracijskih pokusa različitih sorti i hibrida poljoprivrednih kultura, gojidbenih pokusa, primjena novih tehnologija (npr. primjena biostimulatora)... projekt zaštite križevačke kukmice itd.)

Osim prethodno navedenih projekata VGUK je u razdoblju od 2017. do 2020. godine prijavilo ili sudjelovalo u prijavi ukupno 7 EU projekata iz Programa prekogranične suradnje Interreg V-A Mađarska-Hrvatska 2014.-2020., a odobreno ih je tri (EDUAGRI Multilevel education system for agile agri-food chains; EQUIEDU Development of joint equine education programmes; Gastrotop - stvaranje turističkih proizvoda za populaciju s posebnim prehrambenim potrebama).

Svi prijavljeni projekti se analiziraju vezano uz njihovu financijsku komponentu i ugrađuju u financijske planove Učilišta za nadolazeće razdoblje. Projekti u provedbi se također analiziraju vezano uz omjer utrošenih sredstava, provedene aktivnosti, a ta su izvješća dostupna na platformama za praćenje i izvještavanje projekata. Konkretno, za projekte prekogranične suradnje izvješća se nalaze na platformi Interreg + i mogu se generirati u PDF obrascu za potrebe Učilišta ili drugih kontrolnih tijela. Međutim, ipak

svi podaci o projektima nisu transparentno dostupni na jednom mjestu kako bi se mogla pratiti kronologija prijavljenih i realiziranih projekata te broj uključenih djelatnika, financijska sredstva i ostali pokazatelji kroz vrijeme.

Detaljniji podaci prikazuju se u Realizaciji strategije i krajem godine svima na Dan Učilišta. Iako Učilište ima trenutno znatan broj prijavljenih projekata, smatra se da bi broj djelatnika angažiranih na projektima mogao biti i veći te bi trebalo utvrditi razloge nedovoljnog interesa.

Nastavnici Učilišta aktivni su sudionici nacionalnih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova /konferencija što je također vidljivo iz Izvješća o znanstvenoj i stručnoj aktivnosti VGUK. Učilište je bilo s Hrvatskim agroekonomskim društvom suorganizator II. međunarodnog znanstveno-stručnog skupa Inovacije: Jamstvo budućnosti agrobiznisa u Hrvatskoj, koji je održan 27.11.2020. u Križevcima (dio sudionika sudjelovao je on-line).

Iako su pojedini nastavnici uključeni u rad različitih nacionalnih i međunarodnih strukovnih i znanstvenih organizacija i/ili udruga, organizacijskih odbora znanstvenih skupova, ili su članovi uredništva znanstvenih časopisa i sl., auditom je utvrđeno da o tome ne postoje uređeni (sistematizirani) podaci.

Preporuka za poboljšanje: Napraviti jedinstvenu bazu svih projekata, znanstvenih stručnih nacionalnih EU i dr. (prijavljenih, realiziranih i projekata koji su u tijeku); poticati i motivirati djelatnika za veći interes za prijavu i sudjelovanje na projektima npr. kroz Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti u nastavi i znanstvenom i stručnom radu; uvesti obvezu da svi djelatnici redovito ažuriraju svoj životopis koji treba biti postavljen kao poveznica na kontaktima mrežne internetske stranice VGUK iz kojeg bi se mogla vidjeti znanstven i stručna aktivnost svakog nastavnika, odnosno njegovi istraživački interesi; sistematizirati i redovito ažurirati podatke o aktivnom sudjelovanju nastavnika u radu stručnih i znanstvenih skupova ili organizacija/udruga i sl.

5.6. Upravljanje informacijama i informiranje javnost (ESG 1.7. i 1.8.)

Unutarnju prosudbu kvalitete prema ESG 1.7. Upravljanje informacijama i ESG 1.8. Informiranje javnosti proveo je Tim 5. u razdoblju od 23. 12. 2020. – 19. 01. 2021. godine (dokaz: obrazac 21.1. za ovlaštenje provedbe unutarnje prosudbe od 30.11.2020. KLASA: 602-04-20/01/01, URBROJ: 2137-78-20/243). Pregledana je web stranica VGUK, napravljena analiza objavljenih informacija te obavljeni razgovori sa sljedećim dionicima VGUK: članovima Uprave, stručnih službi, pročelnicama studija, prodekanica za nastavu, nastavno osoblje, predsjednik Uređivačkog odbora mežene stranice i studenti (dokaz: 4 obrasca 21.2. i prilog obrascima-odgovori i povratne informacije ispitanika-word dokument) te utvrđene nesukladnosti i prijedlozi za poboljšanje (dokaza: obrazac 21.3).

Zaključak ESG 1.7. i ESG 1.8.

1. VGUK transparentno i javno objavljuje informacije o svom radu. Informacije o radu Učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

VGUK transparentno i javno objavljuje informacije o svom radu. Prema preporukama iz prethodnih vrednovanja napravljen je redizajn internetske stranica VGUK na kojoj su dostupne informacije o radu i svim aktivnostima VGUK. Redizajnom web stranice postignuta je bolja atraktivnost i preglednost stranice te veća količina i transparentnost dostupnih informacija. Međutim, još uvijek određeni broj korisnika (nastavnog i nenastavnog osoblja) smatra da web stranica nije dovoljno pregledna dok su studenti većinom zadovoljni web stranicom. Informacije o radu VGUK korisne su potencijalnim, sadašnjim i bivšim studentima te drugim dionicima i široj javnosti. Dostupne su informacije o svim studijskim programima, programima cjeloživotnog obrazovanja, radu laboratorija i praktikuma, informacije i aktivnosti važne za potencijalne, sadašnje i bivše studente (ALUMNI), informacije o znanstvenim i stručnim projektima koji se provode na VGUK ili su već provedeni, ERASMUS programu mobilnosti, svi relevantni strateški i drugi dokumenti VGUK, informacije o aktivnostima SOUK-a i pripadajuća dokumentacija i dr. Aktivnosti iz svakog segmenta rada Učilišta objavljuju se na web stranici, a vrlo često su informacije koje su zanimljive i korisne za javnost popraćene i kroz različite medije (Portali poput prigorski.hr; radio Križevci; Križevc.info; podravski.hr; podravina.hr; i dr., te u lokalnim glasilima, televiziji (Televizija Križevci), a ovisno o području djelovanja objavljuvanje se širi i izvan lokalnih razmjera. Dinamičnost aktivnosti VGUK i protoka različitih vrsta informacija zahtijeva stalno kvantitativno i kvalitativno doručivanje.

Osim informacija na mrežnim stranicama VGUK, u svrhu promocije, VGUK koristi i ostale oblike javnog informiranja i predstavljanja VGUK npr. na društvenim mrežama (Instagram, Facebook), posjet i predstavljanje studijskih programa VGUK srednjim školama u Županiji, a i izvan nje; sudjelovanja nastavnika i studenata na raznim manifestacijama i sajmovima; sudjelovanjem u javnom životu grada i regije kroz javne nastupe, okrugle stolove, na radionicama i sl.; predavanjima i skupovima vezanim za razvoj poljoprivrede i/ili visokog školstva; sudjelovanjem u sportskim događanjima; volonterskom radu i dr. (vidi pod 5.1., točka 7).

Također, kao način informiranja i prezentiranja VGUK široj javnosti dostupni su i tiskani materijali kao što brošure, spomenice, godišnjaci, studentski časopis i sl.

Prema preporukama iz prethodnih vrednovanja u planu je bila i organizacija Dana otvorenih vrata VGUK, ali se zbog situacija s pandemijom COVID 19 nije moglo organizirati.

Preporuka za poboljšanje: Raditi i dalje na poboljšanju preglednosti web stranice i poboljšati dostupnost i transparentnost svih aktivnosti i relevantnih informacija; proširiti okvir oglašavanja, oglasiti se i na nacionalnoj televiziji te radijskim programima; organizirati Dane otvorenih vrata Učilišta.

2. Informacije objavljene na Internet stranici VGUK su jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne

Ocjena stanja: Provedeno

VGUK redovito i ažurno na svojoj web stranici objavljuje sljedeće informacije: osnovne podatke o Učilištu, o temeljnim pravnim aktima; o ustroju Učilišta; natječaje za upise te kriterijima upisa; o zaposlenim djelatnicima s navedenim podacima za i kontakt; o programima koji se izvode (akademski kalendar, ispitni rokovi, izvedbeni plan nastave, informacije nastavnika i dr.); predviđeni ishodi učenja i kvalifikacije koje se studijem stječu; o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti; o međunarodnoj suradnji i projektima; o Erasmus programima mobilnosti; o uslužnim djelatnostima Učilišta (npr. laboratorijske usluge); o sustavu osiguravanja kvalitete; informacije iz knjižnice i referade; o suradnji s bivšim studentima ALUMNI i dr. Prema preporuci iz ranijih audita, npr. napravljen je Vodič za studij (za maturante) te objavljen na vidljivom mjestu na početnoj stranici VGUK.

Ažurnost i obim objava, posebice nastavnčkih, u domeni je svakog nastavnika na njegovom profilu. Za preglednost stranice u svakom pogledu (količina i kvaliteta informacija) zadužene su osobe (uređivački odbor) koje trebaju upravljati informacijama (prema Odluci o imenovanju Uređivačkog odbora <https://www.vguk.hr/multimedia/bc72a5902f113e254dd391a7c74d92f1c095169de9dab1e8b276728b43d74f7971d38b5c1560510546.pdf>). Veliki dio informacija je obavezan i zadovoljavajući, ali je i utvrđeno da nema „strategije“ upravljanja informacijama, iako pojedine odluke u tom pravcu postoje. Članovi Uređivačkog odbora nemaju kontinuitet održavanja sastanaka sa svrhom kontinuiranog poboljšanja izgleda i sadržaja stranice. Potrebno je povremeno održati i tematsku sjednicu sa svim dionicima na kojoj bi se prikupile potrebne informacije (prijedlozi za poboljšanje, odnosno stavovi korisnika) temeljem kojih bi se stranica unaprjeđivala.

Preporuka za poboljšanje: Na web stranicu dodati kategorije koje će upotpuniti informacije o Učilišnim aktivnostima i nastavnoj djelatnosti; bolje segmentirati tj. razvrstati pojedine informacije po područjima; potaknuti sve nastavnike na osvježavanje i obogaćivanje sadržaja na svojim stranicama (CV, znanstveni rad; i dr.); uvesti obvezu da uređivački odbor, primjerice kvartalno ili polugodišnje, izvješćuje menadžment Učilišta o slabostima utvrđenim u određenom segmentima važnim za funkcioniranje raznih procesa na VGUK, kao i promidžbenim aktivnostima; održavati tematske sjednice Uređivačkog odbora na kojim bi se raspravljalo o mogućnostima poboljšanja u segmentu informiranja

3. Informacije o radu i djelatnostima VGUK dostupne su i na engleskom jeziku

Ocjena stanja: Poznato

Na Internet stranici VGUK dostupne su osnovne informacije o djelatnosti i aktivnostima VGUK na engleskom jeziku, npr. osnovne informacije te misija i vizija VGUK, informacije o studijskim programima, osnovne informacije o radu laboratorija i praktikuma, stručnim i znanstvenim projektima VGUK; Erasmus programima mobilnosti. Međutim, utvrđeno je da su informacije na engleskom jeziku nedostatne te da bi ih bilo preporučljivo nadopuniti, posebice one koje su važne za dolaznost stranih studenata na VGUK, ne samo o Učilištu već i ostale (o gradu, smještaju, kulturnim i sportskim sadržajima i sl.)

Preporuka za poboljšanje: Nadopuniti i srediti informacije o VGUK i šire (npr. o Gradu, izvannastavnim aktivnostima i sl.) na engleskom jeziku

4. VGUK dobro upravlja informacijama na internoj razini tj. prikuplja i analizira te koristi informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima Učilišta

Ocjena stanja: Provedeno

Relevantne informacije su dostupne dionicima unutar VGUK putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) i Merlin sustava koji omogućavaju prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje informacija i podataka vezanih za studije, studente i nastavnike te putem službene web stranice VGUK (www.vguk.hr) i Intranet sustav kao temeljnog oblika informiranja svih dionika o svim djelatnostima i aktivnostima VGUK.

Informacije o studijskim programima VGUK kao što su: izvedbeni planovi nastave, akademski kalendar, raspored nastave, ispitni rokovi, izvođenje nastave,..., dostupni su na stranici. Osim toga, informacije o studijskim programima su dostupne nastavnicima i studentima VGUK putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) i Merlin-a. Svaki nastavnik na mrežnim stranicama VGUK ima izdvojeni portal na kojem redovito oglašava studentima potrebne sadržaje za svoje predmete. Preporuka je usustaviti interni sustav razmjene informacija među djelatnicima putem stranice www.vguk.hr, npr. softver za razmjenu i sljedivost interne dokumentaciju (poput evidencije nastave, semestralnih izvješća i dr.). Na mrežnim stranicama Učilišta objavljene su sve informacije o Knjižnici VGUK. Postoji Katalog knjižnice <http://library.foi.hr/m3/k.aspx?B=1355> te poveznice na određene elektroničke izvore. Također, s obzirom da je Učilište usvojilo preporuku iz ranijih vrednovanja uvođenjem antiplagijat programa (antiplagijat program Turnitin), preporuka bi bila da se na stranici VGUK napravi poveznica s odabranim antiplagijat programom.

Preporuka za poboljšanje: Usustaviti interni sustav razmjene informacija među djelatnicima putem stranice www.vguk.hr, npr. nabaviti softver za razmjenu i sljedivost interne dokumentacije (poput evidencije nastave, semestralnih izvješća i dr.); napraviti poveznicu na mrežnoj stranici VGUK s odabranim antiplagijat programom

5. Studenti i zaposlenici na odgovarajući način su uključeni u pružanje i analizu informacija te planiranje aktivnosti koje se na njima temelje

Ocjena stanja: Provedeno; Sukladno Priručniku

Studenti, zaposlenici i ostali dionici VGUK na odgovarajući način uključeni su u pružanje i analizu informacija te planiranje aktivnosti koje se na njima temelje. U Učilištu djeluje Studentski zbor, djelatnici su uključeni na katedrama, na sjednicama Stručnog vijeća (članovi su i studenti), tematskim sjednicama, sastancima Jedinice za kvalitetu, putem zbora zaposlenika i sl. Prikupljaju se i analiziraju prijedlozi i povratne informacije o zadovoljstvu pojedinih dionika. Temeljem povratnih informacija (razgovori, zapisnici, rezultati anketa i dr.) planiraju se i provode daljnje aktivnosti za poboljšanje SOUK-a. Redovito se održavaju sastanci Jedinice, informiraju se svi djelatnici (ne samo članovi) te postoji vrlo dobar sustav informiranja SOUK-a putem izvješća javno objavljenih na stranicama, tematskih sjednica, na sjednicama Stručnog vijeća i dr. Unutarnji i vanjski dionici aktivno su uključeni u proces osiguravanja i unapređivanja kvalitete i doprinose razvoju sustava svojim prijedlozima i aktivnostima.

Preporuka za poboljšanje: Nema

6. SAŽETAK IZVJEŠĆA I PREPORUKE SUKLADNO ESG-STANDARDIMA I KRITERIJIMA ZA AUDIT AGENCIJE ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE

Temeljem parcijalno provedenih internih audita napravljeno je Završno izvješće unutarnje prosudbe SOUK-a VGUK i sažetak s preporukama za daljnja poboljšanja sustava VGUK. Nakon provedenih pojedinih unutarnjih audita (razdoblje od rujna 2020. do veljače 2021.), a prije završetka ovog izvješća, već su napravljena pojedina poboljšanja što će se očitovati u sažetku i konačnim preporukama za poboljšanje.

Učilište dobro planira i upravlja svojim procesima. Provedba i praćenje svih procesa i aktivnosti provode se sukladno Strategiji razvoja VGUK i Priručniku kvalitete te temeljnim dokumentima Učilišta. Kontinuirano se vrše evaluacije i izvješćivanja o rezultatima provedenih aktivnosti prema Godišnjem planu aktivnosti Jedinice za kvalitetu temeljem čega se provodi kontinuirano poboljšavanje i inovacije koje imaju važan utjecaj na razvoj kvalitete Učilišta.

ZAPAŽANJA I PREPORUKE - sukladno kriterijima za audit AZVO

1. Politika kvalitete

Zapažanja:

- VGUK je uspostavilo funkcionalan sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (SOUK)
- Uprava VGUK podržava uspostavljen SOUK donošenjem svih relevantnih dokumenata za uspostavu i djelovanje sustava (Pravilnik, Priručnik...) kao i svih provedbenih odluka (imenovanja članova Jedinice i odbora..) i financijskom potporom sustava (dodatak na plaću voditeljici Jedinice, sudjelovanje na radionicama i sl.).
- Politika osiguravanja kvalitete VGUK je javno dostupna i dio je strateškog upravljanja VGUK
- Politika kvalitete se provodi u praksi nizom procesa i aktivnostima unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- Studentima je omogućeno aktivno sudjelovanje u radu SOUK-a
- Interni sustav SOUK-a obuhvaća i vrednuje cjelokupnu djelatnost i sve aktivnosti VU (studijski programi, nastavni proces, podrška studentima, podrška studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina, resursi za učenje, stručna i/ili znanstvena djelatnost) i to potkrepljuje dokumentima
- VGUK kroz SOUK kontinuirano provodi poboljšanja i primjenjuje preporuke za osiguravanje kvalitete iz prethodnih vrednovanja
- VGUK provodi unapređivanje socijalne dimenzije Učilišta u obliku prihvaćanja odgovarajućih alata kojima se osigurava podrška i olakšava studiranje ranjivim i podzastupljeni skupinama

- VGUK razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge
- Znatna je udio vlastitih prihoda i samofinanciranja

Preporuke:

- Stvoriti uvjete za zapošljavanje djelatnika na poslovima SOUK-a u punom radnom vremenu što je i jedan od ciljeva Strategije VGUK 2017.-2022.
- Kontinuirano nastaviti primjenjivati preporuke za poboljšanje SOUK-a temeljem unutarnje i vanjske prosudbe kvalitete
- Unaprijediti učinkovitost i procjenu aktivnosti kojima VGUK omogućuje pristup i pruža potporu studentima ranjivih i podzastupljenih skupina

2. Planiranje i upravljanje

Zapažanja:

- Relevantne informacije SOUK-a koriste se u procesima planiranja i upravljanja
- Procesi planiranja aktivnosti i procesa VGUK temelje se na Strategiji VGUK i definirani su Priručnikom kvalitete kao temeljnim dokumentom SOUK-a, a uključuju definiranje resursa, odgovornosti, rokova provedbe, analizu rezultata, pokazatelje uspješnosti tj. kritične točke za poduzimanje preventivnih ili korektivnih radnji, načine izvješćivanja i dr.
- VGUK se dobro prilagođava vanjskim izazovima te je npr. vrlo brzo reagiralo na nepredvidljivu situaciju pojavom pandemije COVID 19 i organiziralo edukaciju nastavnika i izvođenje nastav on-line ili izvođenje hibridnog načina rada
- VGUK ima vrlo dobar omjer nastavnika i studenata i individualizirani pristup studentima
- VGUK ima kvalitetan sustav podrške razvoja nastavnog osoblja (usavršavanje, napredovanje)
- Jedinica za kvalitetu svake godine izrađuje Godišnji plan aktivnosti u koji su uključeni unutarnji i vanjski dionici
- Aktivnosti vezane za planiranje i upravljanje djelatnostima VGUK sustavno se planiraju i analiziraju na godišnjoj razini npr. Realizacija godišnjeg plana aktivnosti
- Studenti su također uključeni u procese planiranja, svjesni su da je njihovo mišljenje važno, a Učilište ih kontinuirano poziva da daju svoje preporuke za poboljšanja. Slično je i s vanjskim dionicima iz gospodarstva, lokane samouprave ili ALUMNI) te nenastavnim i drugim osobljem
- Strateškim i ostalim dokumentima na institucionalnoj razini definirane su precizne procedure koje su svima dostupne i kojima se postiže ujednačenost i dosljednost u njihovom provođenju (npr. za pisanje završnih radova; priznavanje ispita (predmeta) kod prijelaza studenata s drugih studija; za stručnu

praksu; za reviziju studijskih programa ili izmjena na predmetima; postupci za rješavanje studentskih žalbi; postupci sprječavanja neetičnog ponašanja studenata i nastavnika i dr.)

Preporuke:

- Napraviti reviziju Priručnika tj. procesa i pripadajućih obrazaca zbog uočenih nedostataka kod pojedinih procedura i/ili obrazaca, odnosno nadopunu Priručnika procesima i aktivnostima koje su se na VGUK počele provoditi nakon 2017. (npr. sustručnjačko opažanje).
- Napisati i usvojiti jedinstvene kriterije na razini VGUK za korištenje nabavljenog antiplagijata programa
- Po mogućnosti povećati broj akreditiranih programa cjeloživotnog učenja
- Provesti analizu svojih nastavničkih kapaciteta za sljedećih pet godina i napraviti strateški plan zapošljavanja koji bi bio predstavljen Ministarstvu znanosti

3. Provedba i praćenje

Zapažanja:

- Procedure za provedbu i praćenje procesa Visokog učilišta definirane su temeljnom dokumentacijom sustava osiguravanja kvalitete (Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK)
- Studijski programi imaju opće ciljeve usklađene sa strategijom VGUK i izričito navode predviđene ishode učenja koji se kontinuirano usklađuju s potrebama tržišta rada i za to postoje dokazi (npr. programi se izrađuju u suradnji sa studentima i drugim dionicima)
- Postoje predviđeni ishodi učenja svih studijskih programa i predmeta i u skladu su sa stvarnim ishodima učenja
- VGUK prati i periodički revidira svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva
- VGUK izvodi i revidira programe cjeloživotnog učenja
- Studentska praksa vrlo dobro je organizirana na Učilištu, ali i zvan Učilišta u suradnji s tržištem rada te odražava očekivano radno opterećenje putem ECTS bodova
- Načini izvođenja nastave i nastavne metode kontinuirano se vrednuju i prilagođavaju/poboljšavaju
- Vrednovanje i ocjenjivanje studenata transparentno je i provodi se dosljedno
- Načini izvođenja nastavnog procesa i poučavanja prilagođavaju se raznolikoj studentskoj populaciji
- Potiče se samostalnost i odgovornost studenta te učenje temeljeno na iskustvu
- VGUK omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva i pruža podršku studentima prilikom prijave i realizacije Erasmus programa razmjene
- VGUK ima razvijenu suradnju s bivšim studentima - ALUMNI

- VGUK osigurava kompetentnost svojih nastavnika te primjenjuje pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika
- Učilište nudi prilike za profesionalni razvoj nastavnog i nenastavnog osoblja i potiče ga – omogućuje nastavnicima stjecanje znanja, kompetencija i vještina
- VGUK kontinuirano ulaže u infrastrukturu i opremu za održavanje nastave i prakse te znanstveni rad
- VGUK ima definirane kriterije i usvojen Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti u nastavi i znanstvenom i stručnom radu
- U svrhu poticanja izvrsnosti u studiranju i izvannastavnim aktivnostima, VGUK nagrađuje svoje studente
- VGUK osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika
- VGUK osigurava financiranje resursa za učenje i dostupnost i podršku nastavnika studentima
- VGUK je osiguralo podršku studentima u vidu fizičkih resursa kao što su knjižnice, prostor za rad i druženje ili računalna oprema
- Podrška studentima prilagođena je raznolikoj studentskoj populaciji (izvanredni studenti, stariji studenti, studenti iz inozemstva, studenti iz ranjivih i podzastupljenih skupina (RIPS) i sl.)
- VGUK poduzima aktivnosti za unapređenje studentskog standarda
- VGUK osigurava uvjete za kvalitetan znanstveni i stručni rad svojih djelatnika, permanentno usavršavanje i podizanje kompetencija nastavnog i stručnog osoblja te je znanstvena i stručna djelatnost VGUK u znatnom porastu
- Broj prijavljenih, odobrenih i realiziranih nacionalnih i međunarodnih projekata u stalnom je porastu
- Dobra iskorištenost Erasmus projekata - odlazna mobilnost studenata i nastavnika
- VGUK transparentno i javno objavljuje informacije o svom radu
- Informiranje studenata o programima i ostalim aktivnostima Učilišta omogućeno je na različite načine: kroz mrežne stranice, društvene mreže, brošure i letke, ali i kroz javno usmeno predstavljanje, a kao prednost studenti navode individualizirani pristup i dogovor
- Postoji praćenje razvoja nastavnika i asistenata u znanstvenom zvanju
- Rezultati provedbe planiranih aktivnosti prate se i prezentiraju ključnim dionicima na sjednicama Stručnog vijeća, tijekom tematskih sjednica, javnim objavama na mrežnim stranicama Učilišta i putem redovite administracije
- Kontinuirano se prikupljaju i obrađuju podatci o dinamici, trajanju, uspjehu studenata te o broju studenata koji su izgubili status studenta.

Preporuke:

- Unaprijediti učinkovitost i procjenu aktivnosti kojima VGUK omogućuje pristup i pruža potporu studentima ranjivih i podzastupljenih skupina
- Provjeriti i postoji li potreba za promjenama sadržaja predmeta koji nisu imali značajne promjene u zadnjih 5 godina. Provjeriti i uskladiti ishode učenja unutar predmeta s onima koji se stvarno realiziraju i u preklapanjima s drugim predmetima, na predmetima na kojima je to potrebno
- Po mogućnosti povećati broj akreditiranih programa cjeloživotnog učenja
- Uspostaviti učinkovit sustav provjere provođenja integriranih projektnih zadataka prema izvedbenom planu
- Izraditi zaseban Pravilnik o ocjenjivanju studenata radi bolje transparentnosti i informacija dostupnih u jednom dokumentu
- Doraditi Etički kodeks kojim će se preciznije definirati preporučeno i neprihvatljivo ponašanje
- Dodatne nastavne, izvannastavne i administrativne obaveze nastavnika nisu u potpunosti ravnomjerno raspoređene te bi ih trebalo što ravnomjernije rasporediti
- Na VGUK osnovati centar za karijerno savjetovanje studenata
- Napraviti bazu stručnih i znanstvenih projekata (prijavljenih, realiziranih i projekata koji su u tijeku)
- Uvesti obvezu da svi djelatnici redovito ažuriraju svoj životopis koji treba biti postavljen kao poveznica na kontaktima mrežne internetske stranice VGUK
- Povećati aktivnosti promocije Učilišta sa svrhom privlačenja većeg broja potencijalnih studenata
- Uspostaviti djelotvorniji interni sustav razmjene informacija među djelatnicima npr. softver za razmjenu i sljedivost interne dokumentacije (poput evidencije nastave, semestralnih izvješća i dr.)

4. Procjena

Zapažanja:

- Aktivnosti i procesi se evaluiraju i analiziraju u skladu s terminima definiranim Priručnikom te se provode potrebna poboljšanja
- Sustavno se prikupljaju i analiziraju povratne informacije studenata: o kvaliteti nastave i studentske prakse; o kvaliteti studijskih programa, o zadovoljstvu stručnim službama, procjena radnog opterećenja putem ECTS-a na svim predmetima i stručnoj praksi; evaluacija programa cjeloživotnog obrazovanja
- U protekloj godini provedena je u i evaluacija zadovoljstva studenata provođenja on-line nastave te se došlo do saznanja preko kojeg poslužitelja su studenti najzadovoljniji s nastavom
- Sustavno se prikupljaju i analiziraju povratne informacije nastavnika: provodi se samovrednovanje nastavnika, izrađuje katalog kompetencija nastavnika; zadovoljstvo nastavnika menadžmentom i stručnim službama

- Sa svrhom unapređenja nastavnih procesa i metoda poučavanja provodi se i sustručnjačko opažanje među nastavnicima organizirano po pojedinim katedrama
- Kontinuirano se prikupljaju povratne informacije vanjskih dionika npr. ALUMNI-a o zapošljivosti i kvaliteti studijskih programa koje su završili na VGUK; od poslodavca o zadovoljstvu studijskim programima VGUK s očekivanim preporukama za poboljšanjima
- Kod planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih i revidiranja postojećih studijskih programa, povratne se informacije traže od različitih grupa dionika.
- Šefovi katedri obvezni su pratiti i analizirati izvedbene planove nastavnika i predmeta na katedri te ukazivati na eventualne nedostatke u ishodima učenja, odnosno samoj izradi izvedbenih planova nastave. Bile su organizirane radionice npr. za izradu ishoda učenja na kojima su sudjelovali svi nastavnici.
- Primjenjuju se različiti načini provjeravaju ishoda učenja a najčešći su: kolokviji ili završni pisani ispiti, seminarski radovi, aktivnost na nastavi i izvan nastave (zadaci) te kroz stručnu praksu i/ili integrirani projektni zadatak ovisno o usmjerenju. Studenti su u to uključeni kroz ankete i putem mentor sustava gdje u radu s mentorima godišta ukazuju na eventualne nepravilnosti
- Na svakome predmetu nastavnici studente informiraju o njihovom napretku i uspjehu u ostvarivanju ciljeva kolegija. Informacije su dostupne direktno na nastavi, putem on-line objava na mrežnim stranicama ili drugih sustava npr. Merlin ili direktno putem maila.
- Vrednovanje i ocjenjivanje studenata transparentno je i provodi se dosljedno, a definirano je Pravilnikom o stručnim studijima VGUK i Pravilnikom o specijalističkim diplomskim stručnim studijima VGUK. Koliko pojedini nastavnik osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća provjerava se provođenjem redovitih evaluacija svake akademske godine svih nastavnika i predmeta od strane studenata
- Učilište sustavno evaluira ključne pokazatelje studentske populacije npr. profil studentske populacije, njihovo napredovanje kroz studij, stope završnosti i razloge odustajanja od studija i dr.
- Prema Priručniku provode se praćenje i analiza znanstvene i stručne djelatnosti i međunarodne suradnje te analiza cjeloživotnog učenja i usavršavanja nastavnika na godišnjoj razini.
- Kao rezultat analize permanentnog usavršavanja nastavnika svake tri godine revidira se Katalog kompetencija u kojem se nalaze podaci o napredovanju i usavršavanju nastavnog osoblja
- Redovito se prate i analiziraju podaci o međunarodnoj suradnji i mobilnosti nastavnika i studenata za što su zaduženi koordinator za međunarodnu suradnju i Erasmus koordinator.
- Broj prijavljenih, odobrenih i realiziranih projekata VGUK u stanom je porastu, a kontinuirano se vrši njihova analiza, osobito kroz financijsku komponentu

- Učilište je formaliziralo postupak unutarnje prosudbe SOUK-a (audita) s definiranim aktivnostima i odgovornostima

Preporuke:

- Potrebno je kontinuirano raditi realizaciju Strategije kako bi se pratilo postizanje postavljenih ciljeva na godišnjoj razini
- Što više evaluacija organizirati on-line tj. osigurati IT podršku za provođenja i obradu istih kao bi se rasteretili nastavnici koji se time bave izvan redovnog radnog opterećenja
- Trebalo bi poticati i bolje dokumentirati sudjelovanje strukovnih organizacija i vanjskih dionika u izmjenama studijskih programa, odnosno ubrzati proces prikupljanja povratnih informacija od poslodavaca
- Prilagoditi i/ili izmijeniti način i obrazac za procjenu studentskog opterećenja putem ECTS-a s obzirom da dosadašnje evaluacije nisu ostvarile željene rezultate na kojima bi se mogla raditi poboljšanja
- Uspostaviti učinkovit sustav provjere provođenja IPZ-a prema izvedbenom planu
- Kontinuirano utvrđivati korelaciju kvalitete upisanih studenata i uspješnosti nakon prve godine studija
- Unaprijediti/poboljšati Upitnik o razlozima odustajanja od studija kako bi se dobile konkretnije povratne informacije
- Uvesti anketiranje studenata o zadovoljstvu mentorima

5. Poboljšanja inovacije i utjecaj

Zapažanja:

- Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se u skladu s ESG standardima i propisana je Priručnikom kvalitete
- Izvješće unutarnje prosudbe temelji se na analizi važećih dokumenta, pravilnika, odluka i drugih relevantnih dokumenta na različitim evaluacijama, što u većini slučajeva čine ankete te razgovorima s unutarnjim i vanjskim dionicima VGUK
- Posljednje izvješće unutarnjeg SOUK-a napravljeno je 2021. za razdoblje od 2017. do 2020. godine.
- Reakreditacija Visokog učilišta provedena je u 2018. godini i tada donesene preporuke sastavni su dio Akcijskog plana za provođenje aktivnosti prema preporukama za unapređenje kvalitete Povjerenstva AZVO-a za reakreditaciju
- Provedena poboljšanja inovacije SOUK-a uglavnom se temelje na dokazima
- Primjeri su nekih inovacija na temelju izlaznih anketa i provedenih analiza SOUK-a: izmjene u ECTS bodovima na pojedinim predmetima (npr. povećanje broja ECTS na predmetu Osnove poljoprivredne ekonomike na 1.godini studija); inovacije i poboljšanja po pojedinim predmetima; uveden predmet

- Osnove biometrike i metode izrade završnog rada; provedena je evaluacija programa cjeloživotno učenja; napravljena poboljšanja kod vrednovanja i formiranja konačne ocjene prakse na pojedinim predmetima; preraspodjela ECTS bodova u 6. semestru čim je i završni rad dobio ECTS bodove; revidiranje i unapređivanje provedbe i vrednovanja IPZ; na temelju niske prolaznosti studenata na pojedinim predmetima uvedeni su propedeutički predmeti kako bi se pomoglo studentima u savladavanju nastavnog gradiva; nakon anketiranja studenata o zadovoljstvu s online nastavom došlo se do saznanja preko kojeg poslužitelja su studenti najzadovoljniji s nastavom (Microsoft Teams) te su održane radionice za nastavnike za rad upravo na tom poslužitelju; prema ranijim preporukama za poboljšanje (primjedbe studenata) zaposlena je knjižničarka na puno radno vrijeme
- Primjeri su nekih inovacija na temelju prethodnih vanjskih vrednovanja: provedena edukacija nastavnika za suradničko opažanje; u procesu usvajanja je novi, poboljšani etički kodeks; uvedeni novi predmeti koji su osuvremenili i poboljšali studijski program; napravljen je redizajn internetske stranice; razvijaju se novi programi cjeloživotnog učenja; nabavljen antiplagijat program i podvedena edukacija nastavnika; povećan broj informacija na mrežnim stranicama na engleskom jeziku; u usporedbi s prethodnim rezultatima vanjskog vrednovanja smatra se da je znanstvena i stručna djelatnost VGUK u znatnom porastu
 - Primjer mjera usmjerenih na povećanje stope prolaznosti studenata također se može povezati s informacijama koje se daju studentima putem izvedbenih planova nastave o definiranim ishodima učenja i načinima njihovog vrednovanja. Studenti su unaprijed upoznati npr. s bodovanjem i načinom vrednovanja pojedinih aktivnosti po pojedinom predmetu.
 - Prolaznost studenata po pojedinim predmetima se prati i analizira od strane nastavnika, šefova katedre i pročelnika studija
 - Prema podacima administrativnog osoblja (djelatnica referade) prikupljaju se i analiziraju razlozi odustajanja od studija. Problem je što studenti često ne žele dati takve informacije.
 - Mjere usmjerene na povećanje zapošljivosti studenata najizraženije su u odnosu VGUK s gospodarstvom i obveznom studentskom praksom
 - Razina zapošljivosti se mjeri i prati putem dostupnih informacija HZZ i kroz ALUMNI bazu, koja preko izlaznih anketa omogućuje VGUK da prima povratne informacije o svojim bivšim studentima i tako prati njihovu uspješnost i nakon odlaska s Učilišta
 - Vrlo često se bivši studenti pozivaju na gostujuća predavanja kako bi pokazali primjere dobre prakse, osobito kroz samozapošljavanje
 - Administrativno osoblje je također podvrgnuto evaluiranju od strane studenata i samih kolega te se kontinuirano prati rad svakog pojedinca

- Kao rezultat analize permanentnog usavršavanja nastavnika svake tri godine revidira se Katalog kompetencija u kojem se nalaze podaci o napredovanju i usavršavanju nastavnog osoblja

Preporuke:

- Još više koristiti rezultate evaluacija i poticati studente da izraze svoje stavove i daju prijedloge za poboljšanje SOUK-a
- Organizirati radionice za studente za pisanje životopisa, motivacijskog pisma, pisma preporuke i sl. u svrhu pripreme studenata za tržište rad i bolju zapošljivost
- I dalje raditi na promociji Učilišta te pronalaženju novih metode/modele za zaustavljanje pada broja upisanih studenata npr. izrada novih studijskih programa (na obje razine, preddiplomski i diplomski studij) te inovacijama u postojećim studijskim programima
- Inovacije koje se uvode u VGUK trebaju prihvatiti svi nastavnici podjednako

Temeljem rezultata provedene unutarnje prosudbe te navedenih činjenica i preporuka u ovom izvješću, Voditeljica Jedinice predlaže svim članovima Jedinice i stručnih tijela Jedinice te članovima dekanskog kolegija VGUK da se izradi Plan naknadnog praćenja i prema planu provedbu daljnjih aktivnosti kako bi se osiguralo kontinuirano poboljšavanje unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, a samim time i kvalitete svih aktivnosti Učilišta.

Mjesto i datum: 25. ožujka 2021.

Voditelj/ica unutarnje prosudbe:

Dušanka Gajdić

