

Na temelju članka 46. i 114. Statuta Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima i prijedloga Stručnog vijeća Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima od 29. studenoga 2010. Upravno vijeće na sjednici održanoj 22. prosinca 2010. donijelo je

PRAVILNIK

O ŠKOLOVANJU RADNIKA VISOKOG GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o školovanju radnika Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i postupak odobravanja školovanja radnika Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: VGUK), te prava i obveze radnika kojima je odobreno školovanje.

Članak 2.

VGUK će omogućiti radniku VGUK, u skladu s ekonomskim mogućnostima VGUK i potrebama rada, školovanje, osposobljavanje i usavršavanje, pod uvjetom da je isto u vezi djelatnosti VGUK.

Članak 3.

Radnik VGUK koji je upisao poslijediplomski sveučilišni studij može podnijeti, Dekanu Učilišta, zahtjev za snažanje troškova školarine poslijediplomskog sveučilišnog studija pod uvjetom da se radi o studijskim programima koji su vezani uz radno mjesto na kojem je radnik zaposlen.

Radnik VGUK koji želi nastaviti školovanje na VGUK može podnijeti, Dekanu Učilišta, zahtjev za snažanje troškova školarine uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

Radi proširivanja i stjecanja novih znanja, VGUK može radnika VGUK uputiti na osposobljavanja i usavršavanja koja su vezana uz radno mjesto na kojem je radnik zaposlen.

Odluku o školovanju radnika VGUK donosi Dekan Učilišta.

Članak 4.

Sredstva za školovanje, osposobljavanje i usavršavanje, iz članka 2. ovog Pravilnika, osiguravaju se iz vlastitih sredstava VGUK.

Članak 5.

Međusobna prava i obveze između zaposlenika koji je upućen na obrazovanje i Učilišta uređuju se posebnim ugovorom u skladu s ovim Pravilnikom i Ugovorom o radu.

Ugovor o školovanju potpisuju radnik i Dekan VGUK.

Članak 6.

VGUK će po potpisu ugovora o školovanju iz članka 5. ovog Pravilnika, vršiti plaćanja troškova školarine po ispostavljenim računima ustanova u kojima se radnik školuje.

Članak 7.

Radnik VGUK je po potpisu ugovora o školovanju iz članka 5. ovog Pravilnika dužan :

- redovito, svakih šest mjeseci pismeno obavijestiti VGUK o svom statusu odnosno uspjehu na školovanju,

-u roku završiti školovanje,

-u roku od 30 dana nakon završetka školovanja obavijestiti kadrovsku službu VGUK radi reguliranja svojih obveza,

-ostati raditi na VGUK nakon završetka školovanja dvostruko razdoblje koliko je trajalo školovanje prema ugovoru iz članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Radnik VGUK koji je sa VGUK zaključio ugovor iz članka 5. ovog Pravilnika dužan je, u roku 6 mjeseci, vratiti VGUK sve što je VGUK platilo po ovome ugovoru uvećano za zakonsku kamatu ako:

-ne završi školovanje u roku,

-prestane ugovor o radu na vlastiti zahtjev radnika ili je otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika, a nije protekao rok iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika,

-bez opravdanog razloga u roku ne dostavi podatke o završetku školovanja.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči VGUK.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti točka II.2., Sufinanciranje usavršavanja u struci, Odluke o provođenju mjera štednje u Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima, Klasa:602-04/01-09/09, urbroj:2137-78-09/73-5 od 02. ožujka 2009.

Klasa:602-04/10-01/76

Urbroj:2137-78-10/625

Križevci 22. prosinca 2010.



Predsjednica Upravnog vijeća:

A. Hunjet
Prof. dr. sc. Anica Hunjet

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči VGUK dana 23. prosinca 2010.

Tajnica VGUK:

P. D. Či