

Na temelju članka 50. i 111. stav. 3. Statuta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima, klasa: 112-01/15-01/25, urbroj: 2137-78-15/211, Stručno vijeće Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima na sjednici održanoj, 26. rujna 2018. pod točkom 18. donijelo je jednoglasno

PRAVILNIK

O SPECIJALISTIČKIM DIPLOMSKIM STRUČNIM STUDIJIMA VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija specijalističkih diplomskih stručnih studija na Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima (u daljnjem tekstu: Učilište), upis na specijalističke diplomske stručne studije, stjecanje statusa studenta, trajanje studija, provjera ishoda učenja, prava i obaveze studenata, završetak studija te druga pitanja vezana uz organizaciju i provedbu specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Specijalistički diplomski stručni studiji izvode se za redovite i izvanredne studente.

Članak 4.

Specijalistički diplomski stručni studij (u daljnjem tekstu: specijalistički studij) traje četiri semestra, završava izradom i obranom završnog specijalističkog diplomskog stručnog rada (u daljnjem tekstu: završni rad).

Završetkom specijalističkog studija stječe se 120 ECTS bodova i naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN 107/07 i 118/12) i Popisu

akademskih naziva i akademskih stupnjeva te njihovih kratica (NN 45/08, 87/09, 88/11, 61/12, 144/13, 50/15, 37/17 i 58/18).

Članak 5.

Specijalistički studij izvodi se prema studijskom programu i izvedbenom planu na način kako to regulira Statut Učilišta.

Za organizaciju specijalističkih studija nadležan je pročelnik Odjela za specijalističke diplomske stručne studije (u daljnjem tekstu: Pročelnik).

II. UPIS NA STUDIJ

Članak 6.

Uvjete i odluke o raspisivanju Natječaja za upis studenata na specijalističke diplomske stručne studije (u daljnjem tekstu: Natječaj) donosi Stručno vijeće Učilišta na prijedlog dekana Učilišta.

Natječaj za upis objavljuje se javno.

Natječaj obavezno sadrži podatke o upisnim kvotama, uvjetima i rokovima za prijavu i upis, žalbenom postupku i cijeni troškova razredbenog postupka.

Članak 7.

Na specijalističke studije mogu se prijaviti:

1. Pristupnici koji su:
 - završili trogodišnji preddiplomski stručni studij u Učilištu (180 ECTS bodova),
 - završili dvogodišnje stručne studije i razlikovnu godinu preddiplomski stručnog studija u Učilištu u trajanju od dva semestra i stekli time dodatnih 60 ECTS bodova,
 - završili drugi odgovarajući trogodišnji studij (180 ECTS bodova) na srodnim visokoobrazovnim institucijama (istovrsni studijski programi). Odluku o istovrsnim studijskim programima donosi Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavna pitanja.
 - Od pristupnika koji nije završio odgovarajući studij (neistovrsni studijski program) može se tražiti polaganje razlikovnih ispita. Prijedlog razlikovnih ispita utvrđuje Povjerenstvo za nastavna pitanja. Konačnu odluku o razlikovnim ispitima i upisu donosi Stručno vijeće Učilišta. Razlikovne ispite potrebno je položiti tijekom prve godine studija, najkasnije do upisa u 3. semestar.
2. Pristupnici specijalističkih studija moraju se služiti jednim od svjetskih jezika, o čemu kao dokaz dostavljaju indeks s položenim ispitom iz stranog jezika tijekom visokoškolskog obrazovanja ili potvrdu ovlaštene ustanove o znanju jednog

svjetskog jezika – razina B1.

Članak 8.

Upisi se provode prema uvjetima u raspisanom Natječaju.

Stručno vijeće može svojom odlukom iznimno odobriti upis na specijalističke studije pristupniku koji je stekao 180 ECTS bodova, a ne zadovoljava neke od uvjeta navedenih u Natječaju.

Članak 9.

Pristupnik je dužan prije upisa u prvu godinu studija potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (u daljnjem tekstu: Ugovor) s Učilištem.

Članak 10.

Za izvanredne studente Ugovor, pored ostaloga, sadrži obavezno odredbe o ugovornim stranama i novčanim obvezama studenta.

Izvanredni studenti troškove specijalističkih studija podmiruju prema Ugovoru. Ako student prekine studij, ostatak troškova plaća sukladno uvjetima Ugovora. Troškovi obrane završnog rada, tiskanje i dodjele diplome nisu uključeni u trošak studija.

III. STUDENTI

Članak 11.

Pristupnik stječe status studenta upisom, a nakon potpisa Ugovora.

Članak 12.

Studenti su dužni testirati svaki semestar.

Uvjeti za testiranje semestra su potpisi nastavnika kojima se potvrđuje ispunjavanje svih obaveza propisanih izvedbenim planom predmeta.

Testiranje semestra provodi studentska referada.

Članak 13.

Uvjeti upisa u drugu godinu studija moraju biti objavljeni na mrežnim stranicama Učilišta.

Članak 14.

Student specijalističkog studija koji ne ispuni uvjete za upis u sljedeću godinu ima pravo ponovno upisati godinu studija u koju je bio upisan (ponavljanje godine).

Student može ponavljati istu godinu samo jednom. U ponovno upisanoj godini student je dužan sakupiti prijepise potpisa ostvarenih u protekloj godini i ispuniti uvjete za ostvarivanje prava na potpis za predmete za koje u prethodnoj godini nije ostvario pravo na potpis.

Student tijekom ponavljanja godine ima pravo polaganja ispita iz svih upisanih predmeta za koje je izvršio sve zadatke i aktivnosti predviđene planom i programom.

Student ima pravo studirati najviše četiri godine od godine upisa (u navedeno vrijeme ne uračunava se vrijeme mirovanja studija).

Članak 15.

Za studente koji ne završe specijalistički studij u propisanom roku, Stručno vijeće može donijeti odluku o produženju prava završetka studija.

Članak 16.

Status studenta prestaje: završetkom studija, ispisom sa Učilišta, kada student nema uvjete za upis u narednu godinu studija, a iskoristio je pravo ponavljanja godine i mirovanje obveza, isključenjem temeljem stegovne odluke tijela Učilišta i u drugim slučajevima odlukom Stručnog vijeća, a temeljeno na Statutu, Etičkom kodeksu i općim aktima Učilišta.

Članak 17.

U slučaju povrede zakona, Statuta Učilišta ili drugog općeg akta Učilišta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti djelatnici i studenti Učilišta kao i osoba koja ima opravdani pravni interes.

Mjere stegovnog postupka su:

- javna opomena,
- opomena pred isključenje i
- trajno isključenje iz Učilišta.

Odluku o mjerama stegovnog postupka izriče dekan temeljem prijedloga Povjerenstva za provedbu stegovnog postupka studenta.

Povjerenstvo za provedbu stegovnog postupka studenta imenuje dekan.

Članak 18.

Javna opomena izriče se za lakše povrede Etičkog kodeksa Učilišta kao i za povrede koje se odnose na:

- nedolično i nekulturno ponašanje i ophođenje prema nastavnicima, zaposlenicima, studentima i trećim osobama,
- nepažnju prema imovini Učilišta,

- prepisivanje na ispitima,
- prepisivanje i predstavljanje tuđih tekstova kao vlastitih.

Članak 19.

Opomena pred isključenje izriče se za ponovljene lakše povrede Etičkog kodeksa i povrede navedene u prethodnom članku ovog Pravilnika.

Članak 20.

Mjera *Trajno isključenje* iz Učilišta izriče se za sljedeće povrede:

- krivotvorenje isprava, potpisa nastavnika ili odgovorne osobe u indeksu ili drugoj službenoj ispravi,
- nedozvoljeno upisivanje podataka, ocjena i sl. u indeks radi stjecanja prava koja studentu ne pripadaju,
- povreda zakona, Statuta Učilišta i odluka tijela Učilišta,
- oštećenje imovine Učilišta i neodgovoran odnos prema imovini,
- povreda Etičkog kodeksa u onoj mjeri koje poprima teške posljedice za ugled Učilišta, nastavnika, zaposlenika i suradnika koji sudjeluju u nastavnom procesu.

Članak 21.

Student i podnositelj za pokretanje stegovnog postupka mogu protiv odluke dekana o mjeri stegovnog postupka podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana dostavljene odluke.

Student upućuje žalbu Stručnom vijeću i ona zadržava izvršenje stegovne mjere.

Odluka Stručnog vijeća po žalbi studenta je konačna.

IV. NASTAVNICI, PROČELNICI, MENTORI I VODITELJI PRAKSE

Članak 22.

Nastavu na specijalističkim studijima sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju izvode nastavnici Učilišta izabrani u nastavna, znanstveno-nastavna, a iznimno i nastavnici izabrani u naslovna zvanja.

Učilište može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, ili nastavna zvanja.

Članak 23.

Pročelnik saziva i vodi sastanke s nastavnicima pojedinih predmeta, održava sastanke najmanje jedanput semestralno sa studentima, sastavlja satnicu nastave i obavlja druge poslove određene Pravilnikom o ustroju rada i ustrojstvu radnih mjesta u Učilištu.

Pročelnik podnosi potrebna izvješća Prodekanu za nastavu, dekanu i Stručnom vijeću Učilišta.

Članak 24.

Za nositelje predmeta imenuju se nastavnici izabrani u nastavna i znanstveno-nastavna zvanja, iznimno i nastavnici izabrani u naslovna zvanja.

Nositelji predmeta vode evidenciju i sastavljaju semestralno izvješće o održanoj nastavi, brinu se za nastavni materijal, daju prijedloge o promjeni ili dopuni predmeta.

Članak 25.

Stručno vijeće Učilišta, na prijedlog Pročelnika, donosi odluku o imenovanju mentora studentima pojedinih godišta pojedinog specijalističkog studija.

Mentori pomažu studentima u rješavanju problema vezanih za studiranje.

Mentori mogu biti nastavnici Učilišta koji izvode nastavu na pojedinom specijalističkom studiju.

Članak 26.

Voditelji prakse su zaduženi za planiranje i organizaciju specijalističke diplomske stručne prakse na specijalističkom studiju u skladu s Pravilnikom o specijalističkoj diplomskoj stručnoj praksi studenata specijalističkih diplomskih stručnih studija Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima.

Voditelji prakse su nastavnici Učilišta koji izvode nastavu na pojedinom specijalističkom studiju.

Voditelje prakse, na prijedlog Pročelnika, imenuje Stručno vijeće Učilišta.

V. IZVOĐENJE NASTAVE

Članak 27.

Odluku o početku i načinu održavanja nastave na specijalističkim studijima donosi Stručno vijeće Učilišta na prijedlog Prodekana za nastavu i Pročelnika.

Članak 28.

Nastava na specijalističkim studijima izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku ili na nekom od svjetskih jezika, ako je tako utvrđeno studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Članak 29.

Studenti imaju pravo i obavezu sudjelovati u svim oblicima nastave.

Stručnu praksu IV. semestra studenti moraju realizirati u punoj satnici predviđenoj programom studija, što je regulirano Pravilnikom o specijalističkoj diplomskoj stručnoj praksi studenata specijalističkih diplomskih stručnih studija Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima.

Članak 30.

Ukoliko je broj studenata na predmetu pet ili manji od pet, Učilište će organizirati konzultativnu nastavu.

VI. PROVJERA ISHODA UČENJA

Članak 31.

Kontinuiranom provjerom ishoda učenja studenti se potiču na kontinuirani rad. Kontinuirana provjera ishoda učenja osigurava se kroz kolokvije, seminarske radove, rad na integriranim projektnim zadacima, ocjenu aktivnosti na nastavi i ostale oblike provjere.

Članak 32.

Student ima pravo pristupiti ispitu samo ako je ispunio obaveze na predmetu. Izvanredni studenti za pristupanje ispitu dužni su ispuniti i moguće financijske obaveze.

Članak 33.

Student prijavljuje ispit elektroničkim putem – studomatom ili iznimno putem prijavnice u studentskoj referadi.

Student prijavljuje ispit najkasnije 48 sati prije ispitnoga roka, a može ga odjaviti najkasnije 24 sata prije ispita. U tom će se slučaju smatrati da ispit nije ni prijavio.

Ako student na pristupi prijavljenom ispitu bez prethodne odjave, smatra se da nije zadovoljio na ispitu te se evidentira kao pad.

Članak 34.

Nastavnik je obavezan voditi evidenciju o svakoj provjeri ishoda učenja. Konačnu ocjenu ispita mora evidentirati i u centralnu elektroničku evidenciju (ISVU).

Konačna ocjena i pripadajući broj ECTS bodova iz pojedinog predmeta dodjeljuje se na ispitu.

U skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uspjeh studenata na ispitima izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna ocjena i tako ocijenjen student nije položio ispit.

U indeks se unose samo prolazne ocjene, a u ISVU i neprolazne ocjene.

Članak 35.

Student može pristupiti ispitu iz jednog predmeta najviše tri puta. Nakon toga, temeljem zamolbe polaže ispit pred tročlanim Nastavničkim povjerenstvom kojeg imenuje dekan na prijedlog Povjerenstva za nastavna pitanja. Jedan od članova povjerenstva je nastavnik na predmetu koji ne može biti predsjednik Nastavničkog povjerenstva.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

Povjerenstvo donosi odluke o ocjeni većinom glasova, a evidentira se ocjena svakog člana pojedino te konačna ocjena.

Ako se ispit pred Nastavničkim povjerenstvom polaže pismeno i usmeno, student pristupa usmenom dijelu ispita bez obzira na ocjenu pismenog dijela ispita.

Na temelju predloženih ocjena svih članova povjerenstva, predsjednik povjerenstva zaključuje prosječnu konačnu ocjenu. U slučaju da je ocjena pozitivna, nastavnik na predmetu upisuje ocjenu u indeks.

Povjerenstvo je obvezno voditi zapisnik o tijeku ispita na obrascu koji nakon toga predaju studentskoj referadi na trajno čuvanje.

Visinu naknade za ispit pred Nastavničkim povjerenstvom određuje Stručno vijeće Učilišta.

Student nema pravo žalbe na ocjenu iz ispita pred Nastavničkim povjerenstvom.

Članak 36.

Nakon što student nije položio ispit pred tročlanim Nastavničkim povjerenstvom, isti predmet još jednom upisuje u sljedećoj akademskoj godini.

Tijekom studiranja student ima pravo dva puta upisati isti predmet.

Student koji ne položi ponovno upisani predmet gubi pravo studiranja, odnosno gubi status studenta.

Članak 37.

Studenti polažu ispite u redovitim zimskim, ljetnim i jesenskim rokovima te izvanrednim rokovima tijekom zimskog i ljetnog semestra.

Za vrijeme redovitih ispitnih rokova nema nastave, dok se ispiti u izvanrednim rokovima održavaju usporedno s nastavom, ali u terminima kada se ne održava nastava.

Termini ispitnih rokova utvrđuju se i objavljuju unaprijed, početkom svakog semestra. Između dva izlaska na ispit iz istog predmeta mora proći najmanje 14 dana.

Članak 38.

Način polaganja i provođenje ispita određeni su izvedbenim planom nastave na predmetu. Oblici provjere ishoda učenja trebaju odgovarati sadržaju ishoda učenja.

Nepriistranost i objektivnost na ispitima osigurava se pisanom provjerom znanja, ispitivanjem studenata u grupama pred drugim studentima, mogućnošću žalbe na ocjenu Povjerenstvu za nastavna pitanja te provjerom znanja, tj. polaganjem ispita pred nastavničkim povjerenstvom.

Student koji smatra da nije pravedno ocijenjen na ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno podnijeti žalbu na ocjenu, odnosno zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Žalba na ocjenu, odnosno zahtjev za ponavljanje ispita, koji mora biti obrazložen, podnosi se Povjerenstvu za nastavna pitanja. Ako Povjerenstvo za nastavna pitanja ocijeni da je zahtjev opravdan, dekan na prijedlog Povjerenstva za nastavna pitanja imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva, u roku od 48 sati od primitka žalbe.

Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

Ponovljeni ispit treba se održati u roku od pet radnih dana od dana podnošenja žalbe.

Pismeni ispit neće se ponoviti pred povjerenstvom nego će ga ono ponovno ocijeniti i po potrebi studenta propitati po pitanjima iz ispita koji su bili predmet prigovora.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

Povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova, a evidentira se ocjena svakog člana pojedinačno te konačna ocjena.

Na odluku o ocjeni povjerenstva ne može se uložiti žalba.

VII. ZAVRŠETAK SPECIJALISTIČKIH STUDIJA

Članak 39.

Student završava specijalistički studij izradom i obranom završnog specijalističkog diplomskog stručnog rada (u daljnjem tekstu: Završni rad).

Članak 40.

Student je dužan izraditi Završni rad u skladu s Uputama za pisanje završnog rada koje su objavljene na mrežnim stranicama Učilišta.

Članak 41.

Završni rad je samostalni intelektualni rad studenta koji odgovara razini studija i dokazuje posjedovanje kompetencija i ostvarenih ishoda učenja za rješavanje problema iz stručnog i znanstvenog područja specijalističkog studija.

Završni rad na Učilištu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Iznimno, završni rad može se pisati i braniti na stranom jeziku. Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pismeni zahtjev Povjerenstvu za nastavna pitanja uz obrazac *Prijava teme završnog rada* (objavljen na mrežnim stranicama Učilišta).

Članak 42.

Student može prijaviti temu Završnog rada najranije tijekom četvrtog semestra.

Članak 43.

Izabranu temu Završnog rada student dogovara s nastavnikom, budućim mentorom.

Mentori Završnog rada su nastavnici koji izvode nastavu na specijalističkom studiju na koji je student upisan, a čije je uže znanstveno polje relevantno za predloženu temu.

Mentor Završnog rada mora biti izabran u nastavno, znanstveno-nastavno ili naslovno zvanje.

Članak 44.

Tema Završnog rada prijavljuje se na propisanom obrascu (objavljen na mrežnim stranicama Učilišta).

Prijava teme sadrži opis izabrane teme Završnog rada s točnim naslovom i kratkim pregledom sadržaja te prijedlogom članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog diplomskog stručnog rada.

Student predaje prijavu teme u studentskoj referadi Učilišta u tri primjerka te u elektroničkom obliku Pročelniku.

Članak 45.

Studentska referada i Pročelnik prosljeđuju prijavu teme Odboru za završne specijalističke diplomske stručne radove (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor čine nastavnici Učilišta, a imenuje ih Stručno vijeće na vrijeme od četiri godine. Članovi Odbora među sobom biraju predsjednika kojeg potvrđuje Stručno vijeće.

Članak 46.

Odbor radi na sjednicama koje jedanput mjesečno saziva predsjednik Odbora.

Odbor na sjednicama razmatra prispjele prijave tema završnog rada i predloženi sastav

Povjerenstva za ocjenu teme završnog rada.

Za svaku pojedinu ocjenu teme Odbor između svojih članova imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme završnog rada. Iznimno, član Povjerenstva za ocjenu teme završnog rada može biti nastavnik koji nije član Odbora, a čije je uže znanstveno polje relevantno za predloženu temu. Predloženi mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu teme završnog rada.

Odbor raspravlja o predloženom sastavu Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog diplomskog stručnog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 47.

Uloga Povjerenstva za ocjenu teme završnog rada je procijeniti:

- odgovara li predložena tema Završnog rada programu studija,
- odgovara li predloženi način obrade teme razini studija,
- određuje li predloženi naslov rada jasno i precizno temu,
- jesu li materijal i metode istraživanja u skladu s ciljevima istraživanja,
- je li postavljena hipoteza jasna i stručno utemeljena,
- je li kod obrazloženja teme korištena aktualna literatura,
- pokriva li predloženi sastav Povjerenstva sva područja teme završnog rada te po potrebi zahtijeva od mentora i studenta da predloži novi sastav Povjerenstva.

Povjerenstvo za ocjenu teme završnog rada može prihvatiti temu završnog rada, dati temu na doradu ili odbiti temu. Ocjenu teme završnog rada odobrava Stručno vijeće.

Članak 48.

Povjerenstvo za ocjenu teme završnog rada podnosi svoje izvješće Stručnom vijeću Učilišta, najkasnije u roku od dva mjeseca nakon primitka prijave teme.

Razdoblje od 16. srpnja do 31. kolovoza te od 24. prosinca do 10. siječnja ne računa se u navedeni rok.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme završnog rada izvještava Stručno vijeće Učilišta o prijedlogu prihvaćanja, dorade ili odbacivanja teme i prijedlogu sastava Povjerenstva.

Članak 49.

Stručno vijeće Učilišta odobrava temu i imenuje Povjerenstvo nakon pozitivne ocjene Povjerenstva za ocjenu teme završnog rada.

Nakon što mu je odobrena tema/naslov završnog rada, student je obavezan potpisati obrazac za dopuštenje korištenja autorskog djela, koji supotpisuje mentor.

Obrazac *Dopuštenje za korištenje autorskog djela* nalazi se na mrežnim stranicama Učilišta.

Članak 50.

Članovi Povjerenstva moraju pokrivati sva područja istraživanja Završnog rada. Jedan član Povjerenstva iznimno može biti osoba koja ne izvodi nastavu na specijalističkom studiju, a koja mora po stupnju obrazovanja biti više razine od studenta koji izrađuje Završni rad.

Povjerenstvo ima u pravilu tri člana, iznimno može imati i veći broj članova, ali uvijek neparan broj.

Članovi Povjerenstva ne mogu biti osobe kod kojih prema studentu ili radu postoji isključenost od postupanja (rodbinska veza, financijski interes i sl.).

Članak 51.

Ako je student tijekom specijalističkog studija izradio samostalno jedan ili više radova (najmanje iz a2 kategorije), koji po svom sadržaju odgovara/ju području studija i opsegu završnog rada, može mu se takav rad (ili radovi) priznati kao završni rad.

Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni rad, podnosi pismeni zahtjev Odboru, uz kojeg je dužan podnijeti ovjereni dokaz o citiranosti i indeksaciji reference rada iz Nacionalne i sveučilišne knjižnice i dva primjerka (pre-printa) rada.

Odluku o priznavanju pojedinog rada kao završnog rada donosi Stručno vijeće na prijedlog Odbora.

Članak 52.

Predsjednik u ime Povjerenstva podnosi izvješće o Ocjeni završnog rada Stručnom vijeću.

Ukoliko Povjerenstvo u svom izvješću predloži prihvaćanje Završnog rada, Stručno vijeće prihvaćanjem ocjene odobrava obranu Završnog rada.

Ukoliko Povjerenstvo ocijeni da je potrebna dorada i ponovno ocjenjivanje Završnog rada ili odbije Završni rad, a isto prihvati Stručno vijeće, student je dužan postupiti po ocjeni.

Članak 53.

Po odobravanju obrane na Stručnom vijeću, student predaje u studentsku referadu konačnu verziju Završnog rada u četiri uvezana primjerka, od kojih je najmanje jedan u „tvrdom“ uvezu, i digitalnu verziju (u pdf formatu).

Datum obrane završnoga rada dogovara student s mentorom.

Studentska referada provjerava formalne uvjete za obranu završnog rada. Studentska referada oglašava datum usmene obrane završnog rada na mrežnim stranicama Učilišta najmanje sedam dana prije obrane.

Članak 54.

O obrani Završnog rada vodi se zapisnik na za to određenom obrascu. Obrazac

popunjava predsjednik, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.

Pitanja svih članova Povjerenstva postavljena studentu, sastavni su dio zapisnika o obrani završnog rada.

Tema završnog rada upisuje se u indeks. Ocjenu u indeks upisuje mentor.

Kad se kandidatu priopćava negativna ocjena završnog rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

Nakon uspješne obrane završnog rada mentor je obavezan unijeti sve podatke o radu i cjeloviti tekst u javnu internetsku bazu Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za kopiranje u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za trajnu objavu, što potvrđuje svojim potpisom na propisanom obrascu.

Ispravnost unosa podataka i trajne objave kontrolira najmanje dva puta godišnje knjižničar Učilišta.

Članak 55.

Studentu koji s uspjehom obrani Završni rad izdaje se diploma i dopunska isprava o završenom specijalističkom studiju, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Diploma i stečeni stručni naziv moraju biti u skladu s važećim zakonom i propisima u vrijeme obrane Završnoga rada.

VIII. ODUZIMANJE DIPLOME I STRUČNOG NAZIVA

Članak 56.

Diploma može biti oduzeta ako se utvrdi da je završni rad krivotvorina ili plagijat.

Postupak za oduzimanje stečenog stručnog naziva na Učilištu pokreće Stručno vijeće, na prijedlog Pročelnika. Stručno vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana. Član povjerenstva ne može biti osoba koja je na bilo koji način sudjelovala u pristupnikovu postupku stjecanja stručnog naziva.

Povjerenstvo iz drugog stavka ovoga članka sastavlja pisano mišljenje o osnovanosti pokretanja predloženoga postupka. Mišljenje se dostavlja predlagatelju pokretanja postupka i pristupniku protiv kojega je postupak pokrenut.

Pristupnik ima pravo očitovanja u roku od petnaest dana od dana dostave mišljenja povjerenstva iz drugog stavka ovoga članka.

Članak 57.

Nakon isteka roka od petnaest dana dekan saziva Stručno vijeće na koje poziva predlagatelja i pristupnika protiv kojega je pokrenut postupak, radi raspravljanja i odlučivanja o prijedlogu za oduzimanje stručnog naziva, a članovima Stručnog vijeća dostavlja mišljenje povjerenstva iz prethodnoga članka.

Članak 58.

Stručno vijeće Učilišta odlučuje o osnovanosti zahtjeva za oduzimanje stručnog naziva. Prijedlog za oduzimanje stručnog naziva dostavlja se nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 59.

Oduzimanjem diplome gube se sva prava i stručni naziv.

IX. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 60.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o specijalističkim diplomskim stručnim studijima Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima od 17. srpnja 2013. klasa:602-04/13-01/45, urbroj:2137-78-13/370-6, te Izmjene i dopune Pravilnika od 18. svibnja 2015. klasa:602-04/15-01/33, urbroj:2137-78-15/273-9-1 i Odluku o Izmjene i dopune od 13. travnja 2016. klasa:003-08/16-01/01, urbroj:2137-78-16/04-3.

Ovaj Pravilnik objavit će se na Mrežnim stranicama Učilišta.

Klasa: 003-08/18-01/01.
Urbroj: 2137-78-18/09-18
Križevci, 26. rujna 2018.



DEKANICA:

Dr. sc. Marijana Ivanek-Martinčić

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima 2. listopada 2018.



Tajnica VGUK:

Vesna Bradarić-Šlujo, dipl. iur.