

Temeljem članka 46. Statuta Veleučilišta u Križevcima, članka 57. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br.119/22), Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine“, br. 44/21), Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih („Narodne novine“, br. 14/23, 71/24), Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“, br. 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21) te u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja za izradu, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranje putem vaučera sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. od 24. kolovoza 2022., Vijeće Veleučilišta na svojoj 35. sjednici održanoj 22. svibnja 2025. donijelo je

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja na Veleučilištu u Križevcima (u daljnjem tekstu Veleučilište) i to: vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, postupak predlaganja i kriteriji vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja, ustroj i način izvođenja programa, tijela zadužena za upravljanje sustavom cjeloživotnog obrazovanja, njihov sastav i zadaće te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Djelomična kvalifikacija** je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.

2. **Mikrokvalifikacija** je zapis o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.

3. **Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO)** je reformski instrument kojim se uređuje cjelokupni sustav kvalifikacija na svim obrazovnim razinama u Republici Hrvatskoj kroz standarde kvalifikacija temeljene na ishodima učenja i usklađene s potrebama tržišta rada, pojedinca i društva u cjelini. HKO osigurava jasnoću, pristupanje stjecanju, utemeljeno stjecanje,

prohodnost i kvalitetu kvalifikacija, kao i povezivanje razina kvalifikacija u Republici Hrvatskoj s razinama kvalifikacija Europskog kvalifikacijskog okvira cjeloživotnog obrazovanja (EQF).

4. **Registar HKO-a** je sustav vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.

5. **Polaznik** je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.

6. **Vaučer** za obrazovanje financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

III. USTROJSTVO SUSTAVA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA I VRSTE PROGRAMA

Članak 3.

U svrhu cjeloživotnog obrazovanja Veleučilište može izvoditi različite programe stručnog usavršavanja u skladu s Misijom i Vizijom Veleučilišta.

Programi cjeloživotnog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Programi CO) na Veleučilištu su programi koji se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja te se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.

Članak 4.

Nositelj Programa CO je Veleučilište.

Veleučilište može Programe CO ustrojiti i izvoditi samostalno ili u suradnji s vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, druge ustanove u sustavu obrazovanja, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, ostali partneri).

Programi CO evidentiraju se u Bazi programa CO Veleučilišta, koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta.

Članak 5.

Nastavu na Programima CO Veleučilišta mogu izvoditi nastavnici i suradnici Veleučilišta, nastavnici drugih veleučilišta i sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i stručnjaci

iz prakse i drugih organizacija koji svojim kompetencijama zadovoljavaju potrebe izvođenja određenog programa CO.

Članak 6.

Sustavom cjeloživotnog obrazovanja Veleučilišta upravlja Odbor za cjeloživotno obrazovanje (u daljnjem tekstu: Odbor) koji nadzire i kontrolira procese cjeloživotnog obrazovanja Veleučilišta.

Odbor čine: voditelj Odbora i članovi.

Članovi Odbora su: prodekan za nastavu i studente, prodekan za poslovanje i razvoj te šefovi katedri.

Voditelja Odbora imenuje dekan između članova Odbora ili drugih nastavnika Veleučilišta.

Zadaci Odbora su:

- procjena potrebe izrade Programa CO na temelju traženih kompetencija na tržištu rada i drugih analiza potreba društvene zajednice te prijedloga nastavnika i drugih dionika Veleučilišta
- izrada prijedloga za izradu Programa CO na temelju procjene potreba
- organizacija edukacije nastavnika o pisanju Programa CO
- savjetovanje nastavnika pri izradi Programa CO
- sudjelovanje u ocjeni prijedloga Programa CO
- koordinacija provođenja Programa CO
- i drugi poslovi vezani uz upravljanje, nadzor i kontrolu procesa cjeloživotnog obrazovanja Veleučilišta

Odbor radi na sastancima koje saziva voditelj Odbora. Odbor donosi odluke javnim glasanjem. U slučaju izjednačenog broja glasova presudan je glas voditelja. Voditelj Odbora podnosi godišnje izvješće o provedenim aktivnostima Vijeću Veleučilišta.

Vrste Programa CO

Članak 7.

Programi CO koje uređuje ovaj Pravilnik mogu se izvoditi s ili bez stjecanja ECTS bodova.

Programi s ECTS bodovima su:

- a) Razlikovni programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa Veleučilišta (Razlikovni programi)
- b) Programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa
- c) Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije na razini visokog obrazovanja

- d) Programi obrazovanja za stjecanje skupa ili skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacije) na razini visokog obrazovanja
- e) Ostali programi s ECTS bodovima.

Programi bez stjecanja ECTS bodova:

- a) Programi stjecanja i unapređenja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola i drugih oblika obrazovnih aktivnosti
- b) Programi koji se ne smatraju obrazovnim programima u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i definiraju se kao programi stručnog osposobljavanja i usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja. Ove programe odobrava Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te se ustrojavaju i provode sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih
- c) Ostali programi.

Programi iz stavka 2. pod c), d) i e) te programi iz stavka 3. pod b) mogu biti upisani u Registar HKO.

PROGRAMI S ECTS BODOVIMA

Članak 8.

Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5, 6 ili 7 HKO-a.

Programi kojima se stječu ECTS bodovi moraju uključivati provjeru znanja radi utvrđivanja postizanja planiranih ishoda učenja.

Razlikovni programi

Članak 9.

Razlikovni programi su programi definirani u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija.

Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili, ili su promijenili studijski program ili smjer studija.

Razlikovni programi oblikuju se individualno za svakog polaznika ili za skupinu polaznika, u skladu s općim aktima Veleučilišta.

Polaznici ovih programa nemaju status studenta.

Razlikovni programi se mogu sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa, a imaju najviše 60 ECTS bodova.

Razlikovni programi se provode u skladu s važećim odlukama Veleučilišta o ustroju i izvođenju razlikovnih programa.

Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

Programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa

Članak 10.

Programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa su oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta mogu upisati i polagati ispite na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa Veleučilišta.

Polaznici stječu ECTS bodove propisane studijskim programom za kolegije koje su položili.

U okviru ove vrste cjeloživotnog obrazovanja polaznici mogu steći najviše 30 bodova u jednoj akademskoj godini.

Programe iz stavka 1. mogu upisati:

- Pristupnici koji su prethodno završili srednjoškolsko obrazovanje, ako se radi o dijelu akreditiranog stručnog prijediplomskog studijskog programa
- Pristupnici koji su prethodno završili stručni ili sveučilišni prijediplomski studij, ako se radi o dijelu akreditiranog stručnog diplomskog studija.

Za ove programe ne provodi se poseban postupak vrednovanja, jer se radi o već akreditiranim studijskim programima.

Programi kojima se stječe djelomična kvalifikacija na razini visokog obrazovanja

Članak 11.

Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5, 6 i 7 HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50 % na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.

Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini visokog obrazovanja

Članak 12.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50 % ishoda učenja mora biti na odgovarajućoj razini HKO-a.

Ostali programi s ECTS bodovima

Članak 13.

Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a koji se po svom obliku i sadržaju ne mogu definirati programima navedenim u člancima: 9., 10. i 11. i 12.

PROGRAMI BEZ STJECANJA ECTS BODOVA

Članak 14.

Programi bez stjecanja ECTS bodova mogu, a ne moraju, uključivati provjeru znanja radi utvrđivanja postizanja planiranih ishoda učenja.

Nakon završetka programa bez stjecanja ECTS bodova polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Članak 15.

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a predstavljaju djelomičnu i/ili mikro kvalifikaciju.

Članak 16.

Programi za stjecanje djelomične/mikro kvalifikacije obuhvaćaju:

- (a) osposobljavanje – djelomične kvalifikacije koje se stječu na razinama 2, 3 i 4 HKO-a, a pristupa im se najmanje s razine 1
- (b) usavršavanje – djelomične kvalifikacije koje se stječu na razini 4 HKO-a, a pristupa im se najmanje s iste razine i
- (c) strukovno specijalističko usavršavanje – djelomične kvalifikacije koje se stječu na razini 5 HKO-a, u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje, a pristupa im se najmanje s razine 4.

Članak 17.

Za pokretanje programa iz članka 16. potrebno je prethodno pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te je nakon takvog pozitivnog mišljenja potrebno podnijeti Zahtjev za odobrenje izvođenja programa ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Predlaganje prijedloga Programa CO

Članak 18.

Prijedlog za pokretanje izrade Programa CO može predložiti:

- Odbor
- svaki nastavnik ili grupa nastavnika
- naručitelj izvan Veleučilišta prema vlastitim potrebama
- drugi zainteresirani dionici Veleučilišta

Prijedlozi za pokretanje izrade Programa CO moraju biti obrazloženi. Odbor ocjenjuje opravdanost izrade programa.

Dekan zadužuje koordinatora koji u suradnji s nastavnicima Veleučilišta i po potrebi vanjskim suradnicima izrađuje prijedlog Programa CO u skladu s usvojenim prijedlogom za izradu programa.

Koordinator za izradu Programa CO treba biti osoba koja svojim kompetencijama pokriva područje programa.

Članak 19.

Koordinator izrade Programa CO upućuje Odboru Zahtjev za vrednovanje prijedloga programa kojem prilaže prijedlog Programa CO (Prilog 1).

Prijedlog Programa CO mora sadržavati propisane elemente.

Programi CO koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

Elementi prijedloga

Članak 20.

Opći dio prijedloga Programa CO mora sadržavati sljedeće (Prilog 1):

- sektor/obrazovni sektor kojem pripada kvalifikacija
- vrstu programa
- naziv programa
- predlagatelja programa
- nositelja i izvoditelje programa
- sažeti opis programa
- razinu i obujam kvalifikacije/kompetencija/ishoda učenja koji se programom stječe/u
- trajanje programa

- ciljnu skupinu polaznika
- uvjete za upis program
- uvjete i način završetka programa, uključujući način održavanja ispita, ako su predviđeni programom,
- oblike izvođenja programa
- kadrovske uvjete
- preporučene načine praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (evaluacijske ankete polaznika ili na drugi način).

Članak 21.

Program CO mora sadržavati opis programa tj. kriterije koji definiraju domen, metode i oblike poučavanja. Opis Programa CO mora sadržavati sljedeće (Prilog 1., Tablice 1 i 2):

- naziv pojedinog kolegija/modula
- izvoditelje kolegija/modula
- status kolegija/modula (obvezni/izborni)
- ukupno radno opterećenje iskazano u satima ili ECTS bodovima
- sadržaj pojedinog kolegija/modula
- cilj i skupove ishoda učenja kolegija/modula
- oblike nastave za pojedini kolegij/modul, udio vođenog procesa učenja i poučavanja, udio učenja temeljenog na radu i udio samostalnih aktivnosti polaznika
- način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa
- načini i primjer vrednovanja ishoda učenja
- literaturu i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju kolegija/modula.

Ako se predviđa izvedba programa kroz učenje na daljinu (on-line), potrebno je u opisu programa predvidjeti osnovne preduvjete za izvođenje programa u takvom obliku.

Članak 22.

Uz prijedlog Programa potrebno je prezentirati i studiju izvodljivosti kao i dokaze o materijalnim uvjetima i okruženju za učenje koji su potrebni za izvedbu Programa CO.

Studija izvodljivosti mora sadržavati sljedeće elemente (Prilog 2):

- mjesto izvođenja nastave programa
- podatke o prostoru i opremi
- kompetencije predlagača koje se odnose na područje i domen programa
- podatke o nastavnicima i suradnicima koji sudjeluju u izvođenju programa (kratki životopisi iz kojih je vidljivo da posjeduju kompetencije važne za izvođenje Programa CO)
- optimalan broj polaznika vezano za prostor, opremu i broj nastavnika i/ili suradnika na programu
- kalkulaciju ukupnih troškova programa

- cijenu koštanja programa za polaznike
- izračun procijenjene ekonomske isplativosti provedbe programa.

Članak 23.

Kalkulacija ukupnih troškova programa

Veleučilište ostvaruje prihode od provođenja programa usavršavanja i osposobljavanja u sklopu cjeloživotnog učenja, u skladu s općim aktima koji reguliraju financijsko poslovanje Veleučilišta.

Od prihoda ostvarenih od izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja Veleučilište u načelu zadržava 25% prihoda za unaprjeđenje djelatnosti (nabavu opreme, literature, investicije i investicijsko održavanje).

Kalkulaciju troškova izvođenja programa izrađuju Zajedničke službe na temelju podataka koje im dostavlja koordinator izrade Programa CO.

Obavezni podaci su: broj sati nastave po izvoditelju i broj dolazaka, podaci potrebni za izračun putnih troškova, terenska nastava i putovanja (udaljenost, način putovanja, broj odlazaka), ako je planirano Programom CO.

Prema potrebi, koordinator treba dostaviti i druge podatke potrebne za izračun.

Kalkulaciju troškova potrebno je ponovno razmotriti pri svakom novom izvođenju programa.

Postupak vrednovanja predloženog Programa CO

Članak 24.

Programi CO kojima se dodjeljuju ECTS/ECVET bodovi i/ili programi koji se predlažu za upis u Registar HKO moraju proći propisani postupak unutarnjeg vrednovanja prije nego se upute na odobrenje nadležnim državnim tijelima.

Za ostale programe Odbor utvrđuje potrebu ili manji obim vrednovanja. Potreba se utvrđuje ovisno o sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima su namijenjeni.

Predlagatelj upućuje prijedlog Programa CO Odboru. Prijedlog treba biti izrađen na obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Odbor je dužan u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja prijedloga i dokumentacije Programa CO utvrditi ispunjavanja li prijedlog Programa CO uvjete za proceduru vrednovanja, odnosno ima li sve propisane elemente vrednovanja.

Odbor će prijedlog koji ne sadržava sve elemente propisane člancima 20., 21. i 22. ovog Pravilnika vratiti predlagatelju na doradu.

Predlagatelj je dužan dopuniti ili izmijeniti inicijalni prijedlog najkasnije u roku od 15 radnih dana.

Rok za izmjene i dopune inicijalnog prijedloga Programa CO počinje teći od datuma službenog urudžbiranja odgovora Odbora.

Odbor predlaže Stručnu skupinu za recenziju (u daljnjem tekstu recenzenti) predloženih Programa CO u kojoj treba biti neparan broj članova, a jedan od njih mora biti član Odbora, koji je ujedno i predsjednik Stručne skupine.

Recenzenti svojim kompetencijama trebaju pokrivati predmetna područja Programa CO.

Recenzenti ocjenjuju sadržaj prijedloga Programa CO i procjenjuju njegovu svrsishodnost i izvedivost te Vijeću Veleučilišta podnose Izvješće i zaključak u roku 15 radnih dana od zaprimanja potpunog zahtjeva za vrednovanje programa. Zaključak može biti: usvajanje, vraćanje na doradu ili odbijanje predloženog Programa CO.

Vijeće Veleučilišta odlučuje o Izvješću i Zaključku Odbora i donosi konačnu odluku.

U Odluci Vijeća Veleučilišta zadužit će se Zajedničke službe za provedbu procedure u svrhu akreditacije Programa CO.

Članak 25.

Postupak vrednovanja provedenog Programa CO

Po završetku Programa obavezano se provodi postupak provjere zadovoljstva polaznika Programom i njegovom izvedbom anketiranjem ili na drugi prikladan način.

V. USTROJ I IZVOĐENJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Početak izvođenja

Članak 26.

Program CO može se početi izvoditi nakon njegovog usvajanja na Vijeću Veleučilišta.

Članak 27.

Za planiranje, organizaciju i izvedbu pojedinog programa CO odgovoran je voditelj Programa CO kojeg imenuje dekan.

Voditelj ne mora biti koordinator izrade prijedloga programa.

Poslovi voditelja programa su:

- u dogovoru s izvoditeljima nastave utvrđuje raspored nastave
- vodi evidenciju upisanih polaznika
- priprema podatke o održanoj nastavi te ostale podatke potrebne za financijsko vrednovanje provedbe programa

- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s programom
- ispituje zadovoljstvo polaznika Programom CO i izvedbom
- prema potrebi vodi druge administrativne poslove vezane uz program
- nakon završetka programa podnosi dekanu pisano izvješće o provedbi programa.

Završetak Programa CO

Članak 28.

Program CO završava ispunjavanjem svih obveza polaznika, što ovisi o vrsti i sadržaju programa.

Polazniku Programa CO koji je ispunio obveze propisane programom, Veleučilište kao nositelj programa izdaje uvjerenje ili drugu odgovarajuću ispravu o završetku Programa.

Cijena Programa CO

Članak 29.

Odluku o cijeni programa po polazniku donosi dekan na temelju kalkulacije troškova i broja polaznika.

Cijena se iznimno može formirati i na temelju tržišnih čimbenika.

Programi upisani u Registar HKO-a koji su usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.

Evidencije i izvještavanje

Članak 30.

Voditelj Programa CO dužan je u roku od 25 radnih dana od dana završetka Programa dostaviti dekanu pisano izvješće o provedbi Programa CO.

Administrativnu podršku u evidenciji i izvještavanju voditelju pružaju Zajedničke službe Veleučilišta.

Izvješće mora sadržavati: sažetak provedbe programa, broj i profil polaznika, rezultate vrednovanja ishoda učenja i prolaznost, ocjenu zadovoljstva polaznika programom CO, održane sate nastave za pojedinog izvoditelja programa te podatke za financijsku analizu programa koju izrađuju Zajedničke službe Veleučilišta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

Svi Programi CO koji su u procesu realizacije prije donošenja ovog Pravilnika, završavaju na način i u vremenskom roku kako je bilo definirano kod njihovog donošenja.

Članak 32.

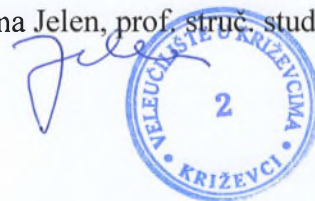
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta u Križevcima.

KLASA: 007-02/25-02/01

URBROJ: 2137-78-25/09-13-1

Križevci, 22. svibnja 2025.

Vijeće Veleučilišta
prodekanica za nastavu i studente
dr. sc. Tatjana Jelen, prof. struč. stud.



Ovaj Pravilnik objavljen je 23. svibnja 2025.

tajnica
Sanja Damiš Vrtarić, dipl. iur.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Sanja Damiš Vrtarić, is located below the text.

Prilog 1.

**OBRAZAC ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG
OBRAZOVANJA**

1. UVOD
Razloži za predlaganje i pokretanje programa, sektor i vrsta programa (prema članku 7. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju). <i>Sektor ili obrazovni sektor podrazumijeva sektor kojem pripada kvalifikacija ili pojedinačni skup/skupovi ishoda učenja iz Registra HKO-a koji se programom stječu).</i>
<i>Razloži predlaganja programa (ukratko opisati):</i>
<i>Sektor:</i>
<i>Vrsta programa:</i>
2. OPĆI DIO
NAZIV PROGRAMA
(Upisati naziv programa)
PREDLAGATELJ, NOSITELJ, IZVODITELJ(I) PROGRAMA
Navedi predlagatelja, nositelja i izvoditelja(e) programa (naziv i adresa). <i>(Nositelj programa je u pravilu Veleučilište, osim ako se radi o specifičnim programima ovlaštenih tijela izvan Veleučilišta. Postoji mogućnost sudjelovanja partnera u izvođenju programa)</i>
<i>Predlagatelj:</i>
<i>Nositelj:</i>
<i>Izvoditelji programa:</i>
SAŽETI OPIS PROGRAMA I CILJEVI PROGRAMA
 <i>Vještine/kvalifikacije koje se stječu odnosno razina i obujam kvalifikacija/kompetencija/ishoda učenja koje se stječu programom</i> (iz Kataloga vještina, Standarda zanimanja i/ili skupa/skupova kompetencija na kojima se temelji program iz Registra HKO-a). <i>Npr.:</i> <i>SIU 1:</i> <i>SIU 2:</i>
<i>Obujam u CSVET ili ECTS bodovnim ukoliko postoji:</i>
VREMENSKO TRAJANJE PROGRAMA
Predviđeni broj sati/kolegija/semestara (<i>ovisi o vrsti programa</i>):
CILJNA SKUPINA POLAZNIKA
 UVJETI ZA UPIS PROGRAMA (<i>npr. posjedovanje potrebne prethodne kvalifikacije</i>)

Prilog 2.

**OBRAZAC ZA STUDIJU IZVODLJIVOSTI I FINANCIJSKU ANALIZU
PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

1. OPĆI DIO
<i>Mjesto izvođenja programa</i>
<i>Podaci o prostoru i opremi</i>
<i>Kompetencije predlagača koje se odnose na područje i domenu programa</i>
<i>Kadrovski uvjeti za izvođenje programa</i>
Uz obrazac se dostavljaju životopisi izvoditelja nastave (u EU formatu) koji sudjeluju u izvedbi programa
<i>Broj polaznika programa</i>
Naveći najmanji, optimalan i najveći broj polaznika programa s obzirom na raspoloživ prostor, opremu, broj izvoditelja programa, financijske pokazatelje
2. FINANCIJSKI DIO
<i>Procjena ukupnih troškova</i>
Naveći iznos ukupnih troškova na temelju kalkulacije
<i>Upisna cijena programa po polazniku</i>
Specificirati upisnu cijenu programa po polazniku i eventualno mogućnosti popusta i sl.
<i>Procjena ekonomske isplativosti provedbe programa</i>
Naveći iznos ukupnih prihoda s obzirom na najmanji, optimalan i najveći broj polaznika

UVJETI I NAČIN ZAVRŠETKA PROGRAMA

Izvršene obveze na programu (*završni rad/ispit, aktivnost, broj stečenih ECTS bodova. Ovisi o vrsti programa*) i izdano odgovarajuće uvjerenje (sadržaj).

3. OPIS PROGRAMA

Popuniti Tablicu 1.

Ako program obuhvaća više cjelina/kolegija/modula, potrebno je ispuniti tablicu za svaku pojedinu cjelinu programa.

OBLICI/NAČIN IZVOĐENJA PROGRAMA

Redovita nastava, nastava na daljinu, učenje temeljeno na radu, samostalno učenje i dr. Ukoliko postoji, navesti mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku.

KADROVSKI UVJETI

Popuniti Tablicu 2.

Priložiti i kratke životopise izvoditelja programa

PRAĆENJE KVALITETE I USPJEŠNOSTI IZVEDBE PROGRAMA

Ankete o zadovoljstvu polaznika; završna analiza i vrednovanje programa

4. PLAN IZVEDBE PROGRAMA

Red. Br.	Naziv modula/kolegija	Ishodi učenja za modul/kolegij	Broj sati			Obujam CSVET ECTS
			VPUP	UTR	SAP	

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Tablica 1. Opis kolegija/modula

1. OPĆE INFORMACIJE
<i>Naziv kolegija/modula</i>
<i>Izvoditelj(i) kolegija/modula</i>
(Popis i kvalifikacije izvoditelja nastave koji sudjeluju u realizaciji modula/kolegija)
<i>Status kolegija/modula (obvezni/izborni)</i>
<i>Ukupno radno opterećenje iskazano u satima ili bodovna vrijednost ECTS ili CSVET bodova</i>
(Ovisi o vrsti programa)
2. OPIS
<i>Okvirni sadržaj kolegija/modula</i>
<i>Cilj i ishodi učenja kolegija/modula</i>
<i>Oblici izvođenja nastave i broj sati</i>
(predavanja, seminari, vježbe, radionice, samostalni rad i sl. (ovisi o vrsti programa))
<i>Način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa</i>
<i>Način vrednovanja/ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja</i>
<i>Literatura i drugi obrazovni materijali/mediji koji će se koristiti tijekom poučavanja i učenja</i>

Tablica 2. Popis izvoditelja programa

Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Kolegij/modul