

Na temelju članka 84. stavka 3. Statuta Veleučilišta u Križevcima (KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 2137-78-23/03 od 11. travnja 2023) Vijeće Veleučilišta na 5. sjednici održanoj 21. rujna 2023. donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

(1) Pravilnik o studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje vrste i razine studija, studijske programe, ustroj i izvedbu studija na Veleučilištu u Križevcima (u daljnjem tekstu: Veleučilište), te sustav studiranja s pravima i obvezama studenata koji pohađaju studijske programe koji se izvode na Veleučilištu.

(2) Ovaj Pravilnik je mjerodavan i za studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni drugim propisima kojima se uređuje akademska mobilnost.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

ECTS sustav

Članak 2.

(1) Veleučilište koristi europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (*European Credit Transfer and Accumulation System*; u daljnjem tekstu: ECTS) po kojemu student u jednoj akademskoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

Članak 3.

(1) U opterećenje studenta koje se izražava ECTS bodovima uračunava se cjelokupno vrijeme potrebno za uspješno savladavanje nastavnog gradiva, tj. stjecanje propisanih ishoda učenja, odnosno vrijeme provedeno na svim oblicima neposredne nastave kao i vrijeme koje je potrebno za studiranje gradiva i pripremu ispita i drugih aktivnosti predviđenih studijskim programom i izvedbenim planom kolegija.

(2) Jedan (1) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova s drugih studija utvrđuju se posebnim aktima Veleučilišta.

(4) ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza propisanih izvedbenim planom nastave na kolegiju, odnosno položenog ispita.

II. STUDIJI

Nositelj studija

Članak 4.

(1) Nositelj ustroja i izvedbe studija koji se izvode na Veleučilištu u sjedištu Veleučilišta i izvan njega jest Veleučilište.

Vrste i razine studija

Članak 5.

(1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni studiji u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

(3) Stručni studiji koji se ustrojavaju i izvode na Veleučilištu obuhvaćaju:

- stručni prijediplomski studij,
- stručni diplomski studij i
- stručni kratki studij.

Prijediplomski studij

Članak 6.

(1) Stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(3) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.

(4) Uvjete upisa na stručni prijediplomski studij utvrđuje Vijeće Veleučilišta.

(5) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita iz studijskog programa, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.

(6) Završetkom stručnoga prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.). Kratica stručnog naziva navodi se iza imena i prezimena osobe.

Diplomski studij

Članak 7.

(1) Stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije.

(2) Stručni diplomski studij na Veleučilištu traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski, sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij u trajanju najmanje tri godine i stekla najmanje 180 ECTS bodova.

(4) Vijeće Veleučilišta određuje koji su prijediplomski studijski programi odgovarajući (popis istovrsnih studijskih programa) za upis pojedinoga diplomskog studija, kao i koji su uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi prijediplomski ili integrirani studij (neistovrsni studijski program).

(5) Uvjete upisa na stručni diplomski studij utvrđuje Vijeće Veleučilišta.

(6) Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke). Kratica stručnog naziva navodi se iza imena i prezimena osobe.

(7) Završetkom stručnoga diplomskog studija iz biotehničkog područja student stječe stručni naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke). Kratica stručnog naziva navodi se iza imena i prezimena osobe.

Stručni kratki studij

Članak 8.

(1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.

(2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja.

(4) Uvjete upisa na stručni kratki studij utvrđuje Vijeće Veleučilišta.

(5) Završetkom stručnoga kratkog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke. Kratica stručnog naziva navodi se iza imena i prezimena osobe.

Upis na studije

Članak 9.

(1) Uvjete za upis u I. godinu stručnih studija propisuje Vijeće Veleučilišta u skladu s odlukama i napucima osnivača.

(2) Broj upisnih mjesta utvrđuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača za svaku akademsku godinu.

(3) Veleučilište provodi upis na studij na temelju javnog natječaja. Javni natječaj objavljuje se najkasnije do 1. svibnja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(4) Veleučilište utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.

(5) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

(6) Razredbeni postupak provodi se u ljetnim i jesenskim rokovima

(7) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka koje imenuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog prodekana za nastavu i studente.

(8) Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka utvrđuje rang listu pristupnika i popis pristupnika koji su stekli pravo upisa koje objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(9) Ako se nakon jesenskog upisnog roka utvrdi da ima slobodnih mjesta, odlukom dekana i uz suglasnost Vijeća Veleučilišta može se produžiti upisni rok do popunjavanja slobodnih upisnih mjesta, odnosno najkasnije do početka nastave na studijskom programu.

(10) Žalbe pristupnika na rang listu podnose se Povjerenstvu za nastavna pitanja najkasnije 24

sata nakon objave. Rješenje Povjerenstva za nastavna pitanja je konačno.

Članak 10.

(1) Upisni postupak za pristupnike koji su ostvarili pravo na upis uključuje:

- predaju originalnih dokumenata propisanih Natječajem. Osobe koje su srednju školu završile izvan Republike Hrvatske obvezne su provesti postupak priznavanja istovjetnosti svjedodžbi.
- potpisivanje ugovora o studiranju s Veleučilištem kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, status studenta i troškovi studiranja.
- izdavanje indeksa studentu
- ispunjavanje upitnika za statističko praćenje i izvješćivanje
- fotografiranje za potrebe izdavanja identifikacijske kartice studenta (X-ice, studentske iskaznice), koja se izdaje u skladu s važećim propisima koju uređuju studentski standard.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 11.

(1) Status studenta na Veleučilištu stječe se upisom na stručni prijediplomski studij, stručni diplomski studij ili stručni kratki studij.

(2) Student može studirati u redovitom ili izvanrednom statusu. Na Veleučilištu može studirati i gostujući student s drugog visokog učilišta.

(3) Student u redovitom statusu (redoviti student) studira u sklopu pune nastavne satnice te u akademskoj godini upisuje najmanje 60 ECTS bodova u skladu s izvedbenim planom nastave.

(4) Student u izvanrednom statusu (izvanredni student) studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice te upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u skladu s izvedbenim planom nastave.

(5) Student u izvanrednom statusu može upisati 30 ECTS bodova te tada upisuje po jedan semestar u akademskoj godini.

(6) Redoviti student može na vlastiti zahtjev u tijeku studija samo jednom promijeniti svoj status u izvanrednog studenta.

(7) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom čiji sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje ministar.

(8) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta
4. ako student ne završi studij u rokovima predviđenim Zakonom, odnosno ovim Pravilnikom.

Studentska isprava

Članak 12.

(1) Studentska isprava u smislu ovog Pravilnika je studentska iskaznica.

(2) Studentska iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje status studenta.

- (3) Studentsku iskaznicu izdaje Veleučilište
- (4) Studentska iskaznica prestaje vrijediti:
 1. prestankom statusa studenta
 2. prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice
 3. uništenjem.
- (5) Studentska iskaznica koja je prestala vrijediti se poništava. Studentska iskaznica poništava se tako da se u Informacijskom sustavu akademskih kartica (ISAK) promjenom statusa iskaznica proglasi nevažećom.
- (6) Studentu se ne smije izdati nova studentska iskaznica ako prethodna nije predana na poništenje, osim u slučaju njezina gubitka ili krađe.
- (7) Na zahtjev studenta studentu će se dati na korištenje privremena studentska iskaznica koja vrijedi do izdavanja nove.
- (8) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.
- (9) Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju.
- (10) Svaka zlouporaba studentske iskaznice je stegovni prekršaj.

Prava i obveze studenta

Članak 13.

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Veleučilišta
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Veleučilištu
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 8. pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Veleučilišta
 9. prava iz studentskog standarda uređena Zakonom i drugim propisima
 10. druga prava propisana zakonom, Statutom i drugim općima aktom Veleučilišta.
- (2) Studenti koji studiraju u redovitom statusu imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima.
- (3) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (4) Student ima pravo na mirovanje studija u skladu sa Zakonom. Izvanredni studenti za vrijeme mirovanja ne plaćaju predviđene troškove studija.
- (5) Uz prava utvrđena Zakonom student ima i sljedeća prava:
 1. pravo na kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom
 2. pravo na mentore (veleučilišne nastavnike ili suradnike, mentore godišta ili studente mentore), koji mu pomažu savjetima tijekom studija.
 3. pravo ulaganja priziva na odluku ili postupak kojim je nezadovoljan Povjerenstvu za nastavna pitanja Veleučilišta

4. pravo sudjelovanja u radu Veleučilišnih tijela u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta

5. pravo na organizirane sportske, umjetničke i druge aktivnosti.

(6) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(7) Student ima obveze:

1. pravodobno izvršavati svoje nastavne i druge obveze te poštovati opće akte Veleučilišta

2. čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta

3. ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Veleučilišta.

(8) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Školarina

Članak 14.

(1) Upravno vijeće odlučuje o participiranju studenata u troškovima školarine, modelu i iznosu participacije uz prethodnu suglasnost osnivača sukladno Zakonu, važećim propisima i Statutu Veleučilišta.

(2) Studenti u redovitom statusu koji ne ispunjavaju uvjete subvencioniranja troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, djelomice će snositi troškove studiranja ovisno o stečenom broju ECTS bodova i postignutom prosjeku ocjena u prethodnoj godini studiranja, a prema odluci Upravnog vijeća.

(3) Studenti u redovitom statusu mogu studirati i za osobne potrebe i tada sami plaćaju troškove studija.

IV. POSEBNE KATEGORIJE STUDENATA

Student kategorizirani sportaš

Članak 15.

(1) Student kategorizirani sportaš koji studira u redovitom/izvanrednom statusu, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(2) Vijeće Veleučilišta odlukom određuje posebne uvjete za pojedinog kategoriziranog sportaša na prijedlog Povjerenstva za nastavna pitanja:

1. vrjednovanje statusa pri upisu na studij

2. prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi i vježbama

3. prilagodbu obveza za upis u sljedeći semestar ili godinu studija

4. potrebu za određivanjem mentora

5. dodjeljivanje prava produljenog statusa studenta

6. ostvarivanje prava na mogućnost mirovanja obveza

7. izvođenje pojedinih kolegija primjenom sustava učenja na daljinu

8. prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita.

Student s invaliditetom

Članak 16.

(1) U odredbama ovog Pravilnika student s invaliditetom je student koji se zbog dugotrajnih bolesti, smetnji ili tjelesnih oštećenja u realizaciji svojih akademskih aktivnosti susreće s

preprekama u okolini koje ga sprječavaju u potpunom i učinkovitom izvršavanju studentskih obveza sukladno studijskom programu, izvedbenom planu nastave i drugim aktima koji se odnose na studiranje.

(2) Navedena definicija uključuje studente s djelomičnim ili potpunim gubitkom vida (slabovidni i slijepi studenti), studente s djelomičnim ili potpunim gubitkom sluha (gluhi i nagluhi studenti), studente s drugim tjelesnim invaliditetom, studente s govorno-jezičnim poteškoćama (komunikacijske poteškoće), studente s dugotrajnim ili kroničnim bolestima, studente s poteškoćama na određenim područjima učenja (poteškoće u čitanju i/ili pisanju, odnosno disleksija i disgrafija), studente sa psihičkim teškoćama i sl.

(3) Svoj status student s invaliditetom dužan je dokazati odgovarajućom dokumentacijom te tako stječe prava na posebne akademske prilagodbe.

(4) Akademske prilagodbe trebaju biti takve da ne kompromitiraju akademske standarde (definirane ishode učenja).

(5) Rješenje o akademskoj prilagodbi donosi dekan na prijedlog kontakt osobe za studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina, uz prethodnu suglasnost Povjerenstva za nastavna pitanja.

(6) Student koji se ne želi deklarirati kao student s invaliditetom nema tu obvezu, no u tom slučaju ne realizira pravo na posebne akademske prilagodbe.

(7) Sve osobe na Veleučilištu koje dođu u posjed informacija o studentu s invaliditetom dužne su ih čuvati kao profesionalnu tajnu.

Gostujući student

Članak 17.

(1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu s drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na stručnim studijima koji su ustrojeni i izvode se na Veleučilištu, i to na temelju posebnog ugovora.

(2) Status, prava i obveze gostujućeg studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuju se posebnim ugovorom.

Posebno uspješan student

Članak 18.

(1) Posebno uspješnim smatra se student koji je u prve dvije godine stručnog prijediplomskog studija ili u prvoj godini stručnog diplomskog studija sve ispite položio najmanje s prosječnom ocjenom 4,8 i nije ponavljao ni jednu godinu.

(2) Posebno uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija. Uvjete ubrzanog napredovanja tijekom studija određuje za svakog studenta pojedinačno Vijeće Veleučilišta na prijedlog Povjerenstva za nastavna pitanja.

V. STUDIJSKI PROGRAMI I IZVEDBA STUDIJA

Članak 19.

(1) Studijski program je opći akt Veleučilišta kojim se uređuje ustroj i izvedba pojedinog studija, u skladu s odredbama Zakona i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Uvjeti upisa u višu godinu studija sastavni su dio studijskog programa kojeg donosi Vijeće Veleučilišta.

Članak 20.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Vijeće Veleučilišta prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. nastavne jedinice i oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, ispitni rokovi i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, ili studijsku godinu.
- (6) Izborni kolegij je dio studijskog programa te, kad ga student izabere, postaje obvezan u godini u kojoj ga je student izabrao.
- (7) Izvedbenim planom kolegija može se planirati predavanje gosta predavača. Gostujućim predavanjem smatra se angažman gosta predavača u trajanju do 2 nastavna sata. Sadržaj predavanja mora biti u okviru sadržaja i ishoda učenja kolegija na kojem se održava.
- (8) Gostujuće predavanje, uz privolu nositelja i u okviru sadržaja i ishoda učenja kolegija, može organizirati i Erasmus koordinator za dolazne nastavnike (najviše 4 sata po kolegiju).

Gost predavač

Članak 21.

- (1) Gost predavač može biti nastavnik s drugog visokog učilišta ili ugledni stručnjak u području kolegija.
- (2) U akademskoj godini svaki nositelj kolegija ima pravo predložiti najviše dva gosta predavača odnosno dva predavanja. Nastavnik koji predlaže gostujuće predavanje mora na Vijeću Veleučilišta obrazložiti svoj prijedlog iznošenjem bitnih činjenica kojima se iskustvo predloženog gosta predavača (reference) povezuje sa sadržajem i ishodima učenja kolegija.
- (3) Tijekom održavanja nastave gosta predavača izvoditelj nastave koji ga je pozvao obvezan je prisustvovati nastavi
- (4) Gostujuće predavanje nositelj kolegija dužan je najaviti na web stranici Veleučilišta te objaviti izvješće o održanom gostujućem predavanju

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 22.

- (1) Nastava se na stručnim studijima izvodi prema Akademskom kalendaru koji donosi Vijeće Veleučilišta, u pravilu u lipnju tekuće godine za novu akademsku godinu.
- (2) Oblici nastave su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, terenska nastava, konzultacije, mentorski rad, projektna nastava, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu te drugi oblici nastave koji pridonose stjecanju znanja, vještina i kompetencija.
- (3) Nastava se može provoditi za cijelu studijsku grupu ili u manjim grupama. Veličina grupe ovisi o obliku nastave i utvrđenim normama.
- (4) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojega drugog opravdanog razloga izvođenje nastave u smislu prethodnog stavka bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Veleučilištu mogu se na temelju odluke dekana, organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.
- (5) Nastava na studijskim programima na Veleučilištu izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (6) Nastava stranih jezika izvodi se na hrvatskom jeziku i na stranom jeziku te odgovarajućem pismu.
- (7) Veleučilište može izvoditi studije ili dijelove studija na jednom od svjetskih jezika.

Članak 23.

- (1) Na početku nastave svaki nastavnik je obavezan upoznati studente s izvedbenim planom nastave, a posebno s ciljem, ishodom učenja, načinom vrednovanja ishoda učenja te pravima i obvezama na kolegiju.
- (3) Svaki nastavnik obavezan je po završetku svih oblika nastave dostaviti izvješće o održanoj nastavi pročelniku odjela.
- (4) Nastavnik je dužan voditi evidenciju studenata o redovitosti pohađanja nastave.
- (5) Redovito pohađanje nastave jest obveza studenata Veleučilišta.
- (6) Student mora prisustvovati na najmanje 80% ukupne satnice određenoga kolegija, odnosno smije izostati s najviše 20% nastave.
- (7) Iznimno, za pojedine dijelove kolegija nastavnik može odrediti obvezu i do 100% prisustvovanja, što mora biti navedeno u izvedbenom planu kolegija.
- (8) Izostanak s nastave zbog stručne prakse ne ubraja se u navedenih 20% dopuštenih izostanaka.
- (9) Izostanak s nastave zbog aktivnosti na koje studenta upućuje Veleučilište (sudjelovanje u promidžbi Veleučilišta, sudjelovanje na sportskim, stručnim ili znanstvenim natjecanjima kao predstavnik Veleučilišta, sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima, radionicama vezanim uz područje studija, studijski boravak u institucijama srodnim Veleučilištu, sudjelovanje na projektima i sl.) ne ubraja se u navedenih 20% dopuštenih izostanaka, ali može iznositi najviše 10% izostanaka na pojedinom kolegiju.
- (10) Izostanci iz stavka 8. i 9. mogu biti opravdani samo uz pisanu potvrdu koju potpisuje nastavnik koji je vodio stručnu praksu ili potvrdu o sudjelovanju u aktivnostima.
- (11) Student koji je neopravdano izostao na više od 20% nastave pojedinog kolegija nije

realizirao obvezu pohađanja nastave.

Članak 24.

(1) Student koji je prema evidenciji nastavnika izostao s više od 20% nastave iz opravdanih razloga, može podnijeti zamolbu Povjerenstvu za nastavna pitanja za odobrenje nadoknade nastave.

(2) Student zamolbi mora priložiti vjerodostojne dokumente iz kojih je jasno vidljiva opravdanost izostanaka.

(3) Ukoliko Povjerenstvo za nastavna pitanja zamolbu ocijeni opravdanom, nositelj kolegija propisuje oblik i sadržaj nastave koju je student obavezan realizirati kako bi stekao pravo na potpis i pristup ispitu.

VII. PONAVLJANJE GODINE STUDIJA I MIROVANJE PRAVA I OBVEZA STUDENTA

Ponavljanje godine studija

Članak 25.

(1) Studenti koji ne ispune uvjete za upis u narednu studijsku godinu upisuju ponovno istu godinu.

(2) Tijekom studija student u redovitom statusu može ponavljati istu godinu samo jedanput.

(3) Student može ponavljati godinu bez obveze ponovnog pohađanja nastave ukoliko je ostvario pravo na potpise, ili uz obvezu ponovnog pohađanja nastave svih ili samo pojedinih kolegija iz kojih nije ostvario pravo na potpis.

(4) U ponovno upisanoj godini student je dužan sakupiti prijepise potpisa ostvarenih u protekloj godini.

(5) Student tijekom ponavljanja godine ima pravo polaganja ispita iz svih upisanih kolegija za koje je izvršio sve zadatke i aktivnosti predviđene studijskim programom i izvedbenim planom.

Članak 26.

(1) Student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon mirovanja ili prekida, u slučaju izmjene studijskog programa obavezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 27.

(1) Prava i obveze studenta mogu mirovati za vrijeme trudnoće; za vrijeme bolesti koja studenta u duljem razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza iz studija; majci ili ocu koji koriste roditeljski dopust do godine dana starosti djeteta; zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca, zbog nemogućnosti podmirenja financijskih obveza uslijed pogoršanja socio-ekonomskog statusa te u drugim opravdanim slučajevima.

(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta Veleučilište odlučuje rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(3) U slučaju odobrenog mirovanja prava i obveza, studentu se produljuje rok za završetak

studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Podnošenje i odobravanje zahtjeva za mirovanje

Članak 28.

- (1) Zahtjev za mirovanje prava i obveza podnosi se Povjerenstvu za nastavna pitanja
- (2) Postojanje opravdanoga razloga student dokazuje odgovarajućom liječničkom ili drugom vjerodostojnom dokumentacijom (npr. rješenje nadležnog tijela o roditeljskom dopustu, liječnička potvrda o bolesti, potvrda nadležne Porezne uprave o visini dohotka za prethodnu godinu za sve članove obitelji uključujući i studenta i sl.).
- (3) Zahtjeve za mirovanje godine rješava dekan na prijedlog Povjerenstva za nastavna pitanja.
- (4) Dekan o studentovoj zamolbi odlučuje rješenjem. Protiv toga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (5) Student koji studira u redovitom statusu koji je u akademskoj godini u kojoj ima studentska prava spriječen obavljati studentske obveze zbog razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, ima studentska prava do kraja akademske godine u kojoj su te okolnosti nastupile.
- (6) Za vrijeme mirovanja obveza student ne pohađa nastavu, može polagati ispite onih kolegija za koje je ispunio uvjete.
- (7) Maksimalni prekid studiranja uslijed odobrenih mirovanja na jednom studijskom programu ne može trajati dulje od 3 uzastopne akademske godine.
- (8) Studentu koji plaća školarinu priznat će se, prilikom nastavka studiranja, ranije uplaćena školarina za razdoblje u kojem traje mirovanje.
- (9) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa što ga je student pohađao i koji nastavlja, student je dužan upisati kolegije po važećem studijskom programu.
- (10) Student koji ne upiše nastavak studija nakon isteka odobrenog vremena mirovanja prava i obveza, gubi status studenta.

VIII. NASTAVAK STUDIJA

Članak 29.

- (1) Student koji želi nastaviti studiranje nakon prekida za koji nije utvrđeno mirovanje studentskih obveza podnosi zamolbu Povjerenstvu za nastavna pitanja za nastavak studija uz koju prilaže dokumentaciju o ranijem studiranju.
- (2) U slučaju duljeg prekida studija student može nastaviti prekinuti studij pod uvjetom da se isti i dalje izvodi.
- (3) Student upisuje nastavak studija prema važećem studijskom programu za akademsku godinu u kojoj upisuje nastavak studija.
- (4) Ako se studijski program izmijeni/dopuni za vrijeme prekida studija, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su nastale promjenom studijskog programa.
- (5) Nastavak prekinutog studija započinje upisom u novu akademsku godinu i obavlja se prema važećim pravilima napredovanja kroz studij, pri čemu se u Informacijski sustav visokih učilišta (u daljnjem tekstu ISVU) evidentiraju svi ranije upisani nepoloženi predmeti te upisuju preostali predmeti prema studijskom programu.

IX. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Članak 30.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i/ili na ispitu.
- (2) Kontinuiranom provjerom ishoda učenja studenti se potiču na kontinuirani rad.
- (3) Kontinuirana provjera ishoda učenja osigurava se kroz kolokvije, seminarske radove, studije slučaja, zadaće, praktični rad, integrirane projektne zadatke, ocjenu prisustva i aktivnosti na nastavi te kroz druge oblike provjere.
- (4) Oblici provjere ishoda učenja trebaju odgovarati sadržaju ishoda učenja.
- (5) Nastavnik je obvezan voditi evidenciju o svakoj provjeri ishoda učenja.
- (6) Sve ocjene studenata iz svih oblika i sadržaja provjera ishoda učenja dostupne su studentu.
- (7) Student ima pravo uvida u ispitne rezultate.
- (8) Pisane provjere znanja nastavnik čuva do kraja akademske godine.

Članak 31.

- (1) Nepristranost i objektivnost na ispitima osigurava se pisanom provjerom znanja, ispitivanjem studenata pred drugim studentima, polaganjem ispita pred Nastavničkim povjerenstvom, te mogućnošću žalbe na ocjenu Povjerenstvu za nastavna pitanja i provjerom znanja tj. polaganjem ispita pred Stručnim ispitnim povjerenstvom.
- (2) Ispiti su javni.
- (3) Ako se ispit polaže usmeno, nastavnik i student imaju pravo zahtijevati nazočnost javnosti.

Članak 32.

- (1) Konačnu ocjenu iz pojedinog kolegija nastavnik utvrđuje na završnom ispitu.
- (2) Konačnu ocjenu i pripadajući broj ECTS bodova iz pojedinog kolegija nastavnik upisuje u indeks i ISVU.
- (3) Student ima pravo pristupiti završnom ispitu samo ako je prethodno ispunio sve obveze na kolegiju.
- (4) Za pristupanje ispitu student je dužan ispuniti i dospjele financijske obveze koje ima prema Veleučilištu (školarinu, participaciju, troškove ispita i druge troškove).
- (5) Student prijavljuje ispit elektroničkim putem najkasnije 48 sati prije ispitnog roka, a može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije ispita. U tom će se slučaju smatrati da ispit nije ni prijavio. Nepristupanje prijavljenom ispitu bez prethodne odjave evidentira se kao pad.

Članak 33.

- (1) Studenti polažu ispite u redovitim zimskim, ljetnim i jesenskim rokovima te izvanrednim rokovima tijekom zimskog i ljetnog semestra.
- (2) Vrijeme održavanja ispita ne smije se preklapati sa satnicom održavanja nastave.
- (3) Termin ispitnih rokova utvrđuju se i objavljuju unaprijed početkom svakog semestra.
- (4) Između dva izlaska na ispit iz istog kolegija mora proći najmanje 14 dana.

Članak 34.

- (1) Dekan može odrediti održavanje dodatnog ispitnog roka.

Članak 35.

- (1) Student može pristupiti ispitu iz pojedinog kolegija tri puta u jednoj akademskoj godini.

Nakon toga temeljem zamolbe polaže ispit pred Nastavničkim povjerenstvom.

(2) Nakon što i četvrti puta student nije zadovoljio na ispitu pred Nastavničkim povjerenstvom, isti kolegij još jednom upisuje u sljedećoj akademskoj godini.

(3) Student koji ne položi ponovno upisani kolegij gubi pravo studiranja u redovitom statusu.

Članak 36.

(1) Tročlano Nastavničko povjerenstvo iz članka 35. ovog Pravilnika imenuje dekan na prijedlog Povjerenstva za nastavna pitanja.

(2) Jedan od članova Nastavničkog povjerenstva je nastavnik na kolegiju. Nastavnik na kolegiju ne može biti predsjednik Povjerenstva.

(3) Nastavničko povjerenstvo donosi odluku o ocjeni na temelju predloženih ocjena svih članova povjerenstva. Evidentira se ocjena svakog člana pojedinačno te prosječna konačna ocjena. Pozitivnu ocjenu nastavnik na kolegiju upisuje u indeks.

(4) Student nema pravo žalbe na ocjenu iz ispita pred Nastavničkim povjerenstvom.

(5) Ako se ispit pred Nastavničkim povjerenstvom polaže pisano i usmeno, student pristupa usmenom dijelu ispita bez obzira na ocjenu pisanog dijela ispita.

(6) Visina naknade za ispit pred Nastavničkim povjerenstvom propisuje se odlukom Vijeća Veleučilišta.

(7) Nastavničko povjerenstvo je obvezno voditi zapisnik o tijeku ispita na obrascu koji nakon toga predaje studentskoj referadi na trajnu pohranu u dosje studenta.

Ocjene

Članak 37.

(1) Ocjenjivanje studenata provodi se primjenom nacionalnog brojčanog sustava ocjenjivanja sukladno Zakonu sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

1. Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A.

2. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B.

3. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C.

4. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D.

5. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna ocjena i tako ocijenjen student nije položio ispit. U indeks se unose samo prolazne ocjene.

(3) U ISVU se unose sve ocjene, a u slučaju nedolaska na ispit unosi se 0 (nula).

Kriteriji ocjenjivanja

Članak 38.

(1) Ocjenjivanje studenta na završnom ispitu iz kolegija temelji se na postotnom/bodovnom vrednovanju pojedinih predviđenih ishoda učenja uz uvjet da je student zadovoljio sve aktivnosti propisane programom i izvedbenim planom kolegija.

(2) Ocjenjivanje pojedinih aktivnosti se provodi prema brojčanom sustavu, prema tablici Kriteriji ocjenjivanja.

Tablica: Kriteriji ocjenjivanja

Ocjena	% usvojenosti ishoda učenja
Dovoljan	60 – 69 %
Dobar	70 – 79 %
Vrlo dobar	80 – 89 %
Izvrstan	90 – 100 %

(3) Za pojedine aktivnosti koje se ne mogu ocijeniti prema prethodnom stavku (npr. aktivnost na nastavi, prisustvo na nastavi, seminari, integrirani projektni zadaci...) može se ocjenjivanje/vrednovanje provoditi prema posebnom opisu iz izvedbenog plana kolegija, no mora biti transparentno za svaku aktivnost koja se prati na kolegiju.

(4) Aktivnost koja se ocjenjuje i pripadajući faktor opterećenja (f)/udio u ukupnoj ocjeni (%)

Aktivnost koja se ocjenjuje	Faktor opterećenja (f) ili %
a) Prisustvo i aktivno sudjelovanje na nastavi	npr. 0,1 ili 10%
b) Kolokvij I.	npr. 0,4 ili 40 %
c) Kolokvij II.	npr. 0,5 ili 50 %
d) ...	npr. xxx
UKUPNO:	1,0 ili 100%

(5) Konačna ocjena je suma ocjena svake nastavne aktivnosti pomnoženih s pripadajućim faktorom opterećenja (f) ili izraženo u postotku.

$$\text{Konačna ocjena} = ((a) \times 0,1) + ((b) \times 0,4) + ((c) \times 0,5)$$

ili

$$\text{Konačna ocjena} = \frac{(a \times 10\%) + (b \times 40\%) + (c \times 50\%)}{100}$$

Članak 39.

(1) Student koji smatra da nije pravedno ocijenjen na ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene pisano zatražiti da se ispit ponovi.

(2) Zahtjev za ponavljanje ispita, koji mora biti obrazložen, podnosi se Povjerenstvu za nastavna pitanja.

(3) Ako Povjerenstvo za nastavna pitanja ocijeni da je zahtjev opravdan, dekan na prijedlog Povjerenstva za nastavna pitanja imenuje predsjednika i dva člana Stručnog ispitnog povjerenstva, u roku od 48 sati od primitka zahtjeva,

(4) Nastavnik sa čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik Stručnog ispitnog povjerenstva.

(5) Ponovljeni ispit treba se održati u roku od pet radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta.

- (6) Pisani ispit neće se ponoviti pred Stručnim ispitnim povjerenstvom nego će ga ono ponovno ocijeniti i po potrebi studenta propitati po pitanjima iz ispita koji su bili predmet prigovora.
- (7) Stručno ispitno povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita i donosi odluku o ocjeni na temelju predloženih ocjena svih članova povjerenstva. Evidentira se ocjena svakog člana pojedinačno te konačna ocjena. Pozitivnu ocjenu nastavnik na kolegiju upisuje u indeks i ISVU.
- (8) Na odluku o ocjeni Stručnog ispitnog povjerenstva ne može se uložiti žalba.

Članak 40.

- (1) Srednja se ocjena studija utvrđuje kao težinski prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje na dvije decimale.
- (2) Težinski prosjek ocjena računa se tako da se ocjena ostvarena na nekom kolegiju množi s brojem ECTS bodova što ih taj kolegij nosi, a suma tako dobivenih brojeva dijeli se s ukupnim brojem ostvarenih ECTS bodova na studiju.
- (3) Srednja ocjena studija unosi se u dopunsku ispravu o studiju.

Pohvale i nagrade studentima

Članak 41.

- (1) Studenti koji se naročito ističu rezultatima na studiju i u društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni, prema Pravilniku o nagrađivanju studenata.

X. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 42.

- (1) Student završava studij izradom i obranom završnog/diplomskog rada odnosno polaganjem završnog ispita.
- (2) Završnom radu pristupa student stručnog prijediplomskog studija, a diplomskom radu student stručnog diplomskog studija. Polaganju završnog ispita pristupa student stručnog kratkog studija.
- (3) Student prijavljuje temu i predlaže mentora završnog rada u pravilu tijekom šestog semestra, a temu i mentora diplomskog rada tijekom četvrtog semestra. Tema završnog/diplomskog rada prijavljuje se na obrascu objavljenom na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (4) Predloženu temu i mentora završnog/diplomskog rada odobrava Vijeće Veleučilišta.
- (5) Odobrenu temu završnog/diplomskog rada i izabranog mentora student iz opravdanog razloga može promijeniti o čemu odluku donosi Vijeće Veleučilišta.
- (6) Student je dužan izraditi završni/diplomski rad u skladu sa Smjernicama za pisanje završnog/diplomskog rada koje su objavljene na mrežnim stranicama Veleučilišta i prema Hodogramu od prijave do obrane završnog/diplomskog rada.
- (7) Završni/diplomski rad piše se i brani na standardnom hrvatskom jeziku.
- (8) Iznimno se završni/diplomski rad može pisati i braniti na stranom jeziku. Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev Povjerenstvu za nastavna pitanja uz ispunjeni obrazac Prijava teme završnog/diplomskog rada. O izboru drugog jezika konačnu odluku donosi dekan.

Mentor završnog/diplomskog rada

Članak 43.

- (1) Izabranu temu završnog/diplomskog rada student dogovara s nastavnikom, budućim mentorom.
- (2) Mentor završnog/diplomskog rada je nastavnik koji izvodi nastavu na studiju na koji je student upisan, a čije je uže znanstveno polje relevantno za predloženu temu.
- (3) Mentor završnog/diplomskog rada mora biti izabran na nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto ili u naslovnog nastavnika.
- (4) Mentor je dužan pomoći studentu pri odabiru i definiranju teme završnog/diplomskog rada, metodologije izrade rada te ga savjetovati pri izboru literature i pisanju rada.
- (5) Student je dužan izrađivati završni/diplomski rad uz konzultacije s mentorom.

Završni rad

Članak 44.

- (1) Student uz suglasnost mentora predlaže temu i članove/sastav Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada Vijeću Veleučilišta.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada ima tri člana. Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva. Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada moraju svojim nastavnim, stručnim ili znanstvenim radom pokrivati sva područja predložene teme završnog rada.
- (3) Svaki član povjerenstva obavezan je detaljno proučiti sadržaj završnog rada i dati vlastitu ocjenu rada.
- (4) Student predaje u studentsku referadu četiri primjerka završnog rada, od kojih je najmanje jedan u "tvrdom" uvezu te elektroničku verziju rada u PDF-u.
- (5) Završni rad mora prethodno biti pozitivno ocijenjen od svih članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.
- (6) Između predaje završnog rada i obrane mora proći najmanje sedam dana.

Obrana završnog rada

Članak 44.

- (1) Obrani završnog rada može pristupiti student koji je položio sve propisane ispite i ispunio sve obveze shodno Zakonu i Statutu Veleučilišta te podmirio sve financijske i druge obveze prema Veleučilištu, što provjerava referent za studentska pitanja.
- (2) U slučaju opravdane spriječenosti prisustvovanju obrani jednog od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada, mentor je dužan osigurati odgovarajuću zamjenu uz odobrenje prodekana za nastavu i studente.
- (3) U slučaju opravdane spriječenosti mentora ili studenta, obrana se odgađa.
- (4) Obrana završnog rada je javna. Datum i vrijeme obrane moraju biti objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta najmanje sedam dana prije obrane.
- (5) Obrana završnog rada je usmena.
- (6) Postupak obrane vodi Predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada. O obrani završnog rada vodi se zapisnik.

Diplomski rad
Članak 45.

- (1) Student uz suglasnost mentora predlaže temu i članove/sastav Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada moraju svojim nastavnim, stručnim ili znanstvenim radom pokrivati sva područja predložene teme diplomskog rada. Jedan član Povjerenstva iznimno može biti osoba koja ne izvodi nastavu na stručnom diplomskom studiju, a koja mora po stupnju obrazovanja biti više razine od studenta koji izrađuje diplomski rad.
- (3) Student predaje molbu za odobrenje teme u studentskoj referadi Učilišta u tri primjerka te u elektroničkom obliku predsjedniku Odbora za diplomske radove.
- (4) Odbor za diplomske radove čine nastavnici Veleučilišta, a imenuje ih Vijeće Veleučilišta. Članovi Odbora među sobom biraju predsjednika kojeg potvrđuje Vijeće Veleučilišta.
- (5) Odbor radi na sjednicama koje jedanput mjesečno saziva predsjednik Odbora. Odbor na sjednicama razmatra prispjele prijave tema diplomskog rada i predloženi sastav Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.
- (6) Odbor između svojih članova imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme diplomskog rada. Predloženi mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu teme diplomskog rada.
- (7) Član Povjerenstva za ocjenu teme diplomskog rada iznimno može biti nastavnik koji nije član Odbora, a čije je uže znanstveno polje relevantno za predloženu temu.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu teme diplomskog rada procjenjuje odgovara li predložena tema programu studija, odgovara li predloženi način obrade teme razini studija, određuje li predloženi naslov rada jasno i precizno temu, jesu li materijali i metode istraživanja u skladu s ciljevima istraživanja, je li postavljena hipoteza jasna i stručno utemeljena, je li kod obrazloženja teme korištena aktualna literatura te pokriva li predloženi sastav Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada sva područja teme diplomskog rada.
- (9) Povjerenstvo za ocjenu teme diplomskog rada može prihvatiti temu rada, dati temu na doradu ili odbiti temu.
- (10) Konačnu odluku o prihvaćanju teme i Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada donosi Vijeće Veleučilišta nakon pozitivne ocjene Povjerenstva za ocjenu teme završnog rada.

Obrana diplomskog rada
Članak 46.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada podnosi izvješće o ocjeni diplomskog rada Vijeću Veleučilišta.
- (2) Vijeće Veleučilišta prihvaćanjem ocjene odobrava obranu diplomskog rada.
- (3) Po odobravanju obrane na Vijeću Veleučilišta, student predaje u studentsku referadu četiri primjerka završnog rada, od kojih je najmanje jedan u "tvrdom" uvezu te elektroničku verziju rada u PDF-u.
- (4) Između predaje diplomskog rada i obrane mora proći najmanje sedam dana.
- (5) Studentska referada provjerava formalne uvjete za obranu rada i oglašava datum usmene obrane diplomskog rada na mrežnim stranicama Veleučilišta najmanje sedam dana prije obrane.

Ocjena završnog/diplomskog rada

Članak 47.

- (1) O obrani završnog/diplomskog rada vodi se zapisnik. Pitanja svih članova Povjerenstva postavljena studentu sastavni su dio zapisnika o obrani završnog/diplomskog rada.
- (2) Konačna ocjena završnog/diplomskog rada je prosjek ocjena svih članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada. Konačnu ocjenu studentu priopćuje predsjednik Povjerenstva.
- (3) Nakon uspješne obrane završnog/diplomskog rada mentor je obavezan objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Veleučilišta u Križevcima.
- (4) Ispravnost unosa podataka i trajne objave kontrolira najmanje dva puta godišnje knjižničar Veleučilišta.
- (5) U slučaju negativne ocjene usmene obrane završnog/diplomskog rada studenta se upućuje na ponavljanje usmene obrane.
- (6) Nakon neuspješne obrane rada i drugi puta, student je dužan ponovno pristupiti pokretanju postupka za prijavu, ocjenu i obranu novog završnog/diplomskog rada.

Isprava o završenom studiju

Članak 48.

- (1) Nakon završetka stručnog prijediplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje Veleučilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Veleučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju propisuje ministar pravilnikom.
- (6) Prema srednjoj ocjeni studija studentima koji su studij završili u trajanju od $n+1$ (n -godine trajanja studija) u diplomi se može naznačiti pohvala iz latinske klasifikacije pohvala kako slijedi:
 1. Prvostupnik/prvostupnica s najvećom pohvalom (Summa cum laude Baccalaureus/Baccalaurea), odnosno Magistar/Magistra s najvećom pohvalom (Summa cum laude Magister/Magistra) s prosječnom ocjenom od 4,80 i većom;
 2. Prvostupnik/prvostupnica s velikom pohvalom (Magna cum laude Baccalaureus/Baccalaurea), odnosno Magistar/Magistra s velikom pohvalom (Magna cum laude Magister/Magistra) s prosječnom ocjenom od 4,65 do 4,79 ;
 3. Prvostupnik/prvostupnica s pohvalom (Cum laude Baccalaureus/Baccalaurea), odnosno Magistar/Magistra s pohvalom (Cum laude Magister/Magistra) s prosječnom ocjenom od 4,50 do 4,64.
- (7) Svečana promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju. Studente promovira dekan.

XI. ODUZIMANJE STRUČNOG NAZIVA

Članak 49.

(1) Stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog/diplomskog rada koji je plagijat, ili krivotvorina, ili rezultat nekoga drugoga većeg kršenja etičkih normi.

Članak 50.

(1) Postupak oduzimanja stečenog stručnog naziva pokreće se ako postoji osnovana sumnja da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je završni/diplomski rad na temelju kojega je stečen prisvojeno djelo (plagijat) ili krivotvorina.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka oduzimanja stručnog naziva može dati svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju sumnje, a upućuje se Vijeću Veleučilišta.

(3) Postupak za oduzimanje stručnog naziva pokreće Vijeće Veleučilišta.

(5) Vijeće Veleučilišta će odbaciti prijedlog za pokretanje postupka ukoliko nije dostatno obrazložen i/ili ne sadrži potrebne dokaze.

(6) Ukoliko utvrdi da prijedlog za pokretanje postupka pruža dovoljne osnove za daljnje postupanje, Vijeće Veleučilišta donosi odluku o pokretanju postupka i osniva povjerenstvo koje ima zadatak provjeriti navode iz prijedloga, provesti dokazni postupak i podnijeti izvješće Vijeću Veleučilišta s prijedlogom odluke.

(7) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima tri člana izabrana na nastavna radna mjesta na Veleučilištu, od kojih je jedan predsjednik povjerenstva.

(8) Članovi povjerenstva ne mogu biti nastavnici koji su sudjelovali u ocjeni ili obrani rada na kojem se temelji stjecanje spornog stručnog naziva.

(9) Rad povjerenstva organizira predsjednik.

(10) Povjerenstvo većinom glasova odlučuje o svim svojim radnjama, kao i o sadržaju izvješća koje se podnosi Vijeću Veleučilišta.

(11) Član povjerenstva koji se ne slaže sa sadržajem izvješća za Vijeće Veleučilišta mora podnijeti izdvojeno izvješće s detaljnim obrazloženjem.

Članak 51.

(1) Povjerenstvo će pisanim putem obavijestiti osobu za čiji je stručni naziv dan prijedlog za oduzimanje, dostaviti joj svu relevantnu dokumentaciju te pozvati da se o svemu očituje pisanim putem u primjerenom roku.

(2) Povjerenstvo će provesti potrebne dokazne postupke i radnje, uključujući i saslušanje osoba koje bi mogle imati saznanja o relevantnim okolnostima slučaja te svoje pisano izvješće dostaviti Vijeću Veleučilišta, najkasnije u roku od tri mjeseca od dana imenovanje i dostave svih potrebnih dokaza za provođenje postupka.

(3) Izvješće Povjerenstva mora sadržavati zaključak o tome li je stručni naziv stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je završni/diplomski rad na temelju kojega je stečen plagijat ili krivotvorina.

Članak 52.

- (1) Konačnu odluku o (ne)oduzimanju stručnog naziva donosi Vijeće Veleučilišta na temelju svih relevantnih dokumenata: prijedloga za pokretanje postupka oduzimanja stručnog naziva, izvješća povjerenstva i očitovanja osobe protiv koje se vodi postupak.
- (2) Nakon donošenja odluke o oduzimanju stručnog naziva, dekan će donijeti odluku o poništenju svjedodžbe ili diplome. Odluka se objavljuje u Narodnim novinama.
- (3) Odluka se dostavlja podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka oduzimanja stručnog naziva i osobi na koju se odnosi.
- (4) Odluka se izvršava na način da se primjerak svjedodžbe ili diplome iz arhiva poništava naznakom „Poništava se“, naznakom odluke, potpisom dekana i pečatom. Ukoliko je to moguće, od osobe kojoj je oduzet stručni naziv, povlači se izvornik diplome ili svjedodžbe i poništava na navedeni način.
- (5) Primjerak odluke o oduzimanju stručnog naziva arhivira se i u studentski dosje osobe kojoj je oduzet stručni naziv.

Članak 53.

Osoba kojoj je oduzet stručni naziv, primitkom odluke o oduzimanju naziva, gubi sva prava koja je imala temeljem stručnog naziva.

XII. STUDENTSKI ZBOR

Članak 54.

- (1) Na Veleučilištu se ustrojavaju Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuju studentske organizacije.
- (2) Članstvo u Studentskom zboru stječe se ili gubi stjecanjem ili gubitkom statusa studenta, sukladno odredbama zakona i ovoga Pravilnika.
- (3) Studentski zbor Veleučilišta štiti interese studenata, putem izabраних predstavnika sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja ih u sustavu visokog obrazovanja.
- (4) Studentski zbor ima statut kojim se uređuje način rada Studentskog zbora, tijela Studentskog zbora, sastav, način rada i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Veleučilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih uz rad Studentskog zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.
- (5) Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Veleučilište osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.
- (6) Dekan osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.
- (7) Dekan osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.
- (8) Svi studenti Veleučilišta imaju pravo birati i biti birani za studentske predstavnike u Studentskom zboru.

XIII. STUDENTSKA MOBILNOST

Članak 55.

- (1) Studentska mobilnost odnosi se na studiranje ili obavljanje stručne prakse izvan Veleučilišta na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na Veleučilište i dovršava upisani studij.
- (2) Provedba studentske mobilnosti, ovisno o vrsti i mjestu mobilnosti, uređuje se posebnim pravilnicima ili pojedinačno temeljem zahtjeva studenta Povjerenstvu za nastavna pitanja.

XIV. EVIDENCIJE

Članak 56.

- (1) Veleučilište elektronički vodi evidenciju i zbirku podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u ISVU i u pregledniku studijskih programa, odnosno, osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka
- (2) Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list. Matični list ispunjava student pri prvom upisu na studij.
- (3) Evidencije se vode u skladu s pravilima koja uređuju evidencije u visokom obrazovanju.

XV. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 57.

- (1) Osiguravanje kvalitete studija na Veleučilištu u skladu je sa zakonom kojim se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te internim aktima sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta.
- (2) Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu sustav je mjera i aktivnosti koje se provode usklađenim djelovanjem svih jedinica Veleučilišta sukladno posebnim aktima Veleučilišta.
- (3) U svrhu sustavnog praćenja i unaprjeđivanja kvalitete nastavnog procesa i rada nastavnika Veleučilište redovito provodi studentsko vrednovanje.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Upis na studij osoba koje su srednjoškolsko obrazovanje završile prije 2010. godine

Članak 58.

- (1) Iznimno od članka 58. stavka 3. i članka 60. stavka 4. Zakona, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od najmanje 12 godina u inozemstvu, može upisati Veleučilišni odnosno stručni prijediplomski studij te Veleučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u skladu s uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Ujednačavanje akademskih naziva

Članak 59.

(1) Osobama koje su završile studij prije stupanja na snagu Zakona, Veleučilište će na njihov zahtjev, bez naknade izdati uvjerenje o ujednačavanju stručnoga naziva.

Stupanje na snagu

Članak 60.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti Pravilnik o stručnim studijima Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima i Pravilnik o specijalističkim diplomskim stručnim studijima Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima, osim dijelova koji se tiču stegovne odgovornosti studenta koji se primjenjuju do stupanja na snagu novog pravilnika koji uređuje to područje.

KLASA: 007-02/23-02/01

URBROJ: 2137-78-23/10-3-1

Križevci, 21. rujna 2023.

Dekanica

dr. sc. Marcela Andreato-Koren, prof. struč. stud., v. r.

Pravilnik o studiranju objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 22. rujna 2022.

Tajnik

