

VISOKO GOSPODARSKO UČILIŠTE U KRIŽEVCIMA

Klasa: 003-08/16-01/01
Urbroj: 2137-78-16/12-4
Križevci, 29. rujna 2016.

Na temelju članka 50. i 111. stav. 3. Statuta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima od 21. rujna 2015. klasa: 112-01/15-01/25, urbroj: 2137-78-15/211, Stručno vijeće Visokoga gospodarskog Učilišta u Križevcima na sjednici održanoj 29. rujna 2016. pod točkom 4. donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Vizija Sustava je kontinuirani razvoj cjelovitog sustava upravljanja kvalitetom usklađenog sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja - European Standards and Guidelines (ESG), koji će omogućiti stalno praćenje i unapređivanje kvalitete svih područja djelovanja Učilišta, a u skladu s misijom i vizijom Učilišta.

Članak 3.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

Svrha Sustava jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja i unapređivanja kvalitete te definiranje i praćenje pokazatelja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Statuta Učilišta te uzimajući u obzir ESG.

Članak 4.

U članku 8. dodaje se stavak 2. koji glasi:

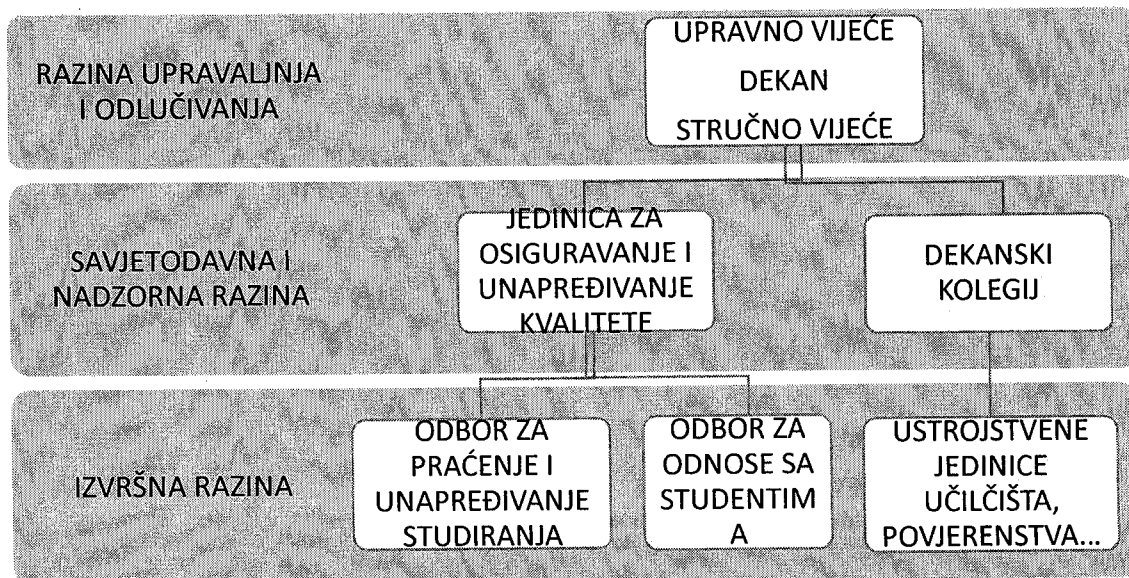
Na razini Učilišta ustrojava se Jedinica za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu Jedinica) i stručna tijela Jedinice.

Jedinica je savjetodavno i izvršno stručno tijelo dekana i Stručnog vijeća Učilišta.

Način imenovanja, poslovi, obveze i nadležnosti voditelja i članova Jedinice i Stručnih tijela Jedinice utvrđene su ovim Pravilnikom, Priručnikom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK i Statutom VGUK.

Administrativno tehničke poslove za potrebe rada Jedinice obavlja Služba tajništva.

Ustroj Sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete VGUK prikazuje slijedeće shema:



Članak 5.

Iza članka 8. mijenja se naslov te sada glasi:

Ustroj, poslovi i djelokrug rada Jedinice

Članak 6.

Članak 9. mijenja se i glasi:

Jedinica ima sedam (7) članova:

- jedan (1) voditelj jedinice,
- jedan (1) predstavnik zaposlenika na položajnom mjestu I. vrste zvanja,
- jedan (1) predstavnik nastavnika,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika iz gospodarstva,
- jedan (1) predstavnik regionalne i/ili lokalne samouprave,
- jedan (1) predstavnik studenata.

Članove Jedinice imenuje Stručno vijeće Učilišta na prijedlog:

- dekana za predstavnike: zaposlenika na položajnom mjestu I. vrste zvanja (prodekan/ica, pročelnici studija i šefovi katedri) i nenastavnog osoblja,
- članova Stručnog vijeća za: voditelja Jedinice, predstavnika nastavnika i vanjskog dionika iz gospodarstva,

- regionalne i/ili lokalne samouprave za predstavnika regionalne i/ili lokalne samouprave (Koprivničko-križevačka županija i/ili Grad Križevci). Regionalna i/ili lokalna samouprava predlaže do tri kandidata VSS.
- Studentskog zbora Učilišta za predstavnika studenata.

Članak 7.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

Voditelj Jedinice (u daljnjem tekstu Voditelj) mora biti osoba u nastavnom zvanju, te po mogućnosti osoba koja ima određena znanja i iskustva iz područja upravljanja kvalitetom.

Članak 8.

U članku 12. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese Voditelj ako član nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Članak 9.

Članak 13. mijenja se i glasi:

Jedinica je nadležna za organizaciju, praćenje, provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Učilištu, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- izrada prijedloga Priručnika, Pravilnika i ostalih dokumenata sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete VGUK te izrada prijedloga izmjena i dopuna istih,
- planiranje strategije unapređivanja kvalitete na Učilištu,
- izrada godišnjeg plana aktivnosti,
- definiranje i razvijanje vlastitih indikatora kvalitete i mehanizama za unapređivanje kvalitete,
- provođenje postupaka vrednovanja kvalitete prema definiranim indikatorima,
- izrada periodičkih izvješća o provedenim mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete,
- arhivira i vodi bazu podataka i rezultata provedenih anketa
- informiranje unutarnjih i vanjskih dionika kvalitete o svim provedenim aktivnostima vezanim uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete Učilišta,
- provedba interne edukacije iz područja osiguravanja i unapređivanja kvalitete za unutarnje dionike Sustava
- sazivanje tematskih sastanaka iz područja osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- predlaže dekanu, prodekanu za nastavu, pročelnicima odjela za preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije i Stručnom vijeću Učilišta preventivne i korektivne radnje poboljšanja i unapređivanja Sustava, mjere i aktivnosti za unapređivanje kvalitete te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete Učilišta,
- definiranje i provođenje unutarnjeg vrednovanja Sustava,
- priprema postupka vanjskog vrednovanja Sustava,
- u svom radu surađuje s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava upravljanja kvalitetom Učilišta,
- korištenje i razmjena primjera dobre prakse upravljanja

Članak 10.

U članku 14. stavak 2. mijenja se i glasi:
Sastanke Jedinice saziva Voditelj.

Članak 11.

Iza članka 14. dodaje se članak 14 A. koji glasi:

Članovi Jedinice radi ostvarivanja svojih zadaća i zaduženja utvrđenih Pravilnikom imaju pravo na dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za realizaciju istih te predlaganje i provođenje aktivnosti koje su nužne za obavljanje tih zaduženja.

Članak 12.

Članak 15. mijenja se i glasi:

Jedinica podnosi izvješće o svom radu dekanu i Stručnom vijeću najmanje jednom godišnje, odnosno u rokovima utvrđenim Planom aktivnosti.

Članak 13.

Članak 17. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja ima osam (7) članova i to:

- tri (3) predstavnika nastavnika (po jedan predstavnik svake katedre
- jedan (1) predstavnik učilišnih praktikuma i laboratorija,
- tri (3) predstavnika studenata i to dva (2) predstavnika preddiplomskog stručnog studija i jedan (1) predstavnik specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Članove Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja imenuje Stručno vijeće Učilišta na prijedlog:

- članova Stručnog vijeća za predstavnike: nastavnog osoblja, predstavnika učilišnih praktikuma i laboratorija,
- Studentskog zbora Učilišta za predstavnike studenata.

Članak 14.

U članku 18. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

- za predstavnike nastavnika i predstavnika učilišnih praktikuma i laboratorija četiri (4) godine,

Članak 15.

U članku 19. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese predsjednik Odbora ako član nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

U članku 19. stavku 1. alineja 3. briše se.

Članak 16.

Članak 20. mijenja se i glasi:

Osnovna zadaća Odbora je prikupljanje i analiza podataka vezanih za vrednovanje kvalitete i uspješnost studiranja, a posebno:

- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unapređivanje nastave i studiranja,
- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unapređivanje stručne prakse,
- provodi obradu pokazatelja kvalitete nastave,
- provodi istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- potiče mobilnost studenata,
- podnosi pisano izvješće o svom radu jednom godišnje Jedinici predlaže aktivnosti vezane za unapređivanje studiranja,
- predlaže mjere i postupke poticanja i unapređivanja nastave i postojećeg stanja kvalitete
- daje primjedbe, mišljenja i prijedloge vezane uz sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Jedinici,
- potiče studente na sudjelovanje u unapređivanju kvalitete studiranja.

Članak 17.

U članku 21. briše se stavak 4.

Članak 18.

Članku 22. stavak 1. mijenja se i glasi:

Odbor za odnose sa studentima ima tri (3) člana i to:

- dva (2) predstavnika nastavnika,
- jedan (1) predstavnik studenata.

Članak 19.

U članku 23. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

- za predstavnike nastavnika četiri (4) godine,

Članak 20.

U članku 24. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese predsjednik Odbora ako član nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

U članku 24. stavku 1. alineja 3. briše se.

Članak 21.

Članak 25. mijenja se i glasi:

Odbor u svom djelovanju raspravlja o svim pitanjima od značaja za studentski standard i izvannastavne aktivnosti studenata te poduzima potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Učilišta, odnosno predlaže načine rješavanja utvrđene problematike, a a posebno:

- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unapređivanje studentskog standarda,
- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unapređivanje izvannastavnih aktivnosti,
- pomaže u realizaciji studentskih ideja u vezi izvannastavnih aktivnosti,
- podnosi pisano izvješće o svom radu jednom godišnje Jedinici, daje primjedbe, mišljenja i prijedloge vezane za područje djelovanja Jedinici

Članak 22.

U članku 26. stavak 5. briše se.

Članak 23.

Članak 27. briše se.

Članak 24.

Članak 28. mijenja se glasi:

Područja vrednovanja Sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Učilištu u skladu su sa ESG i obuhvaćaju:

- Politiku osiguravanja kvalitete te pravila i postupke razvoja, funkcioniranja i trajnog unapređivanja sustava osiguravanja kvalitete Učilišta.
- Postupke za izradu i odobravanje studijskih programa u skladu s načelima ESG.
- Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta. Kriterije, pravila i procedure vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata.
- Dosljedno provođenje unaprijed utvrđenih propisa koji pokrivaju sve faze studiranja (upis studenata u studijske programe, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje).
- Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja (kompetentnost, stručnost i kvalificiranost nastavnog osoblja) te proces vrednovanja kvalitete rada nastavnika i kvalitete izvedbe kolegija.
- Kontinuirano praćenje, periodička revizija i poboljšavanje studijskih programa sa svrhom ispunjavanja postavljenih ciljeva i potreba studenata i društva.
- Osiguranje dostatnih i lako dostupnih resursa za učenje i podršku studentima (informatička opremljenost, administrativno-tehnički resursi, knjižnica, prostor za rad, ljudski resursi poput mentora i savjetnika studenata i dr.).
- Upravljanje informacijama (osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje svim aktivnostima Učilišta).
- Mobilnost studenata i nastavnika prema drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu i ostale oblike nacionalne i međunarodne suradnje.
- Informiranje studenata, nastavnika, suradnika, zaposlenika i javnosti o radu Učilišta.
- Društvenu odgovornost i doprinos zajednici.
- Periodičko unutarnje i vanjsko vrednovanje kvalitete u skladu s ESG-jem.

Članak 25.

Iza članka 30. dodaje se članak 30A. koji glasi:

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom smisleno se primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, ESG, Statuta te drugih relevantnih općih akata Učilišta.

Članak 26.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Dekanica:

dr. sc. Marijana Ivanek-Martinčić



Dostavlja se :

1. Uz zapisnik
2. Oglasna ploča i Mrežna stranica VGUK
3. Jedinica za osiguranje i unapređivanje kvalitete VGUK
4. Tajništvo-ovdje
5. Pismohrana

Ova Odluka objavljena je na Mrežnoj stranici Učilišta 5. listopada 2016.

Tajnica Učilišta:

Vesna Bradarić-Šlujo, dipl. iur.

