

Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima obuhvaća Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta kojeg je donijelo Upravno vijeće Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima 28. prosinca 2011. klasa:112-01/11-01/11, urbroj:2137-78-11/90 i Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta koju je donijelo Stručno vijeće Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima 29. rujna 2016. klasa:003-08/16-01/01, urbroj:2137-78-16/12-4

PRAVILNIK O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se: misija, vizija, cilj, svrha, ustroj, djelovanje i područja vrednovanja Sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskoga učilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Sustav).

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Misija Sustava je promicanje kulture kvalitete unutar Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Učilište) i trajno poboljšanje svih procesa i aktivnosti, a posebice nastavnih, znanstvenih, istraživačkih, administrativnih i upravljačkih, uz puno sudjelovanje svih dionika kvalitete Učilišta.

Članak 3.

Vizija Sustava je kontinuirani razvoj cjelovitog sustava upravljanja kvalitetom usklađenog sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja - European Standards and Guidelines (ESG), koji će omogućiti stalno praćenje i unapređivanje kvalitete svih područja djelovanja Učilišta, a u skladu s misijom i vizijom Učilišta.

Članak 4.

Cilj djelovanja Sustava je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i postupaka vezanih za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

Članak 5.

Svrha Sustava jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja i unapređivanja kvalitete te definiranje i praćenje pokazatelja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Statuta Učilišta te uzimajući u obzir ESG.

U sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete visokog obrazovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, visokog obrazovanja i struke.

Članak 6.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja (nastavnom, znanstveno-istraživačkom, razvojno-stručnom) i kroz sve normativne akte.

Članak 7.

Sustav obuhvaća sve unutarnje i vanjske dionike kvalitete Učilišta.

Unutarnji dionici Sustava su studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje i stručna tijela za kvalitetu Učilišta. Svi unutarnji dionici Sustava osobno su odgovorni za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.

Vanjski dionici Sustava s kojima Učilište kontinuirano održava suradnju (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, poslodavci, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Učilišta kao izvor povratnih informacija koje Učilište koristi u aktivnostima unapređivanja kvalitete.

Članak 8.

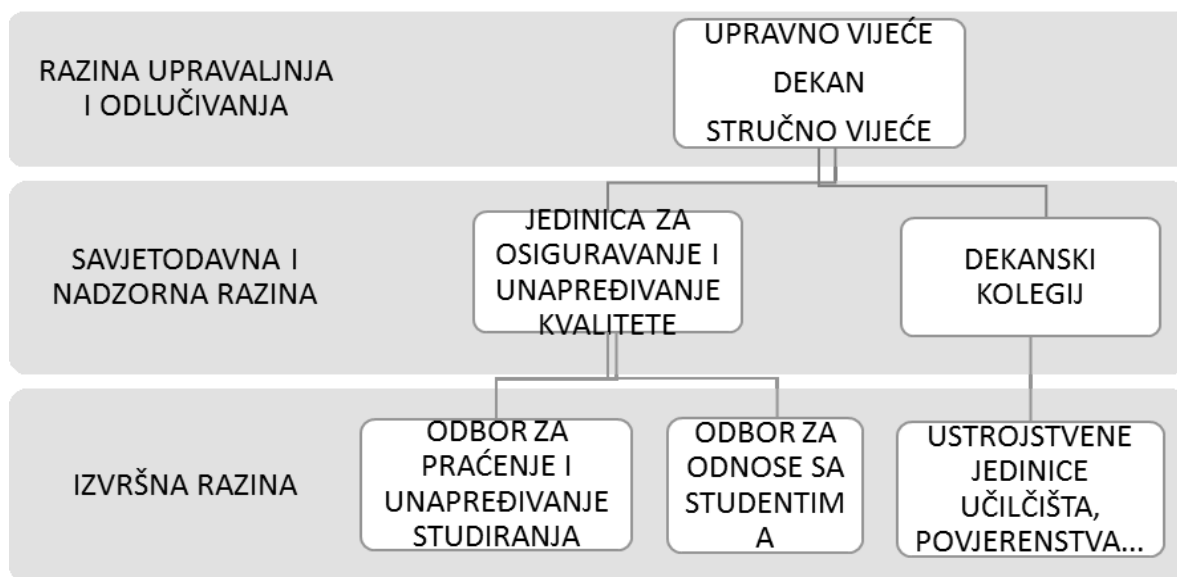
Na razini Učilišta ustrojava se Jedinica za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu Jedinica) i stručna tijela Jedinice.

Jedinica je savjetodavno i izvršno stručno tijelo dekana i Stručnog vijeća Učilišta.

Način imenovanja, poslovi, obveze i nadležnosti voditelja i članova Jedinice i Stručnih tijela Jedinice utvrđene su ovim Pravilnikom, Priručnikom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK i Statutom VGUK.

Administrativno tehničke poslove za potrebe rada Jedinice obavlja Služba tajništva.

Ustroj Sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete VGUK prikazuje slijedeće shema:



II. USTROJ, POSLOVI I DJELOKRUG RADA JEDINICE

Članak 9.

Jedinica ima sedam (7) članova:

- jedan (1) voditelj jedinice,
- jedan (1) predstavnik zaposlenika na položajnom mjestu I. vrste zvanja,
- jedan (1) predstavnik nastavnika,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika iz gospodarstva,
- jedan (1) predstavnik regionalne i/ili lokalne samouprave,
- jedan (1) predstavnik studenata.

Članove Jedinice imenuje Stručno vijeće Učilišta na prijedlog:

- dekana za predstavnike: zaposlenika na položajnom mjestu I. vrste zvanja (prodekan/ica, pročelnici studija i šefovi katedri) i nenastavnog osoblja,
- članova Stručnog vijeća za: voditelja Jedinice, predstavnika nastavnika i vanjskog dionika iz gospodarstva,
- regionalne i/ili lokalne samouprave za predstavnika regionalne i/ili lokalne samouprave (Koprivničko-križevačka županija i/ili Grad Križevci). Regionalna i/ili lokalna samouprava predlaže do tri kandidata VSS.
- Studentskog zbora Učilišta za predstavnika studenata.

Voditelj Jedinice

Članak 10.

Voditelj Jedinice (u daljnjem tekstu Voditelj) mora biti osoba u nastavnom zvanju, te po mogućnosti osoba koja ima određena znanja i iskustva iz područja upravljanja kvalitetom.

Voditelj u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja Jedinicu,
- nadzire učinkovitost djelovanja Sustava,
- brine o djelotvornosti postupaka i koordinira sve aktivnosti vezane za Sustav,
- surađuje sa stručnim tijelima Jedinice,
- podnosi izvješća dekanu i Stručnom vijeću Učilišta,
- obavlja i druge poslove u svezi unapređivanja kvalitete.

Mandat članova Jedinice

Članak 11.

Mandat članova Jedinice traje:

- za voditelja četiri (4) godine,
- za predstavnike nastavnika, nenastavnog osoblja, predstavnika gospodarstva i predstavnika regionalne i/ili lokalne samouprave četiri (4) godine,
- za predstavnika studenata dvije (2) godine.

Članovi Jedinice mogu biti ponovno imenovani.

Razrješenje članova Jedinice

Članak 12.

Član Jedinice može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese Voditelj ako član nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Jedinice.

Djelokrug rada Jedinice

Članak 13.

Jedinica je nadležna za organizaciju, praćenje, provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Učilištu, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- izrada prijedloga Priručnika, Pravilnika i ostalih dokumenata sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete VGUK te izrada prijedloga izmjena i dopuna istih,
- planiranje strategije unapređivanja kvalitete na Učilištu,
- izrada godišnjeg plana aktivnosti,
- definiranje i razvijanje vlastitih indikatora kvalitete i mehanizama za unapređivanje kvalitete,
- provođenje postupaka vrednovanja kvalitete prema definiranim indikatorima,
- izrada periodičkih izvješća o provedenim mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete,
- arhivira i vodi bazu podataka i rezultata provedenih anketa
- informiranje unutarnjih i vanjskih dionika kvalitete o svim provedenim aktivnostima vezanim uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete Učilišta,
- provedba interne edukacije iz područja osiguravanja i unapređivanja kvalitete za unutarnje dionike Sustava
- sazivanje tematskih sastanaka iz područja osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- predlaže dekanu, prodekanu za nastavu, pročelnicima odjela za preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije i Stručnom vijeću Učilišta preventivne i korektivne radnje poboljšanja i unapređivanja Sustava, mjere i aktivnosti za unapređivanje kvalitete te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete Učilišta,
- definiranje i provođenje unutarnjeg vrednovanja Sustava,
- priprema postupka vanjskog vrednovanja Sustava,
- u svom radu surađuje s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava upravljanja kvalitetom Učilišta,
- korištenje i razmjena primjera dobre prakse upravljanja

Rad Jedinice

Članak 14.

Jedinica radi na sastancima koji su javni.

Sastanke Jedinice saziva Voditelj.

Redoviti sastanci Jedinice održavaju se semestralno (dva puta godišnje), a izvanredni prema potrebi.

Voditelj je obvezan sazvati sastanak Jedinice na zahtjev najmanje tri člana Jedinice.

Jedinica može odlučivati ako je sastanku Jedinice nazočna većina članova.

Jedinica donosi odluke iz područja djelokruga rada Jedinice, navedeno u članku 13. ovog Pravilnika, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Članak 14. A.

Članovi Jedinice radi ostvarivanja svojih zadaća i zaduženja utvrđenih Pravilnikom imaju pravo na dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za realizaciju istih te predlaganje i provođenje aktivnosti koje su nužne za obavljanje tih zaduženja.

Učinkovitost

Članak 15.

Jedinica podnosi izvješće o svom radu dekanu i Stručnom vijeću najmanje jednom godišnje, odnosno u rokovima utvrđenim Planom aktivnosti.

Stručna tijela Jedinice

Članak 16.

Stručna tijela Jedinice su:

- Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja
- Odbor za odnose sa studentima

Sastav Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja

Članak 17.

Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja ima sedam (7) članova i to:

- tri (3) predstavnika nastavnika (po jedan predstavnik svake katedre
- jedan (1) predstavnik učilišnih praktikuma i laboratorija,
- tri (3) predstavnika studenata i to dva (2) predstavnika preddiplomskog stručnog studija i jedan (1) predstavnik specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Članove Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja imenuje Stručno vijeće Učilišta na prijedlog:

- članova Stručnog vijeća za predstavnike: nastavnog osoblja, predstavnika učilišnih praktikuma i laboratorija,
- Studentskog zbora Učilišta za predstavnike studenata.

Članovi Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja između sebe biraju predsjednika Odbora.

Mandat članova Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja

Članak 18.

Mandat članova Odbora traje:

- za predstavnike nastavnika i predstavnika učilišnih praktikuma i laboratorija četiri (4) godine,
- za predstavnike studenata dvije (2) godine.

Razrješenje članova Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja

Članak 19.

Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese predsjednik Odbora ako član nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

Djelokrug rada Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja

Članak 20.

Osnovna zadaća Odbora je prikupljanje i analiza podataka vezanih za vrednovanje kvalitete i uspješnost studiranja, a posebno:

- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unapređivanje nastave i studiranja,
- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unapređivanje stručne prakse,
- provodi obradu pokazatelja kvalitete nastave,
- provodi istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- potiče mobilnost studenata,
- podnosi pisano izvješće o svom radu jednom godišnje Jedinici
- predlaže aktivnosti vezane za unapređivanje studiranja,
- predlaže mjere i postupke poticanja i unapređivanja nastave i postojećeg stanja kvalitete
- daje primjedbe, mišljenja i prijedloge vezane uz sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Jedinici,
- potiče studente na sudjelovanje u unapređivanju kvalitete studiranja.

Rad Odbora za praćenje i unapređivanje studiranja

Članak 21.

Odbor radi na sastancima koji su javni.
Sastanke odbora saziva predsjednik Odbora
Redoviti sastanci Odbora održavaju se kvartalno (četiri puta godišnje), a izvanredni prema potrebi.

Predsjednik Odbora obavezan je sazvati sastanak Odbora na zahtjev najmanje tri člana Odbora.

Sastav Odbora za odnose sa studentima

Članak 22.

Odbor za odnose sa studentima ima tri (3) člana i to:

- dva (2) predstavnika nastavnika,
- jedan (1) predstavnik studenata.

Članove Odbora imenuje Stručno vijeće na prijedlog:

- Stručnog vijeća za predstavnike nastavnika,
- Studentskog zbora Učilišta za predstavnike studenata.

Mandat članova Odbora za odnose sa studentima

Članak 23.

Mandat članova Odbora traje:

- za predstavnike nastavnika četiri (4) godine,
- za predstavnike studenata dvije (2) godine.

Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika.

Razrješenje članova Odbora za odnose sa studentima

Članak 24.

Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese predsjednik Odbora ako član nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

Djelokrug rada Odbora za odnose sa studentima

Članak 25.

Odbor u svom djelovanju raspravlja o svim pitanjima od značaja za studentski standard i izvannastavne aktivnosti studenata te poduzima potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Učilišta, odnosno predlaže načine rješavanja utvrđene problematike, a posebno:

- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unapređivanje studentskog standarda,
- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unapređivanje izvannastavnih aktivnosti,
- pomaže u realizaciji studentskih ideja u vezi izvannastavnih aktivnosti,
- podnosi pisano izvješće o svom radu jednom godišnje Jedinici,
- daje primjedbe, mišljenja i prijedloge vezane za područje djelovanja Jedinici.

Rad Odbora za odnose sa studentima

Članak 26.

Odbor radi na sastancima koji su javni.

Sastanke Odbora saziva predsjednik/predsjednica Odbora.

Redoviti sastanci Odbora održavaju se semestralno (dva puta godišnje), a izvanredni prema potrebi.

Predsjednik Odbora obavezan je sazvati sastanak Odbora na zahtjev najmanje dva člana Odbora.

III. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 28.

Područja vrednovanja Sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Učilištu u skladu su sa ESG i obuhvaćaju:

- Politiku osiguravanja kvalitete te pravila i postupke razvoja, funkcioniranja i trajnog unapređivanja sustava osiguravanja kvalitete Učilišta.
- Postupke za izradu i odobravanje studijskih programa u skladu s načelima ESG.
- Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta. Kriterije, pravila i procedure vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata.
- Dosljedno provođenje unaprijed utvrđenih propisa koji pokrivaju sve faze studiranja (upis studenata u studijske programe, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje).
- Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja (kompetentnost, stručnost i kvalificiranost nastavnog osoblja) te proces vrednovanja kvalitete rada nastavnika i kvalitete izvedbe kolegija.
- Kontinuirano praćenje, periodička revizija i poboljšavanje studijskih programa sa svrhom ispunjavanja postavljenih ciljeva i potreba studenata i društva.
- Osiguranje dostatnih i lako dostupnih resursa za učenje i podršku studentima (informatička opremljenost, administrativno-tehnički resursi, knjižnica, prostor za rad, ljudski resursi poput mentora i savjetnika studenata i dr.).
- Upravljanje informacijama (osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje svim aktivnostima Učilišta).
- Mobilnost studenata i nastavnika prema drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu i ostale oblike nacionalne i međunarodne suradnje.
- Informiranje studenata, nastavnika, suradnika, zaposlenika i javnosti o radu Učilišta.
- Društvenu odgovornost i doprinos zajednici.
- Periodičko unutarnje i vanjsko vrednovanje kvalitete u skladu s ESG-jem.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 30.

Odbori izabrani prije donošenja ovog Pravilnika prestaju s radom danom donošenja ovog Pravilnika.

Članovi Jedinice i stručna tijela Jedinice biraju se nakon donošenja ovog Pravilnika.

Članak 30. A.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom smisleno se primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, ESG, Statuta te drugih relevantnih općih akata Učilišta

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima klasa: 602-04/11-01/49, urbroj:2137-78-11/322-16 od 26. svibnja 2011.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Tajnica Učilišta:
Vesna Bradarić-Šlujo, dipl. iur., v. r.