

Na temelju članka 50. i 111. Statuta Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima (KLASA: 003-08/20-01/01, URBROJ: 2137-78-20/06-1 od 21. listopada 2020.) Stručno vijeće na 11. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2022. godine donosi

PRAVILNIK
O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI U OKVIRU ERASMUS+ PROGRAMA
NA VISOKOME GOSPODARSKOM UČILIŠTU U KRIŽEVCIMA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti u okviru Erasmus+ programa na Visokome gospodarskom učilištu u Križevcima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje provedba Erasmus+ programa međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Program mobilnosti) kao i osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog (ne)nastavnog osoblja na Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima (u daljnjem tekstu: Učilište), prava i obveze studenata, (ne)nastavnog osoblja, prava i obveze Povjerenstva za Erasmus mobilnosti, Erasmus koordinatora, ECTS koordinatora na Učilištu te druga pitanja značajna za provedbu programa mobilnosti.

Članak 2.

Osobe uključene u organizaciju i provedbu programa mobilnosti na Učilištu dužne su poštovati opće i druge akte Učilišta i propise inozemnih ustanova u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

Osobe koje na bilo koji način sudjeluju u programu mobilnosti dužne su poštovati odredbe Erasmus povelje za visoko obrazovanje (ECHE) dodijeljene od strane Europske komisije.

2. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 3.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjima:

Erasmus+ program je program EU u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta koji omogućava mobilnost u svrhu učenja za pojedince.

Matična institucija (engl. *Home Institution*) je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je (ne)nastavno osoblje zaposleno ili izvodi nastavu temeljem ugovora o djelu.

Institucija domaćin (engl. *Host Institution*) je visokoobrazovna institucija, druga institucija ili pravna osoba na kojoj se ostvaruje mobilnost.

Erasmus međuinstitucijski sporazum (engl. *Inter-Institutional Agreement*) je sporazum koji se sklapa između Učilišta i inozemne visokoobrazovne institucije kojoj je odobrena Erasmus povelja za visoko obrazovanje (ECHE).

Odlazni student (engl. *Outgoing Student*) je student Učilišta u mobilnosti na instituciji domaćinu.

Dolazni student (engl. *Incoming Student*) je student u mobilnosti na Učilištu kao instituciji domaćinu.

Odlazno (ne)nastavno osoblje (engl. *Outgoing Teachers and Staff*) su osobe zaposlene na Učilištu temeljem ugovora o radu ili ugovora o djelu te odabrane za sudjelovanje u Programu mobilnosti na instituciji domaćinu.

Dolazno (ne)nastavno osoblje (engl. *Incoming Teachers and Staff*) su osobe zaposlene na stranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Učilištu kao instituciji domaćinu.

Sporazum o učenju za Erasmus+ mobilnost u svrhu studija (engl. *Learning Agreement for Studies*) je sporazum kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na instituciji domaćinu. Sklapa se na temelju Erasmus međuinstitucijskih sporazuma.

Sporazum o učenju za Erasmus+ mobilnost u svrhu stručne prakse (engl. *Learning Agreement for Traineeships*) je sporazum kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu.

Sporazum o mobilnosti osoblja (engl. *Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement, Staff Mobility for Training Mobility Agreement*) je sporazum kojim se za pojedinog člana (ne)nastavnog osoblja ugovara program mobilnosti na instituciji domaćinu u svrhu održavanja nastave ili usavršavanja.

Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ studij i/ili stručnu praksu je ugovor između ustanove pošiljatelja (visokog učilišta) i studenta kojom se reguliraju međusobna prava i obveze vezano uz primitak financijske potpore za sufinanciranje studijskog boravka/stručne prakse na inozemnoj ustanovi u okviru Erasmus+ programa.

Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja je ugovor između ustanove pošiljatelja (visokog učilišta) i člana (ne)nastavnog osoblja kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano uz primitak financijske potpore za sufinanciranje boravka na inozemnoj ustanovi u okviru Erasmus+ programa.

Prijepis ocjena (engl. *Transcript of Records*) je isprava kojom visokoobrazovna institucija daje detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta (iskazanim putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki kolegij, te ocjenom). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku.

Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (engl. *Transcript of Work*) je isprava kojom institucija domaćin daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta. Potvrda treba biti izdana kao službeni dokument na engleskom jeziku.

Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu (engl. *Statement of Host Institution / Confirmation of Arrival/Departure*) je potvrda kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti pojedine osobe uključene u Erasmus+ program. Potvrda treba biti izdana kao službeni dokument na engleskom jeziku.

Završno izvješće je dokument koji student odnosno član (ne)nastavnog osoblja mora dostaviti Agenciji za mobilnost i programe EU u obliku ispunjenog upitnika kojeg Agencija svakom

korisniku mobilnosti po isteku zadnjeg planiranog datuma mobilnost šalje na njegovu adresu elektroničke pošte.

3. TIJELA ZA PROVEDBU I ORGANIZACIJU PROGRAMA MOBILNOSTI

Članak 4.

Erasmus+ program mobilnosti na razini Učilišta provodi Povjerenstvo za Erasmus mobilnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u suradnji s Erasmus koordinatorom.

Članak 5.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana koje imenuje Stručno vijeće Učilišta na prijedlog dekana Učilišta na razdoblje od 4 godine.

Zadaće Povjerenstva su:

- predlagati dekanu raspisivanje javnih natječaja za dodjelu financijske potpore za mobilnost studenata i (ne)nastavnoga osoblja u okviru Erasmus+ programa
- provoditi postupak izbora studenata, (ne)nastavnog osoblja radi sudjelovanja u Programu mobilnosti temeljem natječaja

Članak 6.

Erasmus koordinatora imenuje Stručno vijeće Učilišta na prijedlog dekana iz reda zaposlenika Učilišta do opoziva.

Erasmus koordinator nadzire i koordinira sve aktivnosti vezane za mobilnost unutar Programa mobilnosti, obavlja potrebne administrativne, tehničke i druge poslove te pruža organizacijsku podršku odlaznim i dolaznim sudionicima mobilnosti.

4. MOBILNOST STUDENATA

Članak 7.

Mobilnost studenata koja se realizira u okviru Erasmus+ Programa odnosi se na studijski boravak ili realizaciju stručne prakse na instituciji domaćinu nakon čega student nastavlja studijski program na Učilištu.

Odlazna mobilnost studenata uključuje studijski boravak na inozemnoj instituciji domaćinu u sklopu redovitog preddiplomskog i diplomskog studija ili obavljanje stručne prakse na inozemnoj instituciji domaćinu.

U Erasmus+ Programu mobilnosti mogu sudjelovati redoviti i izvanredni studenti Učilišta.

4.1. Natječaj

Članak 8.

Postupak izbora studenata koji će sudjelovati u Erasmus+ programu provodi se putem natječaja kojeg objavljuje Učilište na svojim mrežnim stranicama. Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak i obvezni sadržaj prijave, postupak izbora te način objave rezultata natječaja.

Izbor studenata se provodi temeljem kriterija objavljenih u natječaju.

Pravo prijave na natječaj imaju redoviti i izvanredni studenti svih studijskih godina i razina studija.

Izbor studenata za mobilnost provodi Povjerenstvo, u pravilu na temelju prosjeka ocjena tijekom dosadašnjeg studija, razine poznavanja stranog jezika i motivacijskog pisma. U slučaju da isti prosjek ocjena tijekom studija ima dvoje ili više studenata, Povjerenstvo donosi odluku o davanju prednosti u svakom pojedinom slučaju.

O rezultatima natječaja dekan donosi rješenje protiv kojeg student može uložiti žalbu Stručnom vijeću Učilišta.

4.2. Tijek mobilnosti

Članak 9.

Prije započetog razdoblja mobilnosti studenti su dužni s Erasmus koordinаторom u Učilištu i instituciji domaćinu dogovoriti plan i program studiranja, odnosno stručne prakse. Priznavanje ECTS bodova koordinira ECTS koordinатор uz suglasnost predmetnih nastavnika.

Nakon što je odabran za Erasmus+ program mobilnosti u svrhu studijskog boravka, student sklapa *Sporazum o učenju u svrhu studija (Learning Agreement for Studies)* u kojemu se navode nazivi kolegija koje će student slušati na instituciji domaćinu s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani kolegiji nose na instituciji domaćinu te ostale obveze koje je student tijekom boravka dužan ispuniti.

Nakon što je odabran za Erasmus+ program mobilnosti u svrhu stručne prakse, student sklapa *Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse (Learning Agreement for Traineeships)* u kojem se navodi naziv institucije domaćina u kojem se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishodi učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, vezu stručne prakse sa studijem te rezultate koji će se studentu priznati po povratku.

Sporazum prije početka razdoblja mobilnosti potpisuju: student, dekan Učilišta i predstavnik institucije domaćina.

Potpisivanjem *Sporazuma* Učilište odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program / program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program / program stručne prakse.

Izmjene u *Sporazumu* navode se u propisanim obrascima koji su sastavni dio oba dokumenta. Izmjene se definiraju u pisanom obliku uz suglasnost svih potpisnika. Izmjene i dopune navedenih sporazuma u pravilu se mogu potpisati mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

Članak 10.

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati:

- Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work*),
- ispunjen Sporazum o učenju (*Learning Agreement*)
- Potvrdu o dužini boravka na instituciji domaćinu (*Statement of Host Institution / Confirmation of Arrival/Departure*).

Na temelju navedenih dokumenata ECTS koordinator provodi postupak priznavanja kolegija i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja studentske mobilnosti.

4.3. Trajanje mobilnosti

Članak 11.

Student ima pravo sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti do najviše 12 mjeseci na pojedinoj razini studija.

4.4. Osiguranje

Članak 12.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti u svrhu studija ili stručne prakse dužni su posjedovati zdravstveno osiguranje. Za mobilnost u svrhu stručne prakse dužni su posjedovati i osiguranje od odgovornosti (koje pokriva štetu koju sudionik prouzroči na radnom mjestu/mjestu studiranja ako je isto namijenjeno za studij) i osiguranje od nezgode (koje pokriva najmanje štetu koje sudionik izazove na radnom mjestu/mjestu studiranja ukoliko je isto predviđeno za studij).

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti obvezni su prije odlaska regulirati zdravstveno osiguranje (posjedovati Europsku karticu zdravstvenog osiguranja – EKZO), te osobno pribaviti vizu ako je ona potrebna.

Preporuča se osobama koje sudjeluju u mobilnosti posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za razdoblje trajanja mobilnosti, ukoliko to nije drugačije regulirano posebnim sporazumom.

4.5. Prava i obveze odlaznog studenta

Članak 13.

Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti zadržavaju status studenta Učilišta tijekom cjelokupnog boravka u inozemstvu.

Studenti koji su temeljem natječaja izabrani za Program mobilnosti dužni su regulirati studentski status na Učilištu prije odlaska na mobilnost, odnosno upisati akademsku godinu u kojoj se održava mobilnost.

Studenti koji participiraju u troškovima studiranja na Učilištu dužni su iste platiti i za razdoblje boravka u inozemstvu.

Članak 14.

U okviru Programa mobilnosti u svrhu studija student je dužan na instituciji domaćinu u jednom semestru upisati kolegije u ukupnoj vrijednosti 30 ECTS bodova. Izuzetak je mobilnost koja za cilj ima i obavljanje stručne prakse (kombinirana mobilnost) ili izradu završnog/diplomskog rada.

Po završetku mobilnosti, student je Erasmus koordinatoru dužan dostaviti prijepis ocjena odnosno potvrdu i ocjenu o obavljenoj stručnoj praksi, potvrdu o dužini boravka na instituciji domaćinu, te eventualnu ostalu dokumentaciju.

Student je također dužan izvršiti web jezičnu procjenu putem OLS te ispuniti završno izvješće.

Student je po zahtjevu Učilišta dužan održati prezentaciju o stečenim iskustvima u inozemstvu, a u svrhu promicanja Programa mobilnosti.

4.6. Financijska potpora za razdoblje mobilnosti

Članak 15.

Financijska potpora dodjeljuje se studentima za Erasmus+ mobilnost sukladno pravilima Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ program.

Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u natječaju i obvezujući su za sve sudionike u Erasmus+ programu mobilnosti.

Studenti koji ne ispune svoje obveze određene programom mobilnosti bez opravdanog razloga, dužni su vratiti financijsku potporu u djelomičnom ili cjelokupnom iznosu.

Studenti koji ne ostvare pravo na financijsku potporu, a prihvaćeni su za sudjelovanje u Erasmus+ programu mobilnost na temelju natječaja, mogu istu ostvariti u statusu studenta bez financijske potpore („zero-grant“ studenti), poštujući sve odredbe i pravila Erasmus+ programa.

Članak 16.

Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, kolegija te priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse obavlja Povjerenstvo na prijedlog ECTS koordinatora i prodekana za nastavu.

Prilikom usporedbe i procjene kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih kolegija polazi se od načela maksimalne fleksibilnosti.

4.7. Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 17.

Postupak priznavanja mobilnosti studenta provodi Povjerenstvo na temelju prijepisa ocjena / potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, odnosno, potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu, te Sporazuma o učenju u svrhu studija / stručne prakse.

Ukoliko je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Sporazuma, priznat će mu se ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima.

Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene Sporazumom i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija, Učilište će priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene kolegije navedene u Sporazumu o učenju, te odlučiti koje kolegije student treba položiti u tekućem semestru / tekućoj akademskoj godini kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.

Članak 18.

Za odslušane i položene kolegije na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove. Prilikom priznavanja ECTS bodova nije presudno kojim su oblikom nastave stečeni.

Ukoliko je student na instituciji domaćinu odslušao neke kolegije bez polaganja ispita i stjecanja ECTS bodova, Učilište može dozvoliti studentu polaganje kolegija ili zamjenskog ispita bez ponovnog slušanja kolegija.

Na temelju dokumenata institucije domaćina Učilište je obvezno studentu priznati cjelokupno razdoblje Programa mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti sve stečene ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa. Podatak o obavljenoj stručnoj praksi navest će se u Dopunskoj ispravi o studiju pod točkom *Dodatne informacije*.

Članak 19.

Studentu se priznaju ocjene koje u Prijepisu ocjena i/ili Sporazumu o učenju navodi institucija domaćin. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Učilištu nisu istovjetni, priznavanje ocjena provodi se sukladno posebnim propisima.

Članak 20.

Po povratku s razdoblja mobilnosti student nastavlja studij na Učilištu.

4.8. Dolazna mobilnost studenata

Članak 21.

Izbor dolaznih studenata provodi njihova matična institucija.

Za dolazne studente njihova matična institucija dužna je dostaviti prijavu Erasmus koordinatorskom centru koji je zadužen za organizaciju mobilnosti, pripremu dokumentacije, kao i za prihvatanje dolaznih studenata na Učilište.

U cilju pružanja informacija dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Učilištu, izrađuje se na engleskom jeziku informacijski paket koji se objavljuje na mrežnim stranicama Učilišta.

Učilište je dužno organizirati nastavu na stranom jeziku za dolazne studente prema mogućnostima svojih nastavnika i suradnika. Ako broj dolaznih studenata koji sudjeluju u mobilnosti ne opravdava izvođenje nastave u punoj satnici na stranom jeziku, nastava se može izvoditi kao konzultativna nastava. O mogućnostima provedbe nastave brine prodekan za nastavu i studente.

U skladu s odredbama Programa mobilnosti i institucionalnim sporazumima, Učilište sklapa sporazum o studiranju, odnosno sporazum o stručnoj praksi s dolaznim studentom i njegovom matičnom institucijom. Sporazum o studiranju, odnosno sporazum o stručnoj praksi potpisuju dolazni student, dekan Učilišta te predstavnici matične institucije koja studenta šalje na program mobilnosti. Sporazum o studiranju, odnosno sporazum o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti navedene u pisanom obliku na propisanom obrascu.

Dolazni student koji boravi na Učilištu u okviru Programa mobilnosti ima prava i obveze redovitog studenta Učilišta te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen participiranja u troškovima studija ukoliko međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

Nakon ostvarene mobilnosti Učilište je obvezno izdati dolaznom studentu prijepis ocjena ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku i ispuniti sporazum o učenju.

Povjerenstvo je dužno koordinirati prihvaćanje, dolazak i smještaj studenata koji u okviru programa razmjene dolaze na Učilište te ih uputiti u njihove nastavne i druge obveze i prava.

5. MOBILNOST OSOBLJA

Članak 22.

Program mobilnosti odlaznog (ne)nastavnog osoblja Učilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na instituciji domaćinu.

Mobilnost odlaznog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih Erasmus međuinstitucijskih sporazuma.

Osoblje koje može sudjelovati u Programu mobilnosti:

- osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima koje su na Učilištu zaposlene temeljem ugovora o radu ili ugovora o djelu (vanjski suradnici),
- nenastavno osoblje zaposleno na Učilištu temeljem ugovora o radu.

Nastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Nenastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu.

Postupak izbora osoblja provodi se putem natječaja kojeg objavljuje Učilište na svojim mrežnim stranicama. Natječajem se utvrđuju vrsta i trajanje mobilnosti, uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak i obvezni sadržaj prijave, postupak izbora, način i kriteriji odabira kandidata te način objave rezultata natječaja.

Izbor osoblja za Program mobilnosti provodi Povjerenstvo na temelju jasno definiranih kriterija koji u pravilu uključuju kvalitetu plana rada/nastavnog plana, korist boravka za daljnji rad na matičnoj ustanovi, poznavanje stranog jezika potrebnog za ostvarivanje mobilnosti, usklađenost duljine boravka s opsegom predviđenih aktivnosti te način diseminacije stečenih iskustava.

Temeljem prijedloga Povjerenstva o rezultatima natječaja dekan donosi odluku.

U jednoj akademskoj godini član osoblja može jednom sudjelovati u pojedinom projektu programa mobilnosti. Ukupan broj sudjelovanja pristupnika u programu mobilnosti tijekom više akademskih godina nije ograničen.

Program mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus+ programa koja je odredila Europska komisija i Agencija za mobilnost i programe EU. Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti osoblja objavljuje Učilište za pojedini natječaj. Pravila i upute za provedbu Programa mobilnosti osoblja obvezujuća su za sve sudionike u Programu mobilnosti i korisnike financijske potpore. Financijska potpora se ne odobrava za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama i skupovima.

Osoba izabrana za dodjelu financijske potpore za mobilnost obvezna je samostalno ispuniti Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja, odnosno Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja te popunjeni obrazac dostaviti Erasmus koordinatore koji će isti proslijediti instituciji domaćinu.

Osoba izabrana za dodjelu financijske potpore obvezna je sama dogovoriti uvjete i sadržaj mobilnosti s institucijom domaćinom, pronaći odgovarajući način prijevoza do i iz mjesta mobilnosti, smještaj u mjestu mobilnosti, regulirati zdravstveno osiguranje (posjedovati Europsku karticu zdravstvenog osiguranja – EKZO), pribaviti vizu ukoliko je ona potrebna, te zatražiti izdavanje putnog naloga.

Osoba koja sudjeluje u odlaznoj mobilnosti dužna je po povratku s mobilnosti predati Erasmus koordinatore:

- Potvrdu o dužini boravka na instituciji domaćinu,
- Ovjereni Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja / Sporazumom o mobilnosti u svrhu podučavanja (Mobility Agreement),
- Kratko pisano izvješće (oko 150 riječi) i barem 2 fotografije s boravka na mobilnosti,
- Ispuniti završno izvješće u aplikaciji za mobilnost.

Od članova osoblja koji ne ispune svoje obveze određene u programu međunarodne mobilnosti, ugovorom o dodjeli financijske potpore ili odredbama ovoga Pravilnika, Učilište može zatražiti vraćanje uplaćenih sredstava u skladu s programom međunarodne mobilnosti.

Član osoblja je po zahtjevu Učilišta dužan održati prezentaciju o stečenim iskustvima u inozemstvu, a u svrhu promicanja Programa mobilnosti.

Članak 23.

Dolazno (ne)nastavno osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti na Učilištu kao instituciji domaćinu odabire i prijavljuje strana partnerska institucija s kojom je prethodno sklopljen Erasmus međuinstitucijski sporazum.

Mobilnost dolaznog (ne)nastavnog osoblja partnerskih institucija organizira Erasmus koordinator u suglasnosti s prodekanom za nastavu i studente.

Svrha boravka nastavnog osoblja partnerskih institucija na Učilištu može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje. Svrha boravka nenastavnog osoblja partnerskih institucija na Učilištu može biti stručno usavršavanje.

Učilište je dužno nastavnom i nenastavnom osoblju partnerske institucije izdati potvrdu na engleskom jeziku o ostvarenom boravku u okviru Programa mobilnosti.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

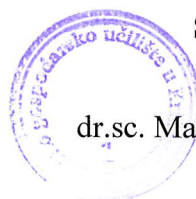
Članak 25.

Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči Učilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 602-04/22-11/01

URBROJ: 2137-78-22/38

Križevci, 14. studenoga 2022.



STRUČNO VIJEĆE

dekanica

dr.sc. Marcela Andreata-Koren

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 16. studenoga 2022. na oglasnoj ploči i stupio je na snagu osmog dana od dana objave.

Tajnica Učilišta

Sanja Damiš Vrtarić, dipl. iur.

