

STATUT
VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA
U KRIŽEVCIMA
pročišćeni tekst

Križevci, listopad 2020.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	3
II. DJELATNOST UČILIŠTA	4
III. IMOVINA UČILIŠTA	6
IV. UNUTARNJI USTROJ	6
V. TIJELA UČILIŠTA	8
1. Upravno vijeće	8
2. Dekan	10
2.1. Prodekani.....	14
3. Stručno vijeće	15
VI. UPRAVLJANJE USTROJSTVENIM JEDINICAMA	17
VII. ZAPOSLENICI UČILIŠTA	18
1. Suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	19
1.1. Postupak izbora u suradnička i stručna zvanja i na radna mjesta	21
2. Nastavna zvanja i radna mjesta.....	21
2.1. Postupak izbora i reizbora u nastavna zvanja i radna mjesta	22
VIII. STEGOVNA ODGOVORNOST	23
IX. STUDIJI	23
1. Vrste studija	23
2. Uvjeti upisa na studij	24
3. Studijski programi	24
4. Izvedbeni plan nastave	25
5. Završetak studija.....	25
6. Završne isprave o studiju.....	25
7. Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija	26
X. STUDENTI	26
1. Status studenata	26
2. Prava i obveze studenata.....	27
3. Stegovna odgovornost studenata	29
XI. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD.....	29
XII. FINANCIRANJE.....	29
XIII. JAVNOST RADA UČILIŠTA	30
XIV. OPĆI AKTI UČILIŠTA	30
XV. OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIKA I STUDENATA.....	31
XVI. POSLOVNA TAJNA	31
XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	31

Na temelju članka 111. Statuta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima od 21. rujna 2015. godine, Upravno vijeće Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu :Učilište) utvrdilo je na sjednici održanoj dana 21. listopada 2020. pročišćeni tekst Statuta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima.

Pročišćeni tekst Statuta Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima obuhvaća Statut Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima kojeg je donijelo Upravno vijeće Učilišta na svojoj sjednici 21. rujna 2015. na prijedlog Stručnog vijeća (od 16. rujna 2015.), i Odluku o dopuni Statuta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima koju je donijelo Upravno vijeće Učilišta na sjednici 3. srpnja 2020. temeljem prijedloga Stručnoga vijeća Visokoga gospodarskog učilišta od 7. svibnja 2020.

S T A T U T

VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Visokoga gospodarskog Učilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Učilište) uređuju se ustroj, djelatnost i poslovanje, ovlasti i način izvođenja preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija, prava i obveze nastavnika i suradnika te drugih zaposlenika, prava i obveze studenata, tijela Učilišta i druga pitanja od značaja za rad Učilišta.

(2) Izrazi koje se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Učilište je javna ustanova koja ustrojjava i izvodi preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije, u skladu sa Zakonom.

Članak 3.

(1) Osnivač Učilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača, kao i nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Učilišta, obavlja ministarstvo nadležno za poslove visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Članak 4.

(1) Učilište je pravna osoba koja je upisana u sudski registar, u Upisnik visokih učilišta i u Upisnik znanstvenih organizacija.

(2) Učilište je osnovano Uredbom o osnivanju Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima koju je donio osnivač Vlada Republike Hrvatske 19. ožujka 1998. (Narodne novine, broj 40/98, 76/05, 57/07 i 119/13).

Članak 5.

(1) Naziv Učilišta je: *Visoko gospodarsko učilište u Križevcima*.

(2) Naziv Visokoga gospodarskog učilišta na engleskom jeziku glasi: *Križevci College of Agriculture*.

Članak 6.

(1) Sjedište Učilišta je u Križevcima, Milislava Demerca 1.

(2) O promjeni naziva i sjedišta Učilišta odlučuje osnivač.

(3) Promjena naziva i sjedišta upisuje se u sudski registar.

Članak 7.

(1) Učilište ima suhi žig i pečat.

(2) Suhi žig i pečat Učilišta okrugloga su oblika.

(3) Pečat je promjera 38 i 25 mm, a žig je promjera 38 mm.

(4) Na suhom žigu i pečatu utisnut je tekst: "*Republika Hrvatska, Visoko gospodarsko učilište u Križevcima*", a u sredini je utisnut grb Republike Hrvatske.

(5) Suhi žig stavlja se na diplome, a pečat promjera 38 mm na sve ostale javne isprave koje izdaje Učilište.

(6) Za ostala pismena i dokumentaciju Učilišta upotrebljava se pečat Učilišta koji je promjera 25 mm s tekстом: *Visoko gospodarsko učilište u Križevcima*.

(7) Odlukom Dekana određuje se broj pečata i žigova način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 8.

(1) Učilište se u prepisci koristi listovnim papirom koji sadrži logo i naziv Učilišta ispisan na hrvatskom i engleskom jeziku i druge podatke od značaja za rad i identifikaciju Učilišta.

Članak 9.

(1) Dan Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima je 19. studenoga.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

(1) Djelatnost Učilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija iz područja biotehničkih i društvenih znanosti, sukladno Zakonu i Statutu,
- obavljanje visokostručnog razvojnog rada te znanstvenog rada u području biotehničkih i društvenih znanosti, uz uvjete prema posebnim propisima,
- ustrojavanje i izvođenje programa obrazovanja odraslih, sukladno zakonu koji regulira obrazovanje odraslih,
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa stručnog usavršavanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, a koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada te prodaja učilišnih izdanja, vezano za osnovnu djelatnost Učilišta,
- istraživačko-razvojne i savjetodavne usluge te tehničko savjetovanje u području djelatnosti Učilišta,
- izrada stručnih i znanstvenih studija, elaborata i projekata iz područja djelatnosti Učilišta,
- organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova i drugih oblika znanstvenih i stručnih nastupa iz područja djelatnosti Učilišta,
- provođenje demonstracijskih pokusa iz područja poljoprivrede,
- provođenje analiza iz područja poljoprivrede i zaštite okoliša: analize tla i sedimenata, biljnog materijala, gnojiva i poboljšivača tla, analize pokazatelja kvalitete poljoprivrednih proizvoda, analize stočne hrane, analize mošta i vina, analize kvalitete poljoprivrednog reprodukcijuskog materijala, ostale analize iz područja poljoprivrede i zaštite okoliša te izdavanje izvješća i preporuka,
- poljoprivredna proizvodnja i prodaja poljoprivrednih proizvoda dobivenih u okviru osnovne djelatnosti Učilišta tijekom stručne prakse ili provedbe znanstvenih i stručnih projekata,
- rasadničarska i sjemenarska proizvodnja te dorada sjemena u okviru osnovne djelatnosti Učilišta, stručne prakse ili provedbe znanstvenih i stručnih projekata,
- Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti ako su u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisanu osnovnu djelatnost.

Članak 11.

- (1) Učilište može promijeniti ili dopuniti djelatnost.
- (2) Odluku o promjeni ili dopuni donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 12.

- (1) U obavljanju svoje djelatnosti Učilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim stručnim i znanstveno-istraživačkim programima i projektima s ostalim znanstveno-istraživačkim, znanstveno-nastavnim i nastavnim ustanovama, te stručnim i proizvodnim organizacijama iz biotehničkog znanstvenog područja i drugih područja u kojima izvodi studijske programe.
- (2) U skladu s utvrđenim načelima, Učilište razvija i suradnju s odgovarajućim pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu.

Članak 13.

- (1) Učilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom.

III. IMOVINA UČILIŠTA

Članak 14.

(1) Imovinu Učilišta čine nekretnine i pokretnine te nematerijalna imovina kao i sva ostala sredstva za rad stečena od osnivača, pružanjem usluga, prodajom proizvoda, odnosno sredstva koja su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 15.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Učilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 16.

(1) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta.

Članak 17.

(1) Učilište nema za cilj stjecanje dobiti.

(2) Ukoliko Učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Članak 18.

(1) Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

(2) Učilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretnine i drugu imovinu, niti ugovoriti pravni posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 500.000,00 kuna.

IV. UNUTARNJI USTROJ

Članak 19.

(1) Unutarnji ustroj Učilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima, kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana i uz suglasnost osnivača.

Članak 20.

(1) Učilište je ustrojeno kao jedinstvena pravna osoba unutar koje djeluju ustrojbene jedinice:

- *Odjel za preddiplomski stručni studij,*
- *Odjel za specijalističke diplomske stručne studije,*
- *Dekanat i*
- *Tajništvo.*

(2) Ove ustrojbene jedinice nisu samostalne pravne osobe, već djeluju unutar Učilišta.

Članak 21.

(1) Odjel za preddiplomski stručni studij izvodi nastavu preddiplomskog stručnog studija, obrazovne programe koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, stručni i znanstveni rad te ostale poslove vezane uz djelatnost Učilišta navedene u članku 10. Statuta.

(2) Odjel za preddiplomski stručni studij u svom sastavu ima katedre i laboratorij –praktikum za stručnu praksu i poljoprivrednu proizvodnju.

(3) Katedre su:

- Katedra za bilinogojstvo,
- Katedra za zootehniku i
- Katedra za menadžment u poljoprivredi.

(4) Katedre se osnivaju za skupine srodnih kolegija Učilišta odlukom Stručnoga vijeća, a na prijedlog pročelnika preddiplomskog stručnog studija.

(5) Katedre čine svi nastavnici i suradnici koji sudjeluju u nastavnom procesu pojedine Katedre.

Članak 22.

(1) Odjel za specijalističke diplomske stručne studije izvodi nastavu specijalističkih diplomskih stručnih studija, stručni i znanstveni rad te ostale poslove vezane uz djelatnost Učilišta navedene u članku 10. Statuta.

(2) Odjel u svom sastavu ima laboratorije i to:

- Agrokemijski laboratorij
- Laboratorij za ispitivanje kvalitete poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala.

Članak 23.

(1) Dekanat čine:

- dekan
- prodekani
- voditelj ureda dekana.

(2) Dekanat obavlja sve organizacijske poslove vezane uz djelatnost i poslovanje Učilišta.

Članak 24.

(1) U okviru Tajništva obavljaju se:

- administrativno-tehnički poslovi,
- pravni, opći i kadrovski poslovi,
- računovodstveno – financijski poslovi,
- investicijski poslovi,
- poslovi studentske referade,
- knjižnični poslovi,
- informatički poslovi,
- poslovi održavanja objekata i čistoće,
- pomoćno – tehnički poslovi,
- ostali poslovi vezani uz rad i poslovanje Učilišta.

Članak 25.

(1) Učilište može osnovati urede sa specifičnim zadacima za unapređivanje pojedinih djelatnosti Učilišta koje nisu ustrojbene jedinice u smislu članka 20. Statuta.

(2) Odluku o osnivanju ureda donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana uz suglasnost Stručnoga vijeća.

V. TIJELA UČILIŠTA

Članak 26.

(1) Tijela Učilišta jesu: Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, te druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuje ovim Statutom ili drugim općim aktima Učilišta.

1. Upravno vijeće

Članak 27.

(1) Učilištem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće Učilišta obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom, Uredbom o osnivanju i ovim Statutom, a osobito:

1. donosi Program rada i razvoja (Strategiju) Učilišta na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća te nadzire njihovo izvršavanje,
2. donosi Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave na prijedlog dekana,
3. daje suglasnost na prijedlog proračuna Učilišta,
4. utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Učilišta na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća,
5. donosi Plan i program zapošljavanja na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća,
6. brine o zakonitosti rada te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Učilišta,
7. odlučuje o načinu korištenja dobiti (raspodjele rezultata poslovanja) koju Učilište ostvari u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti na prijedlog dekana, a uz potvrdu osnivača,
8. predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti na prijedlog Stručnog vijeća,
9. donosi Statut Učilišta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu osnivača,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača,
11. donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
12. brine o provođenju odluka Stručnog vijeća,
13. daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,
14. daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
15. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
16. bira i razrješava dekana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
17. odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje dekana,
18. imenuje vršitelja dužnosti dekana u slučajevima predviđenim ovim Statutom
19. donosi odluku o osnivanju novih studija (odjela) iz područja obrazovanja i ukidanju postojećih na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača,
20. donosi odluku o osnivanju sastavnica Učilišta (ustanova ili trgovačkih društava) na prijedlog Stručnog vijeća i uz suglasnost osnivača,
21. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom o osnivanju i ovim Statutom.

(3) Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće dužno je zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 28.

(1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Stručno vijeće po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a jedan član je predstavnik zaposlenika kojega biraju zaposlenici Učilišta neposrednim i tajnim glasovanjem.

(2) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.

(3) Dužnost člana Upravnog vijeća nespojiva je s položajima dekana i prodekana.

Članak 29.

(1) Upravno vijeće ima predsjednika.

(2) Predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članak 30.

(1) Osnivač, Stručno vijeće te zaposlenici Učilišta mogu, ukoliko za to postoji opravdan razlog, razriješiti, odnosno opozvati članove koje imenuju, odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani, odnosno birani.

(2) Postupak za razrješenje člana kojeg bira Stručno vijeće, odnosno zaposlenici Učilišta, pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova Stručnog vijeća, odnosno zaposlenika Učilišta. Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, odnosno zaposlenici Učilišta, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

(3) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 31.

(1) O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na zahtjev tri člana Upravnog vijeća, na zahtjev dekana ili na pismeni zahtjev najmanje polovine članova Stručnoga vijeća.

(3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg ovlasti dekan.

(4) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava glasovanja.

(5) Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

(6) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

(7) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

(8) O pitanjima načina rada Upravnoga vijeća, koja nisu uređena ovim Statutom i Poslovníkom o radu, Upravno vijeće odlučit će u svakom pojedinom slučaju.

Članak 32.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.

(2) Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

Članak 33.

- (1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.
- (2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
- (5) Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Učilišta. Za članove stalnih i povremenih stručnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Učilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

Članak 34.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.
- (2) Visinu naknade iz sredstava Državnog proračuna utvrđuje ministar.
- (3) Potrebna sredstva za isplatu naknade planiraju se u sklopu sredstava za redovitu djelatnost Učilišta.

2. Dekan

Članak 35.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Učilišta. Dekan zastupa i predstavlja Učilište.
- (2) Dekan obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom, Uredbom o osnivanju i ovim Statutom, a osobito:
 1. organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
 2. predstavlja i zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
 3. samostalno poduzima sve pravne poslove u ime i za račun Učilišta do vrijednosti 100.000,00 kuna, osim poslova o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina,
 4. donosi opće akte koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
 5. predlaže Upravnom vijeću Program rada i razvoja (Strategiju), Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave Učilišta, uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
 6. predlaže godišnji proračun Učilišta i raspodjelu sredstava unutar njega,
 7. provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
 8. predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću donošenje odnosno izmjene i dopune općih akata,
 9. predsjedava Stručnim vijećem,
 10. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 11. predlaže Stručnom vijeću kandidate za prodekane,
 12. sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
 13. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nastavnika i suradnika Učilišta u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom,
 14. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nenastavnog osoblja Učilišta na temelju pisanog izvješća povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, a uz suglasnost Upravnog vijeća,
 15. rješava u prvom stupnju zamolbe i zahtjeve studenata,

16. može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela, te imenovati pojedince kao savjetnike za pojedina područja,
17. potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Učilište,
18. potpisuje ugovore koje zaključuje Učilište,
19. donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
20. donosi odluku o prekovremenom radu,
21. donosi odluku o normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova,
22. utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
23. donosi odluke o naknadama štete sukladno Zakonu o radu,
24. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u trajanju do dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
25. odobrava slobodne studijske godine na prijedlog prodekana za nastavu i studente i u skladu s posebnim planom kojega donosi Stručno vijeće
26. donosi odluku o Dekanovoj nagradi
27. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

(3) Dekan može osnovati kolegij kojeg čine prodekani, pročelnici odjela, šefovi katedri te, prema potrebi, drugi zaposlenici na položajnim radnim mjestima u Učilištu.

(4) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Učilište u pravnom prometu.

(5) Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.

(6) Dekan je dužan jednom godišnje podnijeti Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o radu i izvješće o financijskom poslovanju Učilišta, ali i češće na njihov zahtjev.

Članak 36.

(1) Za dekana, javnim natječajem, može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača. Pravo na prijavu imaju svi kandidati koji su državljani onih država članica Europske unije za koje ne postoje privremene zapreke za zapošljavanje.

(2) Dekana bira i razrješava Upravno vijeće s mandatom, na način i u postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

(3) Mandat dekana traje četiri godine.

(4) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta.

(5) Izabrani dekan s Učilištem sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.

(6) Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Učilištu, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabran ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radio prije stupanja na dekansku dužnost.

Članak 37.

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće Učilišta i to najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata prethodno izabranog dekana.

(2) U natječaju za izbor dekana objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok za prijavu na natječaj je 30 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, a kandidati se o izboru obavještavaju u roku od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(4) Javni natječaj objavljuje se istovremeno u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, službenoj mrežnoj stranici Učilišta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.

(5) Nakon donošenja Odluke iz stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za izbor dekana, u kojem većinu čine kandidati koje je predložilo Stručno vijeće.

Povjerenstvo za izbor dekana ima tri člana koji se imenuju iz redova nastavnika Učilišta u nastavnim zvanjima. Članovi Povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana.

(6) Povjerenstvo utvrđuje jesu li kandidati za izbor dekana ispunili sve uvjete natječaja i dostavlja dokumentaciju Stručnom vijeću.

Članak 38.

(1) Kandidati na natječaj uz prijavu obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- odluku u izboru u odgovarajuće znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje,
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje,
- dokaz o poznavanju hrvatskog jezika, napredna razina (strani državljani).

(2) Povjerenstvo na službenoj mrežnoj stranici Učilišta objavljuje imena kandidata koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i njihove prijedloge programa rada za mandatno razdoblje. Na mrežnoj stranici Učilišta mogu biti objavljeni i životopisi kandidata ako oni to sami zatraže.

(3) Javno predstavljanje programa rada kvalificiranih kandidata omogućit će se kandidatima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Stručnog vijeća Učilišta na kojoj se Upravnom vijeću utvrđuje prijedlog kandidata za izbor dekana.

(4) Upravno vijeće može prije izbora dekana zahtijevati od kvalificiranih kandidata predstavljanje programa na sjednici Upravnog vijeća Učilišta.

Članak 39.

(1) Stručno vijeće nakon izvješća Povjerenstva o pravovaljanosti prijave i nakon javnog predstavljanja programa rada kvalificiranih kandidata odlučuje tajnim glasovanjem o prijedlogu za svakog kandidata i Upravnom vijeću prosljeđuje prijedlog najmanje dva najbolje rangirana kandidata za izbor dekana, osim u slučaju u kojem se na natječaj prijavio samo jedan kvalificiran kandidat. Redoslijed kandidata utvrđuje se prema broju dobivenih glasova članova Stručnog vijeća.

Članak 40.

(1) Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem.

(2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, a rezultat se zapisnički konstatira.

(3) Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

- (4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako su u prvom izbornom krugu oba kandidata dobila isti broj glasova, ponavlja se postupak izbora i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.
- (6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (7) Postupak izbora ponavlja se ako zbog istog broja glasova koje je dobilo više kandidata nije moguće odrediti dva kandidata koja su dobila relativnu većinu glasova u prvom krugu.
- (8) U drugom izbornom krugu da bi kandidat bio izabran mora dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (9) Ako Upravno vijeće od predloženih kandidata ne izabere dekana, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.
- (10) Novi dekan treba biti izabran najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata postojećem dekanu, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša vršitelj dužnosti dekana, izabrani dekan dužnost preuzima odmah po izboru od strane Upravnog vijeća.
- (11) Ako do isteka mandata aktualnog dekana preostaje manje od tri mjeseca, Upravno vijeće će, do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Učilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 36. stavka 1. koji će obavljati dužnost dekana od završetka mandata aktualnog dekana do izbora novoga dekana, a najduže do jedne godine.
- (12) Postupak izbora novog dekana pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 41.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je biran. Dekana razrješava dužnosti Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće obvezno je razriješiti dekana:
1. ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
 3. ako dekan izgubi poslovnu sposobnost
 4. ako dekan ne postupa po propisima ili općim aktima Učilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Učilišta ili postupa protivno njima,
 5. ako dekan svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta,
 6. ako Stručno vijeće dvotrećinskom većinom svih članova tajnim glasovanjem izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima.
- (3) Upravno vijeće može razriješiti dekana dužnosti ako:
1. zloupotrijebi položaj ili prekorači službene ovlasti,
 2. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 3. Stručno vijeće natpolovičnom većinom izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
 4. iz drugih opravdanih razloga.

(4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Upravno vijeće na pisani i obrazloženi zahtjev osnivača, najmanje trećine članova Stručnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

(5) Odluka o pokretanju postupka sadrži činjenični opis, pravnu naznaku i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu, te se dostavlja u pisanom obliku dekanu.

(6) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće na sjednici tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a rezultat se zapisnički evidentira.

(7) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost očitovanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(8) Ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom svih članova tajnim glasovanjem izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima, Stručno vijeće je dužno dostaviti izvješće o razlozima zbog kojih je nepovjerenje izglasano. Ako Upravno vijeće odluči odbiti prijedlog Stručnoga vijeća za razrješenje dekana, dekan je obvezan izraditi plan rješavanja akademskih problema koji su navedeni u izvješću Stručnoga vijeća. Stručno vijeće glasuje o rezultatima provedbe plana.

(9) U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Učilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 36. stavka 1.

(10) Postupak izbora novog dekana pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 42.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani, pročelnici odjela, šefovi katedri i tajnik.

2.1. Prodekani

Članak 43.

(1) Učilište može imati dva prodekana koje imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

(2) Mandat prodekana traje do isteka mandata dekana koji ih je predložio.

Članak 44.

(1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Učilišta koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili nastavno zvanje višeg predavača ili više.

(2) Prodekan pored poslova određenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Učilišta obavlja i određene poslove iz djelokruga rada dekana na temelju ovlaštenja dekana, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 45.

(1) Dekan, kad zato postoje razlozi, može dati prijedlog Stručnom vijeću za razrješenje prodekana i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Prodekan može biti razriješen u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako se utvrdi da povjerene poslove ne obavlja na zadovoljavajući način,
- ako svojom djelatnošću povrijedi ugled Učilišta,
- ako svojom djelatnošću teže povrijedi propise Statuta ili drugih akata Učilišta ili neosnovano odbije izvršiti odluke Stručnoga vijeća i dekana,

- ako svojim nesavjesnim radom nanese štetu Učilištu,
- ako nastupe okolnosti po kojima mu po sili zakona prestaje radni odnos,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

3. Stručno vijeće

Članak 46.

(1) Stručno vijeće Učilišta čine:

- dekan
- prodekani
- nastavnici u nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima
- asistenti, i to po jedan predstavnik na svakih pet asistenata
- jedan predstavnik zaposlenika Učilišta
- studenti, čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnoga vijeća.

(2) U radu Stručnoga vijeća sudjeluje i tajnik Učilišta, ali bez prava glasovanja.

(3) Predstavnike studenata studenti biraju samostalno na način određen Statutom Studentskog zbora Učilišta, Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Zakonom.

Članak 47.

(1) Asistenti biraju svog predstavnika u Stručno vijeće tajnim glasovanjem. Izabrani su oni predstavnici koji su dobili većinu glasova ukupnoga broja asistenata.

(2) Predstavnik asistenata bira se na 4 godine i može biti ponovno biran.

(3) Ako izabrani predstavnik asistenata napreduje u nastavno zvanje, na njegovo mjesto asistenti biraju novog predstavnika.

Članak 48.

(1) Zaposlenici Učilišta biraju svog predstavnika u Stručno vijeće neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

(2) Predstavnik zaposlenika bira se na 4 godine i može biti ponovno biran.

Članak 49.

(1) Asistent, predstavnik zaposlenika i predstavnik studenata u Stručnom vijeću može biti opozvan prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako iz neopravdanih razloga ne prisustvuje sjednicama Stručnog vijeća više od tri puta u godini,
- ako nastupe uvjeti za prestanak ugovora o radu, odnosno student izgubi status studenta Učilišta.

Članak 50.

(1) Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:

1. odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Učilišta,
2. donosi studijske programe i izvedbene planove nastave na prijedlog pročelnika studija,
3. rješava u drugom stupnju zamolbe i zahtjeve studenata,
4. provodi postupke izbora i reizbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
5. imenuje povjerenstva za izbor i reizbor na nastavnim i stručnim radnim mjestima,
6. ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, te rada dekana u akademskim pitanjima,
7. donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu
8. donosi godišnji proračun Učilišta na prijedlog dekana, a uz suglasnost Upravnog vijeća,
9. donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Učilišta,
10. razmatra godišnje izvješće dekana,
11. predlaže Upravnom vijeću Statut Učilišta,
12. donosi opće akte u skladu sa Statutom,
13. Upravnom vijeću predlaže kandidate za dekana u skladu s ovim Statutom
14. zahtijeva od Upravnog vijeća pokretanje postupka za razrješenje dekana
15. bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana u skladu s odredbama Statuta,
16. bira i razrješava pročelnike odjela na prijedlog dekana,
17. bira i razrješava šefove Katedri na prijedlog Katedre
18. odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Učilišta u skladu sa Statutom
19. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust dulji od dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom
20. odlučuje o potrebi produljenja ugovora o radu nastavnika nakon navršениh 65 godina života, uz uvjete predviđene Zakonom ili posebnim propisima
21. imenuje voditelje (mentore) studentima,
22. bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
23. odlučuje o angažiranju vanjskih suradnika na prijedlog dekana,
24. odobrava teme završnih radova na preddiplomskim stručnim studijima,
25. odobrava teme i ocjene završnih radova na specijalističkim diplomskim stručnim studijima,
26. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom o osnivanju i Statutom ili drugim općim aktom.

(2) Kada Stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekani Učilišta nemaju pravo glasa.

Članak 51.

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi. Dekan je dužan sazvati sjednicu na pismeni zahtjev polovice članova Stručnoga vijeća.
- (3) Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Stručno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.
- (6) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

(7) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

(8) Kad Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:

1. promjena sustava i trajanja pojedinih studija,
2. osiguranje kvalitete studija,
3. donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,
4. utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
5. sva pitanja koja se tiču studentskog standarda.

(9) Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od gornjih pitanja, glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću.

(10) Stručno vijeće je obvezno, nakon suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već Stručno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Članak 52.

(1) Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstava i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.

(3) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Učilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Učilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

(4) Stalna povjerenstva Stručnoga vijeća su:

1. *Povjerenstvo za nastavna pitanja*
2. *Povjerenstvo za izdavačku djelatnost.*

(5) Stručno vijeće može po potrebi formirati i druga povjerenstva.

(6) Povjerenstva mogu imati tri ili pet članova.

VI. UPRAVLJANJE USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Članak 53.

(1) Odjelom za preddiplomski stručni studij rukovodi pročelnik odjela kojeg bira Stručno vijeće na prijedlog dekana iz redova nastavnika zaposlenih u Učilištu koji su izabrani u nastavno zvanje višeg predavača ili više, ili u znanstveno-nastavno zvanje. Pročelnik odjela imenuje se na mandatno razdoblje od četiri godine i može biti ponovno izabran. Pročelnik može biti razriješen dužnosti odlukom Stručnoga vijeća i prije isteka mandata, na vlastiti zahtjev ili na prijedlog dekana.

Članak 54.

(1) Radom Katedre ravna šef Katedre.

(2) Šef Katedre bira se iz redova nastavnika zaposlenih u Učilištu izabranih u nastavno ili u znanstveno-nastavno zvanje.

(3) Šef je odgovoran za rad Katedre.

- (4) Šefove Katedre na prijedlog Katedre bira Stručno vijeće. Katedra predlaže kandidata koji je tajnim glasovanjem dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Katedre.
- (5) Mandat šefa Katedre traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (6) Šef katedre može biti razriješen prije isteka mandata odlukom Stručnoga vijeća na prijedlog natpolovične većine svih članova Katedre ili na vlastiti zahtjev.
- (7) Šefovi Katedri obavljaju poslove određene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima.

Članak 55.

- (1) Laboratorijem–praktikumom za stručnu praksu i poljoprivrednu proizvodnju rukovodi voditelj laboratorija-praktikuma za stručnu praksu i poljoprivrednu proizvodnju. Voditelja imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Voditelj laboratorija-praktikuma za stručnu praksu i poljoprivrednu proizvodnju obavlja poslove određene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima.

Članak 56.

- (1) Odjelom za specijalističke diplomske stručne studije rukovodi pročelnik odjela kojeg bira Stručno vijeće na prijedlog dekana iz redova nastavnika zaposlenih u Učilištu koji su izabrani u nastavno zvanje višeg predavača ili više, ili u znanstveno-nastavno zvanje. Pročelnik odjela imenuje se na mandatno razdoblje od četiri godine i može biti ponovno izabran. Pročelnik može biti razriješen dužnosti odlukom Stručnoga vijeća i prije isteka mandata, na vlastiti zahtjev ili na prijedlog dekana.

Članak 57.

- (1) Agrokemijskim laboratorijem rukovodi voditelj Agrokemijskog laboratorija. Voditelja imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Voditelj Agrokemijskog laboratorija obavlja poslove određene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima.
- (3) Laboratorijem za ispitivanje kvalitete poljoprivrednog reprodukcijuskog materijala rukovodi voditelj laboratorija za ispitivanje kvalitete poljoprivrednog reprodukcijuskog materijala. Voditelja imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Voditelj laboratorija za ispitivanje kvalitete poljoprivrednog reprodukcijuskog materijala obavlja poslove određene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima.

Članak 58.

- (1) Tajništvom Učilišta rukovodi tajnik koji obavlja poslove opisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima.

VII. ZAPOSLENICI UČILIŠTA

Članak 59.

- (1) Zaposlenici Učilišta jesu suradnici, zaposlenici u stručnim zvanjima, nastavnici i ostali zaposlenici, sukladno Zakonu.

- (2) Zaposlenici koji obavljaju nastavu moraju biti izabrani u odgovarajuća nastavna i suradnička zvanja.
- (3) Zaposlenici u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima poslove vezane uz provedbu znanstvenih i stručnih projekata.
- (4) Ostali zaposlenici obavljaju pravne, računovodstvene, financijske, administrativne, opće, tehničke i druge poslove.
- (5) Opis poslova, prava, dužnosti i odgovornost svih zaposlenika sadržani su u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima.
- (6) Obveze nastavnika i suradnika u nastavi dodatno se određuju i Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 60.

- (1) S osobama izabranim na nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (2) Ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od šest godina.
- (3) S ostalim zaposlenicima Učilišta zaključuju se ugovori o radu temeljem propisa o javnim ustanovama i Zakona o radu.

Članak 61.

- (1) Zaposlenici Učilišta moraju se u svom radu i ponašanju držati moralnih i etičkih načela te štiti ugled Učilišta u skladu sa Zakonom i općim aktima Učilišta.

Članak 62.

- (1) Nastavno, znanstveno i stručno djelovanje zaposlenika izvan Učilišta, te novčani i drugi interesi, ne smiju biti suprotni interesima Učilišta.
- (2) Zaposlenici Učilišta mogu s drugim pravnim osobama sklapati ugovore za obavljanje poslova iz djelatnosti Učilišta samo uz prethodnu suglasnost Dekana Učilišta.

Članak 63.

- (1) O zaposlenicima se vodi evidencija u skladu s člankom 90. Zakona koja se trajno čuva.

1. Suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 64.

- (1) Suradničko zvanje u Učilištu je asistent.
- (2) Uvjeti Učilišta za izbor u zvanje i na radno mjesto asistenta su:
 - završen diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja i polja za koje se kandidat bira u ukupnom trajanju prve i druge razine od 5 godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu iz znanstvenog područja i polja za koje se kandidat bira
 - minimalni prosjek ocjena 4,00 tijekom cjelokupnog studija iz alineje 1. ovog stavka
 - poznavanje najmanje jednog stranog jezika (engleski ili jedan od svjetskih jezika), minimalna razina B2.

- pozitivna ocjena nastupnog izlaganja kandidata, s temom koju odredi Povjerenstvo za izbor.

(3) Kandidat koji ispunjava uvjete propisane u st. 2. ovog članka dužan je pristupiti razgovoru s Povjerenstvom za izbor i dekanom. Mišljenje o kandidatima temeljem obavljenog razgovora sastavni je dio izvješća o kandidatu koji se prezentira Stručnom vijeću prilikom izbora asistenta.

(4) Rad asistenta prati tročlano povjerenstvo na čelu s asistentovim mentorom. Mentor asistenta može biti osoba koja svojom nastavnim, stručnim i znanstvenim kompetencijama osigurava učinkovito napredovanje asistenta.

(5) Povjerenstvo jedanput godišnje Stručnom vijeću daje ocjenu rada asistenta u proteklom razdoblju. Ocjena se temelji na pismenom izvješću u kojem se vrednuje asistentova uspješnost u nastavnom, stručnom i znanstvenom radu kao i uspješnost u drugim aktivnostima.

(6) Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Članak 65.

(1) Stručna zvanje u Učilištu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Učilištu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.

(3) Uvjeti za izbor u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog suradnika su:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja i polja za koje se kandidat bira u ukupnom trajanju prve i druge razine od 5 godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu iz znanstvenog područja i polja za koje se kandidat bira

- kandidat koji ispunjava uvjete propisane u alineji 1. ovog stavka dužan je pristupiti razgovoru s Povjerenstvom za izbor i dekanom. Mišljenje o kandidatima temeljem obavljenog razgovora sastavni je dio izvješća o kandidatu koji se prezentira Stručnom vijeću prilikom izbora stručnog suradnika.

(4) Uvjeti za izbor u stručno zvanje i na radno mjesto višeg stručnog suradnika su:

- završen diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja i polja za koje se kandidat bira ili integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij u ukupnom trajanju prve i druge razine od 5 godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu iz znanstvenog područja i polja za koje se kandidat bira.

- pet godina radnog iskustva u struci ili objavljena najmanje 2 znanstvena ili 5 stručnih radova

- kandidat koji ispunjava uvjete propisane u alineji 1. i 2. ovog stavka dužan je pristupiti razgovoru s Povjerenstvom za izbor i dekanom. Mišljenje o kandidatima temeljem obavljenog razgovora sastavni je dio izvješća o kandidatu koji se prezentira Stručnom vijeću prilikom izbora višeg stručnog suradnika.

(5) Uvjeti za izbor u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog savjetnika su:

- završen diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja i polja za koje se kandidat bira ili integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij u ukupnom trajanju prve i druge razine od 5 godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu iz znanstvenog područja i polja za koje se kandidat bira.

- osam godina radnog iskustva u struci ili objavljena najmanje 5 znanstvenih ili 10 stručnih radova

- kandidat koji ispunjava uvjete propisane u alineji 1. i 2. ovog stavka dužan je pristupiti razgovoru s Povjerenstvom za izbor i dekanom. Mišljenje o kandidatima temeljem obavljenog

razgovora sastavni je dio izvješća o kandidatu koji se prezentira Stručnom vijeću prilikom izbora stručnog savjetnika.

(6) Učilište može sklopiti ugovor o radu s osobama iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka za rad na stručnom ili znanstvenom projektu na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz njihovo zapošljavanje, uz povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Učilišta, materijalni troškovi Učilišta, održavanje opreme i prostora i drugo.

(7) Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti njihovog rada odgovoran je voditelj projekta.

1.1. Postupak izbora u suradnička i stručna zvanja i na radna mjesta

Članak 66.

(1) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u stručna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta donosi Stručno vijeće.

(2) Stručno vijeće imenuje Stručno povjerenstvo za donošenje mišljenja o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje (u nastavku Stručno povjerenstvo).

(3) Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana.

(4) Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.

(5) Član povjerenstva može biti i izvan Učilišta.

Članak 67.

(1) Stručno povjerenstvo sastavlja izvješće za svakog pristupnika pojedinačno s mišljenjem je li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u suradničko zvanje odnosno stručno zvanje i odgovarajuće radno mjesto.

(2) Zbirno izvješće o svim pristupnicima Stručno povjerenstvo podnosi Stručnom vijeću najkasnije 30 dana od zaključenja natječaja. Ukoliko veći broj pristupnika zadovoljava uvjete natječaja, Stručno povjerenstvo treba predložiti redoslijed pristupnika prema uspješnosti.

(3) Odluku o izboru pristupnika donosi Stručno vijeće.

2. Nastavna zvanja i radna mjesta

Članak 68.

(1) Nastavna zvanja u Učilištu su predavač, viši predavač, profesor visoke škole i profesor visoke škole u trajnom zvanju.

Članak 69.

(1) U nastavno zvanje predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabran kandidat koji zadovoljava uvjete iz članka 98. stavka 3. Zakona i nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske.

Članak 70.

(1) U nastavno zvanje višeg predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabran kandidat koji zadovoljava uvjete iz članka 98. stavka 4. Zakona i nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske.

Članak 71.

(1) U nastavno zvanje profesora visoke škole i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja zadovoljava uvjete iz članka 98. stavka 5. Zakona i nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske.

Članak 72.

(1) Učilište postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi temeljem javnoga natječaja koji se istovremeno objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na službenoj mrežnoj stranici Učilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto donosi Stručno vijeće Učilišta.

2.1. Postupak izbora i reizbora u nastavna zvanja i radna mjesta

Članak 73.

(1) Stručno vijeće Učilišta imenuje tročlano Stručno povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja uvjeta za izbor u određeno zvanje. Članovi Stručnog povjerenstva moraju biti izabrani u isto ili više nastavno zvanje od onoga za koje je raspisan natječaj za radno mjesto ili u znanstveno-nastavno zvanje.

(2) Stručno povjerenstvo sastavlja izvješće za svakog pristupnika pojedinačno s mišljenjem je li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u određeno zvanje i podnosi ga Stručnom vijeću u roku 30 dana od zaključenja natječaja. Stručno vijeće Učilišta razmatra zaprimljeno izvješće Stručnog povjerenstva na prvoj sljedećoj sjednici te daje mišljenje o njegovoj prihvatljivosti za prosljeđivanje nadležnom Matičnom povjerenstvu Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske.

(3) Odluku o izboru pristupnika u nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto, na osnovi pozitivne ocjene Matičnog povjerenstva Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske o ispunjavanju uvjeta, donosi Stručno vijeće Učilišta najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja odnosno najkasnije 30 dana od zaprimljenog mišljenja Matičnog povjerenstva.

Članak 74.

(1) Postupak reizbora na nastavna i stručna radna mjesta pokreće se odlukom Stručnog vijeća Učilišta svakih 5 godina.

(2) Stručno vijeće Učilišta dužno je najkasnije tri mjeseca prije isteka roka od pet godina donijeti odluku o pokretanju postupka reizbora osobe na radno mjesto, kao i odluku o imenovanju tročlanog Stručnog povjerenstva u postupku reizbora od kojih barem jedan ne smije biti zaposlenik Učilišta. Članovi Stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor te moraju imati važeći izbor u znanstvenom području i polju za koje se pristupnik predlaže.

(3) Pristupnik je dužan u roku od 30 dana od dana pokretanja postupka reizbora odnosno najkasnije 30 dana od dana imenovanja Stručnog povjerenstva, dostaviti Stručnom povjerenstvu izvješće o svom radu unatrag pet godina, odnosno sve podatke i dokumentaciju

potrebnu za izradu izvješća prema uvjetima Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, odnosno prema važećim uvjetima.

(4) Stručno povjerenstvo u postupku reizbora dužno je u roku od 60 dana od dana zaprimanja pristupnikove dokumentacije podnijeti Stručnom vijeću Učilišta pisano izvješće o radu pristupnika u zadnjih pet godina koje može biti pozitivno ili negativno. Na sjednici Stručnog vijeća Učilišta usmeno izvješće o radu pristupnika podnosi predsjednik Stručnog povjerenstva. Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, odnosno važeći propisi.

(5) Ako Stručno vijeće Učilišta ne prihvati izvješće o radu pristupnika ili prihvati negativno izvješće o radu pristupnika tada se postupak reizbora ponavlja nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke. Ako u ponovljenom postupku Stručno vijeće ne prihvati izvješće o radu pristupnika ili prihvati negativno izvješće o radu pristupnika, tada dekan Učilišta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu u skladu s Zakonom i općim aktima Učilišta.

Članak 75.

(1) Osim zaposlenika iz članaka 69., 70. i 71. Statuta, nastavu u Učilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u naslovna nastavna zvanja te u znanstveno-nastavna ili naslovna zvanja na sveučilištu.

Članak 76.

(1) Stručno vijeće može po potrebi, na prijedlog dekana, povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog kolegija nastavniku izvan Učilišta, o čemu se zaključuje poseban ugovor.

(2) Izvođenje dijela vježbi, stručne prakse i terenske nastave, dekan može po potrebi, na prijedlog predmetnog nastavnika, povjeriti stručnoj osobi izvan Učilišta.

VIII. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 77.

(1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Statutom Učilišta, narušavanje ugleda Učilišta od strane zaposlenih povlači stegovnu odgovornost.

(2) Stegovni postupak utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Učilišta u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i radnim zakonodavstvom.

IX. STUDIJI

1. Vrste studija

Članak 78.

(1) U Učilištu se ustrojavaju i izvode preddiplomski stručni studiji *Poljoprivreda*, specijalistički diplomski stručni studij *Poljoprivreda* i specijalistički diplomski stručni studij *Menadžment u poljoprivredi* sukladno Zakonu i izdanim dopusnicama.

(2) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom. Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

- (3) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine, njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova i zvanje stručni/a specijalist/ica uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa (struč. spec.), u skladu s posebnim zakonom. Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (4) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (5) Studiji se izvode u sjedištu Učilišta.

Članak 79.

- (1) Studije mogu upisati osobe koje ispunjavaju Zakonom i natječajem propisane uvjete.

Članak 80.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće Učilišta, a organiziraju se za redovite i izvanredne studente prema Zakonu.
- (2) Za izvanredne studente, ovisno o broju upisanih studenata, Stručno vijeće može donijeti odluku o održavanju konzultativne nastave.
- (3) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

2. Uvjeti upisa na studij

Članak 81.

- (1) Preddiplomski stručni studij može upisati kandidat koji je završio odgovarajuću srednju školu u trajanju najmanje četiri godine i koji je stekao pravo upisa temeljem razredbenog postupka.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij može upisati kandidat koji je završio odgovarajući preddiplomski stručni ili preddiplomski sveučilišni studij u skladu sa Zakonom.
- (3) Uvjete za upis donosi Stručno vijeće Učilišta, a objavljuju se u javnom natječaju za svaku akademsku godinu.
- (4) Natječaj mora sadržavati podatke o uvjetima upisa, načinu razredbenog postupka te o broju slobodnih mjesta, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijavu na natječaj i upis.
- (5) Učilište upisuje studente na temelju javnoga natječaja u dnevnom tisku i na službenim mrežnim stranicama Učilišta a uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća. Učilište upisuje studente prema upisnom kapacitetu (upisnim kvotama) koje sukladno propisima koji reguliraju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju utvrđuje Stručno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.
- (6) Stručno vijeće dužno je o određenom upisnom kapacitetu izvijestiti osnivača.

3. Studijski programi

Članak 82.

- (1) Sadržaji studijskih programa trebaju biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

(2) Studijske programe donosi Stručno vijeće Učilišta, a uvjet za izvođenje je dopusnica nadležnog ministarstva.

4. Izvedbeni plan nastave

Članak 83.

(1) Izvedbeni plan nastave donosi Stručno vijeće Učilišta temeljem studijskog programa, za svaku akademsku godinu.

(2) Izvedbeni plan nastave mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

(3) Izvedbeni plan nastave mora biti dostupan javnosti te se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Učilišta prije početka nastave.

(4) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

5. Završetak studija

Članak 84.

(1) Preddiplomski stručni studij završava izvršavanjem propisanih obveza, polaganjem svih ispita te izradom završnog rada, sukladno studijskom programu i Pravilniku o preddiplomskim stručnim studijima Učilišta.

Članak 85.

(1) Specijalistički diplomski stručni studij završava izvršavanjem propisanih obveza, polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita, sukladno studijskom programu i Pravilniku o specijalističkim diplomskim stručnim studijima Učilišta.

Članak 86.

(1) Odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada određuju se posebnim općim aktima Učilišta, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(2) Završni radovi studija na Učilištu kopiraju se u javnu internetsku bazu diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

6. Završne isprave o studiju

Članak 87.

(1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva u skladu sa Zakonom.

(2) Po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga stručnog naziva u skladu sa Zakonom.

(3) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku bez naknade, a u skladu sa Zakonom.

Članak 88.

(1) Diplome se izdaju na hrvatskom jeziku.

(2) Na zahtjev studenta, o njegovu trošku, diploma se može izdati na latinskom ili engleskom jeziku.

Članak 89.

(1) Diploma je javna isprava.

(2) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(3) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Stručno vijeće Pravilnikom o sadržaju i obliku diploma i potvrda te dopunskih isprava o studiju.

Članak 90.

(1) Za posebne oblike obrazovanja i usavršavanja izdaju se potvrde o završenom programu čiji oblik i sadržaj propisuje Stručno vijeće Odlukom u skladu sa Zakonom.

(2) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

7. Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Članak 91.

(1) Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu.

X. STUDENTI

1. Status studenata

Članak 92.

(1) Status studenta na Učilištu stječe se upisom, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje pravilnikom propisuje ministar, a oblik Stručno vijeće Odlukom.

Članak 93.

(1) Model participacije studenata u troškovima studija utvrđuje Stručno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i osnivača, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.

(2) Stručno vijeće dužno je o utvrđenom modelu izvijestiti osnivača.

Članak 94.

(1) Redoviti studenti Učilišta su oni koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija (studijskog programa) mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno s općim aktom Učilišta.

(2) Status redovitog studenta student može imati najviše za vrijeme koje je dvostruko duže od trajanja studija utvrđenog studijskim programom odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

(3) Izvanredni studenti su oni koji studij pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

Članak 95.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija, ako je ispunio obveze propisane odlukom Stručnog vijeća u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(2) Student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput.

Članak 96.

(1) Obveze redovitog studenta miruju za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta, te u drugim opravdanim slučajevima koji su utvrđeni zakonom, Pravilnikom o stručnim studijima Učilišta i Pravilnikom o specijalističkim diplomskim stručnim studijima Učilišta.

Članak 97.

(1) O studentima se vodi evidencija u skladu s člankom 90. Zakona, koja se trajno čuva, a njezin sadržaj i oblik propisuje Ministarstvo.

(2) Učilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata koja se trajno pohranjuju i to:

1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka

2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja

3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja

4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;

5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i stupnjeva;

6. druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima visokog učilišta.

(3) Sva ostala statusna pitanja studenata rješavaju se sukladno Zakonu i općim aktima o pravilima studiranja u Učilištu.

2. Prava i obveze studenata

Članak 98.

(1) Prava i obveze studenata tijekom studija utvrđuju se Pravilnikom o preddiplomskim stručnim studijima i Pravilnikom o specijalističkim diplomskim stručnim studijima Učilišta, a u skladu sa člankom 88. Zakona.

(2) Prijenos ECTS bodova (uvjeti i prijelaz) između različitih učilišta u pogledu kriterija i uvjeta utvrdit će se Pravilnikom o preddiplomskim stručnim studijima i Pravilnikom o specijalističkim diplomskim stručnim studijima, odnosno ugovorom između visokih učilišta.

(3) Student ima obavezu poštivati režim studija i opće akte Učilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Učilištu.

Članak 99.

(1) Studenti sudjeluju u radu Učilišta:

- putem predstavnika izabranih u Stručno vijeće,
- putem predstavnika izabranih u Jedinicu za osiguravanje kvalitete.

Članak 100.

(1) Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Učilišta,
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom studijskim programom, odnosno Pravilnikom o preddiplomskim stručnim studijima Učilišta i Pravilnikom o specijalističkim diplomskim stručnim studijima Učilišta.

(2) Student koji je izgubio status redovitog studenta može nastaviti i završiti započeti studij u statusu izvanrednog studenta, u skladu s Odlukom Stručnog vijeća o nastavku i završetku studija kojom se određuju uvjeti nastavka i završetka studija.

Članak 101.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Učilišta mogu dobiti nagrade i priznanja:

- nagradu dekana,
- priznanje Učilišta,
- priznanje dekana,
- nagradu iz zaklade.

Članak 102.

(1) Studentski zbor čine studenti Učilišta izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Statutom Studentskog zbora.

(2) Statutom studentskog zbora, koje donosi Upravno vijeće Učilišta na prijedlog Studentskog zbora, određuje se način rada Studentskog zbora.

(3) Učilište ima studentskog pravobranitelja kojeg imenuje Studentski zbor na vrijeme od jedne godine, sukladno Statutu Studentskog zbora.

Članak 103.

(1) Dekan Učilišta dužan je osigurati zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Učilištu, osigurati zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućiti svim studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

3. Stegovna odgovornost studenata

Članak 104.

(1) U slučaju povrede Etičkog kodeksa Učilišta, povrede Zakona, ovog Statuta i drugih akata Učilišta, pokreće se protiv prekršitelja stegovni postupak prema Pravilniku o preddiplomskim stručnim studijima, Pravilniku o specijalističkim diplomskim stručnim studijima i Pravilniku o stegovnoj odgovornosti u Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima.

XI. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Članak 105.

(1) Nastavnici, suradnici i stručni zaposlenici Učilišta vrše poslove znanstveno-istraživačkog i stručnog rada koje odobri dekan, a ovisno o vrijednosti projekta, uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 106.

(1) Za realizaciju znanstvenih i stručnih projekata zaključuje se ugovor u kojem je jedan od potpisnika Učilište.

Članak 107.

(1) Iznos naknade koja se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih prava koje Učilište osigurava nositelju projekta (zajednički troškovi) utvrđuje odlukom Stručno vijeće, osim u slučaju ako uvjeti izvođenja projekta nisu definirani na drugačiji način od naručitelja projekta.

Članak 108.

(1) Sve obveze i prava glede izvođenja projekta nositelj je dužan izvršavati u skladu sa zaključenim ugovorom i člankom 105., 106. i 107. Statuta.

XII. FINANCIRANJE

Članak 109.

(1) Učilište se financira iz:

- državnoga proračuna Republike Hrvatske, proračuna županija, gradova i općina,
- školarina,
- prihoda od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata i stručnih elaborata i ekspertiza,
- zaklada, donacija i pomoći,
- prihoda od nakladničke djelatnosti,
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu sukladno djelatnosti Učilišta,
- prihoda od imovine, udjela u trgovačkim društvima prihoda od ulaganja fizičkih i pravnih osoba
- ostalih izvora, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(2) Učilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Učilišta.

XIII. JAVNOST RADA UČILIŠTA

Članak 110.

- (1) Rad Učilišta je javan.
- (2) Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovano te podnositi izvješća o radu.
- (3) Za obavještavanje javnosti Učilište može izdavati materijale u tiskanom ili elektroničkom obliku.
- (4) Dekan, i od njega ovlaštene osobe mogu putem sredstava javnoga priopćavanja izvještavati javnost o djelatnosti Učilišta.

XIV. OPĆI AKTI UČILIŠTA

Članak 111.

- (1) Opći akti Učilišta su: statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se pobliže uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Učilišta.
- (2) **Upravno vijeće donosi:**
 1. Statut, na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu osnivača
 2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima, na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača
 3. Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti, na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača i sindikata
 4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 5. Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave na prijedlog dekana
 6. Program rada i razvoja Učilišta (Strategiju) na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća
 7. Plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća
 8. Statut Studentskog zbora Učilišta na prijedlog Studentskog zbora
- (3) **Stručno vijeće donosi:**
 1. Godišnji proračun, na prijedlog dekana
 2. Studijske programe i izvedbeni plan nastave,
 3. Pravilnik o preddiplomskim stručnim studijima Učilišta
 4. Pravilnik o specijalističkim diplomskim stručnim studijima Učilišta
 5. Pravilnik o obliku diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova
 6. Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Učilišta,
 7. Etički kodeks,
 8. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Učilišta,
 9. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
 10. Poslovnik o radu Stručnog vijeća.
Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave i stručne djelatnosti Učilišta.

(4) Dekan, uz suglasnost Stručnog vijeća, donosi:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o zaštiti od požara,
3. Pravilnik o zaštiti na radu.

(5) Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, Učilište može u skladu sa zakonskim odredbama donijeti i druge opće akte potrebne za rad i funkcioniranje Učilišta.

(6) Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a iznimno i u posebno opravdanim slučajevima prvog dana od dana objavljivanja.

XV. OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIKA I STUDENATA

Članak 112.

(1) Dekan Učilišta dužan je osigurati redovito, pravodobno, istinito, potpuno i po sadržaju i obliku pristupačno obavještanje zaposlenika i studenata.

(2) Dekan je dužan zaposlenike obavijestiti o upozorenjima i nalazima organa nadležnih za obavljanje nadzora nad zakonitošću rada.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 113.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Učilišta ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

(2) Isprave i podatke koji su proglašeni tajnim mogu priopćiti drugim osobama jedino dekan i osobe koje on ovlasti.

(3) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

(1) Do donošenja novih općih akata ostaju na snazi postojeći akti, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom.

(2) Dekan, prodekan i šefovi katedri Učilišta izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

(3) Pročelnici studija izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta razrješuju se dužnosti odlukom Stručnog vijeća Učilišta nakon stupanja na snagu ovog Statuta te se imenuju pročelnici odjela u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 115.

(1) Nakon stupanja na snagu ovoga Statuta ustrojiti će se Stručno vijeće Učilišta sukladno ovom Statutu.

(2) Do ustrojavanja Stručnog vijeća sukladno ovom Statutu Stručno vijeće djeluje u sadašnjem sastavu.

Članak 116.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene potvrde osnivača, osmog dana od objave na oglasnoj ploči Učilišta.

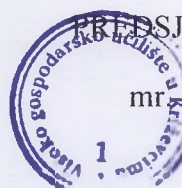
(2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima od 12. prosinca 2005. godine kao i Odluka o dopuni Statuta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima od 22. prosinca 2010. godine.

KLASA: 003-08/20-01/01

URBROJ: 2137-78-20/06-1

Križevci 21. listopada 2020.


PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
mr. sc. Tatjana Medimurec



Potvrđuje da je:

- Statut objavljen na oglasnoj ploči Učilišta dana 29. listopada 2015. godine, te da je stupio na snagu osmog dana od dana objave.
- Odluka o izmjeni Statuta objavljen na oglasnoj ploči Učilišta dana 9. listopada 2020. godine, te da je stupila na snagu osmog dana od dana objave.

Dekanica Učilišta:
dr. sc. Marijana Ivanek-Martinčić



Na temelju članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 105/04, 174/04, 02/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 60/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 5. stavka 2. Uredbe o osnivanju Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima („Narodne novine“, broj 40/98, 76/05, 57/07 i 119/13), a u svezi članka 118. Statuta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske izdalo je 19. listopada 2015. Potvrdu na Statut Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima, KLASA: 602-04/15-04/00695, URBROJ:533-28-15-0002., odnosno 23. srpnja 2020. na Odluku o izmjeni Statuta KLASA: 602-04/20-07/00007, URBROJ:533-08-20-0002.

Dekanica:
dr. sc. Marijana Ivanek-Martinčić

