

Akademska godina: 2022./2023.

<b>Predmet: obavezni</b> <b>Šifra: 215008</b>	<b>ZAVRŠNA STRUČNA PRAKSA</b>	<b>ECTS bodovi: 18</b>
Stručni studij <i>Poljoprivreda</i>	<i>Programsko usmjerenje:</i> <b>MENADŽMENT U POLJOPRIVREDI</b>	Semestar: VI
Nastavnici i suradnici:	dr. sc. Silvije Jerčinović, v. pred. dr. sc. Krunoslav Škrlec, prof. v. š. Mentor prakse u Učilištu Mentor prakse izvan Učilišta	
		Sati
Predavanja		-
Vježbe + seminari		-
Stručna praksa		420

**CILJ PREDMETA:** primijeniti i unaprijediti stečena znanja i vještine u stvarnom radnom okruženju, bilježiti opažanja i izraditi kritički osvrt i/ili provesti istraživanja za izradu završnog rada.

### Izvedbeni plan nastave za redovite studente

#### 1. Nastavne jedinice, oblici nastave i mjesta izvođenja

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema Pravilniku o načinu i uvjetima obavljanja stručne prakse (Pravilnik) koji je istaknut na mrežnim stranicama Učilišta (<https://www.vguk.hr/download.php?downloadParams=webartfile|1524>).

#### Procedura obavljanja završne stručne prakse

Prije početka obavljanja završne prakse voditelji održavaju sastanke sa studentima te ih obavještavaju o načinu izbora mjesta za obavljanje prakse (Poslodavac) i proceduri tijekom obavljanja prakse. Studenti dobivaju i pisane Upute za obavljanje stručne prakse VI. semestra. Nakon što se uspostavi kontakt na relaciji student : Poslodavac, voditelji prakse kontaktiraju izabranog Poslodavca i Visoko gospodarsko učilište (VGUK) i Poslodavac potpisuju Ugovor o međusobnoj suradnji. S nekim tvrtkama postoje trajni ugovori pa se samo dopunjuju za pojedine studente u tekućoj godini. Svaki student dobiva i Uputnicu za stručnu praksu u kojoj se poslodavca pisanim putem informira o obavezama i dužnostima na praksi Učilište potvrđuje upućivanje određenog studenta (navodi se ime i prezime, matični broj studenta i usmjerenje) na određeno mjesto prakse. Bez obzira obavljali studenti završnu stručnu praksu u Hrvatskoj ili u inozemstvu, moraju se pridržavati istih uputa za obavljanje prakse. Završna praksa u inozemstvu obavlja se putem programa Erasmus + mobilnosti. Završna stručna praksa u pravilu započinje 1. travnja tekuće akademske godine. Ovisno o potrebi određenih proizvodnih procesa, praksa može početi ranije ili kasnije, može biti prekinuta i ponovno nastavljena, a sve u dogovoru s voditeljem prakse i Poslodavcem.

Na početku prakse studenti Poslodavcu predaju obrazac Ocjena stručne prakse, u kojem Poslodavac detaljno ocjenjuje rad studenta (teoretsko znanje, praktične sposobnosti, samostalnost u donošenju odluka i dr.) tijekom prakse, a nakon završetka prakse, popunjen i ovjeren obrazac predaje studentu. Poslodavac imenuje mentora stručne prakse studentu.

Nakon što je započeo praksu i detaljnije se upoznao s vrstom poslova na mjestu prakse (određen rok od 14 dana), student je dužan izabrati i mentora prakse iz VGUK, o čemu je dužan obavijestiti voditelja prakse. Mentor u VGUK je nastavnik VGUK čiji je/su predmet/i vezani za područje rada studenta na praksi. Mentor prakse u VGUK, zajedno sa studentom i mentorom prakse izvan VGUK, utvrđuje na što student treba obratiti pažnju tijekom prakse. Od studenta se očekuje da tijekom prakse provede istraživanje ili prikupi podatke za izradu

završnog rada. Ukoliko će završni rad proizaći iz rada na stručnoj praksi, tada je mentor prakse iz VGUK najčešće i mentor završnog rada studenta.

Cjelokupna realizacija prakse odvija se na relaciji: student, voditelj prakse, mentor prakse u VGUK i mentor prakse izvan VGUK zadužen za studenta na mjestu obavljanja prakse i imenovan od Poslodavca.

Po završetku prakse, student izrađuje Izvješće s prakse koje potpisuje i ovjerava Poslodavac. Nakon što voditelji prakse dobiju Izvješća i popunjene obrasce Ocjena prakse, organizira se usmena obrana Izvješća pred tročlanim povjerenstvom. Na osnovi Ocjene stručne prakse, Izvješća s prakse i usmene prezentacije donosi se konačna prosječna ocjena stručne prakse koja se upisuje u indeks. Procedura obrane stručne prakse zapisuje se u Zapisnik o obrani stručne prakse.

## 2. Način polaganja ispita i način ocjenjivanja

Nakon obavljene prakse student je dužan imati popunjen obrazac Ocjena prakse koji popunjava, odnosno ocjenjuje praksu mentor na praksi, napisati Izvješće s prakse te navedeno predati voditelju/kordinatoru prakse do datuma objavljenom za predaju dokumenata. Na sam dan obrane prakse, rok objavljen na mrežnim stranicama koordinatora/voditelja stručne prakse VI semestra, student popunjava prijavnicu i pristupa obrani prakse. Ispit se polaže pred tročlanim povjerenstvom u kojem su oba voditelja prakse (kordinator i voditelj) te mentor iz VGUK. Obrana se sastoji od prezentacije obavljene prakse i pitanja koja postavljaju članovi povjerenstva. Način ocjenjivanja proizlazi iz ocjene prakse (60 % ocjene), ocjene izvješća (20%) i ocjene prezentacije (20%). Konačna ocjena iz prakse, kao i ostvaren broj ECTS bodova, upisuju se u indeks i ISVU sustav.

## 3. Ispitni rokovi i konzultacije

Ispitni rok je u rujnu mjesecu, određen prema vremenu do kada student treba realizirati praksu (do početka rujna). Navodi se u Uputama za stručnu praksu VI. semestra i Pravilniku o načinu i uvjetima obavljanja stručne prakse, a nalazi se na mrežnim stranicama VGUK.

Osim navedenog roka, organizira se predrok u srpnju, ali samo za studente koji prilože dokaz da su do tada položili sve ispite, kako bi mogli ranije završiti studij.

Za studente koji nisu položili predmet Stručna praksa u navedenim rokovima, organiziraju se i pravovremeno objavljuju rokovi za obranu. Za navedene studente je obavezna predaja ispunjenog obrasca Ocjena prakse do kraja tekuće akademske godine, čime dokazuju da su praksu obavili.

Točno vrijeme (dan, sat i mjesto) održavanja obrana objavljuje se na stranici voditelja (kordinatora) prakse. Konzultacije se odvijaju putem e-maila kordinatora/voditelja prakse, odnosno na adresu [sjercinovic@vguk.hr](mailto:sjercinovic@vguk.hr).

## 4. Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA	NAČIN PROVJERE
<b>Nakon položenog ispita student će moći:</b>	
1. Opisati djelatnost i organizacijski ustroj na mjestu prakse	Izvješće, Obrana izvješća
2. Primjenjivati stečena teoretska znanja potrebna na mjestu prakse	Vanjsko vrednovanje, Izvješće, Obrana izvješća
3. Obavljati određene zadatke pod nadzorom ili samostalno	Vanjsko vrednovanje, Izvješće, Obrana izvješća
4. Riješiti zadani problem u poznatim okolnostima	Vanjsko vrednovanje, Izvješće, Obrana izvješća
5. Kritički se osvrnuti na poslove koji se obavljaju na mjestu prakse i po potrebi predložiti poboljšanja	Izvješće, Obrana izvješća
6. Učinkovito sudjelovati u timskom radu	Vanjsko vrednovanje
7. Samostalno donositi odluke	Vanjsko vrednovanje
8. Pokazati bolju komunikativnost	Vanjsko vrednovanje i, Obrana izvješća
9. Bolje se izražavati u pisanom i usmenom obliku	Izvješće, Obrana izvješća

## Konstruktivno povezivanje

Ishodi učenja	Sadržaji (Nastavne jedinice) /način poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme (h)
Ishod 1	Definira poslodavac	Obrazac za vrednovanje ispunjava mentor na praksi, Izvješće, Obrana izvješća	50
Ishod 2	Definira poslodavac	Vanjsko vrednovanje, Izvješće, Obrana izvješća	50
Ishod 3	Definira poslodavac	Vanjsko vrednovanje, Izvješće, Obrana izvješća	50
Ishod 4	Definira poslodavac	Vanjsko vrednovanje, Izvješće, Obrana izvješća	50
Ishod 5	Definira poslodavac	Vanjsko vrednovanje, Izvješće, Obrana izvješća	50
Ishod 6	Definira poslodavac	Vanjsko vrednovanje, Izvješće, Obrana izvješća	50
Ishod 7	Definira poslodavac	Vanjsko vrednovanje, Izvješće, Obrana izvješća	40
Ishod 8	Definira poslodavac	Vanjsko vrednovanje, Izvješće, Obrana izvješća	40
Ishod 9	Definira poslodavac i mentor prakse na VGUK	Vanjsko vrednovanje, Izvješće, Obrana izvješća	40
<b>UKUPNO SATI</b>			<b>420</b>

Vanjsko vrednovanje - ocjenjivanje rada studenta za vrijeme obavljanja stručne prakse; Izvješće – ocjenjivanje izvješća sa stručne prakse; Obrana izvješća sa stručne prakse

### 6. Popis literature

Literatura vezana uz djelatnost na mjestu obavljanja prakse.

### 7. Mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku

-

Nositelj predmeta:  
dr. sc. Silvije Jerčinović, v. pred.

U Križevcima, rujan 2022.