

VISOKO GOSPODARSKO UČILIŠTE U KRIŽEVCIMA

Akadska godina: 2022/2023.

Predmet: izborni Šifra: 38903	POSLOVNI ENGLJSKI JEZIK	ECTS bodovi: 4
Stručni studij <i>Poljoprivreda</i>	<i>Programsko usmjerenje:</i> BILINOGOJSTVO ZOOTEHNIKA MENADŽMENT U POLJOPRIVREDI	Semestar III
Nastavnici i suradnici	Dr. sc. Valentina Papić Bogadi , viši predavač	
	Sati	ECTS bodovi
Nastava	30	2
Vježbe + seminari	20+10	2
Opterećenje studenta izvan aktivne Nastave	50	
Ukupno opterećenje studenta	116	4

CILJ PREDMETA: razvijanje temeljnih jezičnih vještina s naglaskom na jezik struke; osposobljavanje studenata za usmenu i pisanu poslovnu komunikaciju; osposobljavanje studenata za samostalno predstavljanje sebe i/ili tvrtke na stranom jeziku

Izvedbeni plan nastave za redovite studente

1. Nastavne jedinice, oblici nastave i mjesta izvođenja

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Učilišta.

Red. br.	Nastavna jedinica	Sati			Mjesto izvođenja nastave
		P	V	S	
	III. SEMESTAR	P	V	S	
1.	Introduction - basic information about the course Principles of formal communication in business	2			Predavaonica prema rasporedu
2.	Introduction of students	1	1		Predavaonica prema rasporedu
3.	Brands - brand management	2		1	Predavaonica prema rasporedu
4.	Marketing strategies	1		1	Predavaonica prema rasporedu

5.	How to write a good CV?	2	1	1	Predavaonica prema rasporedu
6.	How to write a job application	2	1	1	Predavaonica prema rasporedu
7.	Travel	1		1	Predavaonica prema rasporedu
8.	Future forms - arranging a meeting	1	1		Predavaonica prema rasporedu
9.	Case study - business travel services	1	1		Predavaonica prema rasporedu
10.	Vocabulary work - describing change	1	1		Predavaonica prema rasporedu
11.	Company merge	1	1		Predavaonica prema rasporedu
12.	Organisation	1	1		Predavaonica prema rasporedu
13.	Relocation	1	1		Predavaonica prema rasporedu
14.	Advertising	1	1	1	Predavaonica prema rasporedu
15.	Money - attracting investors	1	1		Predavaonica prema rasporedu
16.	International meetings	1	1		Predavaonica prema rasporedu
17.	Cultures - intercultural competence	1	1	1	Predavaonica prema rasporedu
18.	Human resources	1	1		Predavaonica prema rasporedu
19.	Job applications	1	1	1	Predavaonica prema rasporedu
20.	International markets	1	1		Predavaonica prema rasporedu
21.	Business ethics	1		1	Predavaonica prema rasporedu
22.	Principles of profit	1	1		Predavaonica prema rasporedu
23.	Leadership	1	1		Predavaonica prema rasporedu

24.	Competition	2	1		Predavaonica prema rasporedu
25.	Communication styles	1	1	1	Predavaonica prema rasporedu
	UKUPNO SATI NASTAVE	60			

Nastava iz kolegija „Poslovni engleski jezik“ izvodi se u obliku predavanja, vježbi i seminara i to u obliku 30 + 20 + 10. Predavanja obuhvaćaju jezične elemente i forme vezane uz poslovnu komunikaciju na stranom jeziku kao što je dogovaranje sastanka, telefonski razgovor, opis poduzeća, priprema prezentacije, pravila poslovne korespondencije, pravila e-mail korespondencije i sl. Vježbe su fokusirane izradu vlastitih dokumenata prema zadanom predlošku, pa tako studenti u sklopu vježbi izrađuju životopis, zamolbu za posao, upit, odgovor na upit, ponudu, reklamaciju i sl.

Predavanja i vježbe se izvode u učionici tj. nekoj od dvorana učilišta. Od opreme i nastavnih pomagala predavač koristi sljedeće: pametna ploča, računalo, projektor, cd-romove, slike, karte, powerpoint prezentacije i sl.

Tijekom predavanja, vježbi i seminara obradit će se sljedeći sadržaji:

Brands	Talking about your favourite brands An interview with a brand manager Taking part in meetings Present simple and present continuous
Travel	Talking about travel experience Making telephone arrangements
Change	Attitudes to change in general and at work Past simple and present perfect Words describing change Managing meetings
Organisation	Talking about status within an organisation Successful organisation - Financial times Describing company structure Socialising - introduction and networking Relocation site of a shoe manufacturer
Advertising	Discuss authentic advertisements Interview with marketing communications executive Expressions related to advertising Starting and structuring a presentation Develop an advertising campaign
Money	Discussing attitudes related to money Words and expressions for talking about finance Dealing with figures Present a new idea to investors

Cultures	Importance of cultural awareness in business Culture shock Advice, obligation and necessity Business culture briefing
Human resources	Talking about job interviews International recruitment specialist Expressions related to job application Getting information on the phone Writing a letter
International markets	Development of international markets Interview with an expert on negotiating Talking about the trade - narrative tenses Negotiating
Ethics	Ethics at work The ethics of resume writing Illegal activity and unethical behaviour Principles or profit
Leadership	Qualities of good leadership Words to describe character Writing: e-mail
Competition	How competitive are you? Idioms to describe competition Negotiating new contracts with suppliers

2. Način polaganja ispita i način ocjenjivanja

Uvjet za polaganje modula je redovito pohađanje predavanja, vježbi i seminara, te ostvareno pravo potpisa na kraju semestra. Kako bi student ostvario pravo na potpis, ne smije imati više od 20% izostanka s predavanja i vježbi, te mora održati prezentaciju na stručnu temu i sastaviti mapu dokumenata izrađenih tijekom pohađanja vježbi.

Ocjena iz kolegija „Poslovni engleski jezik“ sastoji se od sljedećih elemenata: kolokvij 1, kolokvij 2, prezentacija, mapa, te usmeni ispit, od čega svaki element čini 20% ukupne ocjene.

3. Ispitni rokovi

Ispitni rokovi održavaju se jednom mjesečno ili prema dogovoru, a termini kolokvija u dogovoru sa studentima.

4. Ishodi učenja

Ishodi učenja i način provjere

Nakon završenog predmeta studenti će znati koristiti osnovne elemente i forme poslovnog jezika, sastaviti osnovne dokumente poslovne korespondencije prema zadanom predlošku, analizirati autentične poslovne

materijale na stranom jeziku, voditi poslovni telefonski razgovor, održati prezentaciju, predstaviti se u okviru intervjua za zaposlenje, kontaktirati strano poduzeće i sl. Očekivana razina znanja prema Europskom kvalifikacijskom okviru: čitanje: B2; slušanje B2, pisanje B1, govor B1.

ISHOD UČENJA Nakon položenog ispita iz predmeta „Poslovni engleski jezik“ student će moći:	NAČIN PROVJERE
1. Sastaviti poslovno pismo, poslovnu elektroničku poštu, narudžbenicu, fakturu itd.	Mapa
2. Upotrijebiti osnovne jezične zakonitosti prema zadanom predlošku	Pisani ispit
3. Izraditi prezentaciju tvrtke / ustanove na stranom jeziku	Prezentacija
4. Sastaviti životopis i zamolbu za posao	Mapa
6. Aktivno upotrijebiti jezične zakonitosti i specifičan vokabular u diskursu	Usmeni ispit
7. Koristiti specifičan vokabular vezan uz intervju za posao	Usmeni ispit
8. Koristiti naučene izraze u kombinaciji s komunikacijskim vještinama u aktivnoj jezičnoj produkciji	Prezentacija

5. Konstruktivno povezivanje

Ishodi učenja	Sadržaji / načini učenja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
1. Sastaviti poslovno pismo, poslovnu elektroničku poštu, narudžbenicu, fakturu itd.	N.J. 1,12,21,25 predavanje, rasprave, samostalni rad na tekstu/učenje, pisane vježbe	Mapa	20
2. Upotrijebiti osnovne jezične zakonitosti prema zadanom predlošku	N.J. 2,3,5,6,19, predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, gramatičke vježbe	Pisani ispit	16
3. Izraditi prezentaciju tvrtke / ustanove na stranom jeziku	N.J. 16,17,23 predavanje, rasprave, samostalni rad/učenje, izrada prezentacije	Prezentacija	15
4. Sastaviti životopis i zamolbu za posao	N.J. 5,6 predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, izrada zadatka po zadanom predlošku	Mapa	15

6. Aktivno upotrijebiti jezične zakonitosti i specifičan vokabular u diskursu	N.J. 3-4, 7-25 predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, odgovaranje na pitanja, izrada prezentacije	Usmeni ispit	15
7. Koristiti specifičan vokabular vezan uz intervju za posao	N.J. 19, 10, 24 predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, odgovaranje na pitanja, izrada prezentacije	Usmeni ispit	15
8. Koristiti naučene izraze u kombinaciji s komunikacijskim vještinama u aktivnoj jezičnoj produkciji	N.J. 3-4, 7-25 predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, odgovaranje na pitanja, izrada prezentacije	Prezentacija	20
UKUPNO SATI			116 SATI

6. Popis literature

Obavezna:

1. Cotton; Favley, Kent (2012): Intermediate MARKET LEADER, course book and practice file, Pearson (odabrani materijali)

Dopunska:

2. MacKenzie, I. (2002) English for Business Studies, CUP
3. Powell, M. (2009): In company, second edition, MacMillan
4. Powell, M. (2004) New Business Matters. Thomson Heinle.
5. Emmerson, P. (2002) Business Grammar Builder, Macmillan
6. Murphy. Essential Grammar in Use (intermediate). Cambridge University Press
7. Strutt, P. (2000) Business Grammar in Usage, Longman
Jednojezični poslovni rječnici (Longman, OUP, ...)
Dvojezični poslovni rječnici (Špiljak-Ivir, Zgombić, ...)

7. Mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku: DA

U Križevcima, rujan 2022.

Nositeljica predmeta:

dr. sc. Valentina Papić, viši predavač